

Diplôme d'études supérieures en management international des entreprises (DESMIE)

RNCP35305 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	DIPLOVIS — Diplôme visé
Code(s) NSF	313, 310, 312
Formacode(s)	34254, 32047, 32120, 32006, 32005
Code(s) ROME	M1705, M1402, M1204, M1302, M1707
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2021

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

SKEMA BUSINESS SCHOOL · SIRET : 78370584100022

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

La certification diplôme d'études supérieures en management international des entreprises a pour objectif de certifier des managers opérationnels évoluant dans des environnements nationaux, internationaux et/ou multiculturels, en adoptant une approche interdisciplinaire et durable dans un monde globalisé.

ACTIVITÉS VISÉES

- 1) Participer à la définition de la stratégie de développement d'une organisation
- 2) Gérer et piloter une activité opérationnelle/fonctionnelle au sein d'une organisation nationale ou internationale (marketing, ventes, finance, développement international,...)
- 3) Collaborer, communiquer et conduire des relations d'affaires dans un environnement international et multiculturel
- 4) Conduire des projets et manager des équipes de manière durable et responsable

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- 1) Participer à la définition de la stratégie de développement d'une organisation
 - Analyser un contexte d'affaires global intégrant les dimensions juridico-socio-économique, politiques, environnementales, financières et commerciales, spécifiques au territoire de développement
 - Formuler des recommandations stratégiques en intégrant les principes et enjeux de développement durable
 - Définir, planifier les objectifs opérationnels/fonctionnels et les moyens à mettre en œuvre en lien avec les axes stratégiques
- 2) Gérer et piloter une activité opérationnelle/fonctionnelle au sein d'une organisation nationale ou internationale (marketing, ventes, finance, développement international, ...)
 - Mettre en œuvre les concepts fondamentaux et outils de gestion (marketing, comptabilité, finance, organisation et management) pour atteindre les objectifs opérationnels en lien avec les axes stratégiques
 - Concevoir, mettre en place des outils de pilotage, de contrôle d'activité et d'aide à la décision
 - Collecter, qualifier les informations et les données et mener une analyse critique, en s'appuyant notamment sur l'utilisation d'outils numériques/digitaux
 - Évaluer les problématiques de gestion et formuler des solutions adaptées et durables
- 3) Collaborer, communiquer et conduire des relations d'affaires dans un environnement international et multiculturel

- Communiquer et argumenter avec précision et efficacité à l'oral et à l'écrit en langue anglaise dans le cadre des relations d'affaires
 - Utiliser les techniques de communication non verbale et de management interculturel
 - Travailler en équipes multiculturelles et distribuées sur différentes zones géographiques en intégrant de manière positive les différentes dimensions de la diversité
 - Mener des négociations stratégiques ainsi que des échanges interpersonnels en environnement international
 - Collaborer, communiquer à distance en utilisant les outils digitaux adaptés
- 4) Conduire des projets et manager des équipes de manière durable et responsable
- Définir, développer et gérer de manière opérationnelle un projet en fixant les objectifs, planifiant les différentes étapes, évaluant son coût et les ressources à allouer, dans un souci de performance durable
 - Piloter le suivi de projet dans une démarche agile et d'amélioration continue, évaluer l'atteinte des résultats et de la performance, mesurer les impacts, proposer des plans d'améliorations
 - Travailler en équipe projet en intégrant positivement les différentes dimensions de la diversité
 - Conduire et animer des réunions et groupes de travail
 - Produire des présentations orales et des rapports écrits clairs et structurés

Blocs de compétences

RNCP35305BC01 — Participer à la définition de la stratégie de développement d'une organisation

LISTE DE COMPÉTENCES

Analyser un contexte d'affaires global intégrant les dimensions juridico-socio-économique, politiques, environnementales, financières et commerciales, spécifiques au territoire de développement

Formuler des recommandations stratégiques en intégrant les principes et enjeux de développement durable

Définir, planifier, les objectifs opérationnels/fonctionnels et les moyens à mettre en œuvre en lien avec les axes stratégiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Examens d'application relatifs aux concepts et outils stratégiques

Études de cas portant sur des analyses stratégiques et sur la politique RSE d'une entreprise

Présentation orale

Synthèse et analyse d'articles de recherche

RNCP35305BC02 — Gérer et piloter une activité opérationnelle/fonctionnelle au sein d'une organisation nationale ou internationale (marketing, ventes, finance, développement international, etc.)

LISTE DE COMPÉTENCES

Mettre en œuvre les concepts fondamentaux et outils de gestion (marketing, comptabilité, finance, organisation et management) pour atteindre les objectifs opérationnels en lien avec les axes stratégiques

Concevoir, mettre en place des outils de pilotage, de contrôle d'activité et d'aide à la décision

Collecter, qualifier les informations et les données et mener une analyse critique, en s'appuyant notamment sur l'utilisation d'outils numériques/Digitaux

Évaluer les problématiques de gestion et formuler des solutions adaptées et durables

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Examens individuels d'application dans le cadre des cours de gestion

Mise en situation/Business Game

Utilisation d'outils numériques /digitaux pour le traitement de données

Études de cas individuelles et en groupe portant sur la résolution de problèmes liés à une activité de gestion

Mémoire de fin d'études

RNCP35305BC03 — Collaborer, communiquer et conduire des relations d'affaires dans un environnement international et multiculturel

LISTE DE COMPÉTENCES

Communiquer et argumenter avec précision et efficacité à l'oral et à l'écrit en langue anglaise dans le cadre des relations d'affaires

Utiliser les techniques de communication non verbale et de management interculturel

Travailler en équipes multiculturelles et distribuées sur différentes zones géographiques en intégrant de manière

positive les différentes dimensions de la diversité

Mener des négociations ainsi que des échanges interpersonnels en environnement international

Collaborer, communiquer à distance en utilisant les outils digitaux adaptés

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Rapports écrits, présentations orales en anglais

Test normalisé de langue

Projet en équipes multiculturelles et internationales

Mise en situation

Utilisation d'outils collaboratifs et digitaux

RNCP35305BC04 — Conduire des projets et manager des équipes de manière durable et responsable

LISTE DE COMPÉTENCES

Définir, développer et gérer de manière opérationnelle un projet en fixant les objectifs, planifiant les différentes étapes, évaluant son coût et les ressources à allouer, dans un souci de performance durable

Piloter le suivi de projet dans une démarche agile et d'amélioration continue, évaluer l'atteinte des résultats et de la performance, mesurer les impacts, proposer des plans d'améliorations

Travailler en équipe projet en intégrant positivement les différentes dimensions de la diversité

Conduire et animer des réunions et groupes de travail

Produire des présentations orales et des rapports écrits clairs et structurés

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Conduite de projet

Elaboration d'un business plan

Examen d'application dans le cadre d'un cours de management de projet

Rédaction d'un rapport portant sur l'éthique et le management responsable

Mise en situation pratique

Présentation individuelle et en groupe à l'oral et à l'écrit

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

L'éventail des secteurs d'activité dans lesquels les titulaires de ce diplôme peuvent exercer est très large et diversifié, notamment :

- Sociétés de conseil/bureaux d'études
- Institutions financières/banque/assurances
- Commerce/ distribution
- Informatique, systèmes d'information
- Immobilier
- Automobile/ aéronautique/ industrie navale
- Energie, éco-industrie-environnement
- Média/Presse/Arts/culture
- Tourisme/Hôtellerie/restauration
- Évènementiel
- Services
- etc.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Les titulaires de la certification exercent dans de nombreuses fonctions :

- Chargé d'études marketing, chef de produit, responsable marketing digital, chef de projet marketing, chargé de communication, manager de points de vente, commercial etc.
- Analyste financier, auditeur interne, contrôleur de gestion, assistant comptable, conseiller entreprise etc.
- Créateur d'entreprise, chef de projet, consultant, chargé de mission
- Data Analyst, Data officer, Webmaster, Web designer etc.
- Manager de la chaîne logistique, acheteur, responsable import/export etc.

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 793 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	39 762
Jugés difficiles à recruter	36 %
Emplois saisonniers	4 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L4X80 — Techniciens des services administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, VAE

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

Les membres du jury sont désignés chaque année par le Rectorat de l'académie sur proposition de la direction de SKEMA Business School. Le jury est composé du président du jury, d'un représentant du Rectorat, de la directrice générale de SKEMA ou de son représentant, du directeur des programmes undergraduate, du directeur du programme et de représentants du corps enseignants-chercheurs de l'école

COMPOSITION DU JURY — VAE

Le jury est composé : d'enseignants ou formateurs pour 50%, de représentants qualifiés des professions concernées (50%), pour moitié employeurs et pour moitié salariés occupant un emploi visé par le diplôme

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/08/2021
--	------------

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP29030

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP36554

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.skema-bs.fr>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35305/>