

Programme Grande Ecole

RNCP35176 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	DipViGrM — Diplôme visé grade de master
Code(s) NSF	314, 313, 312m
Formacode(s)	34052, 32695, 32652, 32623, 46301
Code(s) ROME	M1205, M1503, M1302, M1707
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2023

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

INSTITUT SUPERIEUR DE GESTION · SIRET : 41374806200010

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le titulaire du Diplôme de l'ISG, Grade de Master est un manager disposant de compétences stratégiques en gestion (RH, Finance, Marketing et Communication) et d'une expertise technologique et digitale lui permettant d'accompagner la transformation digitale et de piloter les évolutions vers de nouveaux modèles économiques de grandes entreprises comme de start-ups. Son ouverture aux mondes et sa connaissance de l'environnement technologique l'amènent à piloter des projets et équipes multiculturels en France comme à l'étranger.

ACTIVITÉS VISÉES

Il est donc amené à exercer les activités suivantes :

- Définition et mise en œuvre de la stratégie d'une entreprise (création, développement, international...)
- Analyse, pilotage et planification de son activité
- Recrutement et management d'équipe
- Conseil dans divers domaines d'expertise (organisation, finance, marketing...)

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le titulaire du diplôme est capable de :

- Elaborer un projet entrepreneurial et la stratégie de son entreprise
- Assurer la croissance de l'entreprise dans le respect de la marge de l'entreprise
- Prévoir les besoins et piloter les ressources internes de l'entreprise
- Déployer la stratégie de l'entreprise à l'international
- Contrôler les budgets, auditer les comptes et proposer des actions correctives
- Réaliser des opérations de capital-investissement, de financement d'acquisition, de levée de fonds ou de LBO
- Concevoir et déployer une stratégie digitale

Blocs de compétences

RNCP35176BC01 — Elaborer un projet entrepreneurial et la stratégie de son entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

Elaborer un projet entrepreneurial et la stratégie de son entreprise:

1. BC1-1 en analysant le positionnement stratégique de l'entreprise sur son marché.
2. BC1-2 En rédigeant le business plan de l'entreprise à partir du diagnostic stratégique..
3. BC1-3 En proposant des actions par Direction opérationnelle (Marketing, Production, Finance, Ressources Humaines, Distribution & logistique, Digitale...).

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Travail de groupe :
 - o Rédaction d'un business plan complet pour la création d'une entreprise
 - o Présentation orale du Business plan devant un jury
- Travail individuel : Note de synthèse individuelle sur la base de l'analyse d'une étude de cas de création d'entreprise

RNCP35176BC02 — Assurer le développement commercial et marketing

LISTE DE COMPÉTENCES

Assurer la croissance de l'entreprise dans le respect de la marge de l'entreprise:

1. BC2-1 En fixant des objectifs commerciaux réalistes et atteignables et en animant les équipes commerciales de l'entreprise.
2. BC2-2 En élaborant et planifiant les actions marketing et communication en fonction de la saisonnalité de l'activité.
3. BC2-3 En ajustant la politique de prix et d'offre et de services grâce à une veille concurrentielle permanente.
4. BC2-4 En améliorant la visibilité et la e-réputation de l'entreprise sur les réseaux sociaux et le web.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Travail de groupe :
 - o Mise en situation réelle de prise de décision, fixation d'objectifs commerciaux...
 - o Présentation orale des résultats de marge et décisions prises
- Travail individuel autour de cas réels de l'entreprise

RNCP35176BC03 — Manager les ressources humaines, financières et numériques

LISTE DE COMPÉTENCES

Prévoir les besoins et piloter les ressources internes de l'entreprise:

1. BC3-1 En évaluant les besoins en ressources humaines et en compétences et mettant en place une politique de recrutements, de fidélisation et de formation cohérente avec la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences et le plan stratégique de l'entreprise.
2. BC3-2 En créant et en utilisant des outils de gestion et de suivi administratifs et financiers de l'entreprise pour gérer au mieux les ressources et mettre en place les actions correctives.
3. BC3-3 En optimisant la structure de financement (endettement, levée de fonds...) de l'entreprise.
4. BC3-4 En conduisant les changements de modèles économiques et organisationnels induits par la révolution des données, du numérique et des plateformes collaboratives dans la maîtrise des enjeux de la protection des données.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Rédaction d'un rapport de stage basé sur la situation professionnelle observé diagnostic des besoins, conseil présentant une réflexion sur les principales ressources mobilisées dans l'entreprise
- Présentation orale devant un jury
- Evaluation du tuteur de stage dans l'entreprise

RNCP35176BC04 — Piloter le développement international de l'entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

Déployer la stratégie de l'entreprise à l'international:

1. BC4-1 En détectant les opportunités de marché à l'étranger, d'implantation de sites de production ou de négoce international dans le respect des objectifs de maîtrise de risque de l'entreprise.
2. BC4-2 En ajustant le plan ressources humaines, financières et numériques de l'entreprise en fonction des contraintes, spécificités et avantages comparés de chaque région.
3. BC4-3 En intégrant des stratégies de couverture des risques (financiers, monétaires, réglementaires, humains...) liés au développement à l'international.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Rédaction d'un dossier opérationnel:
- Projet de développement international:
 - o Sollicitation d'une entreprise française voulant s'implanter à l'étranger
 - o Proposition d'une politique d'implantation en tenant compte des risques pays...
- Soutenance du projet devant un jury
- Travail individuel autour de cas réels

RNCP35176BC05 — Assurer le pilotage financier et le suivi de la performance de l'entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

Contrôler les budgets, auditer les comptes et proposer des actions correctives:

1. BC5-1 En réalisant le suivi budgétaire (prévisionnel et réalisé), comptable et financier de l'entreprise (flux financiers et de trésorerie).
2. BC5-2 En assurant la conformité du cadre comptable et fiscal de la politique d'investissement de l'entreprise.
3. BC5-3 En comparant les écarts entre « réalisés » et « prévisionnels » et en formulant des préconisations communication, commerciales et/ou financières.
4. BC5-4 En élaborant des outils de reporting d'activité pour l'ensemble des services de l'entreprise pour en améliorer la gestion.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Cas de synthèse individuel autour d'une problématique d'entreprise réelle
- Diagnostic d'entreprise: analyse, prévisionnel, écart, recommandation

RNCP35176BC06 — Assurer le financement de l'entreprise et gérer les risques

LISTE DE COMPÉTENCES

Réaliser des opérations de capital-investissement, de financement d'acquisition, de levée de fonds ou de LBO:

1. BC6-1 En recourant à des produits financiers de marché (de taux, à terme et dérivés...) tant pour le financement que pour les opérations de couverture contre les risques de taux, de change ou de cours.
2. BC6-2 En mettant en œuvre des stratégies à effet de levier (LBO, LMBO...).
3. BC6-3 En rédigeant l'ensemble des documents (dossier de présentation, teaser, lettre d'intention aux investisseurs...) requis lors d'une opération de levée de fonds

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Travail individuel autour de cas réels d'entreprise
- Jeu de rôle:
 - o mise en situation professionnelle
 - o société de capital-investissement
 - o Juger de la pertinence des critères retenus pour le financement d'un projet par la structure de capital-investissement

RNCP35176BC07 — Piloter et suivre la performance numérique

LISTE DE COMPÉTENCES

Concevoir et déployer une stratégie digitale:

1. BC7-1 En gérant les ressources humaines et techniques grâce à la mise en œuvre d'outils de formation et d'une politique de recrutement conformes à la transformation du modèle économique de l'entreprise.
2. BC7-2 En assurant la veille technologique et réglementaire afin d'identifier le

potentiel de valeur tant pour les Clients de l'entreprise que pour ses services internes.

3. BC7-3 En

pilotant les outils de mesure de la performance digitale et les tableaux de bord de l'activité commerciale en ligne afin de procéder aux mesures correctives

4. BC7-4 En tenant

compte du cadre réglementaire régissant la protection des données dans un contexte européen mais aussi international.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Un consultancy project:

o

Mission conseil

o Rédaction d'un mini dossier sur une problématique réelle, actuelle et digitale d'une entreprise

o Analyse du Business Model

o Proposition de solutions innovantes

o Estimation chiffrée de la proposition

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Ce professionnel peut travailler dans tous secteurs d'activité :

- Commerce & Distribution
- Etudes, conseil, audit & Digital
- Finance, banque, assurance
- Industrie,

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Le titulaire du Diplôme de l'ISG, grade de Master, y occupe des fonctions d'encadrement telles que : entrepreneur, directeur administratif et financier, audit et contrôleur de gestion, direction marketing, direction import-export, direction des ressources humaines, Consultant, manager d'une Business Unit ...

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Sans objet

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 764 €

Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	52 795
Jugés difficiles à recruter	28 %
Emplois saisonniers	8 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

- Le Président, Professeur des Universités ou Maître de conférences
- Le représentant du Recteur d'Académie
- Le Directeur Général de l'ISG
- Le Directeur Académique de l'ISG
- Le Responsable du Programme
- Les Responsables des Départements d'enseignement

COMPOSITION DU JURY — VAE

5 membres (au minimum), nommé par le Directeur du programme, dont :

- Le Président, Directeur du programme
- Des enseignants-chercheurs (Professeurs Permanents) de l'ISG
- Des professionnels (nommés en fonction de leurs compétences et qualification)

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	9 056 €
Selon la branche	6 500 € – 9 945 €

Prise en charge	Branches concernées
9 056 €	Valeur par défaut · 197 branches
9 945 €	CPNE Banque, CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil, CPNEFP Mutualité
9 890 €	CPNEFP ICGV entreprises de la viande, CPNEFP de la branche des industries de produits alimentaires élaborés
8 668 €	CPNEFP des commerces et services de l'audiovisuel, de l'électronique et de l'équipement ménager, CPNEFP du Négoce de l'ameublement
8 500 €	CPNE Branche Caoutchouc, CPNE Entreprises des activités du déchet et de la propreté urbaine
8 398 €	CPNE des Télécoms, CPNE des industries de santé (CPNEIS)
9 458 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat
9 229 €	CPNEF de la Branche des organismes de formation
8 118 €	CPNEFP de la branche commerce de détail de l'habillement et articles textiles
7 000 €	CPNEFP de la métallurgie
6 500 €	CPNEFP Carrières et matériaux

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/08/2023

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2018	206	1	97 %	—

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP18915

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP37970

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://www.isg.fr>

Lieu(x) de certification :

ISG, International Business School 08 rue de Lota, 75116 Paris

Lieu(x) de préparation à la certification déclaré(s) par l'organisme certificateur :

ISG, International Business School

08 rue de Lota, 75116 Paris

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35176/>