

Collaborateur comptable

RNCP35595 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Code(s) NSF	314p, 314
Formacode(s)	32663, 32667
Code(s) ROME	M1203
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	19/05/2021
Date d'échéance	19/05/2024

Certificateur(s)

SA SOFTEC AVENIR FORMATION · SIRET : 37936214800049

Partenaires habilités

6 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 6 à former.

Organisme	SIRET	Habilitation
AJC FORMATION	50096702100030	Former
AUDEO	88313422300022	Former
EDUCATION	92069805700014	Former
GROUPE REVUE FIDUCIAIRE	55207230800067	Former
MENSA	—	Former
PANTHERA FORMATION	44221809500028	Former

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Véritable outil de gestion, la comptabilité relate l'ensemble des opérations liées à l'activité d'une entreprise sur une période donnée. Elle permet ainsi de suivre, d'analyser tous les éléments de la vie de l'entreprise et d'évaluer sa santé financière. Il est donc indispensable de tenir l'ensemble de ces documents comptables à jour.

Le collaborateur comptable gère toutes les informations sur l'activité économique, le patrimoine incorporel, matériel et financier d'une personne morale. Il a la responsabilité de gérer les comptes d'une entreprise et plus globalement sa santé financière. En fonction de la nature et de la taille de l'entreprise (TPE, PME, Grande entreprise ou Cabinet d'Expertise Comptable, Centre de gestion agréé), le comptable doit maîtriser différentes compétences de nature administrative et comptable.

ACTIVITÉS VISÉES

- Gérer les opérations courantes jusqu'à la clôture de l'exercice
- Gérer les obligations fiscales, sociales et financières
- Conseiller et accompagner le chef d'entreprise dans la gestion financière

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Paramétrer le logiciel de comptabilité en fonction de l'activité financière propre à l'entreprise afin de sécuriser les enregistrements et les diverses saisies automatiques réalisées par le système informatisé

Procéder aux enregistrements comptables non informatisés

Mettre en œuvre les travaux préliminaires pour établir le bilan comptable de l'exercice en contrôlant le lettrage afin de justifier les comptes

Pratiquer les travaux de révision afin de détecter les éventuelles erreurs de comptabilisation et procéder à l'enregistrement des écritures comptables d'inventaire afin de clôturer les comptes et établir le bilan

Réaliser les démarches administratives liées à la clôture de l'exercice en tenant compte des spécificités propres au statut juridique et aux échéances réglementaires

Etablir les travaux sociaux en réalisant la paie et le calcul des charges sociales en tenant compte des éléments variables collectés et de la réglementation applicable

Réaliser les déclarations fiscales périodiques relatives à l'activité financière réalisée par l'entreprise en tenant compte des règles propres au statut juridique choisi par l'entreprise

Conseiller le chef d'entreprise sur les options fiscales à mettre en place en étudiant les différents systèmes applicables afin d'optimiser le régime fiscal de l'entreprise

Informé et conseiller le chef d'entreprise sur des opportunités propres à l'évolution du cadre réglementaire grâce à la mise en place d'une veille comptable, fiscale et sociales

Anticiper les justifications à apporter lors des éventuels contrôles en collectant les éléments de preuve et en identifiant les principaux risques pour prévenir les redressements

Optimiser la gestion de l'activité pour analyser la situation financière de l'entreprise afin de pérenniser la trésorerie en développant des outils de gestion

Evaluer l'équilibre financier en développant les ratios permettant de mesurer sa solvabilité et son indépendance financière

Evaluer les coûts et les marges en développant des ratios permettant de mesurer la rentabilité

Formuler des recommandations sur la gestion financière pour permettre au chef d'entreprise de prendre des décisions stratégiques en élaborant des indicateurs de mesure de performance.

Accompagner le chef d'entreprise sur une phase décisionnelle lors d'une réflexion sur un projet de transition et/ou de cessation d'entreprise.

Blocs de compétences

RNCP35595BC01 — Gérer les opérations courantes jusqu'à la clôture de l'exercice

LISTE DE COMPÉTENCES

Paramétrer le logiciel de comptabilité en fonction de l'activité financière propre à l'entreprise afin de sécuriser les enregistrements et les diverses saisies automatiques réalisées par le système informatisé

Procéder aux enregistrements comptables non informatisés

Mettre en œuvre les travaux préliminaires pour établir le bilan comptable de l'exercice en contrôlant le lettrage afin de justifier les comptes

Pratiquer les travaux de révision afin de détecter les éventuelles erreurs de comptabilisation et procéder à l'enregistrement des écritures comptables d'inventaire afin de clôturer les comptes et établir le bilan

Réaliser les démarches administratives liées à la clôture de l'exercice en tenant compte des spécificités propres au statut juridique et aux échéances réglementaires

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation professionnelle

Etude de cas

Entretien technique

RNCP35595BC02 — Gérer les obligations fiscales, sociales et financières

LISTE DE COMPÉTENCES

Etablir les travaux sociaux en réalisant la paie et le calcul des charges sociales en tenant compte des éléments variables collectés et de la réglementation applicable

Réaliser les déclarations fiscales périodiques relatives à l'activité financière réalisée par l'entreprise en tenant compte des règles propres au statut juridique choisi par l'entreprise

Conseiller le chef d'entreprise sur les options fiscales à mettre en place en étudiant les différents systèmes applicables afin d'optimiser le régime fiscal de l'entreprise
Informier et conseiller le chef d'entreprise sur des opportunités propres à l'évolution du cadre réglementaire grâce à la mise en place d'une veille comptable, fiscale et sociales
Anticiper les justifications à apporter lors des éventuels contrôles en collectant les éléments de preuve et en identifiant les principaux risques pour prévenir les redressements

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation professionnelle
Entretien technique

RNCP35595BC03 — Conseiller et accompagner le chef d'entreprise dans la gestion fiscale et financière

LISTE DE COMPÉTENCES

Optimiser la gestion de l'activité pour analyser la situation financière de l'entreprise afin de pérenniser la trésorerie en développant des outils de gestion
Evaluer l'équilibre financier en développant les ratios permettant de mesurer sa solvabilité et son indépendance financière
Evaluer les coûts et les marges en développant des ratios permettant de mesurer la rentabilité
Formuler des recommandations sur la gestion financière pour permettre au chef d'entreprise de prendre des décisions stratégiques en élaborant des indicateurs de mesure de performance
Accompagner le chef d'entreprise sur une phase décisionnelle lors d'une réflexion sur un projet de transition et/ou de cessation d'entreprise

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Réalisation d'une note technique

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

L'activité s'exerce essentiellement au sein des cabinets d'expertise comptable, d'entreprises PME-PMI et grandes entreprises quel que soit leur secteur d'activité professionnelle mais également au sein de collectivités territoriales et d'associations de taille importante.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Comptable unique
Gestionnaire fiscal
Collaborateur Comptable
Gestionnaire de dossiers clients
Comptable clients
Comptables fournisseurs
Gestionnaire

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très élevée (5/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 3 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 699 €

Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	24 883
Jugés difficiles à recruter	41 %
Emplois saisonniers	3 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

- Etre titulaire d'un niveau 4
- Test d'admissibilité
- Entretien avec les responsables de la filière

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

4 membres dont :

- 2 membres de SOFTEC
- 2 membres extérieurs indépendants de SOFTEC, professionnels de la comptabilité (expert-comptable, collaborateur comptable)

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	7 372 €
Selon la branche	5 850 € – 7 555 €
Prise en charge	Branches concernées
7 372 €	Valeur par défaut · 205 branches
7 289 €	CPNEFP Commerce à distance, CPNEFP des jardineries et graineteries
5 850 €	CPNE Branche Caoutchouc, CPNE des industries de santé (CPNEIS)
7 555 €	CPNEFP ICGV entreprises de la viande
7 537 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat
7 454 €	CPNE FP Commerce de Détail de l'Horlogerie Bijouterie
6 930 €	CPNE de la branche des experts comptables et commissaires aux comptes

Base légale

Date de décision	19/05/2021
Durée de l'enregistrement	3 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	19/05/2024

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2019	16	0	100 %	94 %
2018	16	1	100 %	76 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP29542

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP39361

CORRESPONDANCES (PAR BLOCS)

RNCP29542, RNCP36522

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://softec.fr/formations/comptabilite-gestion/>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35595/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	32
Parcours menés à terme	38
Taux d'achèvement	119 %
Période	03/2022 – 12/2024

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	45
Montant total engagé	206 756 €
Coût moyen par dossier	4 595 €
Durée moyenne	909 h
Période	08/2021 – 04/2024
France compétences	48 %
France Travail	47 %
Reste à charge titulaire	3 %

OPCO	2 %
-------------	-----

Compte d'engagement citoyen	0 %
------------------------------------	-----

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.