

Information-Communication : Communication des organisations

RNCP35361 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	BUT — Bachelor universitaire de technologie
Code(s) NSF	320p, 320n, 320
Formacode(s)	46301
Code(s) ROME	E1104, E1107, M1705, E1103
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2026

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

UNIVERSITE DE RENNES · SIRET : 13003051300019

UNIVERSITE BOURGOGNE EUROPE · SIRET : 93823061200013

UNIVERSITE MARIE ET LOUIS PASTEUR (UMLP) · SIRET : 93810656400017

NANTES UNIVERSITE · SIRET : 13002974700016

UNIVERSITE DIJON BOURGOGNE · SIRET : 19211237300019

UNIVERSITE DE BESANCON - UNIVERSITE DE FRANCHE-COMTE · SIRET : 19251215000363

UNIVERSITE DE LORRAINE · SIRET : 13001550600012

UNIVERSITE GRENOBLE ALPES · SIRET : 13002608100013

UNIVERSITE DE STRASBOURG · SIRET : 13000545700010

<https://www.unistra.fr/>

UNIVERSITE DE RENNES I · SIRET : 19350936100013

UNIVERSITE MONTPELLIER III PAUL VALERY · SIRET : 19341089100017

UNIVERSITE DE TOURS · SIRET : 19370800500478

UNIVERSITE DE LILLE · SIRET : 13002975400012

UNIVERSITE PARIS CITE · SIRET : 13002573700011

UNIVERSITE DE TOULOUSE · SIRET : 93827139200012

UNIVERSITE COTE D'AZUR · SIRET : 13002566100013

UNIVERSITE DE CAEN NORMANDIE · SIRET : 19141408500016

UNIVERSITE PAUL SABATIER TOULOUSE III · SIRET : 19311384200010

UNIVERSITE BORDEAUX MONTAIGNE BORDEAUX III · SIRET : 19331766600017

UNIVERSITE TOULOUSE CAPITOLE · SIRET : 13003061200019

UNIVERSITE TOULOUSE 1 CAPITOLE · SIRET : 19311382600013

UNIVERSITE DE PARIS VIII.PARIS VINCENNES · SIRET : 19931827000014

UNIVERSITE LYON 3 JEAN MOULIN · SIRET : 19692437700282

UNIVERSITE DE MONTPELLIER PAUL-VALERY · SIRET : 93249089900014

Partenaires habilités

9 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 2 à former et organiser l'évaluation et 7 à former.

Organisme	SIRET	Habilitation
AGEFASUP	83401260100 029	Former
ASS DE GESTION DU CENTRE DE FORMATION D'APPRENTIS SUPERIEUR DE BOURGOGNE	50876465100 024	Former
ASS DE GESTION DU CENTRE DE FORMATION D'APPRENTIS SUPERIEUR DE BOURGOGNE	50876465100 032	Former
ASS PROMO GESTION CTRE ENS SUP A EVRY	40292484900 027	Former
CENTRE DE FORMATION APPRENTIS UNIVERSITAIRE ALSACE	19681166500 393	Former et organiser l'évaluation
CENTRE REGIONAL DE FORMATION MULTIPROFESSIONNEL	34182077700 033	Former et organiser l'évaluation
FORMA SUP ARL	43903961100 025	Former
FORMASUP NORD-PAS DE CALAIS	42813525500 050	Former
FORMASUP PROVENCE ALPES COTE D'AZUR	39391439500 057	Former

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le titulaire du Bachelor Universitaire de Technologie Information-Communication : Communication des organisations certifie des communicants dont la tâche est de valoriser l'image de l'organisation qui les emploie, en interne comme en externe. Ces spécialistes de la communication déterminent, accompagnent ou mettent en œuvre des politiques de communication. Pour cela, ils créent et réalisent des supports de communication sous différentes formes en fonction des publics visés. Dotés de compétences relationnelles, ils mettent en place des actions de communication et de relations avec les publics. Ils sont créateurs de valeur par la diffusion et la promotion de l'information.

ACTIVITÉS VISÉES

- Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication au niveau local, national et international : · Au sein d'une organisation avec ses collaborateurs et sa hiérarchie · Dans un réseau professionnel de prestataires et partenaires · En direction des publics, usagers, clients
- Informer et communiquer au sein des organisations : · Au sein d'une organisation avec ses collaborateurs et sa hiérarchie · Dans un réseau professionnel de prestataires et partenaires · En direction des publics, usagers, clients
- Concevoir une stratégie communication : · En réponse à un brief ou à un cahier des charges d'un commanditaire public, privé ou de l'économie sociale et solidaire · Dans le cadre de la définition d'une stratégie de communication interne · Dans le cadre de la définition d'une stratégie de communication externe
- Élaborer des moyens de communication (médias, print, numériques, événementiels) : · Dans le cadre d'une production interne · Dans le cadre du pilotage de la création ou de la production par un sous-traitant
- Piloter les relations avec les parties prenantes (prestataires, commanditaires, publics, usagers, clients...) : · En situation de relation sociale ou associative · En situation de relation commerciale ou financière · En situation de relation avec les publics ou les institutions territoriales · En situation de gestion et d'animation de communauté numérique

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication au niveau local, national et international : · En s'appuyant sur les théories et modèles des sciences de l'information et de la communication et des sciences humaines et sociales · En tenant compte des enjeux environnementaux et sociétaux de l'information et de la

communication (socio-économiques, médiatiques, juridiques, politiques, écologiques, éthiques...) · En comprenant le fonctionnement des organisations et institutions · En se plaçant dans une perspective internationale et interculturelle · En mobilisant des ressources artistiques et culturelles pertinentes

- Informer et communiquer au sein des organisations : · En maîtrisant la langue française et deux langues étrangères · En réalisant des supports multimédias online / offline (images, vidéos, documents, supports visuels...) à l'aide d'outils et de méthodes professionnels · En organisant une diffusion efficace aux différentes parties prenantes · En tenant compte des enjeux propres aux sociétés contemporaines—
- Concevoir une stratégie communication : · En analysant la demande et le contexte du commanditaire · En identifiant les cibles et les ressources · En formulant une recommandation incluant une stratégie et des canaux de communication · En pilotant un projet de communication dans le respect du cadre réglementaire
- Élaborer des moyens de communication (médias, print, numériques, événementiels) : En suivant une ligne éditoriale ou une stratégie définie · En créant des supports de communication · En élaborant des concepts créatifs · En prenant en compte les tendances, les enjeux et les évolutions économiques, culturelles, technologiques · En se mettant en conformité avec les règles juridiques liées à la conception éditoriale et à la production de supports de communication · En respectant les contraintes budgétaires et l'environnement sociotechnique de l'organisation —
- Piloter les relations avec les parties prenantes (prestataires, commanditaires, publics, usagers,, clients...) : En identifiant les besoins spécifiques des parties prenantes · En répondant aux besoins à l'aide de méthodologies et d'outils · En optimisant les solutions proposées au regard des contraintes techniques, budgétaires, humaines, organisationnelles, juridiques · En effectuant un suivi quantitatif et qualitatif des actions · En s'inscrivant dans la stratégie de communication · En intégrant les enjeux éthiques dans la relation

Compétences transversales :

- Usages numériques : · Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.
- Exploitation de données à des fins d'analyse : · Identifier, sélectionner et analyser diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation. · Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation. · Développer une argumentation en faisant preuve d'esprit critique.
- Expression et communication écrites et orales : · Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française. · Communiquer par oral et par écrit, de façon claire, dans au moins une langue étrangère.
- Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle : · Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives · Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale · Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet · Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique · Prendre en compte des problématiques liées aux situations de handicap, à l'accessibilité et à la conception universelle.
- Positionnement vis à vis d'un champ professionnel : ·

Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis et la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder · Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte · Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs

Blocs de compétences

RNCP35361BC01 — Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication au niveau local, national et international

LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier les dynamiques de transformation des sociétés d'un point de vue culturel, économique, social, sociétal
- Se familiariser avec les notions et les concepts d'information et de communication pour appréhender les enjeux des sociétés contemporaines
- Situer le fonctionnement d'une organisation dans son environnement institutionnel
- Articuler les ressources de différentes disciplines pour l'élaboration d'un produit ou d'un service
- Mobiliser les tendances de la culture numérique dans l'élaboration d'une action ou d'une production
- Adapter ses propositions et actions à l'environnement socio-économique d'une organisation
- Mobiliser les concepts et méthodes des sciences de l'information et de la communication, des sciences humaines et

sociales, des sciences juridiques, économiques et de gestion qui justifient ses choix ou ses actions

- Intégrer les dimensions internationales et interculturelles dans l'élaboration des actions
- Satisfaire aux exigences environnementales et éthiques dans l'élaboration des actions

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Validation des connaissances et compétences par évaluation orale, écrite et pratique portant sur les enseignements et sur des mises en situation professionnelle (contrôles écrits et oraux, rapports, mémoires, présentations orales, présentation d'outils techniques). Ces évaluations sont individuelles pour certaines, collectives pour d'autres. Les mises en situation professionnelles sont diverses : projets individuels ou collectifs, projets tutorés, TP, études de cas, stages...

RNCP35361BC02 — Informer et communiquer au sein des organisations

LISTE DE COMPÉTENCES

- Réaliser une veille informationnelle en vue de préparer un dispositif d'information-communication
- Utiliser différents modes et techniques d'expression et de communication dans une approche générale et/ou de préparation à l'insertion professionnelle
- Maîtriser les fonctionnalités et les logiques de base des différents outils et dispositifs de communication
- Appréhender le rôle essentiel des technologies numériques dans les médiations sociales et culturelles
- Traiter les données collectées pour les transformer en information en vue de son exploitation et de sa diffusion
- Utiliser différents modes et techniques d'expression et de communication en réponse à une commande
- Produire des documents au service d'un projet

en sélectionnant les outils et dispositifs de communication professionnels

- S'approprier les théories de l'info-com et l'histoire des techniques et des arts graphiques pour évaluer sa pratique et l'adapter à de nouveaux contextes et outils

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Validation des connaissances et compétences par évaluation orale, écrite et pratique portant sur les enseignements et sur des mises en situation professionnelle (contrôles écrits et oraux, rapports, mémoires, présentations orales, présentation d'outils techniques). Ces évaluations sont individuelles pour certaines, collectives pour d'autres. Les mises en situation professionnelles sont diverses : projets individuels ou collectifs, projets tutorés, TP, études de cas, stages...

RNCP35361BC03 — Concevoir une stratégie communication

LISTE DE COMPÉTENCES

Analyser et différencier les pratiques et les types de communication et de médias :

- Faire l'expérience d'une construction de plan de communication
- Identifier et différencier les secteurs et les marchés
- Analyser les stratégies de communication d'organisations comparables
- Identifier et sélectionner les types de ressources et de contraintes pour un projet
- Formuler une recommandation stratégique et opérationnelle
- Sélectionner des moyens médias, hors-médias, social media, dans le respect du cadre réglementaire du secteur
- Réaliser des études marketing, médias, veille sectorielle

Mobiliser une méthodologie pour répondre à la demande d'un commanditaire

- Suivre et contrôler la mise en œuvre des actions
- Concevoir et formaliser une recommandation en cohérence avec la stratégie de l'organisation
- Décliner un plan de communication en interne

Définir une stratégie de relations "publics" et presse

- Imaginer une stratégie de marque dans un contexte complexe aux enjeux multidimensionnels

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Validation des connaissances et compétences par évaluation orale, écrite et pratique portant sur les enseignements et sur des mises en situation professionnelle (contrôles écrits et oraux, rapports, mémoires, présentations orales, présentation d'outils techniques). Ces évaluations sont individuelles pour certaines, collectives pour d'autres. Les mises en situation professionnelles sont diverses : projets individuels ou collectifs, projets tutorés, TP, études de cas, stages...

RNCP35361BC04 — Élaborer des moyens de communication (médias, print, numériques, événementiels)

LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier les moyens de communication (média, print, numérique, événementiel)
- Utiliser les moyens de communication selon des tendances artistiques et culturelles
- Utiliser les outils informatiques pour produire des documents simples
- Produire des contenus audiovisuels répondant à un cahier des charges technique simple
- Réaliser des supports visuels (print, web) et audio
- Écrire un cahier des charges pour concevoir un moyen de communication (média, print, numérique, événementiel)
- Gérer des systèmes de gestion de contenus (CMS)
- Produire des textes et des documents en conformité avec une ligne éditoriale
- Réaliser un audit des moyens de communication
- Coordonner la rédaction et la mise en ligne de contenus
- Assurer la cohérence de la mise en œuvre des moyens opérationnels
- Optimiser le contenu éditorial (à destination de publics spécifiques ou dans l'optique d'une exploitation CRM)
- Garantir le respect des objectifs: coûts, qualité, délais

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Validation des connaissances et compétences par évaluation orale, écrite et pratique portant sur les enseignements et sur des mises en situation professionnelle (contrôles écrits et oraux, rapports, mémoires, présentations orales, présentation d'outils techniques). Ces évaluations sont individuelles pour certaines, collectives pour d'autres. Les mises en situation professionnelles sont diverses : projets individuels ou collectifs, projets tutorés, TP, études de cas, stages...

RNCP35361BC05 — Piloter les relations avec les parties prenantes (prestataires, commanditaires, publics, usagers,, clients...)

LISTE DE COMPÉTENCES

- Formaliser sa connaissance des parties prenantes dans une base de données
- Rechercher des éléments chiffrés (devis, budget, délais) pour encadrer la faisabilité d'un projet
- Analyser les besoins des parties prenantes pour adapter les solutions proposées
- Choisir des prestataires en définissant des critères de qualité
- Alimenter qualitativement un système intégré de gestion d'information (ERP)
- Animer une communauté numérique, un réseau de partenaires ou de correspondants
- Coordonner et animer une équipe dans le cadre de la production de moyens de communication
- Animer la relation avec les parties prenantes sur le long terme
- Adapter les procédures lors d'une situation de changement
- Piloter des démarches d'amélioration continue
- Incarner la relation (posture commerciale, politique, associative...)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Validation des connaissances et compétences par contrôle continu intégral portant sur les enseignements et mobilisant des mises en situation professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche de présentation des connaissances et compétences acquises.

RNCP35361BC06 — Usages numériques

LISTE DE COMPÉTENCES

- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Contrôle continu intégral portant sur les enseignements et mobilisant des mises en situation professionnelle à partir desquelles une démarche de présentation des connaissances et compétences acquises est demandée.

RNCP35361BC07 — Exploitation de données à des fins d'analyse

LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier, sélectionner et analyser diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation.
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.

- Développer une argumentation en faisant preuve d'esprit critique.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Contrôle continu intégral portant sur les enseignements et mobilisant des mises en situation professionnelle à partir desquelles une démarche de présentation des connaissances et compétences acquises est demandée.

RNCP35361BC08 — Expression et communication écrites et orales

LISTE DE COMPÉTENCES

- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française. · Communiquer par oral et par écrit, de façon claire, dans au moins une langue étrangère.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Contrôle continu intégral portant sur les enseignements et mobilisant des mises en situation professionnelle à partir desquelles une démarche de présentation des connaissances et compétences acquises est demandée.

RNCP35361BC09 — Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle

LISTE DE COMPÉTENCES

- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives · Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale · Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet · Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique · Prendre en compte des problématiques liées aux situations de handicap, à l'accessibilité et à la conception universelle.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Contrôle continu intégral portant sur les enseignements et mobilisant des mises en situation professionnelle à partir desquelles une démarche de présentation des connaissances et compétences acquises est demandée.

RNCP35361BC10 — Positionnement vis-à-vis d'un champ professionnel

LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis et la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder · Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte · Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Contrôle continu intégral portant sur les enseignements et mobilisant des mises en situation professionnelle à partir desquelles une démarche de présentation des connaissances et compétences acquises est demandée.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Secteur public, para-public, associatif – Entreprises – Agence – Activité libérale

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- En sortie de BUT :

Chargé de communication, Community manager, Assistant chef de projet, Chargé d'événementiel, Responsable de projets opérationnels, Chargé de relations publics, Assistant relations presse, Attaché de presse, Chargé de sponsoring, Chargé de clientèle, Chargé d'études, Chargé de production

- Après deux ou trois ans :

Social media manager, Chef de projet, Chargé de communication interne et externe, Directeur de projets, Directeur de clientèle, Planneur stratégique, UX Designer, Content manager

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Faible (2/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 3 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 924 €
Familles professionnelles (FAP)	R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible) U0X80 — Assistants de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X90 — Cadres de la communication · tension 1/5 (Très faible) U1X82 — Graphistes, dessinateurs, stylistes, décorateurs et créateurs de supports de communication visuelle · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	18 210
Jugés difficiles à recruter	25 %
Emplois saisonniers	13 %
Familles professionnelles (FAP)	R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique U0X80 — Assistants de la communication U0X90 — Cadres de la communication U1X82 — Graphistes, dessinateurs, stylistes, décorateurs et créateurs de supports de communication visuelle

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Jury présidé par le directeur de l'IUT et comprenant les chefs de départements, pour au moins la moitié des enseignants-chercheurs et enseignants, et pour au moins un quart et au plus la moitié de professionnels en relation étroite avec la spécialité concernée, choisies dans les conditions prévues à l'article 612-1 du code de l'éducation.

COMPOSITION DU JURY — VAE

Jury présidé par un enseignant-chercheur. Il comprend, outre les enseignants-chercheurs qui en constituent la majorité, des personnes compétentes pour apprécier la nature des acquis, notamment autres enseignants ou professionnels du secteur concerné. Le jury est constitué dans les conditions prévues à l'article 613-4 du code de l'éducation.

ACCESSIBLE EN OUTRE-MER

Nouvelle-Calédonie, Polynésie française

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	7 800 €
Selon la branche	7 108 € – 7 900 €
Prise en charge	Branches concernées

7 800 €	Valeur par défaut · 206 branches
7 900 €	CPNEFP ICGV entreprises de la viande, CPNEFP Mutualité, CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat
7 604 €	CPNEFP des commerces et services de l'audiovisuel, de l'électronique et de l'équipement ménager, CPNEFP du Négoce de l'ameublement
7 500 €	CPNEF des organismes de tourisme
7 108 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS)

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/08/2026

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)
RNCP41544

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF
<https://www.iut.fr/>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35361/>