

Manager achats et logistique

RNCP35441 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Code(s) NSF	311, 312
Formacode(s)	31660, 34292, 34287, 34024, 31845
Code(s) ROME	N1302, M1101, M1102, N1301
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	17/03/2021
Date d'échéance	20/12/2023

Certificateur(s)

INSEEC EXECUTIVE EDUCATION · SIRET : 51779873200015

SOCIETE POUR LA FORMATION DE L'ENTREPRISE ALPES SAVOIE · SIRET : 75315914400017

MBA INSTITUTE · SIRET : 50388652500024

CENTRE D ETUDES EUROPEEN DU SUD OUEST · SIRET : 33764282100066

CTRE ETUDES FORMATION ALPES SAVOIE · SIRET : 75313914600017

CENTRE ETUDES EUROPEEN RHONE ALPES · SIRET : 37815351400021

INSTITUT FRANCAIS DE GESTION · SIRET : 43219776200185

Partenaires habilités

2 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 2 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
CENTRE D'ETUDES EUROPEEN OUEST	91487009200014	Former et organiser l'évaluation
SOCIETE FRANCAISE ETUDE FORMATION	39512947100094	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

La certification « Manager Achats et Logistique » vise à répondre aux besoins en compétences des métiers de la supply chain, en particulier des achats et de la Logistique. Ce secteur dynamique, pour lequel les entreprises rencontrent des difficultés à recruter, recherche des professionnels en mesure de :

- Maîtriser les processus achats
- Piloter des indicateurs de performance
- Piloter les flux physiques et les approvisionnements
- Piloter un système d'informations - Conduire un appel d'offres
- Mener des négociations notamment avec les fournisseurs
- Analyser les coûts et le fonctionnement de l'entreprise
- Optimiser les stocks, coûts et délais
- Proposer et mettre en place des actions stratégiques pour améliorer l'efficacité des processus achats et logistiques
- Communiquer et faire adhérer des acteurs internes à la stratégie définie
- Coordonner une équipe

Le « Manager Achats et Logistique » doit permettre à l'entreprise de gagner en efficience, en rentabilité et en compétitivité. L'optimisation des délais et la maîtrise de la chaîne logistique assure la satisfaction d'une clientèle de plus en plus exigeante sur le suivi et les délais de livraison.

ACTIVITÉS VISÉES

Le métier de « Manager Achats et Logistique

» comprend les activités principales suivantes :

Définir la politique achats et logistique alignée sur la stratégie de l'entreprise

o Analyse des données de l'entreprise dans les domaines stratégiques

o Elaboration et proposition à la direction générale de la politique logistique et/ou achats

o Communication de la stratégie achats ou logistique au sein de l'entreprise

Conduire les différentes étapes du processus achats

o Intégration dans son projet achats des spécificités de l'entreprise ou du secteur d'activité

o Mobilisation des ressources internes et externes de l'entreprise pour mener à bien son projet d'achats

o Pilotage d'un appel d'offres

o Gestion des contrats d'achats

Piloter les processus de la logistique

o Management d'un projet logistique

o Organisation et mise en place des modalités d'acheminement des produits

o Appui sur des outils pour déployer opérationnellement le processus logistique

Piloter la performance de l'activité Achats et Logistique

o Evaluation de la performance des activités logistiques et achats

o Amélioration de la performance de l'entreprise par le truchement de la logistique et des achats

o Maîtrise opérationnelle des coûts logistique et achats via des plans d'optimisation

COMPÉTENCES ATTESTÉES

C1 - Analyser la vision stratégique de l'entreprise et son environnement concurrentiel afin de l'intégrer dans sa stratégie métier

C2 - Appliquer les techniques d'analyse financière pour évaluer la situation financière de son entreprise

C3 -

Elaborer des recommandations d'actions pour la direction générale à partir de l'analyse des données stratégiques, pour faire évoluer la stratégie achats et logistique de l'entreprise

C4 -

Adapter les supports de communication et les termes employés à son interlocuteur afin d'améliorer l'efficience de sa communication et la compréhension des propositions

C5 -

Adapter sa stratégie et son plan d'action pour se conformer aux spécificités de son secteur et à la stratégie de l'entreprise

C6 -

Adapter sa stratégie d'achats et son plan d'action aux enjeux RSE et de développement durable de l'entreprise

C7 -

Négocier avec les fournisseurs pour obtenir les meilleures conditions d'affaires pour conduire son projet d'achats (coûts, délais, éléments juridiques, propriété intellectuelle...)

C8 -

Convaincre de la justesse des choix opérés en termes d'achats, dans un contexte de projets transversaux, afin de concrétiser le projet en obtenant l'adhésion des parties prenantes : fournisseurs et services internes (finance, R&D, ...)

C9 -

Mener un appel d'offre, adapté au besoin et au marché, et sélectionner le meilleur fournisseur pour son entreprise selon le cahier des charges défini

C10 -

Rédiger des contrats d'achats en tenant compte des contraintes juridiques afin de limiter les risques contractuels pour l'entreprise (droit des contrats, procédure de litige...)

C11 -

Définir les besoins, les contraintes et les risques pour mener à bien un projet logistique

C12 -

Préparer et organiser la mise en œuvre du projet étape par étape pour garantir sa réalisation : définir les échéances et les livrables

C13 -

Manager une équipe afin d'assurer le respect des délai/coûts/objectifs du projet logistique : structurer, recruter, animer et motiver les équipes à travers la mise en place d'outils de management efficaces

C14 -

Coordonner les flux entre les fournisseurs, l'entreprise et les clients afin d'apporter flexibilité et réactivité (approvisionnement, gestion des stocks...)

C15 -

Elaborer et suivre les plans de production et d'approvisionnement pour garantir le délai au client

C16 -

Concevoir des solutions d'optimisation des transports, délais, coûts, stocks afin d'assurer une efficacité optimale des processus logistique

C17 -

Evaluer et définir le choix du système d'information afin de garantir l'efficacité de la chaîne d'approvisionnement

C18 -

Sélectionner et appliquer les outils adaptés afin de mettre en œuvre les processus logistiques (Pareto, Kraljic, rotation de stocks...)

C19 -

Sélectionner les indicateurs de performance pour évaluer son activité logistique et achats

C20 -

Mesurer et analyser la performance pour contrôler l'activité logistique et achats de l'entreprise

C21 - Transformer une stratégie achats ou logistique en un plan d'action opérationnel afin de concrétiser la valeur ajoutée sur la performance de l'entreprise

C22 - Adapter ses activités achats et logistique pour les sécuriser (cadre les activités fournisseurs, éviter les ruptures de flux...)

C23 - Analyser les coûts de transport, logistiques et de gestion pour mettre en œuvre des actions de réduction de coûts

Blocs de compétences

RNCP35441BC01 — Définir la politique achats et logistique alignée sur la stratégie de l'entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

C1 -

Analyser la vision stratégique de l'entreprise et son environnement concurrentiel afin de l'intégrer dans sa stratégie métier

C2 -

Appliquer les techniques d'analyse financière pour évaluer la situation financière de son entreprise

C3 -

Elaborer des recommandations d'actions pour la direction générale à partir de l'analyse des données stratégiques, pour faire évoluer la stratégie achats et logistique de l'entreprise

C4 -

Adapter les supports de communication et les termes employés à son interlocuteur afin d'améliorer l'efficacité de sa communication et la compréhension des propositions

MODALITÉS D'ÉVALUATION

E1 - Etude de cas et soutenance orale (C1 à C4)

RNCP35441BC02 — Conduire les différentes étapes du processus achats

LISTE DE COMPÉTENCES

C5 -

Adapter sa stratégie et son plan d'action pour se conformer aux spécificités de son secteur et à la stratégie de l'entreprise

C6 - Adapter sa stratégie d'achats et son plan d'action aux enjeux RSE et de développement durable de l'entreprise

C7 -

Négocier avec les fournisseurs pour obtenir les meilleures conditions d'affaires pour conduire son projet d'achats (coûts, délais, éléments juridiques, propriété intellectuelle...)

C8 -

Convaincre de la justesse des choix opérés en termes d'achats, dans un contexte de projets transversaux, afin de concrétiser le projet en obtenant l'adhésion des parties prenantes : fournisseurs et services internes (finance, R&D, ...)

C9 -

Mener un appel d'offre, adapté au besoin et au marché, et sélectionner le meilleur fournisseur pour son entreprise selon le cahier des charges défini

C10 - Rédiger des contrats d'achats en tenant compte des contraintes juridiques afin de limiter les risques contractuels pour l'entreprise (droit des contrats, procédure de litige...)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

E2 - Travail individuel (C5 et C6)

E3 – Simulation (C7 et C8)

E4 - Etude de cas (C9 et C10)

RNCP35441BC03 — Piloter les processus de la logistique

LISTE DE COMPÉTENCES

C11 - Définir les besoins, les contraintes et les risques pour mener à bien un projet logistique

C12 - Préparer et organiser la mise en œuvre du projet étape par étape pour garantir sa réalisation : définir les échéances et les livrables

C13 - Manager une équipe afin d'assurer le respect des délais/coûts/objectifs du projet logistique : structurer, recruter, animer et motiver les équipes à travers la mise en place d'outils de management efficaces

C14 - Coordonner les flux entre les fournisseurs, l'entreprise et les clients afin d'apporter flexibilité et réactivité (approvisionnement, gestion des stocks...)

C15 - Elaborer et suivre les plans de production et d'approvisionnement pour garantir le délai au client

C16 – Concevoir des solutions d'optimisation des transports, délais, coûts, stocks afin d'assurer une efficacité optimale des processus logistiques

C17 – Evaluer et définir le choix du système d'information afin de garantir l'efficacité de la chaîne d'approvisionnement

C18 - Sélectionner et appliquer les outils adaptés afin de mettre en œuvre les processus logistiques (Pareto, Kraljic, rotation de stocks...)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

E5 - Travail de groupe (C11 à C13)

E6 - Travail individuel (C14 à C16)

E7 - Etude de cas (C17 et C18)

RNCP35441BC04 — Piloter la performance de l'activité Achats et Logistique

LISTE DE COMPÉTENCES

C19 - Sélectionner les indicateurs de performance pour évaluer son activité logistique et achats

C20 - Mesurer et analyser la performance pour contrôler l'activité logistique et achats de l'entreprise

C21 - Transformer une stratégie achats ou logistique en un plan d'action opérationnel afin de concrétiser la valeur ajoutée sur la performance de l'entreprise

C22 - Adapter ses activités achats et logistique pour les sécuriser (cadre les activités fournisseurs, éviter les ruptures de flux...)

C23 - Analyser les coûts de transport, logistiques et de gestion pour mettre en œuvre des actions de réduction de coûts

MODALITÉS D'ÉVALUATION

E8 – Etude de cas individuel (C19 à C23)

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Les «

Manager Achats et Logistique

» exercent principalement leurs fonctions dans des entreprises qui achètent et livrent de la marchandise. On les retrouve donc

dans l'industrie (automobile, aéronautiques, sous-traitance, ...), dans le négoce (matériaux, équipements, outils, BTP, ...) et les métiers de la distribution (transport, transitaires, retail, grande distribution, ...). Les titulaires de la certification sont susceptibles de travailler aussi bien dans des PME que dans des multi-nationales, en France et à l'étranger, mais toujours avec un degré d'autonomie important.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

La liste suivante, non exhaustive, présente les métiers possibles du "Manager Achats et Logistique » :

- Acheteur
- Acheteur projet
- Acheteur famille
- Acheteur industriel
- Responsable achats et approvisionnement / Directeur Achats
- Logisticien
- Responsable Logistique / Coordinateur logistique
- Responsable supply chain
- Gestionnaire supply chain

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 470 €
Familles professionnelles (FAP)	J0X33 — Magasiniers et préparateurs de commandes peu qualifiés · tension 2/5 (Faible) J0X34 — Magasiniers et préparateurs de commande qualifiés · tension 3/5 (Modérée) J1X80 — Responsable du magasinage et de la logistique (non cadres) · tension 5/5 (Très élevée) J6X92 — Cadres de la logistique · tension 2/5 (Faible) R1X68 — Employés des services commerciaux · tension 3/5 (Modérée) R3X82 — Professions intermédiaires commerciales des achats · tension 5/5 (Très élevée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	47 641
Jugés difficiles à recruter	29 %
Emplois saisonniers	27 %
Familles professionnelles (FAP)	J0X33 — Magasiniers et préparateurs de commandes peu qualifiés J0X34 — Magasiniers et préparateurs de commande qualifiés J1X80 — Responsable du magasinage et de la logistique (non cadres) J6X92 — Cadres de la logistique R1X68 — Employés des services commerciaux R3X82 — Professions intermédiaires commerciales des achats R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Niveau 6 ou équivalent dans le domaine concerné

Dans le cadre d'une VAE

Les conditions de recevabilité sont conformes aux derniers dispositifs légaux en vigueur. Les candidats doivent être des professionnels du secteur des achats et/ou de la logistique, avec minimum 1 an d'expérience. Ils doivent occuper des fonctions d'encadrement et disposer d'une expérience dans le management.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

- Président du jury externe
- Directeur du Titre
- 2 membres intervenant dans le Titre
- 2 professionnels du secteur

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

Le jury de délivrance de la certification est composé ainsi :

- Président du jury externe
- Directeur du Titre
- 2 membres intervenant dans le Titre
- 2 professionnels du secteur

COMPOSITION DU JURY — APPRENTISSAGE

- Président du jury externe
- Directeur du Titre
- 2 membres intervenant dans le Titre
- 2 professionnels du secteur

COMPOSITION DU JURY — CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Le jury de délivrance de la certification est composé ainsi :

- Président du jury externe
- Directeur du Titre
- 2 membres intervenant dans le Titre
- 2 professionnels du secteur

COMPOSITION DU JURY — VAE

Le jury de délivrance de la certification est composé ainsi :

- Président du jury externe
- 2 membres de l'organisme de formation
- 2 professionnels du secteur

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle		6 579 €
Selon la branche		5 918 € – 6 631 €
Prise en charge	Branches concernées	
6 579 €	Valeur par défaut · 194 branches	

6 631 €	CPNE Entreprises des activités du déchet et de la propreté urbaine, CPNE de la branche de la Distribution Directe, CPNE de l'édition de livres, de l'édition phonographique et de l'édition de musique, CPNE des Télécoms, CPNEFP ICGV entreprises de la viande
6 336 €	CPNE Branche Caisse d'Epargne, CPNE de la branche Banque Populaire, CPNE des industries de santé (CPNEIS), CPNEFP de la branche commerce de détail de l'habillement et articles textiles, CPNEFP de la métallurgie
6 566 €	CPNEFP Commerce à distance
6 503 €	CPNE Branche Caoutchouc
6 403 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil
6 328 €	CPNEFP du négoce des matériaux de construction
5 918 €	CNPE de la Plasturgie et des Composites

Base légale

Date de décision	17/03/2021
Durée de l'enregistrement	3 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	20/12/2023

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2019	19	0	95 %	—
2018	14	0	100 %	93 %

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)
RNCP38496

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35441/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	21
Parcours menés à terme	19
Taux d'achèvement	90 %
Période	03/2023 – 07/2025

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	23
Montant total engagé	97 353 €

Coût moyen par dossier	4 233 €
Durée moyenne	266 h
Période	03/2023 – 02/2024
France compétences	71 %
France Travail	21 %
Entreprise	8 %
Compte d'engagement citoyen	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.