

Agent machiniste en propreté

RNCP35611 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 3
Code(s) NSF	343p
Formacode(s)	42093
Code(s) ROME	K2204
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	19/05/2021
Date d'échéance	19/05/2024

Certificateur(s)

OC PROPRETE · SIRET : 53078404000012

CPNEF PROPRETE

<http://www.monde-propreté.com/>

Partenaires habilités

96 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 95 à former et organiser l'évaluation et 1 à former.

Organisme	SIRET	Habilitation
ABER	34770609500044	Former et organiser l'évaluation
ACOR INFORMATION	38240234500047	Former et organiser l'évaluation
ACTION FORMATION	50085473200020	Former et organiser l'évaluation
ADAPEP AFP 2 I	40144581200035	Former et organiser l'évaluation
ADCA GFP	43962778700013	Former et organiser l'évaluation
ADEIT - ASSOCIATION POUR LE DEVELOPPEMENT DE L'ENTREPRENEURIAT ET L'INSERTION SUR LES TERRITOIRES	33794659400062	Former et organiser l'évaluation
AFPA ACCES A L' EMPLOI	82436343600596	Former et organiser l'évaluation
AGENCE NATIONALE POUR LA FORMATION PROFESSIONNELLE DES ADULTES	82422814200017	Former et organiser l'évaluation
AGENCE NATIONALE POUR LA FORMATION PROFESSIONNELLE DES ADULTES	82422814200025	Former et organiser l'évaluation
ALAJI SAS	53897367800153	Former et organiser l'évaluation

Liste complète des 96 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rncp35611-agent-machiniste-en-proprete/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Sous la responsabilité d'un chef d'équipe, l'agent machiniste en propreté est un agent affecté à un site directement chez le client. Il rencontre le client ou l'utilisateur et établit une relation professionnelle. Il organise son chantier (préparation des produits, matériels et installations) et réalise des prestations d'entretien courant manuel et mécanisé en milieu tertiaire.

ACTIVITÉS VISÉES

Établissement de bonnes relations avec les usagers dès l'arrivée sur le site
Identification des désagréments éventuels pouvant être causés par les travaux
Enregistrement et transmission des demandes, des attentes ou des réclamations éventuelles des usagers
Préparation des produits et matériels du chantier préalables à l'intervention
Préparation des installations avant nettoyage (rangement, protection, balisage)
Application des protocoles de services · Lecture et application des notices et fiches techniques
Utilisation des produits nettoyants ou désinfectants appropriés au type de risque
Utilisation du matériel de nettoyage de base (aspirateur, balai ...)
Nettoyage des ustensiles et des installations sanitaires avec les produits et techniques appropriés
Nettoyage du mobilier avec les produits et les techniques appropriés
Nettoyage, avec les produits et les techniques appropriés, des sols textiles, sols plastiques, parquets, carrelages, céramiques, pierres naturelles
Ramassage des déchets selon les consignes et les règles de tri
Contrôle de la bonne exécution de son travail après sa réalisation et correction ou ajustement le cas échéant
Remise en ordre des installations après la prestation
Entretien courant du matériel
Enregistrement des informations selon les procédures prévues

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Vérifier l'aspect de la tenue et du matériel
Se présenter et dialoguer avec tout interlocuteur en veillant à la qualité de l'échange tout en adoptant une gestuelle facilitant l'instauration du dialogue avec l'utilisateur
Informar les usagers de la nature des travaux à effectuer
Identifier et avvertir l'utilisateur des désagréments éventuels causés par les travaux (bruit, confidentialité, dérangement...)
Mettre en œuvre une écoute active de l'utilisateur permettant de recueillir les demandes ou réclamations éventuelles de l'utilisateur, identifier celles à traiter à son niveau et sélectionner et communiquer celles à transmettre oralement à sa hiérarchie
Choisir le matériel en fonction de l'opération à effectuer sur le revêtement en tenant compte des caractéristiques du lieu
Choisir les produits en fonction du revêtement, du lieu et son activité et du degré de salissures
Vérifier la disponibilité et la mise en place des dispositifs de sécurité (ouverture/fermeture, alarmes) des produits, des matériels et des équipements nécessaires au travail en veillant au bon fonctionnement en sécurité du matériel au moment de la mise à disposition
Anticiper les demandes/besoins en produits et accessoires auprès du responsable
Prévoir, préparer et disposer de façon rationnelle son chariot, les outillages, les matériels et les consommables
Délimiter la zone de travail en fonction des précisions sur sa fiche de mission
Protéger les lieux et les biens de dommages éventuels
Respecter les conditions d'accès aux locaux et leur mise en sécurité (ouverture/fermeture, alarmes...)
Appliquer les protocoles et consignes de services orales ou écrites (tenue, hygiène, sécurité) au respect de l'image de marque de l'entreprise et de la tâche à réaliser
Utiliser les matériels/produits en respectant les données des fiches techniques ainsi que les normes de sécurité pour le stockage, la manipulation des produits et des matériels
Doser les produits en appliquant les règles de sécurité liées à l'utilisation des produits chimiques
Rincer les emballages préalablement à leur évacuation
Utiliser les matériels de dépoussiérage : balayage humide, balayage à sec, aspirateur poussières en appliquant spontanément les écogestes et la bonne ergonomie
Effectuer un lavage et une désinfection d'un bloc sanitaire et de ses accessoires avec le matériel et produits adéquats

Effectuer le dépoussiérage et le nettoyage des surfaces horizontales et verticales, des mobiliers et des objets meublants à hauteur d'homme ou de femme

Réaliser l'entretien courant d'un bureau

Effectuer les opérations d'entretien manuel des sols (selon différentes méthodes et dans les temps alloués)

Effectuer des opérations de détachage des revêtements textiles (avec essai préalable) selon la nature des tâches

Effectuer un lustrage

Effectuer une méthode spray

Effectuer un lavage mécanisé avec le matériel adéquat

Porter les EPI spécifiques et adopter les gestes et postures adaptés

Collecter et trier les déchets industriels banals (DIB)

Stocker les déchets aux endroits prévus en respectant les procédures de traitements des déchets

Apprécier visuellement la qualité et effectuer les autocontrôles de son travail

Prendre en compte l'importance de son rôle et des conséquences de ses actes vis-à-vis de l'utilisateur et du client

Ajuster sa méthode de travail pour obtenir le résultat souhaité

Remettre à leur place les éléments déplacés afin de maintenir l'aspect esthétique des locaux

Appliquer les consignes d'entretien courant du matériel : faire les réglages et les ajustements nécessaires du matériel d'exploitation ; assurer le nettoyage des matériels et des accessoires après utilisation ; appliquer les procédures de maintenance de 1er niveau ; signaler les pannes nécessitant une intervention

Renseigner les supports de suivi sur les opérations effectuées

Blocs de compétences

RNCP35611BC01 — Mise en œuvre de la relation avec les usagers pour garantir le bon déroulement du chantier de propreté

LISTE DE COMPÉTENCES

Vérifier l'aspect de la tenue et du matériel

Se présenter et dialoguer avec tout interlocuteur en veillant à la qualité de l'échange tout en adoptant une gestuelle facilitant l'instauration du dialogue avec l'utilisateur

Informar les usagers de la nature des travaux à effectuer

Identifier et avvertir l'utilisateur des désagréments éventuels causés par les travaux (bruit, confidentialité, dérangement...)

Mettre en œuvre une écoute active de l'utilisateur permettant de recueillir les demandes ou réclamations éventuelles de l'utilisateur, identifier celles à traiter à son niveau et sélectionner et communiquer celles à transmettre oralement à sa hiérarchie

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation ou observation professionnelle réelle ou simulée suivie d'un échange en présentiel ou à distance

RNCP35611BC02 — Préparation technique du chantier de propreté

LISTE DE COMPÉTENCES

Choisir le matériel en fonction de l'opération à effectuer sur le revêtement en tenant compte des caractéristiques du lieu

Choisir les produits en fonction du revêtement, du lieu et son activité et du degré de salissures

Vérifier la disponibilité et la mise en place des dispositifs de sécurité (ouverture/fermeture, alarmes) des produits, des matériels et des équipements nécessaires au travail en veillant au bon fonctionnement en sécurité du matériel au moment de la mise à disposition

Anticiper les demandes/besoins en produits et accessoires auprès du responsable

Prévoir, préparer et disposer de façon rationnelle son chariot, les outillages, les matériels et les consommables

Délimiter la zone de travail en fonction des précisions sur sa fiche de mission

Protéger les lieux et les biens de dommages éventuels

Respecter les conditions d'accès aux locaux et leur mise en sécurité (ouverture/fermeture, alarmes...)

Appliquer les protocoles et consignes de services orales ou écrites (tenue, hygiène, sécurité) au respect de l'image de marque de l'entreprise et de la tâche à réaliser

Utiliser les matériels/produits en respectant les données des fiches techniques ainsi que les normes de sécurité pour le stockage, la manipulation des produits et des matériels

Doser les produits en appliquant les règles de sécurité liées à l'utilisation des produits chimiques

Rincer les emballages préalablement à leur évacuation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation ou observation professionnelle réelle ou simulée suivie d'un échange en présentiel ou à distance

RNCP35611BC03 — Réalisation des techniques professionnelles en propreté

LISTE DE COMPÉTENCES

- Utiliser les matériels de dépoussiérage : balayage humide, balayage à sec, aspirateur poussières en appliquant spontanément les écogestes et la bonne ergonomie
- Effectuer un lavage et une désinfection d'un bloc sanitaire et de ses accessoires avec le matériel et produits adéquats
- Effectuer le dépoussiérage et le nettoyage des surfaces horizontales et verticales, des mobiliers et des objets meublants à hauteur d'homme ou de femme
- Réaliser l'entretien courant d'un bureau
- Effectuer les opérations d'entretien manuel des sols (selon différentes méthodes et dans les temps alloués)
- Effectuer des opérations de détachage des revêtements textiles (avec essai préalable) selon la nature des tâches
- Effectuer un lustrage
- Effectuer une méthode spray
- Effectuer un lavage mécanisé avec le matériel adéquat
- Porter les EPI spécifiques et adopter les gestes et postures adaptés
- Collecter et trier les déchets industriels banals (DIB)
- Stocker les déchets aux endroits prévus en respectant les procédures de traitements des déchets
- Apprécier visuellement la qualité et effectuer les autocontrôles de son travail
- Prendre en compte l'importance de son rôle et des conséquences de ses actes vis-à-vis de l'utilisateur et du client
- Ajuster sa méthode de travail pour obtenir le résultat souhaité
- Remettre à leur place les éléments déplacés afin de maintenir l'aspect esthétique des locaux
- Appliquer les consignes d'entretien courant du matériel : faire les réglages et les ajustements nécessaires du matériel d'exploitation ; assurer le nettoyage des matériels et des accessoires après utilisation ; appliquer les procédures de maintenance de 1er niveau ; signaler les pannes nécessitant une intervention
- Renseigner les supports de suivi sur les opérations effectuées

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation ou observation professionnelle réelle ou simulée suivie d'un échange en présentiel ou à distance

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Entreprises de propreté - entreprises ou établissements publics et parapublics qui ont internalisé l'activité de nettoyage (hôpitaux par exemple) - collectivités territoriales - bailleurs sociaux, etc.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Agent machiniste, Agent d'entretien, Agent de propreté, Agent de service en propreté

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5)
Facteurs principaux	Non-durabilité de l'emploi, Non-attractivité salariale, Intensité d'embauche
Salaire médian (mensuel)	1 489 €
Familles professionnelles (FAP)	T4X60 — Agents d'entretien de locaux · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	80 760
Jugés difficiles à recruter	40 %

Emplois saisonniers	21 %
Familles professionnelles (FAP)	T4X60 — Agents d'entretien de locaux

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Néant.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

Minimum 4 personnes issus de la CPNEFP Propreté et à parité 50/50 entre les représentants des salariés et les représentants d'employeurs. Ces derniers sont tous des représentants de la profession.

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	7 315 €
Selon la branche	6 900 € – 7 811 €
Prise en charge	Branches concernées
7 315 €	Valeur par défaut · 210 branches
7 811 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS), CPNEFP Propreté
6 900 €	CPNEFP ICGV entreprises de la viande

Base légale

Date de décision	19/05/2021
Durée de l'enregistrement	3 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	19/05/2024

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2019	1862	44	79 %	—
2018	1801	4	82 %	79 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP9388

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP39356

CORRESPONDANCES (PAR BLOCS)

RNCP35551, RNCP35552

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.monde-proprete.com/certificats-de-qualification-professionnelle>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35611/>

Se former en apprentissage

Formations en apprentissage	1
Organismes gestionnaires (CFA)	1
Organismes formateurs	1
Régions couvertes	1
Départements couverts	1
Organismes certifiés Qualiopi	1
Sessions	de 01/2026 à 12/2026

Catalogue des formations en apprentissage — réseau des Carif-Oref. Sans frais pour l'alternant : formation financée par l'OPCO de la branche (NPEC).

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	53
Parcours menés à terme	48
Taux d'achèvement	91 %
Période	02/2022 – 09/2024

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	68
Montant total engagé	115 404 €
Coût moyen par dossier	1 697 €
Durée moyenne	52 h
Période	06/2021 – 05/2024
France compétences	95 %
France Travail	3 %
Reste à charge titulaire	2 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.