

# Responsable en management d'unité et de projet

RNCP36288 · RNCP · Publiée

## L'essentiel

|                         |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| Niveau de qualification | Niveau 6                   |
| Code(s) NSF             | 310p, 300                  |
| Formacode(s)            | 32135, 32079               |
| Code(s) ROME            | M1302, M1205               |
| Type d'enregistrement   | Enregistrement sur demande |
| Date d'enregistrement   | 25/03/2022                 |
| Date d'échéance         | 25/03/2027                 |

## Certificateur(s)

**CESI · SIRET : 77572257201109**  
<http://www.cesi.fr>

## Partenaires habilités

62 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 62 à former et organiser l'évaluation.

| Organisme                      | SIRET          | Habilitation                     |
|--------------------------------|----------------|----------------------------------|
| ADRIA DEVELOPPEMENT            | 30696427100036 | Former et organiser l'évaluation |
| AFPI PAYS DE LA LOIRE          | 78835426400079 | Former et organiser l'évaluation |
| ALTERNIS BUSINESS SCHOOL       | 89368204700020 | Former et organiser l'évaluation |
| ASS APPRENTISSAGE INDUSTRIEL   | 34958609900021 | Former et organiser l'évaluation |
| ASS REGION PROMOTION METALLURG | 33453316300047 | Former et organiser l'évaluation |
| C E SI                         | 77572257200366 | Former et organiser l'évaluation |
| C E SI                         | 77572257200820 | Former et organiser l'évaluation |
| C E SI                         | 77572257200838 | Former et organiser l'évaluation |
| C E SI                         | 77572257200846 | Former et organiser l'évaluation |
| C E SI                         | 77572257200911 | Former et organiser l'évaluation |

Liste complète des 62 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rncp36288-responsable-en-management-d-unite-et-de-projet/partenaires>

## Résumé de la certification

### OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le cœur de métier du Responsable en management d'unité et de projet est de piloter l'activité de l'unité, de l'équipe ou des projets qu'il supervise et dont il a la responsabilité. Il dispose d'une vision globale de son unité et déploie la stratégie fixée par la direction auprès de ses équipes. Ses actions touchent notamment à la gestion des ressources économiques, humaines, techniques et organisationnelles dont il garantit la performance. Il définit et porte les projets utiles au développement et aux mutations de son unité.

## ACTIVITÉS VISÉES

Les principales activités du Responsable en management d'unité et de projet sont les suivantes :

Manager les équipes et leurs activités  
Piloter et animer la communication de son service  
Organiser et conduire les projets  
Piloter et optimiser la performance de son service

## COMPÉTENCES ATTESTÉES

Organiser et coordonner les activités de son unité ou du projet conformément aux objectifs stratégiques de l'entreprise  
Accompagner les mutations des activités et les évolutions numériques de son entreprise  
Motiver et accompagner ses collaborateurs vers l'atteinte des objectifs collectifs/individuels  
Contribuer au développement des compétences collectives et individuelles de ses collaborateurs  
Assurer le respect des réglementations qui encadrent l'activité professionnelle de son unité (procédures, droit du travail, règlement intérieur, consignes de sécurité, etc.)  
Recueillir, analyser et mettre en forme les informations relatives au fonctionnement du service ou de l'équipe afin de valoriser son activité  
Fédérer son équipe et les acteurs de l'entreprise par une communication assertive, une aisance relationnelle et des informations structurées  
Représenter son équipe et l'entreprise auprès d'instances internes (comité de direction, conseil d'établissement, etc.)  
Contribuer à la valorisation de son entreprise et de son unité auprès des interlocuteurs extérieurs et de son environnement en portant l'identité et les valeurs de l'entreprise  
Construire le plan de management d'un projet (Définir le cadre, cerner le besoin et la mission confiée et préparer sa mise en œuvre)  
Conduire le changement auprès des parties prenantes internes et externes du projet  
Mettre en œuvre un projet jusqu'à sa clôture  
Anticiper et traiter les aléas des projets avec agilité  
Participer à l'élaboration et gérer un budget  
Mesurer la rentabilité et la performance (Technique, organisationnelle, humaine et économique) du service  
Déclencher et suivre les actions correctives en cas de non performance  
Appliquer une démarche de progrès par l'amélioration continue des produits, services, projets ou processus

## Blocs de compétences

### RNCP36288BC01 — Manager les équipes et leurs activités

#### LISTE DE COMPÉTENCES

Définir un plan d'activité (business plan) répondant aux orientations stratégiques de l'entreprise pour le décliner en objectifs et en règles de fonctionnement opérationnelles et s'inscrire dans une démarche globale de performance  
Clarifier les rôles et responsabilités de chaque collaborateur sur la base d'objectifs individuels et de moyens alloués pour assurer la répartition des activités  
Planifier et distribuer la charge de travail au sein de son équipe en tenant compte des processus de travail de l'unité et des priorités (ressources à mobiliser, opérations, cahier des charges, délais, etc.) pour atteindre les objectifs fixés  
S'approprier les enjeux de la stratégie globale et numérique de l'entreprise pour en mesurer les impacts sur son activité et son mode de management  
Intégrer dans sa pratique professionnelle les évolutions et outils numériques permettant d'optimiser l'activité  
Identifier et prévenir les risques liés à l'utilisation des outils numériques (psycho-sociaux, sécurité informatique, etc.)  
Favoriser l'appropriation et le développement des outils numériques par les collaborateurs  
S'appuyer sur ces outils pour développer un management collaboratif favorisant l'innovation  
Evaluer les performances et les aptitudes du personnel sous sa responsabilité directe avec bienveillance pour valoriser les résultats individuels et accompagner les collaborateurs en difficulté  
Identifier les leviers de motivation de ses collaborateurs et les défendre auprès de sa hiérarchie (intérêt du poste, ambiance, reconnaissance, gratification, évolution, projet, etc.) afin de proposer aux collaborateurs une réponse adaptée prenant en compte leurs intérêts professionnels, leurs potentialités et les contraintes de leur poste  
Développer des stratégies de transparence et de confiance avec son équipe (délégation, prises de décision en équipe, authenticité et clarté de son discours) pour donner du sens aux activités et renforcer l'engagement de chacun

Anticiper et agir sur les situations complexes et/ou conflictuelles nécessitant des prises de décision exemplaires et réactives (rencontre collective et individuelle, médiation, recadrage, sanction, etc.) pour maintenir un climat social favorable à l'implication des équipes et gérer les situations de crise

Recenser les besoins en formation et les perspectives d'évolution des membres de son équipe pour développer et pérenniser les compétences de ses collaborateurs et par là même les résultats de l'entreprise

Traduire les besoins et potentiels d'évolution des compétences de ses collaborateurs en plans d'actions individuels (formations, accompagnement, tutorat, training, recrutement, etc.) en s'appuyant sur le service Ressources Humaines

Favoriser la polyvalence de l'équipe par un management des compétences agile (travail collaboratif, inter-service et intergénérationnel, prises d'initiatives et d'autonomie encouragées, progression des responsabilités confiées) pour augmenter leur transversalité, leurs savoir-faire et la flexibilité de l'entreprise

Veiller au respect de la législation sociale par son management et à l'occasion des traitements administratifs liés aux embauches, congés, absences, heures supplémentaires, entretiens professionnels, disciplinaires, etc., en concertation avec le service Ressources Humaines

Garantir l'application des procédures et réglementations par les membres de son unité (applicables au champ d'activité)

Détecter les situations de travail à risque et les problèmes de santé et de sécurité aux fins de les signaler et de mettre en œuvre les actions préventives et correctives utiles

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Application professionnelle (réelle ou simulée) de gestion d'une situation managériale complexe et liée aux enjeux du rôle du manager.

Etude de cas de diagnostic de la maturité numérique de l'entreprise.

### **RNCP36288BC02 — Piloter et animer la communication de son service**

#### LISTE DE COMPÉTENCES

Repérer les informations et indicateurs utiles à échanger (de façon ascendante, descendante et transversale) avec son équipe et les autres acteurs afin d'adapter le mode et le contenu de sa communication

Associer les indicateurs pertinents pour rendre compte de l'activité dans un tableau de bord opérationnel afin de faire un état des activités et faciliter la compréhension des interlocuteurs

Décliner au quotidien les valeurs et la stratégie de l'entreprise auprès de son équipe pour donner du sens au travail et aux priorités de chacun

Structurer les modalités de partage d'information de l'équipe et des clients internes en choisissant les circuits adaptés (briefings, réunions de service et interservices, affichage, notes d'information, comptes rendus, boîte à idées, lieux d'échanges, intranet, etc.) conformément aux processus de l'entreprise pour assurer le bon acheminement de l'information (bon destinataire, rythme, format)

Assurer un rôle de manager coach en pratiquant l'inclusion, l'écoute active, l'humilité et l'empathie dans ses communications (transmission des informations et indicateurs clés, interactions, échanges et débats constructifs) pour impliquer l'ensemble des personnalités dans l'atteinte des objectifs du service ou du projet

Traduire les résultats de son activité dans des rapports synthétiques incluant les plans d'action mis en œuvre en fonction des écarts constatés de façon à prendre toutes les dispositions nécessaires pour améliorer les performances

Promouvoir les résultats de son service et ses propositions pour valoriser son équipe et obtenir des moyens en interne (direction, autres services)

Défendre les intérêts de son équipe dans les instances transverses (comité de pilotage, revue de projet, réunion de site, réunion interservices, etc.)

Apporter son expertise et celle de son équipe lors de réunions de travail transversales pour favoriser l'intelligence collective

Entretenir et enrichir son réseau professionnel pour actualiser ses connaissances et ses compétences, partager et enrichir ses pratiques, sa vision

Promouvoir la valeur ajoutée, l'image et

l'expertise de son entreprise à l'extérieur et notamment auprès des clients, des fournisseurs et des organismes publics

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Application professionnelle (réelle ou simulée) d'une situation de communication nécessitant la valorisation de son activité auprès d'une cible identifiée sous forme de pitch.

## **RNCP36288BC03 — Organiser et conduire les projets**

### **LISTE DE COMPÉTENCES**

Etudier la faisabilité d'un projet (rentabilité, capacité de réalisation, planification, etc.) pour mesurer les risques/opportunités et adapter sa préparation

Elaborer ou analyser un cahier des charges dans ses dimensions techniques, économiques, organisationnelles et humaines pour formaliser et/ou identifier les besoins du projet/client

Construire une réponse à un cahier des charges en tenant compte de l'étude de faisabilité (ex : contraintes techniques, coûts, délais, qualité, etc.) pour apporter une réponse cohérente aux besoins du projet client

Elaborer un plan de communication à destination des personnes concernées pour promouvoir et valoriser le projet et sensibiliser sur les risques

Identifier et s'approprier les enjeux de l'entreprise dans le changement à conduire pour définir une vision de la situation future et l'intérêt du changement à communiquer aux équipes et aux parties prenantes

Piloter un plan d'accompagnement au changement permettant de communiquer, auprès de chacun de ses collaborateurs, les évolutions le concernant et leurs conséquences sur son activité propre pour détecter et lever les freins à la dynamique collective du projet

Fiabiliser le changement conduit et l'inscrire dans un processus d'amélioration continue pour mobiliser l'ensemble des parties prenantes

Identifier et associer les compétences utiles au projet dans l'ensemble des secteurs concernés, y compris les ressources hors de sa responsabilité hiérarchique pour composer l'équipe projet qui répondra au mieux aux attentes

Définir les plans d'exécution et les jalons d'avancement (plannings, plans de charge des ressources, plan de financement, plan qualité) pour garantir une mise en œuvre du projet dans les règles de l'art

Assurer le contrôle régulier du déroulement du projet, l'exécution des plans ainsi que le respect du budget pour définir un plan d'action correctif en cas d'écarts et formaliser les comptes rendus d'avancement à l'attention de sa hiérarchie, ses clients, ses collaborateurs et ses fournisseurs

Assurer la validation de la réalisation du projet avant la réception par le commanditaire pour anticiper les éventuelles réclamations du client

Analyser et capitaliser l'expérience à l'aide des suivis et retours d'expérience pour optimiser la réalisation de projets futurs

Définir les actions et mesures préventives pour anticiper d'éventuels incidents futurs et garantir la réussite des projets

Favoriser l'agilité des équipes en développant la coopération, la réactivité et l'innovation pour traiter les aléas des projets et satisfaire l'ensemble des parties prenantes (internes/externes)

### **MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Etude de cas (réelle ou simulée) donnant lieu à l'élaboration d'un plan de management de projet.

## **RNCP36288BC04 — Piloter et optimiser la performance de son service**

### **LISTE DE COMPÉTENCES**

Analyser la situation économique de son unité pour participer à l'élaboration de son budget

Assurer le reporting (analyse et suivi des indicateurs budgétaires) auprès de sa hiérarchie en utilisant les outils de gestion et les services supports mis à sa disposition pour piloter son activité afin de donner une vision synthétique des tendances et de proposer des mesures correctives si nécessaire

Anticiper les besoins d'investissement ou de dépenses à présenter à sa hiérarchie pour s'assurer de la disponibilité des ressources nécessaires à l'activité et au développement de ses performances

Créer les tableaux de bord utiles au suivi de son activité pour disposer des informations nécessaires à la prise de décision (coût, délai, qualité, sécurité, quantité, activité, etc.)

Analyser et diffuser les indicateurs de performance auprès de son équipe/sa hiérarchie pour en déduire et anticiper les plans d'action nécessaires aux ajustements de l'activité

Identifier les risques de défaillance des ressources (milieu, méthodes, matériel, main d'œuvre, matières, etc.) en s'appuyant sur des outils de diagnostics pour optimiser la gestion des ressources

Contrôler la mise en œuvre des objectifs assignés à ses collaborateurs pour anticiper les risques, erreurs, omissions ou dysfonctionnements

Diagnostiquer les causes de non performance en s'appuyant sur les collaborateurs, les outils d'analyse et les indicateurs pertinents pour pouvoir agir efficacement sur les problématiques rencontrées

Déclencher des plans d'action et de résolution de problèmes visant à garantir la continuité de l'activité et sa performance

Suivre et mesurer les résultats des plans d'action correctifs pour s'assurer de leur efficacité  
Anticiper et définir les actions d'amélioration prioritaires pour adapter les processus et les standards de son service aux évolutions de son environnement  
Veiller à l'optimisation des consommations de ressources (humaines, matérielles, stocks, énergies, etc.) par son unité pour garantir le respect de son budget

MODALITÉS D'ÉVALUATION  
Etude de cas (réelle ou simulée) donnant lieu à l'élaboration d'un diagnostic de performance du service (ou projet, équipe, activité).

## Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS  
Le Responsable en management d'unité et de projet exerce dans tous les secteurs d'activité et tous types de structure.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES  
Les fonctions les plus couramment occupées par les titulaires de la certification sont :  
Responsable de centre de profit, d'agence ou de structure décentralisée  
Responsable d'unité, de service, de gestion, de production  
Responsable/Chef de projet  
Responsable d'exploitation  
Responsable de service support  
Responsable grands comptes  
Chargé d'affaires/de contrat

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ  
Sans objet

## Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tension de recrutement (DARES 2024) | Élevée (4/5)<br>Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.                                                                                                                                                                        |
| Facteurs principaux                 | Manque de main-d'œuvre disponible                                                                                                                                                                                                                                            |
| Salaire médian (mensuel)            | 2 607 €                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Familles professionnelles (FAP)     | L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible)<br>L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée)<br>L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)  |
| Projets de recrutement (BMO 2026)   | 36 989                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Jugés difficiles à recruter         | 27 %                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Emplois saisonniers                 | 9 %                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Familles professionnelles (FAP)     | L2X61 — Agents administratifs<br>L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables<br>L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)<br>L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés |

## Voies d'accès

### PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Les candidats à la certification devront être titulaires d'un niveau 5 avec une expérience professionnelle de 3 ans, tout autre profil sera soumis à l'avis de la commission de dérogation.

La sélection des candidats comprend un dossier de candidature avec CV et lettre de motivation, des tests de positionnement et un entretien individuel de sélection.

### COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

Le jury est composé de 7 membres dont 6 professionnels externes

## Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

|                         |                                                                                                                                              |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prise en charge usuelle | 8 512 €                                                                                                                                      |
| Selon la branche        | 7 000 € – 8 840 €                                                                                                                            |
| Prise en charge         | Branches concernées                                                                                                                          |
| 8 512 €                 | Valeur par défaut · 205 branches                                                                                                             |
| 8 840 €                 | CPNE de l'édition de livres, de l'édition phonographique et de l'édition de musique, CPNE des Télécoms, CPNEFP ICGV entreprises de la viande |
| 8 653 €                 | CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat                                                                            |
| 8 370 €                 | CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil                                                                               |
| 7 604 €                 | CPNEFP du Négoce de l'ameublement                                                                                                            |
| 7 500 €                 | CPNE des industries de santé (CPNEIS)                                                                                                        |
| 7 000 €                 | CPNEFP de la métallurgie                                                                                                                     |

## Base légale

|                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| Date de décision                    | 25/03/2022 |
| Durée de l'enregistrement           | 5 ans      |
| Date d'échéance de l'enregistrement | 25/03/2027 |

## Statistiques

| Année | Certifiés | Dont VAE | Insertion 6 mois | Métier 2 ans |
|-------|-----------|----------|------------------|--------------|
| 2019  | 207       | 6        | 99 %             | 95 %         |
| 2018  | 431       | 5        | 99 %             | 94 %         |

## Liens avec d'autres certifications

### ANCIENNES VERSIONS

RNCP14494

### CORRESPONDANCES (PAR BLOCS)

RNCP14494, RNCP34762, RNCP35110, RNCP35585, RNCP35881, RNCP36142, RNCP36371, RNCP36669, RNCP36814, RNCP37038, RNCP37070, RNCP37091, RNCP37425, RNCP37523, RNCP37605, RNCP37865,

## Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://catalogue.cesi.fr/responsable-en-management-d-unite-et-de-projet-arcadre-2336593/>

### Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36288/>

## Où se former

|                        |                    |
|------------------------|--------------------|
| Formations référencées | 65                 |
| Organismes             | 24                 |
| Régions couvertes      | 12                 |
| Prix indicatif         | 3 120 € – 16 080 € |
| Durée                  | 16 – 238 h         |

Offre de formation — MonCompteFormation (Caisse des Dépôts), licence ouverte.

## Se former en apprentissage

|                                |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| Formations en apprentissage    | 1                    |
| Organismes gestionnaires (CFA) | 1                    |
| Organismes formateurs          | 1                    |
| Régions couvertes              | 1                    |
| Départements couverts          | 1                    |
| Organismes certifiés Qualiopi  | 1                    |
| Sessions                       | de 09/2026 à 08/2028 |

Catalogue des formations en apprentissage — réseau des Carif-Oref. Sans frais pour l'alternant : formation financée par l'OPCO de la branche (NPEC).

## Entrées et sorties de formation

|                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| Entrées en formation   | 242               |
| Parcours menés à terme | 238               |
| Taux d'achèvement      | 98 %              |
| Période                | 02/2022 – 09/2026 |

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

## Demande CPF — formations engagées

|                        |             |
|------------------------|-------------|
| Dossiers CPF engagés   | 452         |
| Montant total engagé   | 1 485 955 € |
| Coût moyen par dossier | 3 288 €     |
| Durée moyenne          | 89 h        |

|                                    |                   |
|------------------------------------|-------------------|
| <b>Période</b>                     | 01/2020 – 09/2026 |
| <b>France compétences</b>          | 78 %              |
| <b>Entreprise</b>                  | 17 %              |
| <b>Reste à charge titulaire</b>    | 2 %               |
| <b>Régions</b>                     | 2 %               |
| <b>France Travail</b>              | 1 %               |
| <b>Compte d'engagement citoyen</b> | 0 %               |

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.