

Diplôme pour dirigeant en administration des affaires

RNCP35383 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	DipViGrM — Diplôme visé grade de master
Code(s) NSF	310, 312
Formacode(s)	32054
Code(s) ROME	M1205, M1301, M1402, M1302, M1707
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2024

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

ETABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR CONSULAIRE ESCP EUROPE · SIRET : 82464458700027

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le diplôme pour dirigeant en administration des affaires a pour mission de certifier des cadres-dirigeants d'entreprise à l'exercice d'une responsabilité de management général et à la prise de décision dans un environnement international. Après une première expérience professionnelle réussie (responsabilité managériale dans une direction fonctionnelle, expatriation opérationnelle, expertise dans une fonction technique, entrepreneuriat, etc.), les titulaires de ce diplôme peuvent évoluer vers des fonctions de direction transversale dans un environnement international. Le programme est conçu pour leur faire acquérir les connaissances et les comportements nécessaires à ce type de responsabilités.

ACTIVITÉS VISÉES

Définir des stratégies d'entreprises en tenant compte des différentes fonctions (finance, marketing, supply chain, IT, etc.) et les déployer

Mettre en oeuvre des plans de transformation d'une entreprise ou d'une activité

Développer un leadership et gérer des équipes dans un environnement interculturel

Maîtriser et appliquer des méthodologies pertinentes, effectuer des analyses approfondies afin de résoudre des problèmes, prendre des décisions, et mesurer les impacts

Créer de la valeur pour l'entreprise et la société en intégrant tous les enjeux de durabilité (humains, éthiques, économiques, climat, gestion des ressources naturelles, ...)

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Bloc n°1 : Management Stratégique : Définir des stratégies d'entreprises en tenant compte des différentes fonctions (finance, marketing, supply chain, IT, etc.) et les déployer

- Effectuer une étude du positionnement stratégique de l'entreprise / activité pour comprendre sa place sur le marché
- Intégrer les enjeux de chaque fonction de l'entreprise dans un plan stratégique
- Concevoir et mettre en œuvre une stratégie avec les parties prenantes pour bâtir un plan d'actions stratégique
- Identifier et allouer les ressources pour le développement stratégique de l'activité
- Évaluer l'impact des décisions stratégiques proposées

Bloc n°2 : Transformation des organisations : Mettre en œuvre des plans de transformation d'une entreprise ou d'une activité

- Faire des analyses prospectives afin d'anticiper l'impact de transformations

- Évaluer les enjeux des nouvelles technologies : blockchain, intelligence artificielle, big data, ...
- Créer ou adapter la structure organisationnelle pour assurer le bon déroulement du processus de transformation
- Conduire une transformation en tenant compte des activités existantes et de la stratégie en se positionnant comme vecteur du changement

- Évaluer les impacts de la transformation à court, moyen et long termes

Bloc n°3 : Leadership et management d'équipes : Développer un leadership et gérer des équipes dans un environnement interculturel

- Développer l'intelligence culturelle
- Identifier les implications des différents styles de leadership
- Diriger des organisations et des équipes
- Mettre en œuvre des processus de travail en équipe pour augmenter la performance collective

Bloc n°4 : Prise de décision et résolution de problèmes : maîtriser et appliquer des méthodologies pertinentes, effectuer des analyses approfondies afin de résoudre des problèmes, prendre des décisions, et mesurer les impacts

- Utiliser les outils de chaque grande fonction de l'entreprise pour dialoguer et faciliter la prise de décision
- Appliquer une analyse critique sur les besoins et attentes des différentes parties prenantes
- Sélectionner les données et les informations nécessaires à la prise de décision
- Prendre des décisions, dans un contexte incertain en analysant les risques et opportunités associés
- Identifier les ressources spécifiques, transversales, internes / externes nécessaires au déploiement de solutions identifiées

Bloc n°5 : Elaboration et lancement d'une démarche de développement durable : créer de la valeur pour l'entreprise et la société en intégrant tous les enjeux de durabilité (humains, éthiques, économiques, climat, gestion des ressources naturelles, ...)

- Identifier les enjeux environnementaux et sociétaux
- Proposer une politique de développement durable (y compris les aspects de RSE) et de ses impacts sur les organisations
- Elaborer un business model durable prenant en compte les enjeux environnementaux et sociétaux
- Mobiliser les parties prenantes internes et externes de l'entreprise dans le cadre des projets de durabilité

Blocs de compétences

RNCP35383BC01 — Management stratégique : Définir des stratégies d'entreprises en tenant compte des différentes fonctions (finance, marketing, supply chain, IT, etc.) et les déployer

LISTE DE COMPÉTENCES

Effectuer une étude du positionnement stratégique de l'entreprise / activité pour comprendre sa place sur le marché

Intégrer les enjeux de chaque fonction de l'entreprise dans un plan stratégique

Concevoir et mettre en œuvre une stratégie avec les parties prenantes pour bâtir un plan d'actions stratégique

Identifier et allouer les ressources pour le développement stratégique de l'activité

Évaluer l'impact des décisions stratégiques proposées

MODALITÉS D'ÉVALUATION

International Consultancy Project (ICP) : en partant d'une problématique réelle d'entreprise un travail en équipe est effectué visant à proposer une étude de positionnement stratégique

ICP, analyses de cas, business game: ces modalités d'évaluation exigent du participant la formalisation d'un plan stratégique intégrant toutes les fonctions de l'entreprise

Business game

Diagnostic et rapport stratégique d'entreprise

RNCP35383BC02 — Transformation des organisations: Mettre en oeuvre des plans de transformation d'une entreprise ou d'une activité

LISTE DE COMPÉTENCES

Faire des analyses prospectives afin d'anticiper l'impact de transformations

Évaluer les enjeux des nouvelles technologies : blockchain, intelligence artificielle, big data, ...

Créer ou adapter la structure organisationnelle pour assurer le bon déroulement du processus de transformation

Conduire une transformation en tenant compte des activités existantes et de la stratégie en se positionnant comme vecteur du changement

Évaluer les impacts de la transformation à court, moyen et long termes

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Analyse et rédaction d'une note de synthèse

Business cases

International Consultancy Project (ICP)

RNCP35383BC03 — Leadership et management d'équipes: Développer un leadership et gérer des équipes dans un environnement interculturel

LISTE DE COMPÉTENCES

Développer l'intelligence culturelle

Identifier les implications des différents styles de leadership

Diriger des organisations et des équipes

Mettre en œuvre des processus de travail en équipe pour augmenter la performance collective

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Serious Game (simulation)

Analyse de profils des leaders à partir de grilles d'analyse comportementale

International Consultancy Project (ICP)

RNCP35383BC04 — Prise de décision et résolution de problèmes: maîtriser et appliquer des méthodologies pertinentes, effectuer des analyses approfondies afin de résoudre des problèmes, prendre des décisions, et mesurer les impacts

LISTE DE COMPÉTENCES

Maîtriser et utiliser les outils de chaque grande fonction de l'entreprise pour dialoguer et faciliter la prise de décision

Appliquer une analyse critique sur les besoins et attentes des différentes parties prenantes

Sélectionner les données et les informations nécessaires à la prise de décision

Prendre des décisions, dans un contexte incertain en analysant les risques et opportunités associés

Identifier les ressources spécifiques, transversales, internes / externes nécessaires au déploiement de solutions identifiées

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Analyse de cas, propositions de solutions business prenant en compte chaque fonction de l'entreprise

Application de la méthode de diagnostic et d'analyse critique PSDM (Problem solving Decision Making) dans le cadre de la résolution de cas, business game et de missions diverses.

RNCP35383BC05 — Elaboration et lancement d'une démarche de Développement durable : créer de la valeur pour l'entreprise et la société en intégrant tous les enjeux de durabilité (humains, éthiques, économiques, climat, gestion des ressources naturelles ...)

LISTE DE COMPÉTENCES

Identifier les enjeux environnementaux et sociétaux

Proposer une politique de développement durable (y compris les aspects de RSE) et de ses impacts sur les organisations

Elaborer un business modèle durable prenant en compte les enjeux environnementaux et sociétaux

Mobiliser les parties prenantes internes et externes de l'entreprise dans le cadre des projets de durabilité

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Note de réflexion sur l'impact individuel, sur l'entreprise et le secteur d'activité, ainsi que sur le programme de formation lui-même, et les actions concrètes à mener dans le cadre du séminaire d'introduction.

Suite à la présentation des politiques internationales sur l'environnement (par ex : enjeux du green deal), il s'agira de rédiger une note de synthèse qui intègre ces enjeux dans le cadre d'une politique de développement durable pour une activité ou entreprise.

ICP: les participants devront intégrer les enjeux éthiques et de durabilité aux solutions proposées qui sont présentées dans le cadre d'un exposé à un jury.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Les débouchés professionnels accessibles aux diplômés du programme pour dirigeants en administration des affaires

de ESCP BS sont multiples. Les fonctions variées peuvent s'exercer dans les entreprises de toutes tailles, de tous secteurs d'activité et dans un contexte international et multiculturel. On constate une représentation importante des secteurs suivants : fabrication et production, télécommunications, finances et énergie.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Les titulaires de la certification sont :

? Directeur général, dirigeant de société, directeur d'entreprise, directeur de centre de profit, de filiale, d'usine, secrétaire général, consultant

? Directeur fonctionnel tels que directeur du développement, directeur marketing, directeur commercial, directeur de la communication, directeur des ventes, directeur administratif et financier, directeur financier, directeur du contrôle de gestion, directeur des ressources humaines, directeur des affaires sociales, directeur de la formation, directeur des achats, directeur logistique, directeur de la production, directeur des systèmes d'information, directeur des affaires internationales

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 740 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	51 747
Jugés difficiles à recruter	28 %
Emplois saisonniers	9 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés L6X90 — Cadres dirigeants des grandes entreprises de plus de 50 salariés R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, VAE

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

Le Président (enseignant-chercheur) ou son représentant
Le Recteur d'académie, chancelier des universités ou son représentant
Le Directeur général de ESCP BS ou son représentant (DGA)
Le Directeur Académique du programme
Le Directeur du programme

COMPOSITION DU JURY — VAE

Le Directeur Académique du programme
Le Directeur du programme
Un représentant du Corps professoral
Deux représentant(e)s du monde de l'entreprise
Un ancien diplômé

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/08/2024

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP22739

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP39151

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.escp.eu/programmes/executive-mba>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35383/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	46
Parcours menés à terme	80
Taux d'achèvement	174 %
Période	05/2022 – 06/2026

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	86
Montant total engagé	268 151 €
Coût moyen par dossier	3 118 €
Durée moyenne	375 h
Période	05/2020 – 07/2024
France compétences	97 %

Entreprise	3 %
-------------------	------------

Reste à charge titulaire	0 %
---------------------------------	------------

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.