

Diplôme de comptabilité et de gestion (DCG)

RNCP35526 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Grade_Licence — Diplôme conférant le grade de Licence
Code(s) NSF	314
Formacode(s)	32684, 32652
Code(s) ROME	M1204, M1203
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2025

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le DCG (diplôme de comptabilité et de gestion) est un diplôme national de l'enseignement supérieur conférant à son titulaire le grade de licence. A ce titre, le diplôme du DCG confère les mêmes droits à tous ses titulaires, quel que soit l'établissement qui l'a délivrée

Constituant le premier niveau de la pyramide des diplômes comptables supérieurs, le DCG a pour vocation première de sanctionner un niveau de connaissances et de compétences générales, mais aussi spécialisées, nécessaire à la réalisation de missions dans le domaine de la gestion et de la comptabilité pour un collaborateur tant au sein d'un cabinet d'expertise comptable que dans un service de gestion d'une organisation. Il atteste l'acquisition d'un socle de connaissances

nécessaires pour la formation à l'expertise-comptable.

Ce diplôme permet une insertion professionnelle essentiellement en tant que comptable, assistant ou collaborateur de cabinet d'expertise comptable et d'audit, contrôleur de gestion, spécialiste de la comptabilité financière...Le titulaire du DCG peut également valoriser la partie de formation du domaine juridique et de celui des systèmes d'information de gestion.

Le DCG permet de poursuivre des études :

- vers l'expertise comptable, ses titulaires pouvant s'inscrire au DSCG.
- en Master, notamment dans le domaine de la comptabilité et des sciences de gestion.

ACTIVITÉS VISÉES

- Analyse des actes juridiques courants en lien avec l'activité d'une organisation
- Analyse juridique du cadre sociétaire d'une activité économique
- Suivi de dossiers clients en matière de droit social
- Accompagnement en matière fiscale d'un client
- Tenue de la comptabilité courante d'une organisation en vue de l'établissement des documents de synthèse
- Analyse des choix de comptabilisation des éléments d'actifs et de passif
- Conception des outils nécessaires au suivi de l'activité en vue d'améliorer sa performance
- Conduite de l'analyse financière d'une activité économique
- Organisation de la structure et du traitement de l'information au sein d'une organisation

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Informer sur les différentes règles juridiques applicables à l'organisation

- Accompagner l'organisation en matière de règlement des conflits
- Identifier le statut des parties d'un acte juridique
- Analyser la capacité d'une personne à accomplir un acte juridique
- Analyser le patrimoine d'une personne juridique
- Analyser les conséquences du droit de propriété en matière d'activité économique
- Qualifier un acte juridique
- Analyser la validité d'un contrat
- Analyser les caractéristiques essentielles d'un contrat
- Proposer des sanctions adaptées en cas d'inexécution d'un contrat
- Identifier le (ou les) régime(s) de responsabilité applicable à une situation donnée
- Identifier les actions en responsabilité possible dans une situation donnée
- Etablir les moyens de preuve
- Chercher une forme adaptée à la situation patrimoniale de l'entrepreneur
- Analyser les conséquences d'un acte pris par une société en formation
- Identifier les différents éléments constitutifs d'un contrat de société
- Analyser les droits et obligations des différents organes d'une société, selon le statut sociétaire adopté
- Analyser les opérations de contrôle au sein d'une société
- Analyser les opérations d'augmentation et de réduction de capital au sein d'une société
- Déterminer les conséquences de l'exercice d'une activité économique par une association ou par une société coopérative
- Identifier l'utilité des autres types de groupements dans certaines situations
- Caractériser la notion de cessation de paiement
- Identifier la procédure adéquate en cas de difficultés financières
- Caractériser une relation de travail salarié
- Identifier les sources de droit applicables à une relation de travail
- Déterminer la juridiction compétente à l'occasion d'un litige du travail
- Choisir le type de contrat de travail adapté à une situation donnée
- Analyser la validité d'un contrat de travail
- Analyser les droits et obligations de l'employeur et du salarié pour accompagner l'employeur dans l'exercice de son pouvoir de direction
- Analyser un bulletin de salaire au regard des règles de droit
- Conseiller l'employeur en matière de mise en œuvre des règles relatives à la protection de la santé des salariés
- Déterminer le mode de rupture d'un contrat de travail dans une situation donnée
- Analyser les conséquences juridiques d'une rupture du contrat de travail
- Vérifier les conditions de validité d'un accord ou d'une convention aux différents niveaux de la négociation
- Analyser les conséquences d'un conflit collectif
- Appliquer la réglementation de la protection sociale dans une situation donnée
- Identifier les règles fiscales applicables à une situation donnée
- Déterminer la composition d'un foyer fiscal
- Déterminer le revenu imposable
- Élaborer la déclaration d'impôts
- Déterminer et justifier le calcul des prélèvements sociaux, déductibles et non déductibles, à partir d'une documentation fiscale
- Expliquer les modalités de déclaration et de paiement
- Déterminer le résultat fiscal d'une entreprise individuelle relevant des BIC
- Justifier la quote-part du résultat fiscal imposable ou déductible au niveau de chaque associé d'une société de personnes non soumise à l'IS
- Proposer des conseils et recommandations en matière fiscale pour les sociétés relevant de l'impôt sur les sociétés
- Repérer les différentes dispositions de faveur à partir d'une documentation fiscale et en déterminer l'impact
- Déterminer le montant de la taxe sur la valeur ajoutée due ou du crédit de taxe sur la valeur ajoutée
- Déterminer et justifier l'assiette de calcul des taxes assises sur les salaires
- Déterminer et justifier le calcul de l'imposition sur le patrimoine
- Comptabiliser les opérations courantes réalisées avec les tiers
- Comptabiliser les opérations courantes d'investissement et de placement
- Comptabiliser les opérations courantes liées aux cessions d'immobilisations et de valeurs mobilières de placement

- Comptabiliser les opérations courantes de financement
- Opérer les régularisations liées aux opérations d'inventaire
- Déterminer le résultat comptable
- Établir les documents de synthèse conformément aux dispositions du PCG
- Élaborer les principaux tableaux de l'annexe
- Expliquer les obligations légales relatives à l'établissement, la conservation et la transmission des fichiers informatisés obligatoires
- Identifier et analyser les impacts actuels de la dématérialisation et de la numérisation sur l'organisation comptable et l'évolution des pratiques comptables
- Évaluer et comptabiliser les opérations portant sur les immobilisations corporelles et incorporelles à l'entrée et postérieurement à leur entrée
- Analyser les conséquences d'un choix de comptabilisation pour les stocks notamment sur la présentation des comptes annuels, dans une situation donnée
- Évaluer et comptabiliser les opérations portant sur les actifs financiers à l'entrée et postérieurement à leur entrée
- Analyser les conséquences d'un choix de comptabilisation, notamment sur la présentation des comptes annuels, dans une situation donnée
- Évaluer et comptabiliser les opérations portant sur certains passifs à leur entrée et postérieurement à leur entrée
- Analyser les conséquences d'un choix de comptabilisation
- Analyser les conséquences d'un choix de comptabilisation en matière de charges et de produits, notamment sur la présentation des comptes annuels, dans une situation donnée
- Construire un modèle de coûts
- Choisir une méthode de calcul de coût adaptée
- Prise en compte dans le calcul de coûts des aléas liées à un contexte incertain
- Distinguer et caractériser les différents centres de responsabilités
- Comparer plusieurs configurations budgétaires
- Concevoir un budget des approvisionnements en tenant compte des solutions d'approvisionnement
- Rédiger une note de synthèse sur les écarts calculés
- Établir un bilan et un compte de résultat prévisionnel
- Exploiter les outils de gestion de la qualité
- Rédiger une note de synthèse sur la gestion de la qualité et identifier des solutions aux éventuels problèmes détectés
- Concevoir un tableau de bord de gestion
- Commenter un tableau de bord de gestion
- Analyser l'activité
- Analyser la structure financière
- Analyser la rentabilité
- Déterminer un ensemble de ratios pertinents pour mener une analyse
- Conduire un diagnostic à partir des tableaux de flux
- Établir le diagnostic financier à partir des données financières collectées
- Évaluer le besoin en fonds de roulement
- Caractériser et estimer le bien fondé d'un projet d'investissement
- Construire un bilan financier
- Évaluer le niveau de risque et la soutenabilité de la dette
- Caractériser la structure de financement d'une entreprise
- Établir un plan de financement
- Minimiser le coût de financement des déficits de trésorerie de court-terme
- Identifier les avantages et les risques des placements des excédents de trésorerie sur les marchés financiers
- Mettre en évidence les responsabilités des différents acteurs du système d'information
- Collaborer à un diagnostic du système d'information
- Identifier les besoins d'évolution du système d'information
- Analyser les processus clés de l'organisation
- Identifier les recours à la base de données dans le déroulement d'un processus
- Vérifier et exploiter la trace des opérations réalisées par l'utilisation d'un progiciel
- Adapter un schéma relationnel à un besoin d'évolution d'une base de données
- Extraire ou importer des informations d'une base de données

- Automatiser la résolution d'un problème de gestion à l'aide d'un tableur
- Concevoir des formules de contrôle et de cohérence d'une feuille de calcul
- Corriger ou modifier un programme afin de l'adapter à un nouveau problème de gestion
- Vérifier la mise en œuvre des principaux textes réglementaires sur l'utilisation et la conservation des données
- Analyser la fiabilité des procédures et des traitements
- Caractériser et apprécier une procédure d'échange de données informatisées
- Caractériser et exploiter les fichiers d'échange de données exigés par la législation en vigueur
- Analyser les principaux mécanismes de fonctionnement d'une économie de marché
- Identifier la contribution des acteurs financiers à l'activité économique
- Analyser les incidences d'une mesure de politique publique sur le fonctionnement d'une entreprise
- Analyser les enjeux liés à la notion de croissance économique
- Analyser des déséquilibres sociaux
- Repérer les enjeux auxquels une organisation doit faire face dans l'environnement actuel
- Analyser la prise en compte des parties prenantes pour une organisation
- Analyser la démarche stratégique suivie par une organisation
- Conduire un diagnostic stratégique
- Analyser et justifier la pertinence des décisions stratégiques opérées par une organisation à partir de son diagnostic et en fonction des enjeux
- Repérer les tensions et les paradoxes organisationnels à prendre en compte dans la gestion d'une structure
- Caractériser et apprécier les processus décisionnels
- Repérer les relations de pouvoir au sein d'une organisation donnée
- Analyser un conflit dans une situation organisationnelle donnée, proposer des démarches de résolution
- Analyser la chaîne de valeur d'une organisation en différenciant les activités principales et les activités de support
- Expliquer les rôles de chaque activité, leurs évolutions, leurs interdépendances et la contribution aux objectifs et aux enjeux d'une organisation donnée
- Identifier les contributions des activités à des problématiques managériales actuelles
- Comprendre et commenter, en anglais, des documents de la vie des affaires tels que des textes, graphiques, et tableaux tirés de revues ou d'un rapport annuel d'entreprise
- Rédiger une note de synthèse en français ou en anglais, à partir de documents en anglais concernant les thèmes ci-dessous
- Rédiger en anglais un document de travail
- Acquérir des méthodes de communication professionnelle écrite ou orale
- Mettre en pratique des méthodes de communication professionnelle dans le cadre de la réalisation d'un stage
- Prendre connaissance de la réalité des relations professionnelles dans le domaine de la comptabilité et de la gestion
- Rédiger un rapport en fonction des missions exercées durant un stage
- Soutenir un rapport de stage devant un jury
- Comprendre et commenter, dans une langue étrangère choisie, des documents de la vie des affaires tels que des textes, graphiques, et tableaux tirés de revues ou d'un rapport annuel d'entreprise
- Rédiger une note de synthèse en français ou dans une langue étrangère choisie, à partir de documents de la langue étrangère choisie
- Rédiger dans une langue étrangère choisie un document de travail

Blocs de compétences

RNCP35526BC01 — Analyse des actes juridiques courants en lien avec l'activité d'une organisation

LISTE DE COMPÉTENCES

- Informer sur les différentes règles juridiques applicables à l'organisation.
- Accompagner l'organisation en matière de règlement des conflits.
- Identifier le statut des parties d'un acte juridique
- Analyser la capacité d'une personne à accomplir un acte juridique
- Analyser le patrimoine d'une personne juridique
- Analyser les conséquences du droit de propriété en matière d'activité économique.
- Qualifier un acte juridique

- Analyser la validité d'un contrat
- Analyser les caractéristiques essentielles d'un contrat
- Proposer des sanctions adaptées en cas d'inexécution d'un contrat
- Identifier le (ou les) régime(s) de responsabilité applicable à une situation donnée
- Identifier les actions en responsabilité possible dans une situation donnée
- Etablir les moyens de preuve

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Épreuve ponctuelle

Épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations contextualisées et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions

VAE

Remise d'un dossier soutenu par le candidat

RNCP35526BC02 — Analyse juridique du cadre sociétaire d'une activité économique

LISTE DE COMPÉTENCES

- Chercher une forme adaptée à la situation patrimoniale de l'entrepreneur
- Analyser les conséquences d'un acte pris par une société en formation
- Identifier les différents éléments constitutifs d'un contrat de société
- Analyser les droits et obligations des différents organes d'une société, selon le statut sociétaire adopté
- Analyser les opérations de contrôle au sein d'une société
- Analyser les opération d'augmentation et de réduction de capital au sein d'une société
- Déterminer les conséquences de l'exercice d'une activité économique par une association ou par une société coopérative
- Identifier l'utilité des autres types de groupements dans certaines situations ;
- Caractériser la notion de cessation de paiement
- Identifier la procédure adéquate en cas de difficultés financières

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Épreuve ponctuelle

Épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations contextualisées et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions

VAE

Remise d'un dossier soutenu par le candidat

RNCP35526BC03 — Suivi de dossiers clients en matière de droit social

LISTE DE COMPÉTENCES

- Caractériser une relation de travail salarié
- Identifier les sources de droit applicables à une relation de travail
- Déterminer la juridiction compétence à l'occasion d'un litige du travail
- Choisir le type de contrat de travail adapté à une situation donnée
- Analyser la validité d'un contrat de travail
- Analyser les droits et obligations de l'employeur et du salarié pour accompagner l'employeur dans l'exercice de son pouvoir de direction.
- Analyser un bulletin de salaire au regard des règles de droit
- Conseiller l'employeur en matière de mise en œuvre des règles relatives à la protection de la santé des salariés.
- Déterminer le mode de rupture d'un contrat de travail dans une situation donnée
- Analyser les conséquences juridiques d'une rupture du contrat de travail
- Vérifier les conditions de validité d'un accord ou d'une convention aux différents niveaux de la négociation
- Analyser les conséquences d'un conflit collectif
- Appliquer la réglementation de la protection sociale dans une situation donnée

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Épreuve ponctuelle

Épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations contextualisées et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions

VAE

Remise d'un dossier soutenu par le candidat

RNCP35526BC04 — Accompagnement en matière fiscale d'un client

LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier les règles fiscales applicables à une situation donnée
- Déterminer la composition d'un foyer fiscal
- Déterminer le revenu imposable
- Élaborer la déclaration d'impôts
- Déterminer et justifier le calcul des prélèvements sociaux, déductibles et non déductibles, à partir d'une documentation fiscale.
- Expliquer les modalités de déclaration et de paiement
- Déterminer le résultat fiscal d'une entreprise individuelle relevant des BIC
- Justifier la quote-part du résultat fiscal imposable ou déductible au niveau de chaque associé d'une société de personnes non soumise à l'IS
- Proposer des conseils et recommandations en matière fiscale pour les sociétés relevant de l'impôt sur les sociétés
- Repérer les différentes dispositions de faveur à partir d'une documentation fiscale et en déterminer l'impact
- Déterminer le montant de la taxe sur la valeur ajoutée due ou du crédit de taxe sur la valeur ajoutée
- Déterminer et justifier l'assiette de calcul des taxes assises sur les salaires.
- Déterminer et justifier le calcul de l'imposition sur le patrimoine

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Épreuve

ponctuelle

Épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations

contextualisées et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou

plusieurs questions

VAE

Remise d'un dossier soutenu par le candidat

RNCP35526BC05 — Tenue de la comptabilité courante d'une organisation en vue de de l'établissement des documents de synthèse

LISTE DE COMPÉTENCES

- Comptabiliser les opérations courantes réalisées avec les tiers
- Comptabiliser les opérations courantes d'investissement et de placement
- Comptabiliser les opérations courantes liées aux cessions d'immobilisations et de valeurs mobilières de placement
- Comptabiliser les opérations courantes de financement
- Opérer les régularisations liées aux opérations d'inventaire
- Déterminer le résultat comptable
- Établir les documents de synthèse conformément aux dispositions du PCG
- Élaborer les principaux tableaux de l'annexe
- Expliquer les obligations légales relatives à l'établissement, la conservation et la transmission des fichiers informatisés obligatoires
- Identifier et analyser les impacts actuels de la dématérialisation et de la numérisation sur l'organisation comptable et l'évolution des pratiques comptables

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Épreuve ponctuelle

Épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations contextualisées et/ou un ou plusieurs exercices et/ou une ou plusieurs questions

VAE

Remise d'un dossier soutenu par le candidat

RNCP35526BC06 — Analyse des choix de comptabilisation des éléments d'actifs et de passif

LISTE DE COMPÉTENCES

- Évaluer et comptabiliser les opérations portant sur les immobilisations corporelles et incorporelles à l'entrée et postérieurement à leur entrée
- Analyser les conséquences d'un choix de comptabilisation pour les stocks notamment sur la présentation des

comptes annuels, dans une situation donnée

- Évaluer et comptabiliser les opérations portant sur les actifs financiers à l'entrée et postérieurement à leur entrée.
- Analyser les conséquences d'un choix de comptabilisation, notamment sur la présentation des comptes annuels, dans une situation donnée
- Évaluer et comptabiliser les opérations portant sur certains passifs à leur entrée et postérieurement à leur entrée.
- Analyser les conséquences d'un choix de comptabilisation
- Analyser les conséquences d'un choix de comptabilisation en matière de charges et de produits, notamment sur la présentation des comptes annuels, dans une situation donnée

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Épreuve ponctuelle

Épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations contextualisées et/ou un ou plusieurs exercices et/ou une ou plusieurs questions

VAE

Remise d'un dossier soutenu par le candidat

RNCP35526BC07 — Conception des outils nécessaires au suivi de l'activité en vue d'améliorer sa performance

LISTE DE COMPÉTENCES

- Construire un modèle de coûts
- Choisir une méthode de calcul de coût adaptée
- Prise en compte dans le calcul de coûts des aléas liées à un contexte incertain
- Distinguer et caractériser les différents centres de responsabilités.
- Comparer plusieurs configurations budgétaires
- Concevoir un budget des approvisionnements en tenant compte des solutions d'approvisionnement
- Rédiger une note de synthèse sur les écarts calculés
- Établir un bilan et un compte de résultat prévisionnel
- Exploiter les outils de gestion de la qualité.
- Rédiger une note de synthèse sur la gestion de la qualité et identifier des solutions aux éventuels problèmes détectés.
- Concevoir un tableau de bord de gestion.
- Commenter un tableau de bord de gestion.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Épreuve ponctuelle

Épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations d'organisation contextualisées permettant d'analyser une ou plusieurs problématiques de gestion.

VAE

Remise d'un dossier soutenu par le candidat

RNCP35526BC08 — Conduite de l'analyse financière d'une activité économique

LISTE DE COMPÉTENCES

- Analyser l'activité
- Analyser la structure financière
- Analyser la rentabilité
- Déterminer un ensemble de ratios pertinents pour mener une analyse
- Conduire un diagnostic à partir des tableaux de flux
- Établir le diagnostic financier à partir des données financières collectées
- Évaluer le besoin en fonds de roulement
- Caractériser et estimer le bien fondé d'un projet d'investissement
- Construire un bilan financier
- Évaluer le niveau de risque et la soutenabilité de la dette
- Caractériser la structure de financement d'une entreprise
- Établir un plan de financement
- Minimiser le coût de financement des déficits de trésorerie de court-terme
- Identifier les avantages et les risques des placements des excédents de trésorerie sur les marchés financiers

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Épreuve ponctuelle

Épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations contextualisées avec, le cas échéant, une ou des questions.

VAE

Remise d'un dossier soutenu par le candidat

RNCP35526BC09 — Organisation de la structure et du traitement de l'information au sein d'une organisation

LISTE DE COMPÉTENCES

- Mettre en évidence les responsabilités des différents acteurs du système d'information
- Collaborer à un diagnostic du système d'information
- Identifier les besoins d'évolution du système d'information
- Analyser les processus clés de l'organisation
- Identifier les recours à la base de données dans le déroulement d'un processus
- Vérifier et exploiter la trace des opérations réalisées par l'utilisation d'un progiciel
- Adapter un schéma relationnel à un besoin d'évolution d'une base de données
- Extraire ou importer des informations d'une base de données
- Automatiser la résolution d'un problème de gestion à l'aide d'un tableur
- Concevoir des formules de contrôle et de cohérence d'une feuille de calcul
- Corriger ou modifier un programme afin de l'adapter à un nouveau problème de gestion
- Vérifier la mise en œuvre des principaux textes réglementaires sur l'utilisation et la conservation des données.
- Analyser la fiabilité des procédures et des traitements
- Caractériser et apprécier une procédure d'échange de données informatisées
- Caractériser et exploiter les fichiers d'échange de données exigés par la législation en vigueur.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Épreuve ponctuelle

Épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations contextualisées et/ou une ou plusieurs questions

VAE

Remise d'un dossier soutenu par le candidat

RNCP35526BC10 — Analyse de l'environnement économique d'une entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

- Analyser les principaux mécanismes de fonctionnement d'une économie de marché
- Identifier la contribution des acteurs financiers à l'activité économique
- Analyser les incidences d'une mesure de politique publique sur le fonctionnement d'une entreprise
- Analyser les enjeux liés à la notion de croissance économique
- Analyser des déséquilibres sociaux

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Épreuve ponctuelle

Épreuve écrite portant sur l'analyse d'un dossier documentaire et induisant une question problématisée

VAE

Remise d'un dossier soutenu par le candidat

RNCP35526BC11 — Repérer les enjeux actuels du management pour toutes les organisations

LISTE DE COMPÉTENCES

- Repérer les enjeux auxquels une organisation doit faire face dans l'environnement actuel
- Analyser la prise en compte des parties prenantes pour une organisation
- Analyser la démarche stratégique suivie par une organisation
- Conduire un diagnostic stratégique
- Analyser et justifier la pertinence des décisions stratégiques opérées par une organisation à partir de son diagnostic et en fonction des enjeux
- Repérer les tensions et les paradoxes organisationnels à prendre en compte dans la gestion d'une structure.
- Caractériser et apprécier les processus décisionnels
- Repérer les relations de pouvoir au sein d'une organisation donnée.

- Analyser un conflit dans une situation organisationnelle donnée, proposer des démarches de résolution
- Analyser la chaîne de valeur d'une organisation en différenciant les activités principales et les activités de support.
- Expliquer les rôles de chaque activité, leurs évolutions, leurs interdépendances et la contribution aux objectifs et aux enjeux d'une organisation donnée
- Identifier les contributions des activités à des problématiques managériales actuelles.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Épreuve ponctuelle

Épreuve écrite portant sur une ou de plusieurs situations d'organisations permettant la réalisation d'une analyse managériale et induisant une question problématisée.

VAE

Remise d'un dossier soutenu par le candidat

RNCP35526BC12 — Communication écrite en anglais

LISTE DE COMPÉTENCES

- Comprendre et commenter, en anglais, des documents de la vie des affaires tels que des textes, graphiques, et tableaux tirés de revues ou d'un rapport annuel d'entreprise ;
- Rédiger une note de synthèse en français ou en anglais, à partir de documents en anglais concernant les thèmes ci-dessous ;
- Rédiger en anglais un document de travail

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Épreuve ponctuelle

Épreuve écrite pouvant comporter, à partir de documents fournis en anglais, la traduction d'une partie d'entre eux en français ou la rédaction d'un résumé ou d'une note ou de commentaires en anglais ou en français ou la rédaction en anglais d'un document à caractère commercial ou toute combinaison de plusieurs des exercices précédents.

VAE

Remise d'un dossier soutenu par le candidat

RNCP35526BC13 — Communication professionnelle

LISTE DE COMPÉTENCES

- Acquérir des méthodes de communication professionnelle écrite ou orale ;
- Mettre en pratique des méthodes de communication professionnelle dans le cadre de la réalisation d'un stage ;
- Prendre connaissance de la réalité des relations professionnelles dans le domaine de la comptabilité et de la gestion ;
- Rédiger un rapport en fonction des missions exercées durant un stage ;
- Soutenir un rapport de stage devant un jury.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Épreuve orale

Épreuve orale de soutenance d'un rapport de stage dont la durée est d'au moins huit semaines ou d'un rapport portant sur une expérience professionnelle au moins équivalente. La commission d'examen peut interroger le candidat sur des questions relevant du programme de cette épreuve.

VAE

Remise d'un dossier soutenu par le candidat

RNCP35526BC14 — Communiquer à l'écrit en langue étrangère (allemand, espagnol, italien)(bloc optionnel)

LISTE DE COMPÉTENCES

- Comprendre et commenter, dans une langue étrangère choisie, des documents de la vie des affaires tels que des textes, graphiques, et tableaux tirés de revues ou d'un rapport annuel d'entreprise ;
- Rédiger une note de synthèse en français ou dans une langue étrangère choisie, à partir de documents de la langue étrangère choisie ;
- Rédiger dans une langue étrangère choisie un document de travail

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Épreuve ponctuelle

Épreuve écrite pouvant comporter, à partir de documents fournis, la traduction d'une partie d'entre eux en français ou

la rédaction d'un résumé ou d'une note ou de commentaires en anglais ou en français ou la rédaction dans la langue choisie d'un document à caractère commercial ou toute combinaison de plusieurs des exercices précédents.

VAE

Remise d'un dossier soutenu par le candidat

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

M.69 : activités juridiques et comptables

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Un titulaire du DCG peut exercer toutes fonctions nécessitant un niveau licence dans les domaines de la comptabilité, de la gestion, de la finance d'entreprise, du contrôle de gestion, des ressources humaines au sein de différents types d'organisations (sociétés, associations, collectivités publiques...)

- Collaborateur dans un cabinet d'expertise comptable ;
- Comptable au sein d'une organisation ;
- Collaborateur au sein d'un service de contrôle de gestion
- Collaborateur au sein d'un service de ressources humaines
- Collaborateur au sein d'une entreprise d'audit

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très élevée (5/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 3 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 699 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	24 883
Jugés difficiles à recruter	41 %
Emplois saisonniers	3 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Composition définie à l'article 56 du décret n° 2012-432 du 30 mars 2012 modifié relatif à l'exercice de l'activité d'expertise comptable

COMPOSITION DU JURY — VAE

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	6 793 €
Selon la branche	5 521 € – 7 183 €
Prise en charge	Branches concernées
6 793 €	Valeur par défaut · 130 branches
7 183 €	CPNE des sociétés financières, COPANIEF - Fabricant de sucres, CPNE Boulangerie-pâtisserie industrielles, CPNE Branche ITV, CPNE FP Commerce de Détail de l'Horlogerie Bijouterie
6 894 €	CPNE Branche Caoutchouc, CPNE Entreprises des activités du déchet et de la propreté urbaine, CPNE Travail Temporaire, CPNE autoroutes, CPNE du négoce et distribution de combustibles solides, liquides, gazeux et produits pétroliers
7 147 €	CPNE Menuiseries Charpentes et portes planes, CPNE Personnel navigant technique des exploitants d'hélicoptères, CPNE Transport aérien : personnel au sol, CPNEFP de l'habillement, mercerie, chaussure et jouet, CPNEFP de la branche des industries et commerces de la récupération
7 110 €	CPNE de l'édition de livres, de l'édition phonographique et de l'édition de musique, CPNE des Télécoms, CPNEFP commerces quincaillerie, CPNEFP des commerces de gros, Commission Paritaire Activités de Marchés Financiers
6 000 €	CPNE de la Plasturgie et des Composites, CPNE du Commerce de détail et de gros à prédominance alimentaire, CPNEFP inter-secteurs papier carton, CPNEFP Carrières et matériaux, CPNEFP de la métallurgie
6 100 €	CPNE Banque, CPNE Branche Caisse d'Epargne, CPNE de la branche Banque Populaire, CPNEFP du négoce des matériaux de construction
6 951 €	CPNE des Vins et Spiritueux, CPNEFP de la Mutualité Sociale Agricole
6 846 €	CPNEFP de la Publicité, CPNEFP de la branche professionnelle des Entreprises du courtage d'assurances et/ou réassurances
6 490 €	CPNEFP des sociétés d'assistance, CPNEFP des sociétés d'assurances
6 250 €	CPNE Ports et Manutention, CPNEFP de la branche des distributeurs conseils hors domicile
6 203 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS), CPNEFP de la branche des entreprises du bureau et du numérique (commerces et services)
7 150 €	CPNEFP du Négoce de l'ameublement
7 149 €	CPNEFP Régime général de la Sécurité sociale
7 145 €	CPNE Familles rurales
7 113 €	CPNEFP Import-Export
7 098 €	CPNE de l'immobilier
7 086 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil
6 989 €	CPNEFP Sports Loisirs
6 983 €	CPNEFP de la branche de la promotion immobilière
6 890 €	CPNEFP de la branche négoce et prestations de services dans les domaines médico-techniques
6 850 €	CPNE Industrie pétrolière

6 545 €	CPNEF de l'audiovisuel
6 469 €	CPNEFP des cabinets d'avocats
6 400 €	CPNE du commerce de détail alimentaire non spécialisé
6 200 €	CPN de la branche des Services de l'Automobile
5 521 €	CPNEFP de l'industrie cimentière

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/08/2025

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP4875

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP40999

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35526/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	6 363
Parcours menés à terme	5 900
Taux d'achèvement	93 %
Période	02/2022 – 09/2026

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	13 664
Montant total engagé	17 194 099 €
Coût moyen par dossier	1 258 €
Durée moyenne	276 h
Période	01/2020 – 08/2025
France compétences	93 %
Reste à charge titulaire	3 %
France Travail	3 %
Entreprise	1 %
Régions	0 %
OPCO	0 %

Compte d'engagement citoyen	0 %
-----------------------------	-----

État	0 %
------	-----

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.