

Manager stratégique et opérationnel d'activité

RNCP36142 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Code(s) NSF	310
Formacode(s)	32024, 32079, 32094
Code(s) ROME	M1302, M1502, M1102, M1707, M1205
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	26/01/2022
Date d'échéance	26/01/2025

Certificateur(s)

SKEMA BUSINESS SCHOOL · SIRET : 78370584100022

Partenaires habilités

1 organisme habilité, d'après la liste publiée par France compétences : 1 à former.

Organisme	SIRET	Habilitation
FIRST FINANCE SAS	48945558400032	Former

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le Manager stratégique et opérationnel d'activité est le manager de l'ensemble d'une unité (plusieurs équipes qui peuvent être géographiquement éloignées), d'un service, en charge de son pilotage (ressources humaines, activités, investissements, budget,...), voire de sa propre activité, contribuant à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie et de son développement dans son secteur. Il est porteur de la culture de l'entreprise.

ACTIVITÉS VISÉES

Élaboration de la stratégie de développement son organisation.

Déploiement de la stratégie de son organisation ou de son activité.

Management d'équipes internes ou externes intervenant sur l'organisation ou l'activité.

Pilotage et contrôle de l'activité financière de son organisation.

Promotion de son activité au sein de son organisation ou à l'extérieur.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Collecter et analyser les informations économiques (analyse SWOT et Pestel) nécessaires à l'identification des risques et du potentiel de développement du marché ciblé par la ou les activités de l'organisation

Élaborer le plan stratégique de développement de l'activité, en tenant compte de l'analyse et du positionnement précédemment réalisés, en formulant des propositions d'orientation et un plan d'action précisant des objectifs spécifiques, mesurables, atteignables, réalistes et temporels (SMART)

En prenant en compte les ressources marketing, techniques, financières et humaines, organiser son unité opérationnelle, en cohérence avec la stratégie de l'entreprise, afin d'atteindre les objectifs fixés

Élaborer des tableaux de bord, en utilisant les outils numériques, permettant la mise en place des indicateurs de suivi et de pilotage de l'activité, afin d'anticiper les dysfonctionnements, gérer les priorités et ainsi respecter les objectifs et engagements

En suivant les indicateurs fixés, suivre l'activité de son organisation et en cas d'écarts constatés, définir et mettre en œuvre les actions correctives nécessaires

Organiser et planifier les activités de l'équipe impliquée sur le projet ou dans l'organisation, en utilisant les outils de planification et de pilotage, en mettant en place les indicateurs de suivi nécessaires au bon fonctionnement et à l'atteinte des objectifs fixés

Impliquer et motiver les équipes en communiquant de façon adaptée (en présentiel, à distance, à l'oral comme à l'écrit), en prenant en compte la diversité des profils, des cultures, ainsi que les situations de handicap si nécessaires

Mettre en œuvre les actions d'accompagnement et de montée en compétences des équipes en prenant en compte la diversité des profils et des cultures, ainsi que les situations de handicap si nécessaires, afin d'adapter les moyens et objectifs pour chacun

Anticiper et gérer les conflits par la conduite d'entretiens réguliers avec les équipes (Évaluation, recadrage, feed-back, etc.) afin d'instaurer un climat favorable à la coopération au sein de l'équipe

Élaborer les budgets de son activité ou de son organisation en analysant les états financiers (bilan, compte de résultats, tableau de financement), pour en assurer la rentabilité ou l'équilibre économique

Élaborer les tableaux de bord de suivi financier de l'activité en utilisant les solutions logicielles adaptées, afin d'anticiper les adaptations nécessaires à l'atteinte des objectifs économiques fixés

En prenant appui sur les tableaux de bord, suivre les indicateurs financiers afin de détecter les écarts et mettre en œuvre les actions correctives adaptées

Présenter et promouvoir son activité, ses solutions en Identifiant les attentes de différents interlocuteurs internes et externes et en adaptant sa communication afin de recueillir l'adhésion de tous

Négocier avec des services interne ou entités extérieurs (clients, fournisseurs, administrations) en développant des relations de confiance, et mettant en œuvre les techniques de négociation si nécessaire, permettant de limiter les concessions à faire

Blocs de compétences

RNCP36142BC01 — Élaborer la stratégie de développement de son activité ou de son organisation

LISTE DE COMPÉTENCES

Collecter et analyser les informations économiques (analyse SWOT et Pestel) nécessaires à l'identification des risques et du potentiel de développement du marché ciblé par la ou les activités de l'organisation

Élaborer le plan stratégique de développement de l'activité, en tenant compte de l'analyse et du positionnement précédemment réalisés, en formulant des propositions d'orientation et un plan d'action précisant des objectifs spécifiques, mesurables, atteignables, réalistes et temporels (SMART)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Réalisation d'un dossier, en groupe, sur les grands enjeux économiques actuels et leurs impacts sur un secteur ou une entreprise. Le dossier est présenté devant un jury

Eude de cas individuelle évaluée par un professionnel : construire le plan d'action en lien avec la stratégie définie

RNCP36142BC02 — Déployer la stratégie de développement de son organisation ou de son activité

LISTE DE COMPÉTENCES

En prenant en compte les ressources marketing, techniques, financières et humaines, organiser son unité opérationnelle, en cohérence avec la stratégie de l'entreprise, afin d'atteindre les objectifs fixés

Élaborer des tableaux de bord, en utilisant les outils numériques, permettant la mise en place des indicateurs de suivi et de pilotage de l'activité, afin d'anticiper les dysfonctionnements, gérer les priorités et ainsi respecter les objectifs et engagements

En suivant les indicateurs fixés, suivre l'activité de son organisation et en cas d'écarts constatés, définir et mettre en œuvre les actions correctives nécessaires

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Réalisation d'un dossier de faisabilité d'un projet de déploiement d'entreprise ou d'une activité : analyse marketing, financière, organisationnelle, juridique et de ressources humaines et présente le suivi et l'impact de la mise en place de ce projet. Le dossier est présenté devant un jury

RNCP36142BC03 — Manager les équipes intervenant sur l'organisation ou l'activité

LISTE DE COMPÉTENCES

Organiser et planifier les activités de l'équipe impliquée sur le projet ou dans l'organisation, en utilisant les outils de planification et de pilotage, en mettant en place les indicateurs de suivi nécessaires au bon fonctionnement et à l'atteinte des objectifs fixés

Impliquer et motiver les équipes en communiquant de façon adaptée (en présentiel, à distance, à l'oral comme à l'écrit), en prenant en compte la diversité des profils, des cultures, ainsi que les situations de handicap si nécessaires

Mettre en œuvre les actions d'accompagnement et de montée en compétences des équipes en prenant en compte la diversité des profils et des cultures, ainsi que les situations de

handicap si nécessaires, afin d'adapter les moyens et objectifs pour chacun

Anticiper et gérer les conflits par la

conduite d'entretiens réguliers avec les équipes (Évaluation, recadrage, feed-back, etc.) afin d'instaurer un climat favorable à la coopération au sein de l'équipe

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Dossier de synthèse sur un enjeu d'organisation des activités des équipes (engagement, prise de décision, fonctionnement des équipes, etc.), présenté à l'oral devant un jury

Etude de cas simulée d'un entretien de motivation

Étude cas sur la mise en œuvre d'actions au sein des équipes et les dysfonctionnements

RNCP36142BC04 — Piloter et contrôler l'activité financière de son organisation

LISTE DE COMPÉTENCES

Élaborer les budgets de son activité ou de son organisation en analysant les états financiers (bilan, compte de résultats, tableau de financement), pour en assurer la rentabilité ou l'équilibre économique

Élaborer les tableaux de bord de suivi financier de l'activité en

utilisant les solutions logicielles adaptées, afin d'anticiper les

adaptations nécessaires à l'atteinte des objectifs économiques fixés

En prenant appui sur les tableaux de bord, suivre les indicateurs

financiers afin de détecter les écarts et mettre en œuvre les actions

correctives adaptées

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exercices pratiques testant le degré de maîtrise des outils financiers évalués

Questionnaire permettant de mesurer la connaissance des définitions et notions juridiques et comptables de base

Étude de cas de synthèse (traitement d'un cas d'analyse financière et/ou de pilotage des coûts) évaluée par un jury

RNCP36142BC05 — Promouvoir son activité au sein de son organisation ou à l'extérieur

LISTE DE COMPÉTENCES

Présenter et promouvoir son activité, ses solutions en Identifiant les attentes de différents interlocuteurs internes et externes et en adaptant sa

communication afin de recueillir l'adhésion de tous

Négocier avec des services interne ou entités extérieurs (clients,

fournisseurs, administrations) en développant des relations de confiance, et

mettant en œuvre les techniques de négociation si nécessaire, permettant de limiter les concessions à faire

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Réalisation d'un support de communication (document écrit, vidéo, etc.) sur un produit, un service, une organisation à destination d'une cible pré-déterminée, évaluées par un jury

Mise en situation (mini-cas de négociation)

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le Manager stratégique et opérationnel d'activité exerce son activité dans tous les secteurs d'activités, et tant dans

les grandes entreprises, ou il gère un service ou une activité, que dans une TPE ou PME, voire au sein de son activité d'indépendant.

- TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES
- Manager d'unité
 - Responsable de service
 - Responsable de secteur
 - Consultant indépendant
 - Directeur d'agence
 - Directeur de Business Unit
 - Manager de proximité
 - Créateur/gérant/dirigeant d'entreprise.

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

X

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 746 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible) R3X82 — Professions intermédiaires commerciales des achats · tension 5/5 (Très élevée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	53 222
Jugés difficiles à recruter	28 %
Emplois saisonniers	8 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés R3X82 — Professions intermédiaires commerciales des achats R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Le parcours est accessible aux candidats motivés et souhaitant accéder aux métiers de : Manager d'unité ; Responsable de service ; Responsable de secteur, Consultant indépendant, Directeur d'agence, Directeur de Business Unit, Manager de proximité, Créateur/gérant/dirigeant d'entreprise :

Sont recevables les candidatures des personnes disposant d'un des profils suivants :

- Etre titulaire d'un diplôme ou d'un titre homologué de niveau 6 avec une expérience professionnelle de minimum d'une année
- Etre titulaire d'un diplôme ou d'un titre homologué de niveau 5 avec une expérience professionnelle de minimum trois années
- Etre titulaire d'un diplôme ou d'un titre homologué de niveau 4 avec une expérience professionnelle de minimum cinq années
- VAPP (Validation des Acquis Professionnels et Personnels)

La sélection s'effectue par étude de dossier (CV, motivations, présentation du projet professionnel, dernier diplôme ou titre obtenu, dossier VAPP si requis)

et entretien afin de vérifier la motivation et l'adéquation du projet professionnel avec la certification.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

Le jury est constitué de 4 membres dont deux experts externes ayant une expertise en lien direct avec la thématique de la certification

Base légale

Date de décision	26/01/2022
Durée de l'enregistrement	3 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	26/01/2025

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2019	57	3	90 %	79 %
2018	69	0	88 %	70 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP20444

CORRESPONDANCES (PAR BLOCS)

RNCP20444

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36142/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	33
Parcours menés à terme	25

Taux d'achèvement	76 %
Période	04/2023 – 08/2025

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	38
Montant total engagé	111 912 €
Coût moyen par dossier	2 945 €
Durée moyenne	80 h
Période	01/2023 – 11/2024
France compétences	91 %
Reste à charge titulaire	5 %
Entreprise	4 %
France Travail	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.