

Chef de projets événementiels

RNCP35067 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	320, 310
Formacode(s)	46354, 46301, 46340, 46341, 46311
Code(s) ROME	E1107
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	18/11/2020
Date d'échéance	18/11/2022

Certificateur(s)

SCIENCES-U PARIS · SIRET : 33983438400085

Partenaires habilités

37 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 37 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
AFPA ENTREPRISES	82409268800012	Former et organiser l'évaluation
ASS FORME	42301666600012	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION DE GESTION DE L'ECOLE SUPERIEURE DES SERVICES	80760437600028	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION POUR L EFFICACITE COMMERCIAL	35153000100046	Former et organiser l'évaluation
ATID CONSULTING	44793491000038	Former et organiser l'évaluation
CAMPUS DE L EXCELLENCE SPORTIVE DE BRETAGNE	13001397200018	Former et organiser l'évaluation
CAMPUS D'ENSEIGNEMENT SUPERIEURE PRIVE DE BREST	81398319400016	Former et organiser l'évaluation
CENTRE DE PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL EN TECHNIQUES ET COMPETENCES	77982539700077	Former et organiser l'évaluation
CRESFA FORMATION	80863719300018	Former et organiser l'évaluation
ECOLE SUPERIEUR DES SERVICES	41811390800036	Former et organiser l'évaluation

Liste complète des 37 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rncp35067-chef-de-projets-evenementiels/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Si la communication événementielle est fortement teintée de marketing et de commercial dans l'opinion générale, elle constitue en réalité un levier de développement global pour la marque qu'elle sert. Qu'elle concerne une entreprise de produits ou de services, une ville, une administration etc., la communication événementielle vise à développer une proximité maximale et un lien fort entre cette entité – traitée en tant que marque - et les consommateurs-citoyens-salariés.

Elle sert l'image de la marque – tant à l'extérieur qu'en interne - pour développer sa notoriété, son prestige, sa visibilité et son capital de sympathie et de confiance nécessaires à son développement commercial et humain. En interne, elle sert ainsi au renforcement de la cohésion des équipes autour d'une culture d'entreprise, à prévenir ou à résoudre des problématiques de ressources humaines.

L'effet de la communication événementielle sur l'image de l'entreprise est dû à la dimension affective qu'elle apporte et qui exerce un effet multiplicateur sur l'image de la marque ou de l'entité en raison du caractère in vivo et in situ de l'événement extérieur à l'entreprise. Pour les tenants du marketing relationnel, ce type de communication délivre un message social qui touche le consommateur-citoyen dans son aspiration à faire partie d'une communauté.

ACTIVITÉS VISÉES

Le Chef de Projets Événementiels a pour mission de concevoir et faire valider un projet de communication événementielle et de préparer et piloter son déploiement.

Il œuvre depuis la formulation de la demande du commanditaire, parfois sous forme d'appel d'offres, jusqu'à l'analyse des résultats. Concepteur d'événement, le Chef de Projet Événementiel doit maîtriser la capacité à traduire et à contextualiser la problématique de son client ou de sa direction pour proposer une solution événementielle ingénieuse, source de différenciation et de valeur ajoutée à l'image et la notoriété du commanditaire.

Il constitue les équipes nécessaires à sa préparation et à son déroulement et sélectionne les prestataires et les offres commerciales adaptées. Il prend en charge la sécurisation des biens et des personnes lorsque le projet donne lieu à un événement "physique". Mobilisant son sens de l'organisation, de l'anticipation et sa rigueur, il met en place les moyens propres à la gestion des aléas.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Bloc 1 : CONCEPTION DE L'EVENEMENT ET DE LA COMMUNICATION ASSOCIEE

- Traduire la problématique client pour concevoir et proposer une solution de communication événementielle pertinente.
- Concevoir l'événement et la communication associées pour bâtir une recommandation client actuelle, innovante, réaliste et source de différenciation.
- Bâtir les supports de la recommandation pour présenter au commanditaire (ou faire présenter par sa hiérarchie) une solution pertinente et attractive.

Bloc 2 : PRODUCTION DE L'EVENEMENT

- Préparer et mener les opérations de repérage de l'évènement pour sécuriser le déroulé et la qualité de l'évènement tout en limitant les risques.
- Rédiger le dossier technique détaillé du projet pour assurer le bon déroulement de la production de l'évènement dans le respect des délais et contraintes budgétaires définis avec le client.
- Finaliser les détails de l'évènement afin d'anticiper les aléas du projet et garantir la réussite de l'opération

Bloc 3 : COORDINATION DE L'EVENEMENT

- Superviser le déroulement de l'évènement pour assurer la qualité de la prestation réalisée pour le client
- Superviser la mise en œuvre des actions de communication pour assurer une bonne visibilité à l'évènement.

Bloc 4 : CLOTURE ET BILAN DE L'EVENEMENT

- Clôturer le volet financier de l'opération pour garantir la rentabilité de l'évènement.
- Etablir le bilan de l'opération selon les critères de performance prédéfinis avec le client pour capitaliser les bonnes pratiques et améliorer les performances d'un futur projet similaire.

Blocs de compétences

RNCP35067BC01 — Conception de l'évènement et de la communication associée

LISTE DE COMPÉTENCES

- Traduire la problématique client pour concevoir et proposer une solution de communication événementielle pertinente.
- Concevoir l'évènement et la communication associées pour bâtir une recommandation client actuelle, innovante, réaliste et source de différenciation.
- Bâtir les supports de la recommandation pour présenter au commanditaire (ou faire présenter par sa hiérarchie) une solution pertinente et attractive.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Etude de cas en mode projet : reformulation du brief
o production du tableau synoptique de l'évènement
o élaboration d'une note de synthèse interne et/ou externe de la problématique client des objectifs et des contraintes suite aux réponses du commanditaire à un nombre déterminé des questions posées.

Formulation des étapes de la réponse à appel d'offres. Livrables :

note de synthèse et tableau synoptique

- Etude de cas en mode projet : sélection des prestations de la recommandation
o Rédaction d'un SWOT présentant les préconisations envisagées à faire valider par sa hiérarchie
o Production d'une synthèse des prestataires présélectionnés et du synoptique enrichi pour validation auprès de sa hiérarchie
o Production d'un brief à l'attention des services graphistes/créatifs/web/ Community Managers internes ou externes

Livrables :

note de synthèse + tableau synoptique enrichi Brief à l'attention de l'équipe « créa »

- Mise en situation professionnelle en mode projet : « Reco » client
o Production d'un dossier détaillé de sa proposition à l'attention du commanditaire
o Production d'un support de présentation orale (PPT, Prezi...), outils de validation du projet
o Réalisation d'un budget poste par poste répondant à la fois aux exigences du client et aux impératifs de vente de sa structure

Livrables :

- Dossier de présentation -Support de présentation orale type PPT -Budget détaillé poste par poste, TVA apparente et partie ACHAT/VENTE

RNCP35067BC02 — Production de l'évènement

LISTE DE COMPÉTENCES

- Préparer et mener les opérations de repérage de l'évènement pour sécuriser le déroulé et la qualité de l'évènement tout en limitant les risques.
- Rédiger le dossier technique détaillé du projet pour assurer le bon déroulement de la production de l'évènement dans le respect des délais et contraintes budgétaires définis avec le client.
- Finaliser les détails de l'évènement afin d'anticiper les aléas du projet et garantir la réussite de l'opération.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Dans le cadre d'une mise en situation professionnelle, visite d'un site événementiel afin de mener un "mini-repérage"?

o Rédaction d'un carnet de repérage reprenant tous les aspects à étudier sur le terrain

o Rédaction d'un compte rendu de repérage

Livrables :

- Carnet de repérage AGENCE/CLIENT -Compte-rendu de repérage AGENCE/CLIENT
- Dans le cadre d'une mise en situation professionnelle : les outils de suivi du projet
o Elaboration d'un retroplanning du projet reprenant l'ensemble des deadlines liées à la logistique et aux aspects administratifs
o Elaboration de matrices des listes de suivi logistique du projet (participants, rooming-list, listes restauration, transports...)
o Production du synoptique définitif
o Elaborer les bases du conducteur "fil rouge" du projet qui sera nourri au fil de l'eau
o Production d'un budget réactualisé

Livrables :

- le rétroplanning de l'opération - la matrice liste de participants correspondant au projet -la matrice du conducteur reprenant les grandes lignes du projet -budget réactualisé

- Dans le cadre d'une mise en situation professionnelle

o Simulation d'une réunion de filage avec l'équipe projet (chargés de projets, prestataires, accompagnateurs...)

Livrables : -Ordre du jour

- CR de réunion

RNCP35067BC03 — Coordination de l'évènement

LISTE DE COMPÉTENCES

- Superviser le déroulement de l'évènement pour assurer la qualité de la prestation réalisée pour le client.
- Superviser la mise en œuvre des actions de communication pour assurer une bonne visibilité à l'évènement.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Dans le cadre d'un cas réel

o Elaboration du conducteur/feuille de route d'un événement simple

Livrables : Conducteur/feuille de route détaillé(e)

RNCP35067BC04 — Clôture et bilan de l'évènement

LISTE DE COMPÉTENCES

- Clôturer le volet financier de l'opération pour garantir la rentabilité de l'évènement
- Etablir le bilan de l'opération selon les critères de performance prédéfinis avec le client pour capitaliser les bonnes pratiques et améliorer les performances d'un futur projet similaire.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Dans le cadre d'une mise en situation professionnelle

o Business case Budget et Audit avec note d'analyse des choix effectuées

- Dans le cadre d'un cas réel tiré de l'expérience professionnelle

o Rédaction d'un bilan détaillé de l'opération mettant en lumière les axes d'amélioration

Livrable : Rédaction d'un bilan de l'opération

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le Chef de Projet Événementiel exerce ses fonctions dans trois types de structures :

- agence de communication (globale ou de communication événementielle),
- entreprise privée, tous secteurs d'activité confondus
- structure publique et/ou associative (collectivité territoriale, administration, fédération, association...)

Indépendamment du secteur d'activité qui l'emploie, le CPE évolue dans des entités de toutes tailles, de la micro entreprise (ou de l'auto-entrepreneuriat) à la multinationale.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Les intitulés des fonctions auxquelles le Chef de Projet Événementiel peut se rattacher font directement référence à l'évènementiel : Chef de projet événementiel, Chef de projet communication événementielle, Chargé de mission événementiel, Responsable événementiel et partenariats, Chargé marketing multicanal et événementiel, Régisseur d'évènement...

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très faible (1/5)
Facteurs principaux	Non-durabilité de l'emploi, Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 428 €

Familles professionnelles (FAP)	U0X80 — Assistants de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X90 — Cadres de la communication · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	5 346
Jugés difficiles à recruter	21 %
Emplois saisonniers	21 %
Familles professionnelles (FAP)	U0X80 — Assistants de la communication U0X90 — Cadres de la communication

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

L'accès au dispositif de certification concerne :

- les titulaires d'une certification professionnelle de niveau 5 enregistrée au RNCP, dotés de connaissances en vente, commerce, marketing, communication ou
- les titulaires d'un baccalauréat ou d'une certification de niveau 4 enregistrée au RNCP complété(e) d'une expérience professionnelle en rapport avec le domaine de compétences ou
- les candidats avec une expérience significative dans le domaine de l'événementiel.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

5 personnes soit 1 président votant (professionnel) et 3 professionnels et 1 membre responsable pédagogique ou de l'équipe de direction du certificateur.

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	9 990 €
Selon la branche	6 000 € – 11 250 €
Prise en charge	Branches concernées
9 990 €	Valeur par défaut · 177 branches
11 250 €	CPNE Casinos, CPNE FP Commerce de Détail de l'Horlogerie Bijouterie, CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil, CPNE de l'édition de livres, de l'édition phonographique et de l'édition de musique, CPNE du négoce et de l'industrie des produits du sol, engrais et produits connexes
8 186 €	CPNE de l'immobilier, CPNEF Spectacle Vivant, CPNEF de l'audiovisuel
7 500 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS), CPNEFP Agences de voyages et tourisme
7 000 €	CPNE Banque, CPNE chimie
6 000 €	CNPE de la Plasturgie et des Composites, CPNEFP de la métallurgie
11 160 €	CPNEF de la Publicité
10 175 €	CPNEFP commerces quincaillerie
9 900 €	CPNE du commerce de détail alimentaire non spécialisé
8 114 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat

7 914 €	CPNEFP Branche du Commerce de Détail Non Alimentaire
7 604 €	CPNEFP des commerces et services de l'audiovisuel, de l'électronique et de l'équipement ménager

Base légale

Date de décision	18/11/2020
Durée de l'enregistrement	2 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	18/11/2022

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2019	162	1	93 %	—
2017	99	0	91 %	57 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS
RNCP23677

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF
<https://www.sciences-u-paris.fr/>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35067/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	2
Parcours menés à terme	9
Taux d'achèvement	450 %
Période	03/2022 – 11/2023

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	11
Montant total engagé	34 701 €
Coût moyen par dossier	3 155 €
Durée moyenne	356 h
Période	04/2021 – 11/2022
France compétences	78 %
France Travail	18 %

Reste à charge titulaire	3 %
---------------------------------	------------

Compte d'engagement citoyen	1 %
------------------------------------	------------

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.