

Conducteur de travaux en entreprise de travaux agricoles

RNCP35871 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Code(s) NSF	210u, 211s, 252r
Formacode(s)	21011
Code(s) ROME	I1103, A1301, F1201
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	15/09/2021
Date d'échéance	15/09/2023

Certificateur(s)

ENTREPRENEURS DES TERRITOIRES · SIRET : 78445083500045

Partenaires habilités

6 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 6 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
ASS CTRE FORMAT TECH AGRICOLE PROMOTION	77770840500017	Former et organiser l'évaluation
LEGTA D'ONDES	19311241400019	Former et organiser l'évaluation
LYC D ENS AGRICOLE PRIVE SAVY BERLETTE	78408386700019	Former et organiser l'évaluation
MAISON FAMILIALE RURALE D EDUCATION ET D ORIENTATION COQUERE	41278335900018	Former et organiser l'évaluation
MAISON FAMIL RURALE DEDUC ORIEN DE MOZAS	77948850100015	Former et organiser l'évaluation
SEVREUROPE-MFR SEVREUROPE BRESSUIRE	78141312500019	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Proche collaborateur du chef d'entreprise, la mission du Conducteur de travaux en entreprise de travaux agricoles peut s'énoncer ainsi : Assurer la gestion technique, économique et administrative des chantiers. Le métier exercé par le titulaire de la certification l'est généralement avec un emploi de « chef de chantier » ou « conducteur de travaux agricoles » ou d'« assistant de gestion d'entreprises de travaux agricoles ». Sa fonction consiste à assurer la gestion des équipes et la coordination des activités de services pour le compte d'une clientèle.

ACTIVITÉS VISÉES

Gérer la relation client par la prospection et la commercialisation des prestations de travaux agricoles : maintenir et développer un portefeuille client, commercialiser les prestations de travaux agricoles

Conduire techniquement les travaux : planifier et organiser les chantiers de l'entreprise, conduire les chantiers

(gestion des équipes, des équipements et matériels adaptés), suivre les chantiers
Organiser la maintenance et gérer les risques : maintenir et entretenir les matériels, gérer les risques de l'activité
Participer à la gestion d'entreprise : participer à la gestion comptable et financière, assurer l'organisation administrative de l'entreprise, gérer les comptes clients et fournisseurs, gérer les ressources humaines

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Analyser le marché des travaux agricoles en fonction de la conjoncture et anticiper les nouveaux marchés
Cibler la clientèle et adapter son catalogue de prestation.
Analyser techniquement (préciser si possible le techniquement) les besoins en prestations adaptés à chaque client
Communiquer sur l'entreprise et ses prestations par l'élaboration de support de communication
Conseiller et promouvoir les prestations dans le cadre des relations clientèles
Conduire un entretien de vente et une négociation avec un argumentaire technique sur les travaux agricoles
Gérer administrativement une vente (facturation, devis ...), réglementation commerciale, connaissance des conditions générales de vente
Appliquer la démarche qualité de l'entreprise sur les critères liés à la commercialisation des travaux et à la relation clientèle
Assurer la relation client dans le suivi des chantiers et la gestion des réclamations
Planifier et organiser les chantiers de travaux agricoles en définissant les opérations logistiques, les itinéraires techniques, le choix du matériel et le planning d'intervention
Contrôler les modalités techniques et pratiques de réalisation des chantiers pour se conformer aux engagements techniques et aux règles de l'art.
Anticiper les contraintes et gérer les imprévus (intempéries, pannes, absence, commande de dernières minutes...)
Organiser le travail des équipes, donner des consignes
Superviser le travail des équipes sur chantier dans un souci d'efficacité et de réussite.
Avoir le souci économique du rendu de la prestation exécutée
Recueillir les données relatives à l'exécution des travaux et la planification éventuelle pour les prestations suivantes.
Répondre aux réclamations et aux opérations de service après-vente sur les travaux exécutés
Evaluer la tenue d'un stock de fournitures pour le matériel de travaux agricoles et appliquer les mesures correctives.
Evaluer l'entretien d'une flotte de matériel en vue des travaux saisonniers.
Diagnostiquer une panne et prescrire une réparation
Organiser et superviser les opérations de maintenance (entretien courant, révision générale et intersaison réparation) du matériel et la logistique inter-chantiers
Gérer le transport de matériel en appliquant les règles de sécurité liées au stockage et au transport de produits dangereux
Etablir et faire respecter les règles de santé, hygiène et sécurité au travail et des tiers
Rédiger un document unique d'évaluation des risques.
Intégrer dans l'organisation, la planification et la réalisation des prestations, la réglementation liée au respect de l'environnement
Analyser les bilans et comptes de résultat et situer économiquement l'entreprise.
Analyser et participer au choix des outils de financement des activités par fond propre ou endettement (trésorerie, investissement)
Participer au choix technique des investissements
Déterminer les éléments de coût de revient des activités en vue de l'élaboration des devis
Organiser le fonctionnement courant de l'entreprise
Connaître et faire respecter la réglementation commerciale, fiscale et professionnelle afin de sécuriser juridiquement les activités de l'entreprise.
Référer les comptes fournisseurs, négocier les conditions générales de ventes et assurer le contrôle qualité
Quantifier le risque client, sa solvabilité, contrôler la facturation les relances et recouvrements
Effectuer les tâches administratives et juridiques du personnel
Gérer les contrats, les déclarations d'arrivée et de départ des salariés
Editer les fiches de paie et recueillir les éléments variables
Etablir les déclarations et relations avec les organismes sociaux
Participer au recrutement et rédiger des fiches de poste et l'organigramme
Organiser l'aménagement du temps de travail
Définir le plan de formation

Blocs de compétences

RNCP35871BC01 — Gérer la relation client : prospection et commercialisation des prestations de travaux agricoles

LISTE DE COMPÉTENCES

Analyser le marché des travaux agricoles en fonction de la conjoncture et anticiper les nouveaux marchés
Cibler la clientèle et adapter son catalogue de prestation.
Analyser techniquement (préciser si possible le techniquement) les besoins en prestations adaptés à chaque client
Communiquer sur l'entreprise et ses prestations par l'élaboration de support de communication
Conseiller et promouvoir les prestations dans le cadre des relations clientèles
Conduire un entretien de vente et une négociation avec un argumentaire technique sur les travaux agricoles
Gérer administrativement une vente (facturation, devis ...), réglementation commerciale, connaissance des conditions générales de vente
Appliquer la démarche qualité de l'entreprise sur les critères liés à la commercialisation des travaux et à la relation clientèle
Assurer la relation client dans le suivi des chantiers et la gestion des réclamations

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Présentation descriptive et analytique d'une situation de terrain
Etude de cas et décrit dans un dossier

RNCP35871BC02 — Conduire techniquement des travaux agricoles

LISTE DE COMPÉTENCES

Planifier et organiser les chantiers de travaux agricoles en définissant les opérations logistiques, les itinéraires techniques, le choix du matériel et le planning d'intervention
Contrôler les modalités techniques et pratiques de réalisation des chantiers pour se conformer aux engagements techniques et aux règles de l'art.
Anticiper les contraintes et gérer les imprévus (intempéries, pannes, absence, commande de dernières minutes...)
Organiser le travail des équipes, donner des consignes
Superviser le travail des équipes sur chantier dans un souci d'efficacité et de réussite.
Avoir le souci économique du rendu de la prestation exécutée
Recueillir les données relatives à l'exécution des travaux et la planification éventuelle pour les prestations suivantes.
Répondre aux réclamations et aux opérations de service après-vente sur les travaux exécutés.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Analyse d'un chantier de travaux agricoles en s'appuyant sur les activités du poste de travail occupé par le candidat durant la période considérée, et au travers d'une production personnelle

RNCP35871BC03 — Organiser la maintenance des matériels agricoles et gérer les risques liés à l'activité agricole

LISTE DE COMPÉTENCES

Evaluer la tenue d'un stock de fournitures pour le matériel de travaux agricoles et appliquer les mesures correctives.
Evaluer l'entretien d'une flotte de matériel en vue des travaux saisonniers.
Diagnostiquer une panne et prescrire une réparation
Organiser et superviser les opérations de maintenance (entretien courant, révision générale et intersaison réparation) du matériel et la logistique inter-chantiers
Gérer le transport de matériel en appliquant les règles de sécurité liées au stockage et au transport de produits dangereux
Etablir et faire respecter les règles de santé, hygiène et sécurité au travail et des tiers
Rédiger un document unique d'évaluation des risques.
Intégrer dans l'organisation, la planification et la réalisation des prestations, la réglementation liée au respect de l'environnement

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Observation des savoir-faire professionnels et analyse de la gestion des risques dans la réalisation d'un chantier de travaux agricoles

RNCP35871BC04 — Participer à la gestion d'entreprise de travaux agricoles

LISTE DE COMPÉTENCES

Analyser les bilans et comptes de résultat et situer économiquement l'entreprise.

Analyser et participer au choix des outils de financement des activités par fond propre ou endettement (trésorerie, investissement)

Participer au choix technique des investissements

Déterminer les éléments de cout de revient des activités en vue de l'élaboration des devis

Organiser le fonctionnement courant de l'entreprise

Connaître et faire respecter la réglementation commerciale, fiscale et professionnelle afin de sécuriser juridiquement les activités de l'entreprise.

Référencer les comptes fournisseurs, négocier les conditions générales de ventes et assurer le contrôle qualité

Quantifier le risque client, sa solvabilité, contrôler la facturation les relances et recouvrements

Effectuer les tâches administratives et juridiques du personnel

Gérer les contrats, les déclarations d'arrivée et de départ des salariés

Editer les fiches de paie et recueillir les éléments variables

Etablir les déclaration et relations avec les organismes sociaux

Participer au recrutement et rédiger des fiches de poste et l'organigramme

Organiser l'aménagement du temps de travail

Définir le plan de formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Réalisation d'un dossier écrit décrivant la participation du candidat à la gestion administrative et comptable d'un chantier et présentant son analyse économique

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Entreprises de travaux agricoles qui réalisent des prestations de préparation des sols, semis, récolte, traitement et épandage pour le compte d'une clientèle varié et nombreuse, de la production agricole (polyculture élevage, cultures spécialisées, grandes cultures) et de la filière aval (industries de première transformation et agroalimentaires)

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Chef de chantier agricole

Conducteur de travaux agricoles

Assistant de gestion d'entreprise de travaux agricoles

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très élevée (5/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 3 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Intensité d'embauche, Lien formation-emploi, Conditions de travail contraignantes
Salaire médian (mensuel)	2 249 €
Diplôme le plus fréquent	CAP, BEP ou équivalent en mécanique, électricité, électronique (37 % des actifs en emploi)

Familles professionnelles (FAP)	A2X70 — Techniciens et agents d'encadrement d'exploitations agricoles · tension 4/5 (Élevée) A2X90 — Ingénieurs, cadres techniques de l'agriculture · tension 3/5 (Modérée) B6X74 — Conducteurs de travaux et chefs de chantier non cadres · tension 5/5 (Très élevée) B7X92 — Ingénieurs du bâtiment et des travaux publics, chefs de chantier et conducteurs de travaux (cadres) · tension 5/5 (Très élevée) G0B41 — Ouvriers mécaniciens de véhicules · tension 5/5 (Très élevée) G1X71 — Techniciens et agents de maîtrise en maintenance de véhicules · tension 5/5 (Très élevée) H1X92 — Ingénieurs en maintenance et support technique client · tension 5/5 (Très élevée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	40 996
Jugés difficiles à recruter	66 %
Emplois saisonniers	7 %
Familles professionnelles (FAP)	A2X70 — Techniciens et agents d'encadrement d'exploitations agricoles A2X90 — Ingénieurs, cadres techniques de l'agriculture B6X74 — Conducteurs de travaux et chefs de chantier non cadres B7X92 — Ingénieurs du bâtiment et des travaux publics, chefs de chantier et conducteurs de travaux (cadres) G0B41 — Ouvriers mécaniciens de véhicules G1X71 — Techniciens et agents de maîtrise en maintenance de véhicules H1X92 — Ingénieurs en maintenance et support technique client

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Formation continue : justifier d'une année d'activité professionnelle minimum

Alternance (apprentissage et contrat de professionnalisation) : pas d'expérience préalable requise

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

1 président de jury (le Président de la Fédération Nationale Entrepreneurs des Territoires, de droit ou le Président régional d'Entrepreneurs des Territoires, sur délégation du Président de la Fédération Nationale Entrepreneurs des Territoires ou un représentant, sur délégation du Président de la Fédération Nationale Entrepreneurs des Territoires)

2 autres personnes minimums, nécessairement des chefs d'entreprise, des responsables de chantiers, des conducteurs de travaux, des responsables économiques locaux, des représentants des chambres consulaires, des responsables de formation extérieurs à l'organisme

COMPOSITION DU JURY — VAE

La Présidence du jury est assurée par le Président de la Fédération Nationale Entrepreneurs des Territoires, de droit, ou le Président régional Entrepreneurs des Territoires, ou un représentant proposé

par délégation du Président de la Fédération Nationale Entrepreneurs des Territoires.

Au moins 50% de représentants qualifiés des professions, à savoir des professionnels en activité, jusqu'à une composition pour moitié employeurs, pour moitié salariés, et de façon à concourir à une représentation équilibrée des hommes et des femmes.

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	5 023 €
-------------------------	---------

Prise en charge	Branches concernées
5 023 €	Valeur par défaut · 213 branches

Base légale

Date de décision	15/09/2021
------------------	------------

Durée de l'enregistrement	2 ans
---------------------------	-------

Date d'échéance de l'enregistrement	15/09/2023
-------------------------------------	------------

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2020	29	0	100 %	69 %
2019	23	0	100 %	68 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP27769

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP37839

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35871/>