

Consultant en assistance à maîtrise d'ouvrage informatique (AMOA)

RNCP35269 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Code(s) NSF	326n
Formacode(s)	31049, 31024, 31008, 32016
Code(s) ROME	M1802, M1805, M1803
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	10/02/2021
Date d'échéance	10/02/2026

Certificateur(s)

EQL ATOLL · SIRET : 48928983500030

Partenaires habilités

3 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 1 à former et organiser l'évaluation et 2 à former.

Organisme	SIRET	Habilitation
DIGINAMIC	81824197800035	Former
DIGINAMIC	81824197800050	Former
EQL ATOLL	48928983500030	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Dans le cadre d'un projet informatique, les spécificités des besoins métier d'une part et la complexité croissante des techniques et des architectures informatiques d'autre part ont justifié l'émergence de la fonction d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage (AMOA) dans les années 2000. Fonction de médiation entre la maîtrise d'ouvrage et les experts en systèmes d'informations dans le cadre d'une relation de services, l'AMOA a été exigée par la technicité des produits et la complexité des enjeux.

Ces enjeux ont ainsi déterminé des postes à forte technicité, qui exigent une parfaite maîtrise de démarches, d'outils, de processus et de méthodologies. L'essor actuel des méthodes Agiles conduit à une évolution des métiers de l'AMOA, avec l'émergence de nouvelles fonctions (Product Owner, Proxy Product Owner, Epic Owner...)

ACTIVITÉS VISÉES

Quatre groupes d'activités caractérisent la fonction de Consultant(e) en Assistance à la Maîtrise d'Ouvrage Informatique (AMOA) :

- Etude des besoins métier et études fonctionnelles

Le consultant AMOA a pour mission d'accompagner la maîtrise d'ouvrage, ou de prendre en charge pour le compte de cette dernière les phases amont du projet (étude d'opportunité et de faisabilité du projet en contexte cycle en V ou définition de la stratégie métier et de la vision du Produit en contexte Agile), du diagnostic de l'existant jusqu'à la préconisation de solutions informatiques. Dans un deuxième temps, l'étude fonctionnelle permet de décrire en détail

ce qui doit être réalisé par le système d'information, en termes de données, de traitements et de processus, afin de fournir à la maîtrise d'œuvre les informations nécessaires à la réalisation du projet.

L'activité d'étude des besoins métier et études fonctionnelles se découpe en 4 sous-activités :

- Analyse métier
- Définition des besoins métier
- Etude et choix de solution informatique
- Etudes fonctionnelles
- Test des solutions informatiques

La part grandissante de l'informatique et son importance stratégique dans les activités des entreprises ont rendu nécessaire un haut niveau de qualité et de fiabilité. Pour atteindre ces objectifs, les activités de tests des solutions informatiques obéissent désormais à des normes et des méthodologie extrêmement formelles, et donnent lieu à des campagnes de tests, composantes cruciales des projets informatiques, pilotées par l'AMOA.

L'activité de Test des solutions informatiques se découpe en 4 sous-activités :

- Préparation de la phase de tests
- Exécution des tests
- Clôture d'une phase de tests
- Industrialisation des tests
- Coordination et gestion de projet

Le rôle central du consultant AMOA dans un projet rend nécessaire une bonne maîtrise des techniques de coordination et de gestion de projet, afin qu'il puisse assurer le pilotage du projet tout au long du cycle de vie du projet, du cadrage au pilotage opérationnel. Ces activités impliquent des compétences en management d'équipe pour assurer une bonne coordination entre les intervenants du projets. Pour accompagner l'acceptation et la prise en main du produit par les utilisateurs, la conduite du changement est un facteur-clé de la réussite du projet. L'activité de coordination et gestion de projet se découpe en 4 sous-activités :

- Cadrage de projet
- Gestion opérationnelle de projet
- Management d'équipe
- Pilotage de la conduite du changement
- Travail en contexte Agile

Depuis 2010, les entreprises ont progressivement expérimenté la mise en œuvre des méthodes Agiles (en particulier Scrum et Kanban), d'abord sur des projets pilotes, puis à partir de 2015, on constate une accélération de la transition agile dans de nombreuses entreprises et organisations. Les métiers de l'AMOA sont directement concernés par cette évolution méthodologique. En effet les métiers de chef de projet, business analyst et consultant AMOA connaissent actuellement un glissement vers des rôles de product owner et potentiellement de scrum master.

L'activité de travail en contexte Agile se découpe en 4 sous-activités :

- Définition de la Vision du Produit
- Gestion du Product Backlog
- Planification des livraisons
- Application des bonnes pratiques Agiles

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Bloc "Etude des besoins métier et études fonctionnelles"

- Réaliser un diagnostic de la situation existante en décrivant et en évaluant les forces et faiblesses de l'organisation, des processus et du système d'information existants afin de fournir un état des lieux précis de l'existant
- Modéliser des processus métiers en définissant des cas d'utilisation afin de cadrer le périmètre global du projet
- Détailler la cible métier en termes d'organisation, de processus et de système d'information sur la base d'une étude comparative de différents scénarios de changement afin de répondre au mieux aux besoins des utilisateurs
- Recueillir et formaliser les besoins métier en utilisant diverses techniques de collecte et de formalisation de l'information afin de s'assurer que les besoins sont décrits de manière précise et exhaustive
- Rationaliser la gestion des besoins en utilisant des outils informatiques pour industrialiser la gestion des besoins métier
- Etudier des solutions informatiques en élaborant une grille de choix pour comparer plusieurs solutions afin de préconiser le choix de la solution la mieux adaptée aux besoins et aux contraintes du commanditaire
- Modéliser une architecture fonctionnelle en formalisant les composants du système d'information et leurs interactions pour identifier les flux de données

- Réaliser ou valider l'analyse fonctionnelle d'une solution informatique en décrivant en détail les fonctionnalités attendues et les règles de gestion à appliquer

Bloc "Test des solutions informatiques"

- Définir la stratégie de test d'une solution informatique en précisant les modalités des procédures tests afin de garantir le respect de normes de qualité homogènes
- Concevoir le plan de tests fonctionnel d'une solution informatique en élaborant des scénarios de tests basés sur des cas de tests et des jeux de données afin de couvrir l'ensemble des fonctionnalités et des interfaces à tester
- Concevoir le plan de tests métier pour couvrir les process métier en se basant sur les applications impactées d'après l'étude de l'architecture du SI
- Constituer un patrimoine de tests de non-régression (TNR) en définissant les fonctionnalités existantes susceptibles d'être impactées par des évolutions du produit afin de pouvoir détecter d'éventuelles régressions
- Exécuter des scénarios de test en analysant les résultats des tests pour vérifier la conformité des fonctionnalités et des interfaces
- Exécuter des tests métier en accompagnant les utilisateurs dans le déroulement de ces tests afin de vérifier l'adéquation d'une solution informatique aux processus métier
- Suivre la résolution des anomalies en assurant la remontée et la qualification des anomalies constatées lorsqu'un cas de test est en échec afin d'en effectuer la correction
- Faire un bilan des tests réalisés en détaillant les résultats obtenus pour fournir au commanditaire des éléments de décision en vue de la mise en service d'une solution informatique
- Faire des tests post-mise en service de la solution informatique en utilisant des jeux de tests spécifiques pour s'assurer de son bon fonctionnement en conditions opérationnelles.
- Faciliter la gestion et l'automatisation des tests en utilisant des outils informatiques pour industrialiser la gestion des tests
- Accompagner la mise en œuvre des processus de tests en définissant les procédures et leurs modalités d'exécution afin d'intégrer les tests dans une démarche d'industrialisation (DevOps, Intégration Continue)

Bloc "Coordination et gestion de projet"

- Définir les objectifs et les enjeux du projet au niveau de l'organisation, des processus de travail et du système d'information, en définissant des indicateurs de mesure pertinents afin d'assurer une visibilité optimale pour le pilotage du projet
- Définir la valeur ajoutée et la rentabilité du projet en tenant compte des éléments financiers et non financiers afin de calculer le retour sur investissement
- Définir une organisation projet en choisissant une méthodologie adaptée et ses modalités de mise en œuvre afin de cadrer les processus de conduite du projet
- Définir et les risques associés à un projet en les priorisant en fonction de leur gravité et de leur probabilité en et définissant les actions à mener afin d'éviter ou contrôler la survenue de ces risques
- Définir le planning d'un projet en tenant compte des différents chantiers, acteurs et du chemin critique du projet afin d'établir des jalons et des dates prévisionnelles de mise en œuvre
- Définir la gestion documentaire à mettre en œuvre dans le projet en définissant les modèles de livrables, circuits de validation et modalités de rédaction et de mise à disposition afin de structurer le partage de l'information
- Préparer les comités de pilotage ou de direction pour fournir aux instances de gouvernance de la visibilité sur l'avancement du projet, en spécifiant le déroulement et les informations à présenter
- Suivre le budget d'un projet en mettant en place des outils de suivi budgétaire afin de détecter les éventuels dépassements et préconiser les ajustements requis le cas échéant
- Coordonner les activités du projet en fonction de la méthodologie en organisant la répartition des tâches en fonction des compétences et des rôles des acteurs du projet afin d'assurer la coordination des actions menées
- Gérer les conflits au sein de l'équipe projet en écoutant et en observant les interactions entre les membres de l'équipe afin d'assurer une bonne cohésion
- Assurer une bonne communication ascendante et descendante au sein de l'équipe projet en encourageant les interactions afin de garantir une bonne circulation de l'information
- Identifier les parties prenantes en identifiant et en catégorisant les utilisateurs et acteurs impactés par un changement du Système d'Information afin d'identifier les attentes et les résistances vis-à-vis du changement
- Réaliser une étude d'impact en identifiant, pour chaque groupe d'utilisateurs, les fonctionnalités qui les concernent et l'impact du changement sur leurs activités
- Accompagner le changement en planifiant des actions de communication et de formation, en définissant la documentation afin de faciliter l'acceptation du changement et de répondre au mieux aux besoins d'accompagnement

des parties prenantes

- Définir le support utilisateur à mettre en place une fois le projet mis en production en définissant les modalités de support afin de pérenniser l'accompagnement des utilisateurs sur le long terme
- Etablir une stratégie de déploiement de la solution informatique en proposant des modalités conformes aux enjeux métier et aux contraintes techniques afin de minimiser l'impact du déploiement sur les activités métier pendant la phase de transition

Bloc "Travail en contexte Agile"

- Personnifier les différentes catégories d'utilisateurs du produit informatique pour déterminer leurs spécificités en utilisant la technique normalisée des "Persona"
- Définir la vision du Produit informatique pour évaluer l'opportunité du lancement du projet en s'appuyant sur les standards de l'état de l'art
- Formaliser une liste initiale des besoins métier sous la forme d'un Product Backlog composé d'épopées et de récits utilisateurs pour affiner la vision du Produit informatique
- Animer une réunion de planification de sprint en définissant ses objectifs et le détail de son contenu afin de fournir les informations nécessaires à l'équipe pour la réalisation du sprint
- Gérer le product backlog en ajoutant, modifiant, supprimant, détaillant, repriorisant les user stories qui le composent, au gré des évolutions des besoins des utilisateurs, afin d'optimiser la valeur ajoutée du produit et de préparer les sprints suivants
- Collecter le feedback des utilisateurs lors des revues de sprint en organisant une démonstration des évolutions du produit pour répercuter dans le product backlog les changements de besoins identifiés
- Définir les hypothèses et le périmètre du produit minimum nécessaire en établissant les listes de fonctionnalités et de livrables pour le produit (MVP, MMF, MMR, MMP), afin d'obtenir la plus forte valeur ajoutée le plus tôt et le moins cher possible
- Définir des jalons de mise à disposition des versions majeures du produit en établissant un plan de release afin de fournir une visibilité à long terme pour le pilotage du projet
- Animer les réunions d'équipes (cérémonies) en respectant leur forme, fréquence et durée établies par la méthodologie choisie, afin de garantir l'efficacité optimale de l'équipe
- S'assurer que toutes les parties prenantes comprennent et acceptent la méthodologie Agile retenue, en menant les actions de communication et de formation nécessaires afin d'éliminer les éventuels freins et dérives qui annuleraient les bénéfices de l'application de l'agilité
- Définir les rôles et responsabilités des membres d'une équipe Agile dans une organisation Agile à l'échelle en respectant le périmètre et le niveau d'intervention de chacun afin d'assurer efficacement l'intégration de l'équipe dans l'organisation Agile

Blocs de compétences

RNCP35269BC01 — Etude des besoins métier et études fonctionnelles

LISTE DE COMPÉTENCES

- Réaliser un diagnostic de la situation existante en décrivant et en évaluant les forces et faiblesses de l'organisation, des processus et du système d'information existants afin de fournir un état des lieux précis de l'existant
- Modéliser des processus métiers en définissant des cas d'utilisation afin de cadrer le périmètre global du projet
- Détailler la cible métier en termes d'organisation, de processus et de système d'information sur la base d'une étude comparative de différents scénarios de changement afin de répondre au mieux aux besoins des utilisateurs
- Recueillir et formaliser les besoins métier en utilisant diverses techniques de collecte et de formalisation de l'information afin de s'assurer que les besoins sont décrits de manière précise et exhaustive
- Rationaliser la gestion des besoins en utilisant des outils informatiques pour industrialiser la gestion des besoins métier
- Etudier des solutions informatiques en élaborant une grille de choix pour comparer plusieurs solutions afin de préconiser le choix de la solution la mieux adaptée aux besoins et aux contraintes du commanditaire
- Modéliser une architecture fonctionnelle en formalisant les composants du système d'information et leurs interactions pour identifier les flux de données
- Réaliser ou valider l'analyse fonctionnelle d'une solution informatique en décrivant en détail les fonctionnalités attendues et les règles de gestion à appliquer

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mode :

Mise en situation en mode projet, en groupes de 3 à 4 personnes, basée sur un projet réel, encadrée par un intervenant expérimenté en AMOA.

Durée :

5 jours à temps plein

Objectifs :

Réaliser l'étude métier préliminaire à la mise en place d'un nouveau système d'informations

- Réaliser un diagnostic de l'existant : modélisation des process métier et formalisation de l'architecture fonctionnelle
- Proposer un processus cible
- Identifier et formaliser les besoins qui devront être couverts par le SI

SI

- Envisager des solutions techniques pour répondre aux besoins

Ressources fournies :

- Contexte du projet (note de cadrage)
- Compte-rendu d'interviews métier
- Possibilité d'organiser un atelier métier pour collecter des informations complémentaires

Evaluation :

- Présentation des résultats sous forme d'un comité de pilotage, devant un jury de membres de l'équipe pédagogique et de professionnels
- Evaluation par groupe
- Evaluation individuelle

RNCP35269BC02 — Test des solutions informatiques

LISTE DE COMPÉTENCES

- Définir la stratégie de test d'une solution informatique en précisant les modalités des procédures tests afin de garantir le respect de normes de qualité homogènes
- Concevoir le plan de tests fonctionnel d'une solution informatique en élaborant des scénarios de tests basés sur des cas de tests et des jeux de données afin de couvrir l'ensemble des fonctionnalités et des interfaces à tester
- Concevoir le plan de tests métier pour couvrir les process métier en se basant sur les applications impactées d'après l'étude de l'architecture du SI
- Constituer un patrimoine de tests de non-régression (TNR) en définissant les fonctionnalités existantes susceptibles d'être impactées par des évolutions du produit afin de pouvoir détecter d'éventuelles régressions
- Exécuter des scénarios de test en analysant les résultats des tests pour vérifier la conformité des fonctionnalités et des interfaces
- Exécuter des tests métier en accompagnant les utilisateurs dans le déroulement de ces tests afin de vérifier l'adéquation d'une solution informatique aux processus métier
- Suivre la résolution des anomalies en assurant la remontée et la qualification des anomalies constatées lorsqu'un cas de test est en échec afin d'en effectuer la correction
- Faire un bilan des tests réalisés en détaillant les résultats obtenus pour fournir au commanditaire des éléments de décision en vue de la mise en service d'une solution informatique
- Faire des tests post-mise en service de la solution informatique en utilisant des jeux de tests spécifiques pour s'assurer de son bon fonctionnement en conditions opérationnelles.
- Faciliter la gestion et l'automatisation des tests en utilisant des outils informatiques pour industrialiser la gestion des tests
- Accompagner la mise en œuvre des processus de tests en définissant les procédures et leurs modalités d'exécution afin d'intégrer les tests dans une démarche d'industrialisation (DevOps, Intégration Continue)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mode :

Mise en situation en mode projet, en groupes de 3 à 4 personnes, basée sur une étude de cas professionnelle, encadrée par un intervenant issu

des métiers de la qualité logicielle.

Durée :

5 jours à temps plein

Objectifs :

Définir et

mettre en place une stratégie de tests en contexte Agile

- Déterminer les fonctionnalités à tester (story mapping, rédaction des User Stories)

- Etablir les modalités de tests (Critères d'acceptation, tests complémentaires)

- Mettre en place un environnement outillé de tests et de remonté d'anomalies

Ressources fournies :

- Cahier des charges du projet

- Description des fonctionnalités à couvrir

- Présentation des contraintes du projet

Evaluation :

- Présentation de la stratégie de tests proposée sous forme d'un comité de pilotage, devant un jury composé de membres de l'équipe

pédagogique et de

professionnels

- Démonstration de l'environnement mis en place (Proof Of Concept)

- Evaluation par groupe

- Evaluation individuelle

RNCP35269BC03 — Coordination et gestion de projet

LISTE DE COMPÉTENCES

- Définir les objectifs et les enjeux du projet au niveau de l'organisation, des processus de travail et du système d'information, en définissant des indicateurs de mesure pertinents afin d'assurer une visibilité optimale pour le pilotage du projet

- Définir la valeur ajoutée et la rentabilité du projet en tenant compte des éléments financiers et non financiers afin de calculer le retour sur investissement

- Définir une organisation projet en choisissant une méthodologie adaptée et ses modalités de mise en œuvre afin de cadrer les processus de conduite du projet

- Définir et les risques associés à un projet en les priorisant en fonction de leur gravité et de leur probabilité et en définissant les actions à mener afin d'éviter ou contrôler la survenue de ces risques

- Définir le planning d'un projet en tenant compte des différents chantiers, acteurs et du chemin critique du projet afin d'établir des jalons et des dates prévisionnelles de mise en œuvre

- Définir la gestion documentaire à mettre en œuvre dans le projet en définissant les modèles de livrables, circuits de validation et modalités de rédaction et de mise à disposition afin de structurer le partage de l'information

- Préparer les comités de pilotage ou de direction pour fournir aux instances de gouvernance de la visibilité sur l'avancement du projet, en spécifiant le déroulement et les informations à présenter

- Suivre le budget d'un projet en mettant en place des outils de suivi budgétaire afin de détecter les éventuels dépassements et préconiser les ajustements requis le cas échéant

- Coordonner les activités du projet en fonction de la méthodologie en organisant la répartition des tâches en fonction des compétences et des rôles des acteurs du projet afin d'assurer la coordination des actions menées

- Gérer les conflits au sein de l'équipe projet en écoutant et en observant les interactions entre les membres de l'équipe afin d'assurer une bonne cohésion

- Assurer une bonne communication ascendante et descendante au sein de l'équipe projet en encourageant les interactions afin de garantir une bonne circulation de l'information

- Identifier les parties prenantes en identifiant et en catégorisant les utilisateurs et acteurs impactés par un changement du Système d'Information afin d'identifier les attentes et les résistances vis-à-vis du changement

- Réaliser une étude d'impact en identifiant, pour chaque groupe d'utilisateurs, les fonctionnalités qui les concernent et l'impact du changement sur leurs activités

- Accompagner le changement en planifiant des actions de communication et de formation, en définissant la documentation afin de faciliter l'acceptation du changement et de répondre au mieux aux besoins d'accompagnement des parties prenantes

- Définir le support utilisateur à mettre en place une fois le projet mis en production en définissant les modalités de support afin de pérenniser l'accompagnement des utilisateurs sur le long terme
- Etablir une stratégie de déploiement de la solution informatique en proposant des modalités conformes aux enjeux métier et aux contraintes techniques afin de minimiser l'impact du déploiement sur les activités métier pendant la phase de transition

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mode :

Mise en situation en mode projet, en groupes de 3 à 4 personnes, basée sur un projet réel, encadrée par un intervenant expérimenté en AMOA.

Durée :

5 jours à temps plein

Objectifs :

Définir une stratégie de redressement pour un projet en situation critique

- Réalisation d'un audit du projet en l'état
- Proposer plusieurs scénarios de redressement incluant :

§ Orientations stratégiques

§ Planning prévisionnel

§ Budget prévisionnel

§ Organisation du travail

- Proposer des outils de pilotage et un tableau de bord
- Comparer les scénarios et préconiser l'un d'entre eux
- Mettre en place une stratégie de conduite du changement

Ressources fournies :

- Planning initial
- Planning actuel
- Exigences du projet alloties
- Spécifications détaillées
- Résultat de recette du lot 1
- Rendez-vous possible avec le chef de projet

Evaluation :

• Présentation des stratégies de redressement proposées sous forme d'un comité de pilotage, devant un jury de membres de l'équipe pédagogique et de professionnels

- Analyse des scénarios et préconisations
- Présentation du tableau de bord et des outils de pilotage
- Evaluation par groupe
- Evaluation individuelle

RNCP35269BC04 — Travail en contexte Agile

LISTE DE COMPÉTENCES

- Personnifier les différentes catégories d'utilisateurs du produit informatique pour déterminer leurs spécificités en utilisant la technique normalisée des "Persona"
- Définir la vision du Produit informatique pour évaluer l'opportunité du lancement du projet en s'appuyant sur les standards de l'état de l'art
- Formaliser une liste initiale des besoins métier sous la forme d'un Product Backlog composé d'épopées et de récits utilisateurs pour affiner la vision du Produit informatique
- Animer une réunion de planification de sprint en définissant ses objectifs et le détail de son contenu afin de fournir les informations nécessaires à l'équipe pour la réalisation du sprint
- Gérer le product backlog en ajoutant, modifiant, supprimant, détaillant, repriorisant les user stories qui le composent, au gré des évolutions des besoins des utilisateurs, afin d'optimiser la valeur ajoutée du produit et de préparer les sprints suivants
- Collecter le feedback des utilisateurs lors des revues de sprint en organisant une démonstration des évolutions du

produit pour répercuter dans le product backlog les changements de besoins identifiés

- Définir les hypothèses et le périmètre du produit minimum nécessaire en établissant les listes de fonctionnalités et de livrables pour le produit (MVP, MMF, MMR, MMP), afin d'obtenir la plus forte valeur ajoutée le plus tôt et le moins cher possible
- Définir des jalons de mise à disposition des versions majeures du produit en établissant un plan de release afin de fournir une visibilité à long terme pour le pilotage du projet
- Animer les réunions d'équipes (cérémonies) en respectant leur forme, fréquence et durée établies par la méthodologie choisie, afin de garantir l'efficacité optimale de l'équipe
- S'assurer que toutes les parties prenantes comprennent et acceptent la méthodologie Agile retenue, en menant les actions de communication et de formation nécessaires afin d'éliminer les éventuels freins et dérives qui annuleraient les bénéfices de l'application de l'agilité
- Définir les rôles et responsabilités des membres d'une équipe Agile dans une organisation Agile à l'échelle en respectant le périmètre et le niveau d'intervention de chacun afin d'assurer efficacement l'intégration de l'équipe dans l'organisation Agile

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mode :

Mise en situation en mode projet, en groupes de 3 à 4 personnes, basée sur un projet réel, encadrée par un intervenant expérimenté en AMOA.

Durée :

5 jours à temps plein

Objectifs :

Mettre en place

une organisation agile dans le cadre de la refonte d'outils informatiques

- Déployer les outils et les métriques nécessaires au pilotage du chantier

en mode agile

- Etablir un product backlog et préparer le premier sprint

Ressources fournies :

- Note de cadrage
- Description des utilisateurs cibles
- Description des process métiers existants
- Diagramme d'architecture

de l'existant

Evaluation :

- Présentation des résultats sous forme d'un comité de pilotage, devant un jury de membres de l'équipe pédagogique et de professionnels
- Evaluation par groupe
- Evaluation individuelle

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

- Cabinets de conseil
- Entreprises de services numériques (ESN)
- PME ou grands comptes du secteur tertiaire, industriel ou de l'administration

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Consultant en Assistance à Maîtrise d'Ouvrage
- Analyste métier ou Business Analyst
- Architecte fonctionnel
- Testeur fonctionnel
- Consultant en conduite du changement
- Project Management Officer (PMO)
- Assistant à la direction de projet

- Chef de Projet
- Pilote de projet
- Product Owner
- Proxy Product Owner
- Product Manager

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très élevée (5/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 4 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible, Lien formation-emploi
Salaire médian (mensuel)	2 892 €
Diplôme le plus fréquent	Diplôme de niveau bac+5 ou plus (doctorat, master ou équivalent) en communication et information (41 % des actifs en emploi)
Familles professionnelles (FAP)	M1X80 — Techniciens d'étude et de développement en informatique · tension 4/5 (Élevée) M1X81 — Techniciens de production, d'exploitation, d'installation, et de maintenance, support et services aux utilisateurs en informatique · tension 4/5 (Élevée) M2X90 — Ingénieurs et cadres d'étude, recherche et développement en informatique et télécom · tension 5/5 (Très élevée) M2X91 — Chefs de projet et directeurs de service informatique · tension 4/5 (Élevée) M2X93 — Experts et consultants en systèmes d'information · tension 5/5 (Très élevée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	42 073
Jugés difficiles à recruter	50 %
Emplois saisonniers	2 %
Familles professionnelles (FAP)	M1X80 — Techniciens d'étude et de développement en informatique M1X81 — Techniciens de production, d'exploitation, d'installation, et de maintenance, support et services aux utilisateurs en informatique M2X90 — Ingénieurs et cadres d'étude, recherche et développement en informatique et télécom M2X91 — Chefs de projet et directeurs de service informatique M2X93 — Experts et consultants en systèmes d'information

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Hors VAE, justifier d'un niveau 7 ou d'un niveau 6 à minima avec 2 ans d'expériences professionnelles, et avoir une expérience dans les domaines Etudes et développement informatique, ou Maîtrise d'ouvrage sur un projet informatique ou encore coordination ou gestion de projets non informatiques.

Pour se présenter en vue de l'obtention du bloc 2 seul (Test des solutions informatiques), la candidat devra avoir des connaissances de base des méthodes agiles (comprendre la notion de user story et connaître les principes généraux de l'agilité) ; celles-ci seront évaluées sur la base d'une présentation écrite de ces notions par le candidat.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

Le jury est composé de 3 personnes : le président du jury (le responsable pédagogique de l'AFCEPF ou un membre du corps enseignant qui intervient sur le cursus visant la certification concernée, et mandaté par ce dernier), et au moins 2 membres externes appartenant au secteur professionnel visé par la certification, dont au moins un représentant du collège salarié et au moins un représentant du collège employeur.

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	8 407 €
Selon la branche	7 500 € – 8 541 €
Prise en charge	Branches concernées
8 407 €	Valeur par défaut · 206 branches
8 541 €	CPNE des Télécoms, CPNEFP des jardineries et graineteries
8 533 €	CPNEFP des commerces et services de l'audiovisuel, de l'électronique et de l'équipement ménager, CPNEFP du Négoce de l'ameublement
8 493 €	CPNEFP Commerce à distance
8 436 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat
7 500 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS)

Base légale

Date de décision	10/02/2021
Durée de l'enregistrement	5 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	10/02/2026

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2020	8	3	100 %	—
2019	5	4	100 %	—
2018	6	6	100 %	100 %
2017	9	7	100 %	100 %
2016	7	3	100 %	100 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP6585

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP41879

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.ecoleql.fr/titres-vae>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35269/>

Se former en apprentissage

Formations en apprentissage	1
Organismes gestionnaires (CFA)	1
Organismes formateurs	1
Régions couvertes	1
Départements couverts	1
Organismes certifiés Qualiopi	1
Sessions	de 11/2025 à 05/2027

Catalogue des formations en apprentissage — réseau des Carif-Oref. Sans frais pour l'alternant : formation financée par l'OPCO de la branche (NPEC).

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	153
Parcours menés à terme	149
Taux d'achèvement	97 %
Période	03/2022 – 06/2026

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	178
Montant total engagé	537 545 €
Coût moyen par dossier	3 020 €
Durée moyenne	134 h
Période	05/2021 – 01/2026
France compétences	56 %
France Travail	17 %
Reste à charge titulaire	15 %
Régions	10 %
OPCO	2 %
Entreprise	1 %
Compte d'engagement citoyen	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.