

Responsable audit et gestion

RNCP35095 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Code(s) NSF	314, 313p, 314r
Formacode(s)	32626, 32667, 32695, 32652
Code(s) ROME	M1207, M1202, M1205, M1204
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	18/11/2020
Date d'échéance	18/11/2023

Certificateur(s)

LA COMPAGNIE DE FORMATION - PIGIER - MBWAY - IPAC BACHELOR FACT · SIRET : 32922456200630

LA COMPAGNIE DE FORMATION - DIRECTION NATIONALE PIGIER · SIRET : 32922456200812

Partenaires habilités

27 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 27 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
AFTEC	35119111900160	Former et organiser l'évaluation
AFTEC	35119111900301	Former et organiser l'évaluation
AFTEC - IPAC BACHELOR FACTORY - MBWAY -	35119111900368	Former et organiser l'évaluation
AFTEC - MY DIGITAL SCHOOL - MBWAY - IPAC BACHELOR	35119111900335	Former et organiser l'évaluation
BL FORMATION	78937972400030	Former et organiser l'évaluation
CONSEIL FORMATION QUALIFICATION	40132583200087	Former et organiser l'évaluation
ECO COM	48017681700066	Former et organiser l'évaluation
ESPL-ECOLE SUPERIEURE DES PAYS DE LOIRE	44344472400027	Former et organiser l'évaluation
INSTIT SUPER SECRET ETUD COMPT	67080157000037	Former et organiser l'évaluation
IPAC	38416491900027	Former et organiser l'évaluation

Liste complète des 27 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rncp35095-responsable-audit-et-gestion/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le responsable audit et gestion est un spécialiste de l'analyse du fonctionnement des organisations.

Il maîtrise deux aspects essentiels à la direction de toute organisation : la représentation de son fonctionnement en processus fiables et interconnectés (phase d'audit) et les modes de calcul des coûts et des marges liées à chacune des activités de l'organisation (phase de contrôle de gestion).

ACTIVITÉS VISÉES

Réaliser l'analyse comptable et financière de l'entreprise
Piloter l'activité par le contrôle de gestion
Réaliser l'audit de l'entreprise
Manager les équipes comptables et financières

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Identifier les informations stratégiques de l'entreprise en utilisant des outils (SWOT, carte perceptuelle...)
Apprécier la croissance de l'entreprise et sa capacité à dégager des profits
Étudier les investissements en immobilisation et leur mode de financement
Interpréter les ratios de rentabilité économique et financière
Mener une analyse de la structure financière
Réaliser la synthèse de l'analyse comptable et financière de l'entreprise
Élaborer des systèmes d'aide à la décision automatisés en utilisant les outils de Business Intelligence
Étudier les investissements en immobilisation et leur mode de financement
Utiliser avec maîtrise les outils de bureautique et les systèmes d'information indispensables à l'activité (tableur, base de données, logiciels comptables, ERP)
Sélectionner une méthode de calcul des coûts
Élaborer les budgets prévisionnels sur 3 ou 5 ans
Analyser mensuellement les performances de l'entreprise
Déterminer des zones d'optimisation pour proposer des actions correctives
Intégrer les éléments budgétaires aux tableaux de bord de suivi des résultats mensuels
Modéliser les perspectives financières de l'entreprise pour les intégrer au balanced scorecard (BSC)
Élaborer et mettre en place les outils pour piloter la performance de l'entreprise
Mettre en œuvre des procédures de contrôle interne assurant la qualité de l'information financière et la sécurité de l'actif
Élaborer une cartographie des risques pour hiérarchiser les risques internes et externes
Choisir les procédures cibles, les méthodes et outils de contrôle pour programmer le plan d'audit
Réaliser des missions d'audit
Analyser les dysfonctionnements identifiés
Proposer des recommandations d'amélioration des processus existants
Décider en utilisant la méthode adaptée au contexte d'entreprise
Fixer les objectifs pour donner les directions à suivre
Pratiquer l'écoute active pour comprendre les attentes, les besoins et les freins des salariés
Communiquer de manière assertive en français et en anglais pour exprimer les décisions prises
Organiser l'activité des équipes pour répartir la charge de travail
Accompagner les équipes en mode projet pour mettre en place les changements

Blocs de compétences

RNCP35095BC01 — Réaliser l'analyse comptable et financière de l'entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

Identifier les informations stratégiques de l'entreprise en utilisant des outils (SWOT, carte perceptuelle...) pour analyser l'environnement interne et externe afin de réaliser un diagnostic stratégique permettant d'évaluer le potentiel de l'entreprise sur son marché.
Apprécier la croissance de l'entreprise et sa capacité à dégager des profits en analysant le compte de résultat, les soldes intermédiaires de gestion et le détail des comptes pour faire l'analyse de l'activité afin de comprendre le modèle économique de l'entreprise.
Étudier les investissements en immobilisation et leur mode de financement pour réaliser une analyse du cycle d'investissement et de financement afin d'identifier le besoin en fonds propres nécessaires au soutien du développement de l'entreprise.
Interpréter les ratios de rentabilité économique et financière pour analyser la rentabilité de l'entreprise et son évolution afin de la comparer au secteur et aux objectifs de l'entreprise et de ses actionnaires.
Mener une analyse de la structure financière à partir de ratios pour vérifier la bonne adéquation des emplois et des ressources à court et long termes afin d'identifier d'éventuels déséquilibres.
Réaliser la synthèse de l'analyse comptable et financière de l'entreprise pour avoir une vision claire de sa solvabilité

et de sa rentabilité afin de formuler des préconisations dans le cadre de la stratégie financière en intégrant les risques encourus et les perspectives de croissance en respectant les pratiques de la RSE.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Étude de cas : le/la candidat(e) analyse l'ensemble de l'environnement externe de l'entreprise et réalise une matrice SWOT et une carte perceptuelle.

Dossier écrit à réaliser suite à une période en entreprise. Le/la candidat(e) rédige un dossier d'expertise comprenant : un diagnostic financier, une analyse financière des projets de développement, une proposition de stratégie de développement et des préconisations. Le/la candidat(e) soutient oralement son dossier d'expertise.

RNCP35095BC02 — Piloter l'activité par le contrôle de gestion

LISTE DE COMPÉTENCES

Élaborer des systèmes d'aide à la décision automatisés en utilisant les outils de Business Intelligence pour améliorer la prise de décisions de la direction générale afin d'augmenter la performance de l'entreprise dans le respect d'une bonne gouvernance.

Utiliser avec maîtrise les outils de bureautique et les systèmes d'information indispensables à l'activité (tableur, base de données, logiciels comptables, ERP) pour mettre en place les procédures et les outils de gestion afin de gagner en rapidité et en fiabilité quant à l'analyse des données.

Sélectionner une méthode de calcul des coûts en comparant plusieurs méthodes pour l'adapter à l'entreprise afin de calculer les coûts, les marges et les résultats de l'entreprise à l'aide d'un tableur.

Élaborer les budgets prévisionnels sur 3 ou 5 ans en arbitrant avec les différents services et acteurs de l'entreprise pour chiffrer le coût et les impacts financiers des projets afin d'établir des états financiers prévisionnels permettant de valider ou non les projets.

Analyser mensuellement les performances de l'entreprise par l'étude des écarts des résultats par rapport aux objectifs en utilisant les tableaux de bord de suivi pour réaliser le reporting afin d'identifier les actions correctives à mettre en place.

Déterminer des zones d'optimisation pour proposer des actions correctives aux responsables opérationnels afin de les aider à réaliser des économies et à améliorer les performances de l'entreprise dans le respect d'une bonne gouvernance.

Intégrer les éléments budgétaires aux tableaux de bord de suivi des résultats mensuels des départements opérationnels pour réaliser les documents de synthèse à destination de la direction générale afin de piloter le processus budgétaire.

Modéliser les perspectives financières de l'entreprise pour les intégrer au balanced scorecard (BSC) afin de participer au pilotage de la stratégie générale d'entreprise et à sa mise en œuvre opérationnelle.

Élaborer et mettre en place les outils pour piloter la performance de l'entreprise afin de comparer les prévisions avec les actions réalisées et leurs coûts réels.

Mettre en œuvre des procédures de contrôle interne assurant la qualité de l'information financière et la sécurité de l'actif selon les recommandations de l'AMF, pour valider et fiabiliser les procédures afin d'éviter les risques de fraudes.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Étude de cas : le, la candidat(e) présente une analyse financière approfondie des différentes mises en situations, établit les tableaux de bord et outils de pilotage adaptés au cas. Il/elle présente différents scénarios permettant de mettre en place une stratégie financière d'entreprise.

RNCP35095BC03 — Réaliser l'audit de l'entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

Élaborer une cartographie des risques pour hiérarchiser les risques internes et externes susceptibles d'affecter l'ensemble des activités de l'entreprise afin de préparer la mise en place d'un contrôle permettant d'évaluer leur niveau.

Choisir les procédures cibles, les méthodes et outils de contrôle pour programmer le plan d'audit afin de mettre en œuvre les démarches de contrôle interne.

Réaliser des missions d'audit en utilisant ses connaissances de la démarche de l'audit externe et interne, le rôle et les missions du CAC et de l'expert-comptable pour contrôler le fonctionnement de l'ensemble des services de l'entreprise (méthodes utilisées, formalisation des procédures) afin d'identifier les dysfonctionnements éventuels et leurs conséquences sur la maîtrise des risques.

Analyser les dysfonctionnements identifiés pour évaluer les risques financiers, comptables et organisationnels afin de séparer les fonctions et/ou situations incompatibles.

Proposer des recommandations d'amélioration des processus existants, en prenant en compte les principes de la RSE, pour diminuer le niveau de risque afin de les transmettre à la direction générale.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Étude de cas : sur la base d'un ensemble de documents comptables (liasse fiscale), juridique (liasse sociale) et organisationnels (flux de production, flux d'information, etc.), le/la candidat(e) identifie les anomalies dans le fonctionnement du système comptable, juridique et organisationnel, leurs causes et conséquences puis élabore des recommandations. Il/elle rédige un rapport d'audit qu'il soutient oralement.

RNCP35095BC04 — Manager les équipes comptables et financières

LISTE DE COMPÉTENCES

Décider en utilisant la méthode adaptée au contexte d'entreprise pour mettre en œuvre les solutions les plus adéquates afin de répondre aux problématiques complexes posées.

Fixer les objectifs pour donner les directions à suivre afin de mobiliser l'équipe sur les résultats à atteindre.

Pratiquer l'écoute active pour comprendre les attentes, les besoins et les freins des salariés afin de dialoguer et d'éviter les situations conflictuelles ou de les gérer si elles apparaissent.

Communiquer de manière assertive en français et en anglais pour exprimer les décisions prises afin de susciter l'adhésion des équipes et de préserver les relations sociales.

Organiser l'activité des équipes pour répartir la charge de travail en prenant en compte les compétences de chacun et leurs souhaits d'évolution afin d'optimiser l'efficacité du service dans le respect de la QVT.

Accompagner les équipes en mode projet pour mettre en place les changements suite aux évolutions techniques et réglementaires dans un souci permanent d'efficacité et de bien-être au travail.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Étude de cas : le/la candidat(e) propose des solutions adaptées au contexte, fixe des objectifs et organise l'activité

Soutenance orale : au cours d'un entretien, le/la candidat(e) démontre sa capacité à communiquer, en français et en anglais, en tant que manager

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Tous les secteurs d'activités économiques sont concernés par la fonction de Responsable audit et gestion ainsi que toutes les formes d'organisation (entreprises privées ou publiques, cabinets d'expertise comptable, d'audit et de conseil, associations...).

Le Responsable audit et gestion est généralement l'homme/la femme clé des PME. Il/elle peut également exercer ses fonctions au sein d'une entreprise privée ou d'un établissement public communal, départemental ou régional.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Auditeur interne

Auditeur externe

Business analyst

Chef comptable

Chef de mission

Collaborateur comptable (expert)

Consolideur

Consultant senior en audit informatique

Contrôleur de gestion, contrôleur financier, contrôleur budgétaire

Responsable comptable

Responsable comptable, administratif et financier

Réviseur des comptes

Risk manager

Trésorier

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Néant

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 465 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	49 701
Jugés difficiles à recruter	32 %
Emplois saisonniers	8 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L2X61 — Agents administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Etre titulaire d'un titre ou diplôme de niveau 6 minimum issu du secteur de la comptabilité, de la gestion ou de la finance.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

Le jury est composé de six membres dont trois professionnels du secteur d'activité

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	8 421 €
Selon la branche	7 000 € – 8 421 €
Prise en charge	Branches concernées
8 421 €	Valeur par défaut · 209 branches
8 100 €	CPNE Banque
7 500 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS)
7 200 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil

Base légale

Date de décision	18/11/2020
Durée de l'enregistrement	3 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	18/11/2023

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2019	10	0	100 %	90 %
2018	18	0	83 %	89 %

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)
RNCP41492

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF
<https://www.pigier.com/lyon/responsable-administratif-et-financier>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35095/>