

Coordinateur des activités d'aidants

RNCP35068 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 4
Code(s) NSF	330p
Formacode(s)	44026, 44022, 44021, 42056
Code(s) ROME	K1206, K1403, K1201, K1207, K1203
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	18/11/2020
Date d'échéance	18/11/2021

Certificateur(s)

RETRAVAILLER DANS L OUEST · SIRET : 37761090200233

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Les fonctions de Coordinateur des Activités des Aidants s'exercent le plus souvent au sein d'une équipe pluridisciplinaire.

Cet emploi se situe à l'interface des besoins entre le public aidé (les personnes âgées, handicapées, en difficultés sociales ou éducatives...), l'équipe d'aidants (professionnels, bénévoles ou familiaux) et l'encadrement dans le secteur des services à la personne, en établissement d'hébergement collectif ou au sein de structures comme des services d'aide aux aidants, les plateformes de répit, les services de baluchonnage, l'habitat social.

ACTIVITÉS VISÉES

- Manager et encadrer une équipe
- Connaître le contexte d'intervention, orienter et/ou traiter les demandes
- Accompagner professionnellement les aidants

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Encadrer et contrôler une équipe d'acteurs de terrain
- Organiser et planifier les activités
- Communiquer professionnellement
- Mettre en œuvre une démarche de projet appliquée au secteur sanitaire et social
- Connaître, comprendre et mobiliser l'environnement institutionnel
- Participer à la veille sur le secteur d'activité
- Établir une intervention adaptée à la typologie des publics aidés et leurs besoins
- Respecter les notions d'éthique et de déontologie
- Accompagner les aidants professionnels
- Accompagner les aidants familiaux

Blocs de compétences

RNCP35068BC01 — Manager et encadrer une équipe

LISTE DE COMPÉTENCES

Encadrer et contrôler une équipe d'acteurs de terrain

Identifier le fonctionnement d'une équipe et la fonction de coordinateur de l'activité et/ou des personnes (aidants

professionnels et/ou familiaux) au regard du projet institutionnel
 Réaliser le recrutement, l'accueil et l'intégration des nouveaux professionnels au sein de l'équipe
 Développer les outils de management d'une équipe
 Évaluer les besoins, les potentialités, les difficultés rencontrées par les aidants professionnels et/ou familiaux
 Participer à la professionnalisation des équipes
 Identifier les besoins en formation de ses équipes
 Accompagner ses équipes dans l'acquisition de compétences (fonction tutorale)
 Prévenir et gérer les situations de conflits et l'agressivité
 Faire appliquer la démarche qualité à son niveau
 Evaluer les actions réalisées dans un souci d'amélioration continue
 Organiser et planifier les activités
 Planifier l'activité en tenant compte des spécificités d'intervention des professionnels et des aidants familiaux
 Planifier l'activité en tenant compte des besoins de la personne Utiliser des outils de planification
 Mettre en place des indicateurs de performance et des tableaux de bord afin de contrôler la bonne marche du service
 Communiquer professionnellement
 Développer une communication adaptée avec les collaborateurs, les familles, les personnes accueillies, les partenaires
 Communiquer les informations nécessaires à leur action aux acteurs concernés par l'accompagnement de la personne aidée
 Utiliser les outils de communication internes à sa structure
 Mettre en œuvre une démarche de projet appliquée au secteur sanitaire et social
 Concevoir un projet dans un contexte de pluri professionnalité
 Participer à la mise en œuvre et au suivi du projet
 Accompagner au changement dans le cadre d'un projet institutionnel

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Une épreuve écrite composée d'une étude de cas tirée au sort relative au management, à la coordination d'équipe et à l'accompagnement des publics,

Une épreuve orale composée :

- d'une présentation d'un projet contextualisé à la structure d'alternance (réalisé ou non)
- d'un entretien final portant sur l'expérience du candidat en tant que coordinateur des activités d'aidants, sur le projet et les compétences qui n'auraient pas pu être démontrées par les autres modalités d'évaluation, le cas échéant.

RNCP35068BC02 — Connaître le contexte d'intervention, orienter et/ou traiter les demandes

LISTE DE COMPÉTENCES

Connaître, comprendre et mobiliser l'environnement institutionnel
 Connaître les services, établissements et organismes qui assurent la protection sanitaire et sociale en France
 Connaître les réseaux financiers permettant de développer des activités dans le secteur sanitaire et social
 Expliquer les institutions, dispositifs et prestations destinées aux différents publics aidés
 Mobiliser les institutions et dispositifs destinés aux différents publics aidés
 Orienter les demandeurs et bénéficiaires vers les interlocuteurs et les prestations adaptées
 Participer à la veille sur le secteur d'activité
 Rechercher des informations sur les politiques, les dispositifs et les prestations mobilisables et leur évolution
 Recueillir les données relatives aux patients/usagers/bénéficiaires de son service
 Assurer une veille technique et réglementaire en lien avec sa pratique

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Une épreuve écrite composée d'une étude de cas tirée au sort relative au management, à la coordination d'équipe et à l'accompagnement des publics,

Une épreuve orale composée :

- d'une présentation d'un projet contextualisé à la structure d'alternance (réalisé ou non)
- d'un entretien final portant sur l'expérience du candidat en tant que coordinateur des activités d'aidants, sur le projet et les compétences qui n'auraient pas pu être démontrées par les autres modalités d'évaluation, le cas échéant.

RNCP35068BC03 — Accompagner professionnellement les aidants

LISTE DE COMPÉTENCES

Établir une intervention adaptée à la typologie des publics aidés et leurs besoins
Identifier les différentes caractéristiques des publics : gérontologie, handicap, enfance, exclusion
Évaluer les besoins de la personne aidée en fonction de ses caractéristiques
Comprendre la relation d'aide Appliquer les techniques de la relation d'aide
Appliquer les techniques de la relation d'aide
Respecter les notions d'éthique et de déontologie
Identifier les fonctions et limites professionnelles
Adopter une posture professionnelle vis à vis de l'équipe, de la personne aidée et de l'entourage
Respecter les règles et devoirs qui régissent la conduite à tenir envers les personnes aidées (déontologie)
Savoir déceler les actes de maltraitance volontaire ou involontaire
Accompagner les aidants professionnels
Accompagner les aidants dans les situations difficiles : prévention et résolution de conflits, accompagnement fin de vie, deuil, etc.
Comprendre les différentes règles de sécurité qui régissent le cadre de travail (ERP, HACCP, etc.)
Mettre en œuvre les principes d'hygiène au sein des activités quotidiennes des aidants
Utiliser les différents matériels de manutention des personnes et les préconiser aux équipes
Prévenir les risques psycho-sociaux
Accompagner les aidants familiaux
Comprendre les enjeux du rôle des aidants familiaux et les difficultés qu'ils peuvent rencontrer
Ecouter et observer afin de prévenir les risques d'épuisement et d'isolement des aidants familiaux
Mobiliser le réseau de soutien et de répit des aidants familiaux, en fonction des besoins repérés

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Une épreuve écrite composée d'une étude de cas tirée au sort relative au management, à la coordination d'équipe et à l'accompagnement des publics,

Une épreuve orale composée :

- d'une présentation d'un projet contextualisé à la structure d'alternance (réalisé ou non)
- d'un entretien final portant sur l'expérience du/de la candidat-e en tant que coordinateur-riche des activités d'aidants, sur le projet et les compétences qui n'auraient pas pu être démontrées par les autres modalités d'évaluation, le cas échéant.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Les fonctions de Coordinateur des Activités d'Aidants s'exercent le plus souvent au sein d'une équipe pluridisciplinaires dans des structures tels que : établissements et services sociaux, sanitaires, médico-sociaux, socio-éducatifs.

Secteur social et médicosocial : associations, entreprises de service à la personne, EHPAD, Logements intermédiaires... Secteur sanitaire : SSIAD, Cliniques, Hôpitaux

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Différentes appellations métier sont utilisées selon les structures :

- Coordinateur d'équipe
- Chef équipe
- animateur services à la personne
- Chargé d'intervention sociale
- Coordinateur de secteur
- Coordonnateur d'activités sociales (famille, personnes handicapées, âgées, en difficultés sociales...)
- Coordinateur de projet
- Coordinateur de secrétariats de services médicaux et d'accueil
- Conseiller d'action sociale dans les organismes de protection sociale complémentaire
- Encadrant de proximité
- Responsable de secteur

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 3 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Lien formation-emploi, Non-attractivité salariale, Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	1 743 €
Diplôme le plus fréquent	Diplôme de niveau bac+2 (DUT, BTS, Deug ou équivalent) en services aux personnes (34 % des actifs en emploi)
Familles professionnelles (FAP)	V4X83 — Educateurs spécialisés et autres intervenants socio-éducatifs · tension 5/5 (Très élevée) V4X85 — Professionnels de l'action sociale · tension 4/5 (Élevée) V5X81 — Professionnels de l'animation socioculturelle · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	98 760
Jugés difficiles à recruter	46 %
Emplois saisonniers	45 %
Familles professionnelles (FAP)	V4X83 — Educateurs spécialisés et autres intervenants socio-éducatifs V4X85 — Professionnels de l'action sociale V5X81 — Professionnels de l'animation socioculturelle

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Niveau : De niveau 3 minimum

Expérience : un an d'expérience minimum dans le secteur du sanitaire, social et/ou médico-social

Compétences : aptitudes rédactionnelles, bonne compréhension orale et écrite.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

Un formateur et deux professionnels ayant exercé dans les secteurs d'activités liés aux établissements et services sociaux, sanitaires, médico-sociaux, socio-éducatifs, dans des fonctions similaires, au minimum 5 ans et ne pas être sorti du métier depuis plus de 5 ans.

Base légale

Date de décision	18/11/2020
Durée de l'enregistrement	1 an
Date d'échéance de l'enregistrement	18/11/2021

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2017	15	0	100 %	55 %
2016	14	0	93 %	36 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP28097

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP36048

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.retravailler-ouest.fr/coordonateur-activites-aidants>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35068/>