

Diplôme en management et gestion des organisations

RNCP35838 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	DIPLOVIS — Diplôme visé
Code(s) NSF	313, 310, 312
Formacode(s)	32054
Code(s) ROME	M1205, M1705, M1302, M1707
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	11/05/2022

Certificateur(s)

ASSOCIATION GROUPE ESSEC · SIRET : 77566395800046

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le titulaire du diplôme exerce sa fonction au sein de petites et moyennes structures ou dans de grandes entreprises. Le manager d'unité opérationnelle ou fonctionnelle pilote la performance de son unité ou de son département en cohérence avec la stratégie globale de l'entreprise et anime son/ses équipes dans la mise en œuvre de cette stratégie.

Il maîtrise la vision globale de l'entreprise tant sur le plan stratégique qu'opérationnel et décline les axes stratégiques dans son unité ou département, en mettant en place un plan de déploiement dont il contribue à déterminer le planning et les grandes phases.

Il analyse, diagnostique, met en cohérence et synthétise les informations relatives à l'organisation afin de définir la politique de développement à poursuivre en tenant compte de l'environnement économique, social et politique de l'organisation et visant la satisfaction du/des clients.

Il dirige et anime son équipe pour atteindre les objectifs fixés et veille à l'implication de ses collaborateurs (motivation, évaluation de la performance, développement des compétences, rétribution). Il veille à une bonne communication et à un bon échange d'information dans l'équipe et prévient les conflits.

Grâce à un système de pilotage, il connaît et suit la performance de son unité ou département.

ACTIVITÉS VISÉES

1. Management et complexité : Le manager opérationnel adapte ses pratiques managériales en fonction du contexte culturel dans lequel il opère et gère les éventuelles situations conflictuelles par la négociation et la mise en place de méthodes de co-construction
2. Définition de la stratégie de l'organisation et mise en œuvre au travers de sa chaîne de valeur : Le manager d'unité opérationnelle ou fonctionnelle pilote la performance de son unité ou de son département en cohérence avec la stratégie globale de l'entreprise et anime son/ses équipes dans la mise en œuvre de cette stratégie.
3. Résolution d'une problématique d'entreprise : Il analyse, diagnostique, met en cohérence et synthétise les informations relatives à l'organisation afin de définir la politique de développement à poursuivre en tenant compte de l'environnement économique, social et politique de l'organisation et visant la satisfaction du/des clients.
4. Modélisation de l'activité à travers la logique de son domaine fonctionnel : Le manager opérationnel applique les techniques d'analyse appropriées à son domaine fonctionnel et à son organisation pour en identifier les poches de performance.

5. Développement de la performance de l'activité dans son environnement fonctionnel : le manager opérationnel maîtrise la vision globale de l'entreprise tant sur le plan stratégique qu'opérationnel et décline les axes stratégiques dans son unité ou département, en mettant en place un plan de déploiement dont il contribue à déterminer le planning et les grandes phases.
6. Pilotage de la performance : Le manager opérationnel connaît et suit la performance de son unité ou département grâce à un système de pilotage.
7. Management de proximité d'équipes opérationnelles : le manager opérationnel dirige et anime son équipe pour atteindre les objectifs fixés et veille à l'implication de ses collaborateurs (motivation, évaluation de la performance, développement des compétences, rétribution). Il veille à une bonne communication et à un bon échange d'information dans l'équipe et prévient les conflits.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

1/ Management et complexité :

- Intégrer la notion de complexité des organisations et les enjeux de différences culturelles dans ses pratiques managériales.
- Mener des négociations et dénouer les conflits tout en anticipant leur émergence.
- Mettre en œuvre les outils du management du changement.

2/ Définition de la stratégie de l'organisation et mise en œuvre au travers de sa chaîne de valeur :

- Analyser son environnement, les contraintes et les opportunités, ainsi que les forces et les faiblesses de son organisation.
- Définir une position stratégique et la traduire en plan d'action.

3/ Résolution d'une problématique d'entreprise :

- Identifier et contextualiser un problème organisationnel complexe permettant de relever un ou des défis économiques, managériaux, sociaux, environnementaux et éthiques.
- Proposer des solutions innovantes en adéquation avec la question posée.
- Intégrer des réflexions d'ordre éthique dans la résolution du problème.

4/ Modélisation de l'activité à travers la logique de son domaine fonctionnel :

- Maîtriser les techniques d'analyse et leviers d'action du domaine fonctionnel.
- Analyser l'organisation pour améliorer sa performance.

5/ Développement de la performance de l'activité dans son environnement fonctionnel :

- Planifier les actions et vérifier les informations.
- Concevoir des plans d'action pour créer de la valeur.
- Anticiper les coûts et ressources pour améliorer la performance.

6/ Pilotage de la performance :

- Coordonner les actions de son unité.
- Décliner la stratégie en objectifs.
- Choisir et suivre les indicateurs clefs.
- Mettre en œuvre les mesures correctives.

7/ Management de proximité d'équipes opérationnelles :

- Assurer le management des équipes au quotidien.
- Mettre en œuvre les principaux outils de la pratique managériale (recrutement, évaluation, motivation et accompagnement).
- Orienter et récompenser l'effort.

Blocs de compétences

RNCP35838BC01 — Management et complexité

LISTE DE COMPÉTENCES

- Intégrer la notion de complexité des organisations et les enjeux de différences culturelles dans ses pratiques managériales.
- Mener des négociations et dénouer les conflits tout en anticipant leur émergence.
- Mettre en œuvre les outils du management du changement.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Étude de cas et mise en situation.

RNCP35838BC02 — Définition de la stratégie de l'organisation et mise en œuvre au travers de sa chaîne de valeur

LISTE DE COMPÉTENCES

- Analyser son environnement, les contraintes et les opportunités, ainsi que les forces et les faiblesses de son organisation.
- Définir une position stratégique et la traduire en plan d'action.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Étude de cas et mise en situation.

RNCP35838BC03 — Résolution d'une problématique d'entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier et contextualiser un problème organisationnel complexe permettant de relever un ou des défis économiques, managériaux, sociaux, environnementaux et éthiques.
- Proposer des solutions innovantes en adéquation avec la question posée.
- Intégrer des réflexions d'ordre éthique dans la résolution du problème.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Note d'analyse et mise en situation.

RNCP35838BC04 — Modélisation de l'activité à travers la logique de son domaine fonctionnel

LISTE DE COMPÉTENCES

- Maîtriser les techniques d'analyse et leviers d'action du domaine fonctionnel.
- Analyser l'organisation pour améliorer sa performance.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Étude de cas et mise en situation.

RNCP35838BC05 — Développement de la performance de l'activité dans son environnement fonctionnel

LISTE DE COMPÉTENCES

- Planifier les actions et vérifier les informations.
- Concevoir des plans d'action pour créer de la valeur.
- Anticiper les coûts et ressources pour améliorer la performance.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Étude de cas et mise en situation.

RNCP35838BC06 — Pilotage de la performance

LISTE DE COMPÉTENCES

- Coordonner les actions de son unité.
- Décliner la stratégie en objectifs.
- Choisir et suivre les indicateurs clefs.
- Mettre en œuvre les mesures correctives.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Étude de cas et mise en situation.

RNCP35838BC07 — Management de proximité d'équipes opérationnelles

LISTE DE COMPÉTENCES

- Assurer le management des équipes au quotidien.
- Mettre en œuvre les principaux outils de la pratique managériale (recrutement, évaluation, motivation et accompagnement).
- Orienter et récompenser l'effort.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Étude de cas et mise en situation.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Les titulaires du diplôme exercent leur activité au sein de structures de toutes tailles et de tous types :

- entreprises privées : TPE, PME/PMI ;
- grandes entreprises ;
- groupes internationaux ;
- entreprises en nom propre ;
- associations ;
- cabinets de conseil.

Les titulaires du diplôme se placent dans tous les secteurs économiques. Les secteurs d'activités les plus représentés sont : Services ; Informatique / Technologie / Internet ; Services financiers / Banque / Assurances ; Produits de consommation ; Produits et Services Industriels ; Énergie ; Transport / Voyage.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Le titulaire de la formation peut prétendre aux emplois suivants :

Manager d'unité fonctionnelle ; Manager d'une entité géographique (directeur commercial régional) ; Manager d'unité d'affaires (Business unit manager) ou d'un site ; Directeur de TPE, créateur et/ou gérant de TPE.

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 837 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	46 098
Jugés difficiles à recruter	28 %
Emplois saisonniers	8 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Apprentissage, VAE

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE

1. Président du jury, enseignant chercheur nommé par le recteur d'académie
2. Vice-président (en cas d'empêchement du président du jury)
3. Représentant du recteur d'académie
4. Professeur ESSEC
5. Directeur des études

COMPOSITION DU JURY — VAE

60% d'enseignants - chercheurs

40% de professionnels ayant une activité principale autre que l'enseignement et compétents pour apprécier la nature des acquis, dont la validation est sollicitée, avec une parité employeur /salarié et homme /femme.

Les membres du jury sont nommés par le chef de l'établissement : directeur d'école.

ACCESSIBLE EN OUTRE-MER

Nouvelle-Calédonie

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 11/05/2022

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2019	58	—	88 %	—

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP31675

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP36418

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://executive-education.essec.edu/fr/programme/programmes-diplomants/management-gestion-des-organisations/>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35838/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	127
Parcours menés à terme	144
Taux d'achèvement	113 %
Période	02/2022 – 06/2023

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	265
----------------------	-----

Montant total engagé	894 075 €
Coût moyen par dossier	3 374 €
Durée moyenne	119 h
Période	01/2020 – 08/2022
France compétences	75 %
Reste à charge titulaire	15 %
Entreprise	6 %
OPCO	3 %
France Travail	2 %
Compte d'engagement citoyen	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.