

Gestionnaire des ressources humaines

RNCP36066 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Code(s) NSF	315
Formacode(s)	33054
Code(s) ROME	M1502, M1501
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	15/12/2021
Date d'échéance	15/12/2024

Certificateur(s)

ASSOCIATION POUR LA GESTION DE 3IL · SIRET : 39770462800015

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Pour répondre aux préoccupations des entreprises de la Région Limousin et à un constat de carence de personnes spécialisées en ressources humaines, établi avec l'Association Nationale des Directeurs et Cadres de la fonction Personnel (ANDCP Région Limousin), la Chambre Régionale de Commerce et d'Industrie Limousin-Poitou-Charentes crée en 1975 l'Institut de Formation à la Gestion du Personnel (ISFOGEP) qui a intégré en 2017 le Groupe 3iL. L' institut a développé une certification qui tient compte des avancées juridiques, réglementaires, sociétales et technologiques de la fonction RH.

Chaque année, les Conseils de perfectionnement, ainsi que les échanges avec les professionnels de la fonction ont permis d'adapter les enseignements en fonction des besoins réels des entreprises.

ACTIVITÉS VISÉES

Les activités des diplômés RH niveau 6 sont axées sur la polyvalence et la capacité à travailler sur les nombreuses missions RH (droit social, recrutement, formation, paie, GPEC, diversité, qualité de vie au travail...) en collaboration avec un manager des RH et/ou d'un directeur des RH.

- Informer, orienter et conseiller les salariés et leurs managers, à partir de l'analyse des situations individuelles, sur les droits et obligations de chacun
- Mettre en œuvre et réaliser l'ensemble des actes de gestion administrative concernant la situation des salariés du groupe (charges sociales/déclarations, recrutement, formation, gestion du temps, mouvements du personnel, paie, rémunération...)
- Contribuer à la réalisation d'études, de projection et/ou de simulations sur les effectifs, les coûts...
- Exploiter le système d'information RH afin de fournir des données fiables
- Participer à la mise en œuvre et à l'évaluation des dispositifs, des processus et des outils RH

COMPÉTENCES ATTESTÉES

gestion de la législation sociale

gestion administrative et paie des salariés

gestion des ressources humaines : recrutement, formation, GPEC, qualité de vie au travail, diversité, entretiens, diversité, digitalisation, ...

gestion de la communication interne et externe

gestion des données socio-économiques de l'entreprise : comptabilité, tableaux de bord sociaux, indicateurs, ...

Blocs de compétences

RNCP36066BC01 — Gestion administrative du personnel

LISTE DE COMPÉTENCES

- Application des différentes législations sociales, fiscales et légales collectives et individuelles
- Gestion de la paie et des obligations sociales en utilisant l'environnement juridique lié aux aspects de la rémunération

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Mise en situation professionnelle de recherches juridiques, d'analyse de situation afin d'adapter le positionnement RH efficient
- Mise en pratique :
établissement d'un dossier salarié de son entrée à sa sortie de l'entreprise quel que soit son type de contrat : DPAE, contrat, saisie paie, mutuelle, prévoyance, médecine du travail, ...

RNCP36066BC02 — Gestion opérationnelle des ressources humaines

LISTE DE COMPÉTENCES

- Compréhension du fonctionnement d'un service Ressources Humaines
- Réalisation de documents de profils de poste, de répertoire des métiers et compétences dans le cadre de la Gestion prévisionnelle des emplois et compétences
- Participation à la Qualité de Vie au Travail
- Analyse du besoin en formation et en création d'une synthèse sous forme de plan de formation
- Gestion du processus de recrutement
- Management de l'innovation et de la créativité des équipes
- Gestion de la diversité au sein de la structure
- Gestion des entretiens individuels et professionnels

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Analyse des processus RH dans son entreprise d'accueil / être en capacité de les analyser, de proposer des axes d'amélioration et /ou d'innovation
- Mise en place d'une Gestion Prévisionnelle des Emplois et Compétences avec analyse des écarts et prévisions à 3-5 ans
- Exercices d'applications ergonomie d'un poste de travail
- Mise en plan d'un plan de formation : analyse stratégique des besoins de l'entreprise, recueil des demandes, choix des organismes de formations, présentation au CSE,
- Mise en place d'une procédure de recrutement : analyse des besoins, création d'annonce, tri, entretien. Simulations d'entretien de recrutement
- Atelier permettant de passer de la créativité (voir les choses différemment) à l'innovation (changer les choses)

RNCP36066BC03 — Communication interne et externe

LISTE DE COMPÉTENCES

- Communication avec les salariés et les parties prenantes
- Prévention de la radicalisation, de la discrimination et du harcèlement sous toutes ses formes
- Prise de parole en public
- Mise en place d'un SIRH et digitalisation du service RH

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Soutenance à produire à la fin de la période en entreprise
- Mise en pratique en centre de formation et / ou en entreprise
- Mise en situation pour délivrer un discours structuré en travaillant sa voix et son image.

RNCP36066BC04 — Gestion des données socio-économiques de l'entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

- Elaboration des processus et des tableaux de bord sociaux RH
- Application des mécanismes comptables
- Compréhension des facteurs de contingence d'une entreprise

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Cas de bilan social d'entreprise
- Cas pratique de calculs de masse salariale, salaires, ...
- Mise en place de tableaux de bords sociaux
- Mise en place de plans d'actions dans le cas d'exercices de pilotage.
- Proposition d' indicateurs en corrélation avec le suivi d'activité de la structure

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le métier de Gestionnaire des RH s'exerce au sein d'entreprises privées, publiques, de collectivités territoriales ou de cabinet de conseil en relation avec différents services (comptabilité, direction, prestataires, ...). Les structures : PME – PMI – grande entreprise – cabinet de conseil – cabinet comptable – association. Tous les secteurs d'activités sont concernés, avec une mention spéciale pour le tertiaire dans lequel on retrouve le plus grand nombre de postes en Ressources Humaines. Le public et le privé recrutent autant l'un que l'autre.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Chargé ressources humaines ; Gestionnaire ressources humaines ; Chargé de paie ; Attaché ressources humaines ; Chargé(e) de recrutement ; Chargé de formation ; Gestionnaire de l'administration du personnel

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Faible (2/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale, Non-durabilité de l'emploi
Salaire médian (mensuel)	2 135 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	31 515
Jugés difficiles à recruter	24 %
Emplois saisonniers	11 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Etre titulaire d'un niveau 5

et plus ou s'un niveau 4 avec une expérience professionnelle significative (Validation des Acquis de l'Expérience)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Un personnel de l'établissement : Directrice Générale du Groupe 3iL ou Directrice de l'ISFOGEP ;

Au minimum 2 professionnels extérieurs à l'établissement, dont l'un fait office de président du jury. Ils peuvent être directeur ou responsable RH, salarié de la fonction ressources humaines, intervenant vacataire ou prestataire de la formation, ancien de l'école, tuteur d'entreprise ; - Le président, un professionnel de la fonction qui peut être un de

nos diplômés, est nommé par la Directrice de l'ISFOGEP après avis du Conseil de Perfectionnement.

COMPOSITION DU JURY — VAE

Personnel de l'établissement : Directrice Générale du Groupe 3iL ou Directrice de l'ISFOGEP pour une représentation de 40% ;

Personnes extérieures à l'établissement dont le président du jury

(2 personnes minimum - 60 %) avec 50% de salariés et 50% de professionnels : au moins 1 Professionnel de la fonction ayant le titre de Directeur et représentant le Patronat et au moins 1 Salarié de la fonction ressources humaines ou 1 travailleur non salarié ou 1 retraité.

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	7 654 €
Selon la branche	6 500 € – 7 857 €
Prise en charge	Branches concernées
7 654 €	Valeur par défaut · 203 branches
7 857 €	CPNE de la branche de l'hospitalisation privée à statut commercial et du thermalisme, CPNE de l'édition de livres, de l'édition phonographique et de l'édition de musique, CPNEFP des commerces et services de l'audiovisuel, de l'électronique et de l'équipement ménager, CPNEFP du Négoce de l'ameublement
6 500 €	CPNE Branche Caoutchouc, CPNE des industries de santé (CPNEIS)
7 665 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat
7 662 €	CPNE Entreprises des activités du déchet et de la propreté urbaine
7 631 €	CPNEFP ICGV entreprises de la viande
7 620 €	CPNEFP Mutualité

Base légale

Date de décision	15/12/2021
Durée de l'enregistrement	3 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	15/12/2024

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2020	18	0	89 %	—
2019	21	0	95 %	67 %
2018	14	0	93 %	57 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP34495

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP39604

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36066/>