

Responsable de petite et moyenne structure

RNCP35646 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Sigle	TP — Titre professionnel
Code(s) NSF	310p
Formacode(s)	32094
Code(s) ROME	M1302
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	08/02/2024

Certificateur(s)

MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L' INSERTION · SIRET : 11000007200014

Partenaires habilités

333 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 263 à former et organiser l'évaluation et 70 à former.

Organisme	SIRET	Habilitation
1000 FORMATIONS	91503269200013	Former
26 ACADEMY	83069794200027	Former
2L FORMATIONS	79739072100034	Former et organiser l'évaluation
2M TRAINING	75320095500049	Former et organiser l'évaluation
AADPSFP	78035020300011	Former et organiser l'évaluation
ABCDZ	89198035100011	Former et organiser l'évaluation
ACADEMEE	90468475000014	Former
ACTEMIK	83139981100023	Former
ACTION FIRST	41436247500025	Former et organiser l'évaluation
ACTIVE LEARN	90240261900016	Former

Liste complète des 333 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rncp35646-responsable-de-petite-et-moyenne-structure/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le responsable de petite et moyenne structure anime une structure économique dans ses dimensions humaine, commerciale, production et financière. Il organise le fonctionnement de la structure en conformité avec les objectifs qui lui sont donnés.

ACTIVITÉS VISÉES

Le responsable de petite et moyenne structure traduit les orientations stratégiques en objectifs opérationnels. Il

mobilise et gère des moyens humains, matériels, financiers et techniques. Il anime au quotidien une petite équipe. Il prend en compte les événements, hiérarchise les priorités et gère les aléas. Il peut réaliser des activités opérationnelles au sein de son unité.

Il peut solliciter la collaboration de professionnels externes de type conseil lorsque les compétences ne sont pas disponibles à l'interne. Il rend compte du fonctionnement de sa structure à sa ligne hiérarchique ou directement à la gouvernance de la structure.

Le responsable de petite et moyenne structure est, le plus souvent, associé aux démarches stratégiques et aux orientations données au développement de la structure.

Sa connaissance des métiers de l'entreprise, des circuits commerciaux et des évolutions technologiques se combinent aux compétences managériales pour la maîtrise de l'emploi.

Le responsable de petite et moyenne structure exerce son activité de façon autonome. Il agit par délégation et peut représenter la structure lors de négociations. Il est en relation avec les fournisseurs, les clients et les acteurs de l'environnement externe. Il développe et contrôle la présence et la visibilité de sa structure dans l'environnement numérique. Il exerce une veille permanente et adapte sa gestion aux évolutions constatées ou à venir.

Le responsable de petite et moyenne structure exerce généralement sa fonction au sein de la structure. Cependant, il peut être amené à se déplacer à l'extérieur. Le travail s'effectue pour partie dans un bureau avec une utilisation permanente des outils numériques les plus courants. Dans le cas de structures appartenant à un groupe, le responsable de petite et moyenne structure doit aussi utiliser les logiciels spécifiques prévus pour la gestion des activités.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

1. Animer une équipe

- Encadrer et animer une équipe
- Organiser et assurer le fonctionnement d'une unité
- Organiser et assurer la gestion opérationnelle des ressources humaines
- Organiser et mettre en œuvre la gestion prévisionnelle des ressources humaines

2. Piloter les opérations commerciales et la production de biens et/ ou services

- Mettre en œuvre le plan marketing
- Mettre en œuvre l'action commerciale
- Assurer la gestion de la production de biens et/ ou services
- Gérer la qualité

3. Gérer les ressources financières

- Contrôler l'activité comptable
- Analyser les coûts de revient
- Assurer la gestion financière

Blocs de compétences

RNCP35646BC01 — Animer une équipe

LISTE DE COMPÉTENCES

Encadrer et animer une équipe

Organiser et assurer le fonctionnement d'une unité

Organiser et assurer la gestion opérationnelle des ressources humaines

Organiser et mettre en œuvre la gestion prévisionnelle des ressources humaines

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les compétences des candidats (VAE ou issus de la formation) sont évaluées par un jury au vu :

a)

D'une mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s)

b)

d'un dossier faisant état des pratiques professionnelles du candidat

c)

des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation

RNCP35646BC02 — Piloter les opérations commerciales et la production de biens et/ ou services

LISTE DE COMPÉTENCES

Mettre en œuvre le plan marketing

Mettre en œuvre l'action commerciale

Assurer la gestion de la production de biens et/ ou services

Gérer la qualité

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les compétences des candidats (VAE ou issus de la formation) sont évaluées par un jury au vu :

- a)
D'une mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s)
- b)
d'un dossier faisant état des pratiques professionnelles du candidat
- c)
des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation

RNCP35646BC03 — Gérer les ressources financières

LISTE DE COMPÉTENCES

Contrôler l'activité comptable

Analyser les coûts de revient

Assurer la gestion financière

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les compétences des candidats (VAE ou issus de la formation) sont évaluées par un jury au vu :

- a)
D'une mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s)
- b)
d'un dossier faisant état des pratiques professionnelles du candidat
- c)
des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Tout secteur

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Responsable/ directeur/ chef d'agence
- responsable/ directeur/ chef de centre
- responsable/ directeur/ chef d'unité
- responsable/ directeur/ chef de site
- directeur adjoint/ directrice adjointe de PME/ PMI
- manager de proximité
- directeur d'association

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Il peut être soumis à responsabilité civile et pénale. Selon la délégation qui lui a été donnée par la direction de l'entreprise, le responsable de petite et moyenne structure peut se retrouver en situation d'être poursuivi pour des infractions qu'il a commises ou qui ont été commises par des salariés dont il assume la responsabilité.

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Projets de recrutement (BMO 2026)	308
Jugés difficiles à recruter	33 %
Emplois saisonniers	0 %
Familles professionnelles (FAP)	L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

Le jury du titre est habilité par le représentant territorial compétent du ministère chargé de l'emploi. Il est composé de professionnels du métier concerné par le titre. (Art. R 338-6 du Code de l'Education)

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	6 930 €
Selon la branche	4 455 € – 7 139 €

Prise en charge	Branches concernées
6 930 €	Valeur par défaut · 188 branches
7 139 €	CPNE Boulangerie-pâtisserie industrielles, CPNE FP Commerce de Détail de l'Horlogerie Bijouterie, CPNE chimie, CPNE de l'immobilier, CPNE des Télécoms
7 138 €	CPNEFP Import-Export, CPNEFP Sports Loisirs
7 020 €	CPNE Ateliers et chantiers d'insertion
6 696 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil
6 237 €	CPNE Travail Temporaire
5 850 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS)
5 400 €	CPNEFP de la métallurgie
4 455 €	CPNEFP Branche du Commerce de Détail Non Alimentaire

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	08/02/2024
-------------------------------------	------------

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP27596

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)
RNCP38575

CORRESPONDANCES (PAR BLOCS)
RNCP27596

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF
www.travail-emploi.gouv.fr

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35646/>

Se former en apprentissage

Formations en apprentissage	2
Organismes gestionnaires (CFA)	2
Organismes formateurs	2
Régions couvertes	1
Départements couverts	2
Organismes certifiés Qualiopi	2
Sessions	de 09/2024 à 07/2027

Catalogue des formations en apprentissage — réseau des Carif-Oref. Sans frais pour l'alternant : formation financée par l'OPCO de la branche (NPEC).

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	1 998
Parcours menés à terme	1 613
Taux d'achèvement	81 %
Période	02/2022 – 02/2026

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	2 174
Montant total engagé	4 358 202 €
Coût moyen par dossier	2 005 €
Durée moyenne	150 h
Période	10/2021 – 02/2024
France compétences	94 %
France Travail	4 %
Reste à charge titulaire	1 %
Entreprise	1 %

OPCO	0 %
Régions	0 %
Compte d'engagement citoyen	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.