

# Project Management Officer

RNCP36372 · RNCP · Publiée

## L'essentiel

|                         |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| Niveau de qualification | Niveau 7                   |
| Code(s) NSF             | 310p                       |
| Formacode(s)            | 32135, 32145               |
| Code(s) ROME            | M1301, M1402, M1302        |
| Type d'enregistrement   | Enregistrement sur demande |
| Date d'enregistrement   | 25/04/2022                 |
| Date d'échéance         | 25/04/2025                 |

## Certificateur(s)

ESGCV · SIRET : 75253547600325

## Partenaires habilités

23 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 22 à former et organiser l'évaluation et 1 à former.

| Organisme                           | SIRET          | Habilitation                     |
|-------------------------------------|----------------|----------------------------------|
| DIGITAL CAMPUS-ESARC-ESG SPORT LYON | 75253547600440 | Former et organiser l'évaluation |
| ECOLE DE COMMERCE GUADELOUPE        | 98346854700010 | Former                           |
| ESGCV                               | 75253547600036 | Former et organiser l'évaluation |
| ESGCV                               | 75253547600150 | Former et organiser l'évaluation |
| ESGCV                               | 75253547600283 | Former et organiser l'évaluation |
| ESGCV                               | 75253547600317 | Former et organiser l'évaluation |
| ESGCV - 75253547600143              | 75253547600143 | Former et organiser l'évaluation |
| ESGCV - 75253547600242              | 75253547600242 | Former et organiser l'évaluation |
| ESGCV - 75253547600259              | 75253547600259 | Former et organiser l'évaluation |
| ESGCV - 75253547600275              | 75253547600275 | Former et organiser l'évaluation |

Liste complète des 23 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rncp36372-project-management-officer/partenaires>

## Résumé de la certification

### OBJECTIFS ET CONTEXTE

Disposant d'une vision à 360°, le PMO occupe une place stratégique et une fonction transversale allant au-delà de la gestion de projet.

Intervenant généralement dans un environnement multi-projets, il a pour missions de concevoir et de planifier les projets, programmes ou portefeuilles de gestion stratégiques, d'optimiser le pilotage des projets, programme ou de portefeuille et d'en assurer la gestion tout en accompagnant et gérant les équipes impliquées.

Le Project Management Officer garantit l'alignement opérationnel avec les objectifs globaux de l'organisation en

intervenant sur l'ensemble du cycle de vie de l'ensemble des projets allant de la mise en place stratégique des projets, programmes ou portefeuilles à la mise en oeuvre de ces derniers.

#### ACTIVITÉS VISÉES

Analyse de l'organisation au regard de son environnement interne et externe

Sélection et priorisation des projets, programmes et portefeuilles en se basant sur des critères métiers, et en veillant au respect de la vision stratégique de l'entreprise

Présentation d'un processus de déploiement de projets

Cadrage d'un projet, d'un programme ou d'un portefeuille de projets avec les équipes associées

Gestion des ressources et du budget, alloués à l'ensemble des projets, programmes et portefeuilles

Management des risques des projets, programmes ou portefeuilles

Coordination et suivi des projets pluridisciplinaires

Animation des comités de suivi et de pilotage des projets, programmes et portefeuilles

Etude de la performance globale des projets, programmes et portefeuilles

Accompagnement des équipes projets, programmes et portefeuilles dans la conduite du changement

Gestion des problématiques (facteurs techniques, humains...) en support des équipes projets

Standardisation et industrialisation des pratiques dans une perspective d'amélioration continue

#### COMPÉTENCES ATTESTÉES

Analyser l'organisation globale de l'entreprise

Identifier les enjeux politiques, économiques, sociaux ou environnementaux de l'entreprise

Définir un plan prévisionnel de déploiement de projets, de programmes et de portefeuilles, à destination du management

Présenter un processus de déploiement de projets auprès d'une direction

Concevoir la feuille de route des processus de déploiement de projets, programme ou de portefeuille, en accord avec les interlocuteurs métiers,

Planifier les activités du projet ou d'un portefeuille de projets avec les chefs de projets et les chefs de portefeuilles

Optimiser les processus de déploiement des projets

Elaborer une stratégie d'identification et de réponse aux risques

Coordonner la mise en œuvre opérationnelle des projets, programmes, opérations et portefeuilles

Superviser l'avancement des projets, programmes et portefeuilles

Animer des comités de suivi et de pilotage avec les chefs de projets/programmes/portefeuille et/ou les parties-prenantes clés

Consolider les statuts des projets en cours

Evaluer la performance globale des initiatives de changement (projets, programmes, opérations),

Accompagner les organisations dans la conduite du changement

Définir des stratégies de gestion des problématiques (problèmes, changements et hors-spécifications)

Piloter les processus d'amélioration continue des projets, programmes et portefeuilles

Formaliser et standardiser les processus de gestion de projet

## Blocs de compétences

### **RNCP36372BC01 — Définir la mise en place d'un projet de développement, d'un programme de transformation ou d'un portefeuille de gestion stratégique**

#### LISTE DE COMPÉTENCES

Analyser l'organisation globale de l'entreprise en réalisant un audit ou un diagnostic des activités et des processus métiers et en menant des enquêtes de terrain auprès des équipes projets, programmes ou portefeuilles afin d'avoir une vision transverse des différents contextes et besoins de l'entreprise.

Identifier les enjeux politiques, économiques, sociaux ou environnementaux de l'entreprise en mettant en place un système de veille concurrentielle, technologique et sectorielle et en répertoriant les éléments clés en termes de risques (opportunités et menaces) de manière à estimer la valeur potentielle de ses projets, programmes ou portefeuilles

Définir un plan prévisionnel de déploiement de projets, de programmes et de portefeuilles, à destination du management, en s'appuyant sur les données recueillies et en procédant à une analyse rationnelle de faisabilité afin d'adapter la stratégie de développement aux enjeux de l'entreprise.

Présenter un processus de déploiement de projets auprès d'une direction en s'appuyant sur des outils d'aide à la décision et en établissant des scénarios de réalisation afin de les assister dans leur prise de décision

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Projet professionnel

### **RNCP36372BC02 — Organiser la gouvernance des processus de déploiement de projets, de programme ou de portefeuilles**

#### LISTE DE COMPÉTENCES

Concevoir la feuille de route des processus de déploiement de projets, programme ou de portefeuille, en accord avec les interlocuteurs métiers, en définissant les objectifs, le calendrier des principales étapes et les livrables à réaliser ainsi que le budget alloué à chaque processus afin de garantir la bonne exécution des projets, des programmes et des portefeuilles.

Planifier les activités du projet ou d'un portefeuille de projets avec les chefs de projets et les chefs de portefeuilles, à l'aide de solutions logicielles en déterminant le planning prévisionnel des actions à déployer tout au long des projets ainsi que les jalons de mise en œuvre afin de veiller au respect des délais

Optimiser les processus de déploiement des projets en identifiant, notamment, les interdépendances entre les projets et en adaptant le plan de charge aux domaines de compétences des équipes, dans une logique de rentabilisation des investissements afin de garantir le déroulé optimal des projets dans le respect des orientations stratégiques de l'entreprise

Elaborer une stratégie d'identification et de réponse aux risques afin de les optimiser, en réalisant une cartographie des risques positifs (opportunités) et négatifs (menaces), définis selon deux niveaux, techniques et fonctionnels, et pouvant impacter l'avancement nominal des projets .

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Cas pratique

### **RNCP36372BC03 — Piloter les projets, programmes, opérations et portefeuilles en support des équipes concernées**

#### LISTE DE COMPÉTENCES

Coordonner la mise en œuvre opérationnelle des projets, programmes, opérations et portefeuilles en appliquant une méthodologie de gestion adaptée et en accompagnant les équipes dans l'exécution des activités afin de leur apporter un support.

Superviser l'avancement des projets, programme et portefeuilles en élaborant des outils de suivi, notamment la construction d'indicateurs de performance (KPI) portant sur plusieurs facteurs critiques de succès (CSF) et associés aux différents contraintes de management de projet, programme ou portefeuille, afin de s'assurer du respect de l'engagement contractuel

Animer des comités de suivi et de pilotage avec les chefs de projets/programmes/portfeuille et/ou les parties-prenantes clés en organisant des points d'avancement (quotidiens, hebdomadaires ou mensuels), et en adaptant sa posture afin d'obtenir des retours concrets des équipes sur les avancées et les points bloquants des différents projets, programmes, opérations et/ou portefeuilles.

Consolider les statuts des projets en cours en réalisant un état d'avancement global (tableau de bord opérationnels facilitant la prise de décision) qui met en évidence les signaux d'alerte nécessitant des arbitrages rapides.

Evaluer la performance globale des initiatives de changement (projets, programmes, opérations), à l'aide d'outils statistiques, dans une perspective d'amélioration continue.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation professionnelle

Rendu de livrable professionnel

### **RNCP36372BC04 — Impulser une démarche d'amélioration continue des pratiques de management de projets, de programmes et de portefeuilles**

#### LISTE DE COMPÉTENCES

Accompagner les organisations dans la conduite du changement en mettant en place des stratégies et des modèles de communication et de sensibilisation à destination des équipes afin d'instaurer une culture projet commune.

Définir des stratégies de gestion des problématiques (problèmes, changements et hors-spécifications) en s'appuyant sur des outils et des méthodologies de résolution de problèmes et en mettant en œuvre des procédures d'escalades afin de pérenniser le déploiement des projets, programmes ou portefeuilles

Piloter les processus d'amélioration continue des projets, programmes et portefeuilles en animant des ateliers de gestion de projet et en mettant en place des méthodes et des outils, en coordination avec les chefs de projets ou le management de l'entreprise, afin de consolider et partager les bonnes pratiques (PMO en tant que "hub" d'informations).

Formaliser et standardiser les processus de gestion de projet en s'appuyant sur des normes de références qualité et en élaborant des guides d'usage dans une logique d'inclusion et de gestion des talents afin de garantir l'alignement opérationnel et économique des projets avec les objectifs stratégiques à long terme de l'organisation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Cas pratique

Mise en situation professionnelle

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le Project Management Officer (PMO) peut exercer son activité dans tous types de secteurs et entreprises. Selon l'environnement économique, la taille de l'entreprise et son niveau d'expérience son périmètre d'intervention pourra être plus ou moins large. Globalement, il peut être embauché par les PME, sociétés de services ou les grands groupes comme dans le secteur bancaire ou informatique où les PMO sont très recherchés. Mais aussi dans le domaine du conseil, commercial ou marketing....

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Les fonctions associées au métier du Project management officer sont répertoriées sous différentes appellations sur le marché de l'emploi et varient en fonction de la typologie et de la taille de la structure mais aussi du domaine d'activités dans lequel évolue le PMO.

En début de carrière le PMO accède généralement aux postes de : Chef de projet - PMO / Chef de projet digital ou IT - PMO / PMO support / PMO conformité / Gestionnaire de projets et programmes / Coordinateur de développement de projets / Product owner / PMO Junior / Consultant junior PMO

Après quelques années d'expérience, le PMO pourra accéder aux postes de

: Consultant senior PMO / Ingénieur projet PMO / Coordinateur ou analyst du PMO / PMO directif

D'une manière générale, selon l'environnement de travail concerné, le poste de « PMO » peut recouvrir une multitude d'appellations possibles telles que responsable ou directeur de département, chef de projet ou encore directeur de service....

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

|                                     |                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tension de recrutement (DARES 2024) | Modérée (3/5)<br>Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 3 à 4 sur 5.                                                                    |
| Facteurs principaux                 | Manque de main-d'œuvre disponible                                                                                                                                         |
| Salaire médian (mensuel)            | 2 869 €                                                                                                                                                                   |
| Familles professionnelles (FAP)     | L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée)<br>L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) |
| Projets de recrutement (BMO 2026)   | 14 481                                                                                                                                                                    |
| Jugés difficiles à recruter         | 31 %                                                                                                                                                                      |
| Emplois saisonniers                 | 5 %                                                                                                                                                                       |

## Familles professionnelles (FAP)

L4X80 — Techniciens des services administratifs

L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés

L6X90 — Cadres dirigeants des grandes entreprises de plus de 50 salariés

## Voies d'accès

### PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

En formation initiale (étudiants) avec effet cumulatif : Être titulaire d'une certification de niveau 6, d'un bac +3, ou d'un diplôme équivalent (diplôme étranger...), ou avoir validé 180 ECTS et avoir effectué un cursus de formation préparant au passage et à l'obtention de la certification visée chez le certificateur ou un partenaire conventionné.

En apprentissage ou contrat de professionnalisation :

Cursus en 3 ans : Être titulaire d'une certification de niveau 5, d'un bac +2, ou d'un diplôme équivalent (diplôme étranger...), ou avoir validé 120 ECTS, et avoir effectué un cursus de formation en alternance de 36 mois (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation) préparant au passage et à l'obtention de la certification visée chez le certificateur ou un partenaire conventionné ;

Cursus en 2 ans : Être titulaire d'une certification de niveau 6, d'un bac +3, ou d'un diplôme équivalent (diplôme étranger...), ou avoir validé 180 ECTS et avoir effectué un cursus de formation en alternance de 24 mois (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation) préparant au passage et à l'obtention de la certification visée chez le certificateur ou un partenaire conventionné ;

Cursus en 1 an :

Être titulaire d'une certification de niveau 6, d'un bac +4, ou d'un diplôme équivalent (diplôme étranger...), ou avoir validé 240 ECTS et avoir effectué un cursus de formation en alternance de 12 mois (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation) préparant au passage et à l'obtention de la certification visée chez le certificateur ou un partenaire conventionné.

En formation professionnelle : Avoir effectué un cursus de formation préparant au passage et à l'obtention de la certification visée chez le certificateur ou un partenaire conventionné, et être titulaire d'une certification de niveau 6, d'un bac+3, ou d'un diplôme équivalent (diplôme étranger...), ou avoir validé 180 ECTS avec une expérience professionnelle dans le secteur visé de minimum 24 mois, ou

Être titulaire d'un titre ou diplôme de niveau 5 et justifier d'une expérience professionnelle dans le secteur visé de minimum 36 mois, ou

Être titulaire d'un Baccalauréat et justifier d'une expérience professionnelle dans le secteur visé de minimum de 48 mois

Dérogations spécifiques : Si le candidat ne dispose pas de l'expérience professionnelle ou du diplôme requis, le candidat devra présenter un dossier démontrant sa capacité à valider la certification professionnelle (VAP, attestation employeur ou autres preuves d'une expérience professionnelle, personnelle ou associative permettant l'acquisition de compétences connexes...). Ce dispositif de valorisation des acquis se rapprocherait d'une VAE Mixte.

### COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

Le jury est composé de 4 membres dont deux professionnels externes, exerçant dans le métier visé

## Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

### Prise en charge usuelle

10 065 €

### Selon la branche

6 652 € – 10 421 €

Prise en charge

Branches concernées

|          |                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 065 € | Valeur par défaut · 182 branches                                                                                                                                                                                                            |
| 10 421 € | CPNE Entreprises des activités du déchet et de la propreté urbaine, CPNE Services de l'eau, CPNE autoroutes, CPNE du commerce de détail alimentaire non spécialisé, CPNEFP Mutualité                                                        |
| 10 000 € | CPNE de l'édition de livres, de l'édition phonographique et de l'édition de musique, CPNEF branche retraite complémentaire et prévoyance, CPNEF des Espaces de Loisirs, d'Attractions et Culturels (ELAC), CPNEFP de la Restauration rapide |
| 8 696 €  | CPNE FP Commerce de Détail de l'Horlogerie Bijouterie, CPNEFP des commerces et services de l'audiovisuel, de l'électronique et de l'équipement ménager, CPNEFP du Négoce de l'ameublement                                                   |
| 9 634 €  | CPNE des Télécoms, CPNEF de la Publicité                                                                                                                                                                                                    |
| 10 395 € | CPNE Travail Temporaire                                                                                                                                                                                                                     |
| 9 842 €  | CPNEFP Grands Magasins/ Magasins Populaires                                                                                                                                                                                                 |
| 9 702 €  | CPNEFP de l'enseignement privé indépendant                                                                                                                                                                                                  |
| 9 692 €  | CPNEF Industries de la Maroquinerie                                                                                                                                                                                                         |
| 9 231 €  | CPNEFP Commerce à distance                                                                                                                                                                                                                  |
| 9 000 €  | CPNEFP des industries des tuiles et briques                                                                                                                                                                                                 |
| 8 775 €  | CPNEFP de la branche des entreprises du bureau et du numérique (commerces et services)                                                                                                                                                      |
| 8 701 €  | CPNE FP Branche des magasins du Bricolage                                                                                                                                                                                                   |
| 8 645 €  | CPNEFP de la Mutualité Sociale Agricole                                                                                                                                                                                                     |
| 7 882 €  | CPNEF de la presse et des agences de presse                                                                                                                                                                                                 |
| 7 700 €  | CPNEFP Sports Loisirs                                                                                                                                                                                                                       |
| 7 500 €  | CPNE des industries de santé (CPNEIS)                                                                                                                                                                                                       |
| 7 000 €  | CPNEFP de la métallurgie                                                                                                                                                                                                                    |
| 6 652 €  | CPNEFP de la Branche des Caisses régionales de Crédit Agricole et autres organismes                                                                                                                                                         |

## Base légale

|                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| Date de décision                    | 25/04/2022 |
| Durée de l'enregistrement           | 3 ans      |
| Date d'échéance de l'enregistrement | 25/04/2025 |

## Statistiques

| Année | Certifiés | Dont VAE | Insertion 6 mois | Métier 2 ans |
|-------|-----------|----------|------------------|--------------|
| 2020  | 53        | 0        | 100 %            | —            |
| 2019  | 51        | 0        | 90 %             | 78 %         |
| 2018  | 50        | 0        | 97 %             | 83 %         |

## Liens avec d'autres certifications

### ANCIENNES VERSIONS

RNCP27377

### CORRESPONDANCES (PAR BLOCS)

## Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.groupeesg.fr/>

### Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36372/>

## Entrées et sorties de formation

|                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| Entrées en formation   | 10                |
| Parcours menés à terme | 9                 |
| Taux d'achèvement      | 90 %              |
| Période                | 04/2023 – 12/2025 |

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

## Demande CPF — formations engagées

|                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| Dossiers CPF engagés     | 11                |
| Montant total engagé     | 40 456 €          |
| Coût moyen par dossier   | 3 678 €           |
| Durée moyenne            | 270 h             |
| Période                  | 03/2023 – 04/2025 |
| France compétences       | 89 %              |
| OPCO                     | 10 %              |
| Reste à charge titulaire | 1 %               |

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.