

Manager des achats et de la supply chain

RNCP35285 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Code(s) NSF	310
Formacode(s)	34292, 34287, 34016, 34002, 34005
Code(s) ROME	M1102, N1301, M1101
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	10/02/2021
Date d'échéance	10/02/2026

Certificateur(s)

ASSOCIATION INTERNATIONALE POUR LA FORMATION · SIRET : 33037752400047

Partenaires habilités

10 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 10 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
ASSOCIATION INTERNATIONALE POUR LA FORMATION	33037752400047	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION INTERNATIONALE POUR LA FORMATION	33037752400211	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION INTERNATIONALE POUR LA FORMATION	33037752400302	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION INTERNATIONALE POUR LA FORMATION	33037752400310	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION INTERNATIONALE POUR LA FORMATION	33037752400344	Former et organiser l'évaluation
COMPETENCES COMMERCE ET INTERNATIONAL	42072056700122	Former et organiser l'évaluation
COMPETENCES COMMERCE ET INTERNATIONAL	42072056700197	Former et organiser l'évaluation
COMPETENCES COMMERCE ET INTERNATIONAL	42072056700262	Former et organiser l'évaluation
COMPETENCES COMMERCE ET INTERNATIONAL	42072056700270	Former et organiser l'évaluation
COMPETENCES COMMERCE ET INTERNATIONAL	42072056700304	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

La mise en œuvre d'une politique achats et supply chain responsable est une nécessité pour décliner une politique de responsabilité sociétale (RSE) au sein des organisations. Dans un contexte de prise de conscience de l'urgence écologique et énergétique, de nouvelles logiques d'action largement soutenues par les modifications des attentes sociétales et les comportements des consommateurs se font jour. Ces logiques d'action renforcent les critères extra financiers d'exigence et de transparence dans les domaines de l'environnement, de l'éthique, de la qualité et des performances socio-économiques et plaident en faveur de l'engagement des fonctions achats et supply chain dans l'élaboration de chaînes d'approvisionnement responsables avec les fournisseurs. C'est l'objectif central de cette

certification destinée à former les cadres achats capables d'accompagner les entreprises dans cette évolution majeure.

Le contexte global d'emploi dans lequel s'inscrit cette certification est favorablement porté par une demande entreprise toujours soutenue, par un besoin en emploi dont le profil évolue (digitalisation, qualité, RSE) et par une contribution attendue de la fonction achats supply chain à la compétitivité durable des entreprises qui offre de nombreuses opportunités d'emploi tant dans le domaine de l'achat public que privé.

ACTIVITÉS VISÉES

La certification comprend 9 activités professionnelles principales :

- A1. Elaborer une stratégie achats et supply chain responsable impliquant l'entreprise et ses fournisseurs dans une relation durable
- A2. Formaliser la stratégie de moyens, les procédures et les modes opératoires d'une fonction achats et supply chain responsable
- A3. Piloter un processus de qualification et de sélection des fournisseurs afin d'atteindre les niveaux de performance durable visés
- A4. Négocier avec les fournisseurs dans une recherche d'optimisation globale afin de contractualiser dans une relation « gagnant-gagnant »
- A5. Mettre en œuvre un processus de relation durable avec les fournisseurs, basé sur l'échange et la confiance afin d'accroître l'efficacité, améliorer la qualité des prestations et optimiser les coûts globaux
- A6. Manager le système d'information du service achats et supply chain en veillant à la protection des échanges et à la sécurité des données
- A7. Evaluer et piloter des indicateurs de performance achats / logistique en veillant à la circulation optimale des flux d'information
- A8. Manager les ressources humaines d'un service achats/logistique autour de son expertise achats/logistique durable en promouvant un esprit d'innovation, de collaboration et de créativité
- A9. Organiser et piloter une chaîne logistique globale écoresponsable en monitorant les indicateurs de performance clés afin de garantir les niveaux de fiabilité, de productivité et de rentabilité logistique attendus

COMPÉTENCES ATTESTÉES

BLOC 1 –Elaboration d'une stratégie achats et supply chain responsable

C1.1- Décliner la politique RSE de l'entreprise en objectifs spécifiques à la fonction achats et supply chain afin de contribuer à atteindre les objectifs de compétitivité durable de l'entreprise

C1.2- Identifier, analyser et catégoriser les besoins achats des différentes directions métiers internes afin d'élaborer la stratégie fournisseurs et produits la plus adaptée aux besoins et exigences des clients internes

C1.3-

Segmenter le portefeuille achats en catégories en fonction de leur criticité au regard des besoins de la production afin d'être aligné sur le marché fournisseur et ses spécificités

C1.4- Analyser la typologie des fournisseurs en présence en fonction des opportunités des catégories d'achats afin d'évaluer les risques et d'élaborer la stratégie achat (Mission, Vision, Valeurs) sous forme d'axes et de leviers de création de valeur

C1.5-

Formaliser une stratégie achats et supply chain responsables en adoptant un processus qualité adapté afin de décliner et mettre en œuvre un plan d'exploitation pluriannuel structuré et efficient

BLOC 2 – Pilotage du processus de sélection fournisseurs dans une approche RSE

C2.1-

Traduire une expression de besoin en cahier des charges fonctionnel à des fins de création de valeur et d'intégration QSE en alimentant son élaboration par l'étude continue des marchés internationaux et des panels fournisseurs. Faire évoluer les panels et les rationaliser

C2.2- Conduire une démarche continue de qualification des fournisseurs permettant de constituer et maintenir à jour un panel de fournisseurs conformes aux exigences de l'entreprise et de maîtriser le risque fournisseurs en suivant un processus responsable

C2.3- Mettre en œuvre une procédure d'appels d'offre, (Request for Quotation) à partir d'un cahier des charges techniques élaboré en lien avec les services internes afin de sélectionner les meilleurs fournisseurs au regard des attendus en matière de gains de compétitivité et d'eco-responsabilité fixés

C2.4-

Préparer les stratégies de négociation avec les fournisseurs en prenant en compte les caractéristiques culturelles et contextuelles afin d'optimiser la qualité et la productivité des échanges

C2.5-

Conduire et conclure un entretien de négociation avec les fournisseurs en analysant les modes de communications des interlocuteurs et en prenant en compte les arguments et objections formulés au cours des échanges afin d'aboutir à une prise de décision gagnant-gagnant

C2.6-

Mettre en place des accords-cadres et des contrats en lien avec le service juridique afin d'établir les termes (clauses générales et particulières) régissant les marchés dans le respect des réglementations applicables

BLOC 3 - Management de la relation fournisseur dans une logique de co-crédation

de valeur

C3.1- Analyser les points critiques de la chaine de valeur

du processus achats et supply chain (logistique) afin de détecter les sources potentielles de gains de productivité et les pistes d'amélioration non explorées

en diffusant une culture collaborative et RSE

C3.2- Manager une relation collaborative durable avec les fournisseurs/prestataires dans la conduite des opérations achat supply chain afin de créer un écosystème fournisseur innovant contribuant à réduire le TCO (Total cost of Ownership)

C3.3- Auditer et évaluer les fournisseurs sur la totalité de leurs performances (KPI) afin de les accompagner dans leur démarche d'innovation et d'amélioration continue en leur apportant les expertises métiers nécessaires

C3.4- Explorer les solutions industrielles innovantes et les sources d'approvisionnement durables alternatives en favorisant le rapprochement des activités à haute valeur ajoutée de l'entreprise afin de questionner le « make or buy » de l'entreprise à la lumière des nouvelles technologies (4.0, 3D) dans une approche « cradle to cradle »

C3.5-

Coordonner la gestion administrative et le pilotage budgétaire du service afin de respecter les taux de service attendus et les conditions de règlements prévues au contrat.

C3.6- Elaborer et présenter à la direction des propositions SI innovantes visant à améliorer la gestion des transactions achats et supply chain en contribuant à l'articulation des systèmes d'information en se focalisant sur la simplification des processus administratifs et les tâches à forte valeur ajoutée

C3.7- Sélectionner, mettre en œuvre et piloter les systèmes d'information achats et logistiques (ERP, Sage3...) en protégeant l'entreprise des cyber-risques potentiels afin de monitorer, sécuriser et optimiser la visibilité et la circulation des flux d'informations et physiques en prenant en compte les activités e-commerce, les procédures de retours et les rappels produits

BLOC 4 – Contrôle, mesure et pilotage de la performance

fournisseurs/achats supply chain

C4.1- Elaborer un code de conduite fournisseur et mettre en œuvre un système d'indicateurs de l'activité achats et supply chain (qualitatifs et quantitatifs) afin de piloter la performance d'ensemble de la stratégie responsable (TCO, KPI de DD) sur les dimensions économiques, sociales et environnementales

C4.2-

Mesurer la performance achats / supply chain en calculant, interprétant et comparant les indicateurs de performance pertinents afin d'évaluer le niveau de maturité de la fonction achats supply chain responsable (Matrice de Bruel)

C4.3- Manager les risques fournisseurs au sein de chaque famille d'achats homogène selon leur degré de criticité afin de sécuriser l'approvisionnement et anticiper les situations de crise.

C4.4- Superviser la mise en application des conditions contractuelles négociées, traiter les non-conformités éventuelles afin d'assurer la fluidité des flux produits et d'informations associés. Négocier et faire appliquer, le cas échéant, les pénalités contractuelles prévues sur les produits hors spécifications ou hors délais, sur les non-conformités relatives aux conditions de travail, à l'environnement, aux droits sociaux et la pratique des affaires

C4.5- Concevoir et diriger un processus d'évaluation approfondi et de revue continue des fournisseurs afin de les accompagner sur le long terme dans la montée en performance, accompagner leur croissance

et les aider à conquérir une position concurrentielle sur le marché mondial

C4.6- Formaliser et publier dans une volonté d'ouverture et de coopération un rapport annuel des progrès réalisés en matière de développement durable et de qualité et de compétitivité auprès de la direction générale, des directions métiers et du public en proposant les plans d'amélioration et une vision d'avenir

BLOC 5– Management des ressources humaines d'un service achats et supply chain (internes et externes)

C5.1-

Assurer le management des équipes internes ou externes en donnant du sens et en responsabilisant chacun afin de motiver, impliquer et faire évoluer continuellement la qualité de l'organisation du service achats supply chain

C5.2-

Manager les activités des parties prenantes internes en mode agile afin de mettre en œuvre avec profit les démarches d'amélioration continue de type QRQC (Quick Response- Quality -Control) et de déployer l'animation au format Lean Six Sigma (SQDCT)

C5.3-

Développer les compétences individuelles et collectives afin d'accompagner le changement à mettre en œuvre et assurer la montée en compétences des collaborateurs

en promouvant un esprit d'innovation écoresponsable fédérateur

C5.4- Appliquer et veiller à l'application en externe des réglementations en vigueur en matière de conditions de travail afin de garantir l'intégrité et la sécurité sur les sites exploitants en lien avec les fonctions QSSE/QHSE des sites de productions ou logistiques

C5.5-

Participer dans les groupes projets stratégiques de l'organisation en apportant une expertise technique achat et supply chain

et en partageant le capital d'expériences du service

afin de maximiser la réussite des projets d'en maîtriser les coûts et les risques

C5.6- Communiquer positivement sur son activité achat et supply chain responsable dans les colloques, salons et instances professionnelles en faisant références à des actions concrètes et visibles afin de valoriser l'image et la réputation de l'entreprise dans le développement durable

BLOC 6– Management

écoresponsable des opérations de la chaîne logistique globale

C6.1- Elaborer un modèle d'approvisionnement et un schéma logistique global efficace et écoresponsable à partir d'une cartographie des flux et des données relatives aux besoins de l'entreprise permettant de définir les stratégies de moyens et les processus appropriés de la chaîne logistique

C6.2- Concevoir une politique de gestion des flux et des stocks et architecturer l'organisation transport-logistique afin de piloter les réseaux d'approvisionnement et de distribution des sites utilisateurs au plus près du besoin clients à travers les prévisions de ventes

C6.3- Piloter les opérations logistiques en temps réel en assurant une visibilité logistique permanente basée sur les données de statut de commande provenant des fournisseurs et des prestataires afin d'effectuer une supervision et une coordination efficiente des opérations

C6.4- Elaborer et mettre en œuvre un dispositif d'amélioration logistique continue permettant d'engager les prestataires dans des pratiques logistiques écoresponsables

C6.5- Approvisionner, contrôler la qualité des produits entrants et organiser les stocks en déployant déployer des techniques d'exploitation dynamiques assurant une visibilité sur les opérations et les moyens associés afin de garantir un service client optimal

C6.6- Contrôler et faire appliquer et la mise en œuvre des réglementations en vigueur en matière de conditions de travail, de santé et de sécurité

en développant un sens aigu de la protection des personnels des sites et plateformes logistiques

Blocs de compétences

RNCP35285BC01 — Elaboration d'une stratégie achats et supply chain responsable

LISTE DE COMPÉTENCES

C1.1 Décliner la politique RSE de l'entreprise en objectifs spécifiques à la fonction achats et supply chain afin de contribuer à atteindre les objectifs de compétitivité durable de l'entreprise

C1.2 Identifier, analyser et catégoriser les besoins achats des différentes directions métiers internes afin d'élaborer la stratégie fournisseurs et produits la plus adaptée aux besoins et exigences des clients internes

C1.3 Segmenter le portefeuille achats en catégories en fonction de leur criticité au regard des besoins de la production afin d'être aligné sur le marché fournisseurs et ses spécificités

C1.4 Etablir la typologie des fournisseurs en présence en fonction des opportunités des catégories d'achats afin d'évaluer les risques et d'élaborer la stratégie achat en termes d'axes et de leviers de création de valeur

C1.5 Formaliser une stratégie achats et supply chain responsables en adoptant un processus qualité adapté afin de décliner et mettre en œuvre un plan d'exploitation pluriannuel structuré et efficient

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mises en pratique professionnelle reconstituées

C1.1 à C1.4

Etude de cas écrite individuelle d'élaboration d'une stratégie achats et supply chain responsable conforme aux exigences fixées dans la cadre de la politique RSE de l'entreprise

C1.5-

Jeu de rôle en format CODIR de présentation-négociation de la stratégie, du processus et du budget achats et supply chain

RNCP35285BC02 — Pilotage du processus de sélection fournisseurs dans une approche RSE

LISTE DE COMPÉTENCES

C2.1

Traduire une expression de besoin en cahier des charges fonctionnel à des fins de création de valeur et d'intégration QSE en alimentant son élaboration par l'étude continue des marchés internationaux et des panels fournisseurs

C2.2 Conduire une démarche continue de qualification des fournisseurs permettant de constituer et maintenir à jour un panel de fournisseurs conformes aux exigences de l'entreprise

C2.3 Mettre en œuvre une procédure d'appels d'offre, (Request for Quotation) à partir d'un cahier des charges techniques élaboré en lien avec les services internes afin de sélectionner les meilleurs fournisseurs au regard des attendus en matière

de compétitivité et d'eco-responsabilité

C2.4 Préparer les stratégies de négociation avec les fournisseurs en prenant en compte les caractéristiques culturelles et contextuelles afin d'optimiser la qualité et la productivité des échanges

C2.5 Conduire et conclure un entretien de négociation avec les fournisseurs en analysant les modes de communication et les objections formulées au cours des échanges afin d'aboutir à une prise de décision gagnant-gagnant *

C2.6 Mettre en place des accords-cadres et des contrats en lien avec le service juridique afin d'établir les termes (clauses générales et particulières) régissant les marchés dans le respect des réglementations applicables et de la stratégie responsable

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mises en pratique professionnelle reconstituées

C2.1-C2.2 Dossier pratique individuel d'élaboration d'un cahier des charges fonctionnel et de conduite d'une démarche de qualification des fournisseurs

Questionnaire professionnel

C2.2- Questionnaire à choix multiples en temps limité

Jeu de rôle individuel

C2.4 et C2.5 Jeu de rôle de négociation achats et supply chain suite une étape de RFQ (Request for quotation)

RNCP35285BC03 — Management de la relation fournisseur dans une logique de co-crédation de valeur

LISTE DE COMPÉTENCES

C3.1 Analyser les points critiques de la chaine de valeur du processus achats et supply chain (logistique) afin de détecter les sources potentielles de gains de productivité et d'amélioration non explorées en diffusant une culture collaborative et RSE

C3.2 Manager une relation durable avec les fournisseurs/prestataires dans la conduite des opérations achat supply chain afin de créer un écosystème fournisseur innovant contribuant à réduire le TCO (Total cost of Ownership)

C3.3 Auditer et évaluer les fournisseurs sur la totalité de leurs performances afin de les accompagner dans leur démarche

d'amélioration continue en leur apportant les expertises métiers nécessaires

C3.4 Explorer les solutions industrielles innovantes et les sources d'approvisionnement durables alternatives en favorisant le rapprochement des activités à haute valeur ajoutée de l'entreprise afin de questionner le « make or buy » de l'entreprise à la lumière des nouvelles technologiques (4.0, 3D) dans une approche « cradle to cradle »

C3.5 Coordonner la gestion administrative et le pilotage budgétaire du service afin de respecter les taux de service attendus et les conditions de règlements prévues au contrat. Veiller à l'équilibre entre les besoins des différentes

parties-prenantes et les exigences des clients internes

C3.6 Elaborer et présenter à la direction des propositions SI innovantes visant à améliorer la gestion des transactions achats et supply chain en contribuant à l'articulation des systèmes d'information en se focalisant sur la simplification des processus administratifs et les tâches à forte valeur ajoutée

C3.7 Sélectionner, mettre en œuvre et piloter les systèmes d'information achats et logistiques (ERP, Sage3...) en protégeant l'entreprise des cyber-risques potentiels afin de monitorer, sécuriser et optimiser la visibilité et la circulation des flux d'informations et physiques en prenant en compte les activités e-commerce, les procédures de retours et rappels produits

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mises en pratique

professionnelle reconstituées :

C3.1 à C3.6 Dossier pratique individuel de description du processus de mise en œuvre et de pilotage du suivi et de l'amélioration de la performance des fournisseurs

Etude de cas

C3.7 Etude de cas pratique d'amélioration d'un système d'information achats

RNCP35285BC04 — Contrôle, mesure et pilotage de la performance fournisseurs achats supply chain

LISTE DE COMPÉTENCES

C4.1 Elaborer un code de conduite fournisseur et mettre en œuvre un système de critères et d'indicateurs (qualitatifs et quantitatifs) de l'activité achats et supply chain afin de piloter la performance d'ensemble de la stratégie responsable

C4.2 Mesurer la performance achats / supply chain en calculant, interprétant et comparant les indicateurs de performance pertinents afin d'évaluer le niveau de maturité de la fonction achats supply chain responsable (Matrice de Bruel)

C4.3 Manager les risques fournisseurs au sein de chaque famille d'achats selon leur degré de criticité afin de sécuriser l'approvisionnement et anticiper les situations de crise

C4.4 Superviser la mise en application des conditions contractuelles négociées, traiter les non-conformités éventuelles afin d'assurer la qualité des flux produits et d'informations traités.

Négocier et faire appliquer, le cas échéant, les pénalités contractuelles prévues sur les produits hors spécifications ou hors délais, sur les non-conformités relatives aux conditions de travail, à l'environnement, aux droits sociaux et à la pratique des affaires

C4.5 Concevoir et diriger un processus d'évaluation approfondi et de revue continue des fournisseurs afin de les accompagner sur le long terme dans la montée en performance, accompagner leur croissance et les aider à conquérir une position concurrentielle sur le marché mondial

C4.6 Formaliser et publier dans une volonté d'ouverture et de coopération un rapport annuel des progrès réalisés en matière de développement durable, de qualité et de compétitivité auprès de la direction générale, des directions métiers et du public en proposant des plans d'amélioration et une vision d'avenir

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation professionnelle réelle

C4.1 à C4.6 Dossier pratique en groupe de 3/4 personnes en temps limité de conception, de déploiement et de mise sous contrôle d'un processus de pilotage de la performance du service achats et supply chain .

RNCP35285BC05 — Management des ressources humaines d'un service achats et supply chain (internes et externes)

LISTE DE COMPÉTENCES

C5.1 Manager des équipes internes ou externes en donnant du sens et en responsabilisant chacun afin de motiver, impliquer et faire évoluer continuellement la qualité de l'organisation du service achats supply chain

C5.2 Manager les activités des parties prenantes internes en mode agile afin de mettre en œuvre avec profit les démarches d'amélioration continue et de déployer l'animation au format Lean Six Sigma

C5.3 Développer les compétences individuelles et collectives afin d'accompagner le changement à mettre en œuvre et assurer la montée en compétences des collaborateurs par un suivi régulier en promouvant un esprit d'innovation fédérateur et une émulation écoresponsable

C5.4 Appliquer et veiller à l'application en externe des réglementations en vigueur en matière de conditions de travail afin de garantir l'intégrité et la sécurité sur les sites exploitants en lien avec les fonctions QSSE/QHSE des sites de productions ou logistiques

C5.5 Participer en apportant une expertise technique achat et supply chain aux groupes projets stratégiques de l'organisation en partageant le capital d'expériences du service afin de maximiser la réussite des projets et d'en maîtriser les risques et les coûts

C5.6 Communiquer positivement sur son activité achat et supply chain responsable dans les colloques, salons et instances professionnelles en faisant références à des actions concrètes et visibles afin de valoriser l'image et la réputation de l'entreprise dans le développement durable

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en pratique professionnelle reconstituée

C5.1 à C5.6 Dossier pratique de groupe de 3 /4 personnes de management d'un service / d'une équipe achats et supply chain.

RNCP35285BC06 — Management écoresponsable des opérations de la chaîne logistique globale

LISTE DE COMPÉTENCES

C-6.1 Elaborer un modèle d'approvisionnement et un schéma logistique global efficace et écoresponsable à partir d'une cartographie des flux et des données relatives aux besoins de l'entreprise permettant de définir les stratégies de moyens et les processus appropriés de la chaîne logistique

C6.2 Concevoir une politique de gestion des flux et des stocks et architecturer l'organisation transport-logistique afin de piloter les réseaux d'approvisionnement et de distribution des sites utilisateurs au plus près du besoin clients à travers les prévisions de ventes

C6.3 Piloter les opérations logistiques en temps réel en assurant une visibilité logistique basée sur les données de statut de commande provenant des fournisseurs et des prestataires afin d'effectuer une supervision et une synchronisation efficiente des opérations

C6.4 Elaborer et mettre en œuvre un dispositif d'amélioration logistique continue permettant d'engager les prestataires dans des pratiques logistiques écoresponsables

C6.5 Approvisionner, contrôler la qualité des produits entrants et organiser les stocks en déployant des techniques d'exploitation dynamiques assurant une visibilité sur les opérations et les moyens associés afin de garantir un service client optimal

C6.6 Appliquer et contrôler la mise application des réglementations en vigueur en matière de conditions de travail, de santé et de sécurité en développant un sens aigu de la protection des personnels des sites et plateformes logistiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en pratique professionnelle reconstituée

C6.1 à C6.6 Dossier pratique en groupe de 3/4 personnes d'organisation et de pilotage (data visualisation) d'une chaîne logistique globale performante et à faible impact écologique

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Les activités des métiers visés par la certification "manager des achats et de la supply chain responsables" s'exercent dans des secteurs économiques principalement industriels, automobile, chimie, pharmacie, aéronautiques, luxe, biens et équipements divers mais également auprès des prestataires logistiques, des transports et des plateformes logistiques du e-commerce.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Les activités du Manager des achats et de la supply chain responsables peuvent varier en fonction de la nature de l'employeur, sa taille et les spécificités de son industrie.

Il peut dans certaines organisations manager et animer une ou des équipes internes et externes de toutes tailles, de toutes nationalités sur les fonctions d'acheteurs, de logisticiens, d'assistant.e.s et d'opérateurs en production, distribution, magasinage...

La liste non-exhaustive des types d'emplois accessibles est la suivante:

- Manager achats / Manager support achats responsables
- Manager/ Acheteur production
- Manager/Acheteur familles
- Manager/Acheteur composants
- Ingénieur acheteur

- Acheteur matières premières
- Acheteur international
- Consultant achats / supply chain
- Responsable achats / supply chain
- Directeur des achats
- Directeur des achats groupe/ production et hors production
- Directeur des achats site (usine)

Le poste de directeur des achats est en général destiné aux cadres confirmés possédant une dizaine d'années d'expérience professionnelle.

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Sans objet

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 470 €
Familles professionnelles (FAP)	J0X33 — Magasiniers et préparateurs de commandes peu qualifiés · tension 2/5 (Faible) J0X34 — Magasiniers et préparateurs de commande qualifiés · tension 3/5 (Modérée) J1X80 — Responsable du magasinage et de la logistique (non cadres) · tension 5/5 (Très élevée) J6X92 — Cadres de la logistique · tension 2/5 (Faible) R1X68 — Employés des services commerciaux · tension 3/5 (Modérée) R3X82 — Professions intermédiaires commerciales des achats · tension 5/5 (Très élevée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	47 641
Jugés difficiles à recruter	29 %
Emplois saisonniers	27 %
Familles professionnelles (FAP)	J0X33 — Magasiniers et préparateurs de commandes peu qualifiés J0X34 — Magasiniers et préparateurs de commande qualifiés J1X80 — Responsable du magasinage et de la logistique (non cadres) J6X92 — Cadres de la logistique R1X68 — Employés des services commerciaux R3X82 — Professions intermédiaires commerciales des achats R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

L'accès à la certification est possible pour les candidats satisfaisants les conditions suivantes :

- Soit être titulaire au minimum d'une certification Niveau 5 (Cycle en 3 ans) ou Niveau 6 (Cycle en 2 ans)

dans le domaine ou d'un diplôme étranger admis en équivalence

? Soit avoir validé trois années de formation dans le cadre de diplômes ou titres reconnus par l'Etat et avoir occupé pendant au moins trois ans des responsabilités dans les fonctions achats et supply chain au cours de sa vie professionnelle

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

Le jury est composé de 5 personnes :

- Le président du jury est un représentant du monde professionnel, Manager/ Directeur achats supply chain. Il est désigné par le Président de l'AIPF ou son représentant.
- 2 représentants du secteur professionnel salariés et patronaux dont la compétence est reconnue
- 2 représentants de l'AIPF(IDRAC)

Répartition des représentants des salariés et des employeurs en pourcentage : 60% employeurs et 40 % salariés
60 %(3/5) des membres du jury sont des professionnels qualifiés extérieurs à l'autorité délivrant la certification

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Le jury est composé de 5 personnes :

- Le président du jury est un représentant du monde professionnel, Manager/ Directeur.trice achats supply chain. Il est désigné par le Président de l'AIPF ou son représentant.
- 2 représentants du secteur professionnel salariés et patronaux dont la compétence est reconnue
- 2 représentants de l'AIPF(IDRAC)
- Répartition des représentants des salariés et des employeurs en pourcentage : 60% employeurs et 40 % salariés
60 %(3/5) des membres du jury sont des professionnels qualifiés extérieurs à l'autorité délivrant la certification

COMPOSITION DU JURY — VAE

le jury VAE est composé de 5 personnes:

- Le Président du Jury National représentant l'AIPF(IDRAC)
- 3 représentants du secteur professionnel salariés et patronaux extérieurs à l'école en exercice et dont la compétence est reconnue : managers achats et supply chain et directeur.trice.s achats et supplu chain
- 1 représentant de l'AIPF(IDRAC)

En veillant à la mixité hommes/femmes

60 %(3/5) des membres du jury sont des professionnels qualifiés extérieurs à l'autorité délivrant la certification

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	8 600 €
Selon la branche	7 000 € – 8 668 €
Prise en charge	Branches concernées
8 600 €	Valeur par défaut · 205 branches
8 668 €	CPNEFP ICGV entreprises de la viande, CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat, CPNEFP des commerces et services de l'audiovisuel, de l'électronique et de l'équipement ménager, CPNEFP du Négoce de l'ameublement
7 800 €	CPNE des Télécoms
7 496 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS)
7 200 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil
7 000 €	CPNEFP de la métallurgie

Base légale

Date de décision 10/02/2021

Durée de l'enregistrement 5 ans

Date d'échéance de l'enregistrement 10/02/2026

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2019	52	0	88 %	—
2018	62	0	89 %	88 %
2017	39	0	86 %	97 %
2016	50	0	85 %	95 %

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)
RNCP41707

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35285/>

Se former en apprentissage

Formations en apprentissage	1
Organismes gestionnaires (CFA)	1
Organismes formateurs	1
Régions couvertes	1
Départements couverts	1
Organismes certifiés Qualiopi	1
Sessions	de 09/2025 à 09/2027

Catalogue des formations en apprentissage — réseau des Carif-Oref. Sans frais pour l'alternant : formation financée par l'OPCO de la branche (NPEC).