

Chef d'équipe en propreté

RNCP35552 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 3
Code(s) NSF	343t
Formacode(s)	42093
Code(s) ROME	K2204
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	19/04/2021
Date d'échéance	19/04/2026

Certificateur(s)

OC PROPRETE · SIRET : 53078404000012

CPNEF PROPRETE

<http://www.monde-propreté.com/>

Partenaires habilités

83 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 80 à former et organiser l'évaluation et 3 à former.

Organisme	SIRET	Habilitation
ACTIF CONSULTANTS ACCOMPAGNEMENT CONSEILS POUR LE TERTIAIRE ET INGENIERIE DE FORMATION	4289967220 0024	Former et organiser l'évaluation
ACTION FORMATION	5008547320 0038	Former et organiser l'évaluation
ADAPEP AFP 2 I	4014458120 0035	Former et organiser l'évaluation
ADCA GFP	4396277870 0039	Former et organiser l'évaluation
AFPENG	3187732720 0014	Former et organiser l'évaluation
AGENCE BOURBONNAISE DE FORMATION	9299125660 0023	Former et organiser l'évaluation
ASK FORMATION	8123097060 0032	Former et organiser l'évaluation
ASS JEANNE MANCE	7803484620 0042	Former et organiser l'évaluation
AUDHYGE	9109915460 0011	Former et organiser l'évaluation
AXXIS FORMATION	3893120910 0041	Former et organiser l'évaluation

Liste complète des 83 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rncp35552-chef-d-equipe-en-proprete/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le chef d'équipe propreté agit sous la responsabilité d'un chef de site ou d'un responsable de secteur. Il participe à la réalisation des prestations d'entretien manuel ou mécanisé et il constitue un premier niveau d'interface avec le client. Ainsi, il est amené à coordonner et animer en son sein une équipe d'agents de propreté ou d'agents machinistes classiques en propreté (dont il peut remplacer un membre).

ACTIVITÉS VISÉES

Etablissement de bonnes relations avec les usagers dès l'arrivée sur le site
Identification des désagréments éventuels pouvant être causés par les travaux
Traitement, enregistrement et transmission des demandes, des attentes ou des réclamations éventuelles des usagers
Préparation des produits et matériels du chantier préalables à l'intervention
Préparation des installations avant nettoyage (rangement, protection, balisage)
Application des protocoles de services
Lecture et application des notices et fiches techniques
Préparation des produits nettoyants ou désinfectants appropriés au type de risque
Utilisation du matériel de nettoyage de base (aspirateurs, balai...)
Nettoyage des ustensiles et des installations sanitaire avec les produits et techniques appropriés
Nettoyage du mobilier avec les produits et les techniques appropriés
Nettoyage, avec les produits et les techniques appropriés, des sols, textiles, sols plastiques, parquets, carrelages, céramiques, pierres naturelles
Ramassage des déchets selon les consignes et les règles de tri
Contrôle de la qualité et des résultats obtenus par rapport aux directives données et correction ou ajustement le cas échéant
Remise en ordre des installations après la prestation
Entretien courant du matériel
Enregistrement des informations selon les procédures prévues
Organisation, coordination, motivation, suivi et évaluation de l'équipe
Application et déploiement d'outils de contrôle pour l'équipe
Coordination entre l'équipe et la hiérarchie
Déploiement des indicateurs de gestion
Intégration des agents et développement de compétences

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Vérifier l'aspect de sa tenue et de son matériel et ceux de son équipe
Se présenter et dialoguer avec tout interlocuteur en veillant à la qualité de l'échange tout en adoptant une gestuelle facilitant l'instauration du dialogue avec l'utilisateur
Informers les usagers de la nature des travaux à effectuer et expliquer le déroulement des opérations et les contraintes qui suivront la fin des opérations
Identifier et avertir l'utilisateur des désagréments éventuels causés par les travaux (bruit, confidentialité, dérangement...)
Mettre en œuvre une écoute active de l'utilisateur permettant de recueillir les demandes ou réclamations éventuelles de l'utilisateur, identifier celles à traiter à son niveau et sélectionner et communiquer celles à transmettre oralement à sa hiérarchie selon la procédure établie
Choisir le matériel en fonction de l'opération à effectuer sur le revêtement en tenant compte des caractéristiques du lieu
Choisir les produits en fonction du revêtement, du lieu et son activité et du degré de salissures
Vérifier la disponibilité des produits, des matériels et des équipements nécessaires au travail en veillant au bon fonctionnement en sécurité du matériel au moment de la mise à disposition
Estimer et répartir les quantités de produits et de consommables nécessaires à l'activité du chantier et/ou à chaque poste de travail
Prévoir et préparer le matériel et les produits nécessaires à l'équipe et vérifier le contenu des chariots de son équipe
Renseigner et faire signer les bons d'utilisation de consommables au correspondant du client en vue de la facturation
Disposer et/ou installer de façon rationnelle et ergonomique les équipements les produits, les consommables
Mettre en place des dispositifs de protection pour les personnes, les matériels, les biens et les lieux
Appliquer les protocoles et consignes de services orales ou écrites (tenue, hygiène, sécurité) au respect de l'image

de marque de l'entreprise et de la tâche à réaliser

Utiliser les matériels/produits en respectant les données des fiches techniques ainsi que les normes de sécurité pour le stockage, la manipulation des produits et des matériels

Doser les produits en appliquant les règles de sécurité liées à l'utilisation des produits chimiques

Rincer les emballages préalablement à leur évacuation

Utiliser les matériels de dépoussiérage : balayage humide, balayage à sec, aspirateur poussières en appliquant spontanément les écogestes et la bonne ergonomie

Effectuer un lavage et une désinfection d'un bloc sanitaire et de ses accessoires avec un matériel et produits adéquats

Effectuer le dépoussiérage et le nettoyage des surfaces horizontales et verticales, des mobiliers et des objets meublants à hauteur d'homme ou de femme

Réaliser l'entretien courant d'un bureau

Effectuer les opérations d'entretien manuel des sols (selon différentes méthodes et dans les temps alloués)

Effectuer des opérations de détachage des revêtements textiles, (avec essai préalable) selon la nature des tâches repérée

Effectuer un lustrage

Effectuer une méthode spray

Effectuer un lavage mécanisé avec le matériel adéquat

Porter les EPI spécifiques, adopter et faire adopter les gestes et postures adaptés et les accidents de travail

Collecter et trier les déchets industriels banals (DIB)

Stocker les déchets aux endroits prévus en respectant les procédures de traitements des déchets

Contrôler la qualité et résultats obtenus par rapport aux directives données et effectuer les contrôles en respectant les données de référence

Ajuster sa méthode de travail pour obtenir le résultat souhaité

Remettre à leur place les éléments déplacés afin de maintenir l'aspect esthétique des locaux

Appliquer les consignes d'entretien courant du matériel : faire les réglages et les ajustements nécessaires du matériel d'exploitation ; assurer le nettoyage des matériels et des accessoires après utilisation ; expliquer et appliquer les actions de maintenance de 1er niveau des machines de nettoyage ; signaler les pannes nécessitant une intervention

Renseigner les supports de suivi sur les opérations effectuées

Donner aux autres membres de l'équipe les informations utiles à la bonne exécution du (ou de ses) chantier(s) par le moyen approprié

Coordonner les affectations au sein de l'équipe en fonction des spécificités des chantiers, des prestations vendues et des consignes reçues

Participer à l'attribution pour chaque agent en fonction de ses compétences, des activités professionnelles prévues, le cas échéant

Appliquer, adapter et ajuster le(s) chantier(s) et plannings d'intervention des membres de l'équipe (répartition ou redéfinition des tâches, redéfinition des programmes) en fonction des contraintes de l'activité de l'établissement client, des contraintes techniques du chantier, des aléas.

Remplacer un agent de service absent dans ses domaines de compétences

Repérer les motivations des membres de son équipe et les maintenir à bon niveau

Remplir une feuille de contrôle par tout outil

Evaluer son travail et celui de l'équipe, en référer à sa hiérarchie,

Faire appliquer les consignes d'hygiène, de sécurité et d'environnement

Utiliser des outils de suivi de contrôle, interpréter les résultats, contrôler le déroulement des gammes opératoires et renseigner la fiche suivi qualité

Favoriser par tous moyens la communication entre les membres de l'équipe et avec la hiérarchie en établissant une relation cordiale et communicante : recueillir les consignes et les transmettre

Gérer à son niveau les différends par la recherche systématique d'informations et par le dialogue avec les intéressés

Animer une réunion d'équipe

Préparer et renseigner les indicateurs de gestion (heures, matériels, consommables) du chantier par tous outils et les communiquer dans le respect des délais

Identifier des économies potentielles des stocks et proposer des améliorations

Accueillir et intégrer les agents en mettant en application les différentes étapes du processus d'accueil et d'intégration

Utiliser et expliquer les supports d'information de l'entreprise liés aux chantiers

Expliquer et former les agents sur l'utilisation des produits, appareils et matériels utilisés sur le site

Identifier les contraintes éventuelles des agents et faire remonter les besoins en formation du chantier en lien avec l'exécution de la prestation

Blocs de compétences

RNCP35552BC01 — Mise en œuvre de la relation avec les usagers/clients pour garantir le bon déroulement du chantier de propreté

LISTE DE COMPÉTENCES

Vérifier l'aspect de sa tenue et de son matériel et ceux de son équipe

Se présenter et dialoguer avec tout interlocuteur en veillant à la qualité de l'échange tout en adoptant une gestuelle facilitant l'instauration du dialogue avec l'utilisateur

Informar les usagers de la nature des travaux à effectuer et expliquer le déroulement des opérations et les contraintes qui suivront la fin des opérations

Identifier et avvertir l'utilisateur des désagréments éventuels causés par les travaux (bruit, confidentialité, dérangement...)

Mettre en œuvre une écoute active de l'utilisateur permettant de recueillir les demandes ou réclamations éventuelles de l'utilisateur, identifier celles à traiter à son niveau et sélectionner et communiquer celles à transmettre oralement à sa hiérarchie selon la procédure établie

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation ou observation professionnelle réelle ou simulée suivie d'un échange en présentiel ou à distance

RNCP35552BC02 — Préparation technique du chantier de propreté

LISTE DE COMPÉTENCES

Choisir le matériel en fonction de l'opération à effectuer sur le revêtement en tenant compte des caractéristiques du lieu

Choisir les produits en fonction du revêtement, du lieu et son activité et du degré de salissures

Vérifier la disponibilité des produits, des matériels et des équipements nécessaires au travail en veillant au bon fonctionnement en sécurité du matériel au moment de la mise à disposition

Estimer et répartir les quantités de produits et de consommables nécessaires à l'activité du chantier et/ou à chaque poste de travail

Prévoir et préparer le matériel et les produits nécessaires à l'équipe et vérifier le contenu des chariots de son équipe

Renseigner et faire signer les bons d'utilisation de consommables au correspondant du client en vue de la facturation

Disposer et/ou installer de façon rationnelle et ergonomique les équipements les produits, les consommables

Mettre en place des dispositifs de protection pour les personnes, les matériels, les biens et les lieux

Appliquer les protocoles et consignes de services orales ou écrites (tenue, hygiène, sécurité) au respect de l'image de marque de l'entreprise et de la tâche à réaliser

Utiliser les matériels/produits en respectant les données des fiches techniques ainsi que les normes de sécurité pour le stockage, la manipulation des produits et des matériels

Doser les produits en appliquant les règles de sécurité liées à l'utilisation des produits chimiques

Rincer les emballages préalablement à leur évacuation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation ou observation professionnelle réelle ou simulée suivie d'un échange en présentiel ou à distance

RNCP35552BC03 — Réalisation des techniques professionnelles liées aux opératoins de propreté

LISTE DE COMPÉTENCES

Utiliser les matériels de dépoussiérage : balayage humide, balayage à sec, aspirateur poussières en appliquant spontanément les écogestes et la bonne ergonomie

Effectuer un lavage et une désinfection d'un bloc sanitaire et de ses accessoires avec un matériel et produits adéquats

Effectuer le dépoussiérage et le nettoyage des surfaces horizontales et verticales, des mobiliers et des objets meublants à hauteur d'homme ou de femme

Réaliser l'entretien courant d'un bureau

Effectuer les opérations d'entretien manuel des sols (selon différentes méthodes et dans les temps alloués)

Effectuer des opérations de détachage des revêtements textiles, (avec essai préalable) selon la nature des tâches repérée

- Effectuer un lustrage
- Effectuer une méthode spray
- Effectuer un lavage mécanisé avec le matériel adéquat
- Porter les EPI spécifiques, adopter et faire adopter les gestes et postures adaptés et les accidents de travail
- Collecter et trier les déchets industriels banals (DIB)
- Stocker les déchets aux endroits prévus en respectant les procédures de traitements des déchets
- Contrôler la qualité et résultats obtenus par rapport aux directives données et effectuer les contrôles en respectant les données de référence
- Ajuster sa méthode de travail pour obtenir le résultat souhaité
- Remettre à leur place les éléments déplacés afin de maintenir l'aspect esthétique des locaux
- Appliquer les consignes d'entretien courant du matériel : faire les réglages et les ajustements nécessaires du matériel d'exploitation ; assurer le nettoyage des matériels et des accessoires après utilisation ; expliquer et appliquer les actions de maintenance de 1er niveau des machines de nettoyage ; signaler les pannes nécessitant une intervention
- Renseigner les supports de suivi sur les opérations effectuées

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation ou observation professionnelle réelle ou simulée suivie d'un échange en présentiel ou à distance

RNCP35552BC04 — Animation d'une équipe en propreté

LISTE DE COMPÉTENCES

- Donner aux autres membres de l'équipe les informations utiles à la bonne exécution du (ou de ses) chantier(s) par le moyen approprié
- Coordonner les affectations au sein de l'équipe en fonction des spécificités des chantiers, des prestations vendues et des consignes reçues
- Participer à l'attribution pour chaque agent en fonction de ses compétences, des activités professionnelles prévues, le cas échéant
- Appliquer, adapter et ajuster le(s) chantier(s) et plannings d'intervention des membres de l'équipe (répartition ou redéfinition des tâches, redéfinition des programmes) en fonction des contraintes de l'activité de l'établissement client, des contraintes techniques du chantier, des aléas.
- Remplacer un agent de service absent dans ses domaines de compétences
- Repérer les motivations des membres de son équipe et les maintenir à bon niveau
- Remplir une feuille de contrôle par tout outil
- Evaluer son travail et celui de l'équipe, en référer à sa hiérarchie,
- Faire appliquer les consignes d'hygiène, de sécurité et d'environnement
- Utiliser des outils de suivi de contrôle, interpréter les résultats, contrôler le déroulement des gammes opératoires et renseigner la fiche suivi qualité
- Favoriser par tous moyens la communication entre les membres de l'équipe et avec la hiérarchie en établissant une relation cordiale et communicante : recueillir les consignes et les transmettre
- Gérer à son niveau les différends par la recherche systématique d'informations et par le dialogue avec les intéressés
- Animer une réunion d'équipe
- Préparer et renseigner les indicateurs de gestion (heures, matériels, consommables) du chantier par tous outils et les communiquer dans le respect des délais
- Identifier des économies potentielles des stocks et proposer des améliorations
- Accueillir et intégrer les agents en mettant en application les différentes étapes du processus d'accueil et d'intégration
- Utiliser et expliquer les supports d'information de l'entreprise liés aux chantiers
- Expliquer et former les agents sur l'utilisation des produits, appareils et matériels utilisés sur le site
- Identifier les contraintes éventuelles des agents et faire remonter les besoins en formation du chantier en lien avec l'exécution de la prestation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation ou observation professionnelle réelle ou simulée suivie d'un échange en présentiel ou à distance

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le chef d'équipe en Propreté exerce son activité très majoritairement dans des entreprises de Propreté, mais il peut

également l'exercer dans des entreprises ou établissements publics et parapublics qui ont internalisé l'activité de nettoyage (hôpitaux par exemple), au sein de collectivités territoriales, de bailleurs sociaux...

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES
Chef d'équipe Propreté

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5)
Facteurs principaux	Non-durabilité de l'emploi, Non-attractivité salariale, Intensité d'embauche
Salaire médian (mensuel)	1 489 €
Familles professionnelles (FAP)	T4X60 — Agents d'entretien de locaux · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	80 760
Jugés difficiles à recruter	40 %
Emplois saisonniers	21 %
Familles professionnelles (FAP)	T4X60 — Agents d'entretien de locaux

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS
Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE
Minimum 4 personnes issus de la CPNEFP Propreté et à parité 50/50 entre les représentants des salariés et les représentants d'employeurs, tous représentants de la profession.

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	6 900 €
Selon la branche	5 470 € – 7 733 €
Prise en charge	Branches concernées
6 900 €	Valeur par défaut · 207 branches
7 733 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS), CPNEFP Propreté
5 470 €	CPNEFP des commerces et services de l'audiovisuel, de l'électronique et de l'équipement ménager, CPNEFP du Négoce de l'ameublement
7 647 €	CPNEFP Commerce à distance
6 023 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat

Base légale

Date de décision	19/04/2021
Durée de l'enregistrement	5 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	19/04/2026

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2019	620	27	88 %	79 %
2018	527	9	94 %	79 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP9387

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP42151

CORRESPONDANCES (PAR BLOCS)

RNCP35551

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.monde-proprete.com/certificats-de-qualification-professionnelle>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35552/>

Se former en apprentissage

Formations en apprentissage	2
Organismes gestionnaires (CFA)	2
Organismes formateurs	2
Régions couvertes	2
Départements couverts	2
Organismes certifiés Qualiopi	2
Sessions	de 10/2025 à 12/2026

Catalogue des formations en apprentissage — réseau des Carif-Oref. Sans frais pour l'alternant : formation financée par l'OPCO de la branche (NPEC).

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	411
Parcours menés à terme	394
Taux d'achèvement	96 %

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	465
Montant total engagé	632 585 €
Coût moyen par dossier	1 360 €
Durée moyenne	43 h
Période	05/2021 – 03/2026
France compétences	92 %
France Travail	5 %
Reste à charge titulaire	2 %
Entreprise	1 %
Compte d'engagement citoyen	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.