

Agent d'entretien et de rénovation en propreté

RNCP35551 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 3
Code(s) NSF	343t
Formacode(s)	42093
Code(s) ROME	K2204
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	19/04/2021
Date d'échéance	19/04/2026

Certificateur(s)

OC PROPRETE · SIRET : 53078404000012

CPNEF PROPRETE

<http://www.monde-propreté.com/>

Partenaires habilités

83 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 79 à former et organiser l'évaluation et 4 à former.

Organisme	SIRET	Habilitation
ACTIF CONSULTANTS ACCOMPAGNEMENT CONSEILS POUR LE TERTIAIRE ET INGENIERIE DE FORMATION	42899672200024	Former et organiser l'évaluation
ACTION FORMATION	50085473200038	Former et organiser l'évaluation
ADAPEP AFP 2 I	40144581200035	Former et organiser l'évaluation
ADCA GFP	43962778700039	Former et organiser l'évaluation
AFPA ACCES A L' EMPLOI	82436343600778	Former et organiser l'évaluation
AGENCE BOURBONNAISE DE FORMATION	92991256600023	Former et organiser l'évaluation
ALPHA FORMATION OI	44490654900035	Former et organiser l'évaluation
ASK FORMATION	81230970600032	Former et organiser l'évaluation
ASS JEANNE MANCE	78034846200042	Former et organiser l'évaluation
CFA PROPRETE CENTRE	32187778900123	Former et organiser l'évaluation

Liste complète des 83 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rncp35551-agent-d-entretien-et-de-renovation-en-proprete/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

L'agent d'entretien et de rénovation en propreté intervient sur de nombreux sites directement chez le client, le plus souvent en équipe volante. Il organise son chantier (préparation des produits, matériels et installations) et réalise des prestations d'entretien et de rénovation des différents types de revêtements de sols, durs, plastiques, textiles notamment.

ACTIVITÉS VISÉES

Établissement de bonnes relations avec les usagers/clients dès l'arrivée sur le site

Identification des désagréments éventuels pouvant être causés par les travaux

Traitement, enregistrement et transmission des demandes, des attentes ou des réclamations éventuelles des usagers

Organisation de son travail en fonction des exigences de l'activité

Préparation des produits et matériels du chantier préalables à l'intervention

Préparation des installations avant nettoyage (rangement, protection, balisage)

Application des protocoles de services

Lecture et application des notices et fiches techniques

Organisation de son travail en fonction des exigences de l'activité

Préparation des produits et matériels du chantier préalables à l'intervention

Préparation des installations avant nettoyage (rangement, protection, balisage)

Application des protocoles de services

Lecture et application des notices et fiches techniques

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Vérifier l'aspect de la tenue et du matériel

Se présenter et dialoguer avec tout interlocuteur en veillant à la qualité de l'échange tout en adoptant une gestuelle facilitant l'instauration du dialogue avec l'utilisateur

Informar les usagers/clients de la nature des travaux à effectuer et expliquer le déroulement des opérations et les précautions à prendre à la fin des opérations

Identifier et avvertir l'utilisateur/le client des désagréments éventuels causés par les travaux (bruit, confidentialité, dérangement...)

Mettre en œuvre une écoute active de l'utilisateur/ le client permettant de recueillir les demandes ou réclamations éventuelles de l'utilisateur, identifier celles à traiter à son niveau et sélectionner et communiquer celles à transmettre oralement à sa hiérarchie selon la procédure établie

Identifier les besoins potentiels en travaux exceptionnels ou en travaux spécifiques qui pourraient intéresser le client et transmettre l'information à sa hiérarchie

Préparer le poste de travail selon le cahier des charges en tenant compte du site, en adaptant le protocole aux exigences du chantier et en répartissant le temps disponible selon le travail à effectuer

Suggérer à sa hiérarchie des améliorations aux processus sur les différentes techniques et/ou matériels pour améliorer l'efficacité d'exécution

Choisir le matériel et les accessoires en fonction de l'opération à effectuer sur le revêtement en tenant compte des caractéristiques du lieu

Choisir les produits en fonction du revêtement, du lieu et de la nature et du degré de salissures

Vérifier la disponibilité et la mise en place des dispositifs de sécurité (ouverture/fermeture, alarmes) des produits, des matériels et des équipements nécessaires au travail en veillant au bon fonctionnement en sécurité du matériel au moment de la mise à disposition

Anticiper les demandes/besoins en produits et accessoires auprès du responsable

Prévoir, préparer et disposer de façon rationnelle son chariot, les outillages, les matériels et les consommables

Délimiter la zone de travail en fonction des précisions sur sa fiche de mission

Protéger les lieux et les biens de dommages éventuels

Respecter les conditions d'accès aux locaux et leur mise en sécurité (ouverture/fermeture, alarmes...)

Appliquer les protocoles et consignes de services orales ou écrites (tenue, hygiène, sécurité) au respect de l'image de marque de l'entreprise et de la tâche à réaliser

Choisir et utiliser les matériels/produits en respectant les données des fiches techniques ainsi que les normes de sécurité pour le stockage, la manipulation des produits et des matériels

Réaliser les opérations d'entretien manuel et mécanisé des sols (textiles, plastiques, parquets, carrelages,

céramiques, pierres naturelles) selon différentes méthodes et dans les temps alloués et en limitant les nuisances au niveau de l'utilisateur

Effectuer un lustrage une méthode spray sur un revêtement plastique

Réaliser un décapage à sec ou un décapage au mouillé

Appliquer manuellement une protection

Réaliser une remise en état d'un sol textile : shampooing au mouillé, mousse sèche, injection extraction et combinée ou un spray moquette

Réaliser une rénovation mécanique et/ou chimique d'un sol en pierre naturelle calcaire

Réaliser le récurage d'un sol carrelé

Porter les EPI spécifiques et adopter les gestes et postures adaptés afin de rationaliser ses gestes, se protéger et lutter contre les TMS

Apprécier visuellement la qualité et effectuer les autocontrôles de son travail

Prendre en compte l'importance de son rôle et des conséquences de ses actes vis-à-vis de l'utilisateur et du client

Ajuster sa méthode de travail pour obtenir le résultat souhaité

Remettre à leur place les éléments déplacés afin de maintenir l'aspect esthétique des locaux

Appliquer les consignes d'entretien courant du matériel : faire les réglages et les ajustements nécessaires du matériel d'exploitation ; assurer le nettoyage des matériels et des accessoires après utilisation ; appliquer les procédures de maintenance de 1er niveau ; signaler les pannes nécessitant une intervention

Renseigner les supports de suivi sur les opérations effectuées

Blocs de compétences

RNCP35551BC01 — Mise en œuvre de la relation avec les usagers/clients pour garantir le bon déroulement du chantier de propreté

LISTE DE COMPÉTENCES

Vérifier l'aspect de la tenue et du matériel

Se présenter et dialoguer avec tout interlocuteur en veillant à la qualité de l'échange tout en adoptant une gestuelle facilitant l'instauration du dialogue avec l'utilisateur

Informar les usagers/clients de la nature des travaux à effectuer et expliquer le déroulement des opérations et les précautions à prendre à la fin des opérations

Identifier et avertir l'utilisateur/le client des désagréments éventuels causés par les travaux (bruit, confidentialité, dérangement...)

Mettre en œuvre une écoute active de l'utilisateur/ le client permettant de recueillir les demandes ou réclamations éventuelles de l'utilisateur, identifier celles à traiter à son niveau et sélectionner et communiquer celles à transmettre oralement à sa hiérarchie selon la procédure établie

Identifier les besoins potentiels en travaux exceptionnels ou en travaux spécifiques qui pourraient intéresser le client et transmettre l'information à sa hiérarchie

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation ou observation professionnelle réelle ou simulée suivie d'un échange en présentiel ou à distance

RNCP35551BC02 — Préparation technique du chantier de propreté

LISTE DE COMPÉTENCES

Préparer le poste de travail selon le cahier des charges en tenant compte du site, en adaptant le protocole aux exigences du chantier et en répartissant le temps disponible selon le travail à effectuer

Suggérer à sa hiérarchie des améliorations aux processus sur les différentes techniques et/ou matériels pour améliorer l'efficacité d'exécution

Choisir le matériel et les accessoires en fonction de l'opération à effectuer sur le revêtement en tenant compte des caractéristiques du lieu

Choisir les produits en fonction du revêtement, du lieu et de la nature et du degré de salissures

Vérifier la disponibilité et la mise en place des dispositifs de sécurité (ouverture/fermeture, alarmes) des produits, des matériels et des équipements nécessaires au travail en veillant au bon fonctionnement en sécurité du matériel au moment de la mise à disposition

Anticiper les demandes/besoins en produits et accessoires auprès du responsable

Prévoir, préparer et disposer de façon rationnelle son chariot, les outillages, les matériels et les consommables

Délimiter la zone de travail en fonction des précisions sur sa fiche de mission
Protéger les lieux et les biens de dommages éventuels
Respecter les conditions d'accès aux locaux et leur mise en sécurité (ouverture/fermeture, alarmes...)
Appliquer les protocoles et consignes de services orales ou écrites (tenue, hygiène, sécurité) au respect de l'image de marque de l'entreprise et de la tâche à réaliser
Choisir et utiliser les matériels/produits en respectant les données des fiches techniques ainsi que les normes de sécurité pour le stockage, la manipulation des produits et des matériels

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation ou observation professionnelle réelle ou simulée suivie d'un échange en présentiel ou à distance

RNCP35551BC03 — Réalisation des techniques professionnelles en propreté

LISTE DE COMPÉTENCES

Réaliser les opérations d'entretien manuel et mécanisé des sols (textiles, plastiques, parquets, carrelages, céramiques, pierres naturelles) selon différentes méthodes et dans les temps alloués et en limitant les nuisances au niveau de l'usager
Effectuer un lustrage une méthode spray sur un revêtement plastique
Réaliser un décapage à sec ou un décapage au mouillé
Appliquer manuellement une protection
Réaliser une remise en état d'un sol textile : shampooing au mouillé, mousse sèche, injection extraction et combinée ou un spray moquette
Réaliser une rénovation mécanique et/ou chimique d'un sol en pierre naturelle calcaire
Réaliser le récurage d'un sol carrelé
Porter les EPI spécifiques et adopter les gestes et postures adaptés afin de rationaliser ses gestes, se protéger et lutter contre les TMS
Apprécier visuellement la qualité et effectuer les autocontrôles de son travail
Prendre en compte l'importance de son rôle et des conséquences de ses actes vis-à-vis de l'usager et du client
Ajuster sa méthode de travail pour obtenir le résultat souhaité
Remettre à leur place les éléments déplacés afin de maintenir l'aspect esthétique des locaux
Appliquer les consignes d'entretien courant du matériel : faire les réglages et les ajustements nécessaires du matériel d'exploitation ; assurer le nettoyage des matériels et des accessoires après utilisation ; appliquer les procédures de maintenance de 1er niveau ; signaler les pannes nécessitant une intervention
Renseigner les supports de suivi sur les opérations effectuées

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation ou observation professionnelle réelle ou simulée suivie d'un échange en présentiel ou à distance

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

L'agent d'entretien et de rénovation en propreté exerce son activité très majoritairement dans des entreprises de Propreté, mais il peut également l'exercer dans des entreprises ou établissements publics et parapublics qui ont internalisé l'activité de nettoyage (hôpitaux par exemple), au sein de collectivités territoriales, de bailleurs sociaux...

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Agent machiniste, Agent d'entretien, Agent de rénovation, Agent de propreté, Agent de service en propreté

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5)
Facteurs principaux	Non-durabilité de l'emploi, Non-attractivité salariale, Intensité d'embauche
Salaires médians (mensuels)	1 489 €

Familles professionnelles (FAP)	T4X60 — Agents d'entretien de locaux · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	80 760
Jugés difficiles à recruter	40 %
Emplois saisonniers	21 %
Familles professionnelles (FAP)	T4X60 — Agents d'entretien de locaux

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

Minimum 4 personnes issus de la CPNEFP Propreté et à parité 50/50 entre les représentants des salariés et les représentants d'employeurs. Ces derniers sont tous des représentants de la profession.

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	6 900 €
Selon la branche	5 470 € – 7 733 €
Prise en charge	Branches concernées
6 900 €	Valeur par défaut · 207 branches
7 733 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS), CPNEFP Propreté
5 470 €	CPNEFP des commerces et services de l'audiovisuel, de l'électronique et de l'équipement ménager, CPNEFP du Négoce de l'ameublement
7 647 €	CPNEFP Commerce à distance
6 023 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat

Base légale

Date de décision	19/04/2021
Durée de l'enregistrement	5 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	19/04/2026

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2019	621	10	79 %	77 %
2018	719	0	88 %	78 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP9386

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP42160

CORRESPONDANCES (PAR BLOCS)

RNCP35552

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.monde-proprete.com/certificats-de-qualification-professionnelle>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35551/>

Se former en apprentissage

Formations en apprentissage	1
Organismes gestionnaires (CFA)	1
Organismes formateurs	1
Régions couvertes	1
Départements couverts	1
Organismes certifiés Qualiopi	1
Sessions	de 01/2026 à 12/2026

Catalogue des formations en apprentissage — réseau des Carif-Oref. Sans frais pour l'alternant : formation financée par l'OPCO de la branche (NPEC).

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	194
Parcours menés à terme	173
Taux d'achèvement	89 %
Période	02/2022 – 06/2026

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	222
Montant total engagé	243 159 €
Coût moyen par dossier	1 095 €
Durée moyenne	39 h
Période	05/2021 – 04/2026
France compétences	95 %

France Travail	3 %
Reste à charge titulaire	2 %
Entreprise	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.