

Programme supérieur de gestion et de commerce

RNCP36420 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	DIPLOVIS — Diplôme visé
Code(s) NSF	310, 312
Formacode(s)	32110, 32135, 32054
Code(s) ROME	D1509, M1402, M1707
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2027

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

GROUPE KEDGE BUSINESS SCHOOL · SIRET : 51400512300062

Partenaires habilités

9 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 9 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
CENTRE CONSULAIRE DE FORMATION	18640005700078	Former et organiser l'évaluation
CHAMBRE COMMERCE ET INDUSTRIE VAUCLUSE	18840001400018	Former et organiser l'évaluation
CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE BAYONNE PAYS BASQUE	18640005700011	Former et organiser l'évaluation
EPCI AMPARA MEDITERRANEE	99902196700131	Former et organiser l'évaluation
GROUPE KEDGE BUSINESS SCHOOL	51400512300013	Former et organiser l'évaluation
GROUPE KEDGE BUSINESS SCHOOL	51400512300062	Former et organiser l'évaluation
GROUPE KEDGE BUSINESS SCHOOL	51400512300112	Former et organiser l'évaluation
GROUPE KEDGE BUSINESS SCHOOL	51400512300120	Former et organiser l'évaluation
GROUPE KEDGE BUSINESS SCHOOL	51400512300146	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le manager opérationnel que l'on peut aussi dénommer manager de proximité ou business manager, est gestionnaire d'une activité, d'une unité (marchande ou non) ou dans certains cas d'un projet. Cette fonction appartient à la famille

du management transverse.

Exerçant au sein d'organisations de toutes tailles et de natures variées, son rôle est avant tout d'être garant de la bonne conduite des opérations et d'un budget qui lui est confié et éventuellement des équipes dont il a la charge. Rattaché à un n+1 davantage en charge du pilotage stratégique (directeur d'une unité, d'un département (SI, RH, Achats...) ou d'une activité), il met en œuvre les actions relevant de la gestion courante de son entreprise/unité marchande/activité pour les aligner avec la stratégie globale de celle-ci. Il est par excellence le gestionnaire du quotidien de l'entreprise. Dans l'échelle des responsabilités et du niveau d'encadrement, il se situe entre le management fonctionnel ou intermédiaire et les équipes terrain. Il possède ainsi un niveau d'autonomie et de responsabilités limités à la sphère des actions opérationnelles. En ce sens, son niveau de décision et d'action positionne bien la certification délivrée à un niveau 6.

La place, le rôle et la posture du manager opérationnel ont bien évolué pour focaliser l'action de ce professionnel en 2021 sous de nouveaux auspices. La crise sanitaire a exacerbé les modalités d'action du manager opérationnel, notamment au plan des compétences « douces » (soft skills) dont il doit se prévaloir plus que jamais ; nous pouvons citer ici les capacités d'adaptation (agilité) pour organiser ses actions, à la fois en présentiel et en distanciel et dans un climat où les changements de cap stratégique comme opérationnel ont poussé les activités et les équipes à se réadapter fortement. Ce professionnel a dans ce contexte dû développer l'autonomie des équipes et les pratiques collaboratives, mais aussi il a été contraint de mettre en place les leviers de motivation des collaborateurs et du collectif, a dû développer la créativité pour gérer des situations nouvelles voire complexes...Il a enfin repensé les conditions de son action dans le prisme des principes et enjeux RSE, soucieux/se du capital réputationnel de son entreprise auprès des clients et prospects dans une période économique marquée par une forte incertitude, comme il a pris soin pour ces mêmes raisons, du maintien de la confiance et de la motivation de ses équipes.

ACTIVITÉS VISÉES

Maitrise des usages numériques/digitaux

- Acquisition et manipulation des langages informatiques de l'analyse de données à des fins professionnelles
- Production d'études chiffrées par l'usage de tableurs et d'outils analytiques de premier niveau
- Usage appliqué des technologies numériques/digitales à la production et à la diffusion de supports professionnels efficaces

Analyse d'une situation à résoudre

- Evaluation/audit d'une problématique professionnelle
- Synthèse des données qualitatives et quantitatives du problème

Développement d'une argumentation efficace

- Mobilisation d'argumentations adaptées
- Soutien de l'argumentation par un schéma de résolution convaincant et outillé

Maîtrise de l'expression écrite et orale vers un public professionnel

- Mobilisation d'une expression écrite adaptée à un contexte et à un public professionnel
- Prise de parole en public
- Communication écrite et orale professionnelle de premier niveau en anglais

Ordonnancement d'une veille professionnelle

- Recherche et qualification de ressources documentaires en lien avec son activité professionnelle ou de recherche
- Choix et mobilisation des outils et méthodes de gestion des sources veillées

Mobilisation des ressources d'une veille professionnelle

- Sélection des données ad hoc
- Rédaction d'une synthèse à visée professionnelle ou de recherche, intégrant les données sélectionnées

Diagnostic stratégique d'une organisation

- Conduite d'un audit stratégique (organisationnel)
- Analyse des conditions opérationnelles de l'activité/l'unité/du projet à tous les niveaux requis
- Prise en compte des contraintes juridiques, normatives et éthiques du périmètre audité

Elaboration du plan d'actions opérationnel

- Recueil, analyse et mise en forme des informations relatives au fonctionnement de l'activité/ de l'unité / du projet
- Elaboration d'un plan d'action opérationnel ou d'un plan d'affaire (Objectifs, ressources RH et matérielle, analyse des coûts, indicateurs de performance, planning...)

Gestion d'une unité/activité opérationnelle ou d'un projet

- Communication à l'ensemble des parties prenantes des modalités d'action menées sur le périmètre
- Analyse des enjeux et risques (dont RSE) du projet et sensibilisation des parties prenantes

- Organisation des moyens humains, financiers, techniques et technologiques
- Gestion et animation RH
- Analyse de la qualité des actions menées et mesures correctives

Conduite d'un bilan des pratiques et des compétences professionnelles

- Analyse des postures, des compétences et de la motivation professionnelles
- Caractérisation de son identité professionnelle (savoirs, savoir-faire, savoir être)
- Mise en œuvre de moyens visant à se faire connaître (CV, lettre de motivation), à évoluer (formations, coaching) ou à se repositionner (bilan de compétences).

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- - Intégrer les bases des outils et langages de traitement de l'information et de manipulation automatisée des données, pour construire des tableaux et enquêtes analytiques de premier niveau
- - Utiliser les outils et technologies numériques les mieux adaptées à la production et à la diffusion d'informations au sein d'une organisation, d'un projet ou d'une équipe, en veillant à appliquer les règles éthiques et de sécurité informatiques requises
- - Identifier, sélectionner et analyser une situation ou un problème, en mobilisant les ressources et données nécessaires, pour parvenir à sa résolution
- - Analyser et synthétiser des données qualitatives ou quantitatives, avec tous les moyens techniques et technologiques voulus, en vue de leur exploitation
- - Développer une argumentation visant à expliciter une analyse à des publics tiers, en prenant tout le recul et l'esprit critique voulus, afin de convaincre
- - Employer les registres de langage adaptés à l'oral et à l'écrit, compte tenu d'une situation ou d'un contexte professionnel donné, pour rendre une intervention efficace face à un public/une cible à convaincre
- - Maîtriser sa communication orale et écrite en situation professionnelle, de façon claire et adaptative selon le public choisi et à convaincre, et éventuellement dans une langue étrangère
- - Rechercher et gérer des ressources documentaires, en français ou en anglais, en lien avec les besoins de son activité professionnelle, sur tous les plans requis : géopolitiques, sociologiques, managériaux, intelligence économique,... En s'appuyant sur les outils et méthodes adéquates
- - Sélectionner et synthétiser des sujets cibles destinés à appuyer une recommandation liée à son activité propre (diagnostic swot, analyse de risque...) ou à diffuser une information ou une communication auprès des parties prenantes internes ou externes, en vue d'éclairer un sujet ou une perspective (recherche appliquée, tendances sectorielles, situation concurrentielle,...)
- - Inventorier les outils et techniques de gestion sur l'ensemble d'un périmètre (activité ou projet), afin d'en évaluer l'efficacité et la pertinence
- - Gérer les moyens opérationnels (RH, marketing, commercial,...) dans un contexte d'activité ou de projet donné, par des choix adaptés
- - Contrôler l'application pour son périmètre, après se les être appropriées, des règles juridiques, légales, normatives et éthiques, nécessaires au bon accomplissement de ses missions
- - Analyser les conditions d'une activité, d'une unité ou d'un projet, à tous les niveaux requis (RH, commercial, marketing, relation client, finance, achats...), pour évaluer et recommander, à partir de ces données, la gestion opérationnelle à privilégier
- - Définir et rédiger un plan d'actions opérationnel soucieux d'appréhender la performance opérationnelle globale de l'activité/de l'unité/du projet conduit, avec une approche innovante et/ou différenciante
- - Organiser son périmètre d'actions et de gestion opérationnelle, aligné sur le positionnement de l'organisation, après avoir évalué son propre rôle au sein de celle-ci
- - Inventorier les principaux risques et enjeux dont ceux liés à la RSE, au sein d'un périmètre d'actions/d'activité, en France ou à l'international, en sensibilisant les parties prenantes concernées
- - Animer une équipe, un projet et/ou les parties prenantes en lien avec une activité, de telle façon à promouvoir l'autonomie, avec le souci permanent du maintien de la motivation individuelle et collective
- - Analyser la qualité de ses actions professionnelles, de manière à améliorer ses pratiques de gestion de soi et des autres
- - Evaluer, par un auto-bilan, une action de coaching, d'accompagnement ou de bilan de compétences, les savoirs, savoir-être et savoir-faire qui sous-tendent ses pratiques professionnelles, afin de caractériser son identité professionnelle en vue d'une prise de responsabilité ou d'un repositionnement professionnel
- - Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte de

projet professionnel posé, en vue d'identifier des supports et moyens à produire pour son évolution ou son repositionnement dans l'emploi et afin de définir des zones de progrès à mettre en œuvre

Blocs de compétences

RNCP36420BC01 — Maîtriser les usages numériques en contexte professionnel changeant

LISTE DE COMPÉTENCES

C1- Intégrer les bases des outils et langages de traitement de l'information et de manipulation automatisée des données, pour construire des tableaux et enquêtes analytiques de premier niveau

C2- Utiliser les outils et technologies numériques les mieux adaptées à la production et à la diffusion d'informations au sein d'une organisation, d'un projet ou d'une équipe, en veillant à appliquer les règles éthiques et de sécurité informatiques requises

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Pour la formation initiale :

Certifications numériques socles qui peuvent être : Excel, Intelligence Artificielle, Data science

- Pour la formation continue :

Réalisation d'une Etude chiffrée commentée (de type données de marché, position concurrentielle, analyse produit ...), indiquant :

- La justification des choix des modes d'analyse et des systèmes technologiques privilégiés
- Une analyse qualitative de données illustrant le sujet, en justifiant les partis pris opérés
- Une analyse quantitative chiffrée

Evaluation écrite individuelle

RNCP36420BC02 — Traiter une résolution de problème par l'analyse de données

LISTE DE COMPÉTENCES

C3- Identifier, sélectionner et analyser une situation ou un problème, en mobilisant les ressources et données nécessaires, pour parvenir à sa résolution

C4- Analyser et synthétiser des données qualitatives ou quantitatives, avec tous les moyens techniques et technologiques voulus, en vue de leur exploitation

C5- Développer une argumentation visant à expliciter une analyse à des publics tiers, en prenant tout le recul et l'esprit critique voulus, afin de convaincre

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Pour la formation initiale :

Simulation d'un cas business (évaluée collectivement et individuellement)

Expérimentation en conditions accélérées d'une résolution de problème à réaliser au sein d'une entreprise (cas fictif ou réel) sur 4 jours avec prise de décisions croisées inter-métiers

Evaluation écrite individuelle et orale collective

- Pour la formation continue :

A partir d'une mise en situation professionnelle reconstituée visant à résoudre une problématique professionnelle, le candidat devra :

- Analyser une situation donnée, et en décrire les points clés sur lesquels appuyer de futures actions
- Mobiliser les outils, processus et moyens techniques/technologiques requis pour présenter les résultats de son analyse
- Proposer un schéma de résolution du problème argumenté et convaincant

Evaluation écrite individuelle

RNCP36420BC03 — Communiquer avec efficacité en situation professionnelle

LISTE DE COMPÉTENCES

C6- Employer les registres de langage adaptés à l'oral et à l'écrit, compte tenu d'une situation ou d'un contexte professionnel donné, pour rendre une intervention efficace face à un public/une cible à convaincre

C7- Maîtriser sa communication orale et écrite en situation professionnelle, de façon claire et adaptative selon le public choisi et à convaincre, et éventuellement dans une langue étrangère

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Pour la formation initiale

Certifications socles de validation du niveau orthographique et linguistique*

Techniques de vente - Oral de négociation

Marketing - Présentation orale du cas pratique

(*) Certifications Orthodidacte, et Anglais B1

• Pour la formation continue :

Production d'un support de présentation d'une information (produit, événement, conflit, nouveauté, ...) adressée à un client ou un fournisseur visant à lui faire prendre connaissance d'une nouveauté/évolution (produit, contrat, activité, mutation RH...) précisant :

- La contextualisation du sujet
- Les leviers ayant conduit à faire évoluer la situation
- Les propositions/nouveautés formulées
- Les conséquences induites à l'issue de ces propositions à tous les niveaux possibles en fonction du contexte (commerciales, marketing, qualité, industrielles, RH...)

Evaluation écrite individuelle

RNCP36420BC04 — Mettre en place une veille facilitant la compréhension de son activité

LISTE DE COMPÉTENCES

C8- Rechercher et gérer des ressources documentaires, en français ou en anglais, en lien avec les besoins de son activité professionnelle, sur tous les plans requis : géopolitiques, sociologiques, managériaux, intelligence économique, ... En s'appuyant sur les outils et méthodes adéquates

C9- Sélectionner et synthétiser des sujets cibles destinés à appuyer une recommandation liée à son activité propre (diagnostic swot, analyse de risque...) ou à diffuser une information ou une communication auprès des parties prenantes internes ou externes, en vue d'éclairer un sujet ou une perspective (recherche appliquée, tendances sectorielles, situation concurrentielle, ...)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

• Pour la formation initiale :

Petit Mémoire : présentant contexte, problématique, et revue de littérature

Evaluation écrite individuelle

Travail de recherche documentaire et de veille sur la base d'un cas d'entreprise réel ou fictif donné (en français et/ou anglais)

Evaluation écrite individuelle

• Pour la formation continue :

Rédaction en français et en anglais d'une note de synthèse de veille sur un sujet cible, précisant :

- Le rappel des objectifs de la recherche opérée (contexte, cibles, urgence opérationnelle, demande de la direction...)
- La nature et la justification des supports, ressources et documents sélectionnés et mobilisés en français et en anglais
- La synthèse des éléments clés permettant d'éclairer le sujet

Evaluation écrite individuelle

RNCP36420BC05 — Evaluer les conditions opérationnelles d'une activité, d'une unité ou d'un projet

LISTE DE COMPÉTENCES

C10- Inventorier les outils et techniques de gestion sur l'ensemble d'un périmètre (activité ou projet), afin d'en évaluer l'efficacité et la pertinence

C11- Gérer les moyens opérationnels (RH, marketing, commercial, ...) dans un contexte d'activité ou de projet donné, par des choix adaptés

C12- Contrôler l'application pour son périmètre, après se les être appropriées, des règles juridiques, légales, normatives et éthiques, nécessaires au bon accomplissement de ses missions

MODALITÉS D'ÉVALUATION

• Pour la formation initiale :

Cas pratique : analyse d'une stratégie d'entreprise

Evaluation écrite individuelle

Analyse d'une situation d'entreprise (Politique commerciale, logistique, investissement productif, financement, et gestion RH ...)

Evaluation écrite individuelle

Missions du stage (évaluation entreprise) et mémoire de stage (évaluation jury Kedge)

Evaluation écrite individuelle

- Pour la formation continue :

Réalisation du diagnostic organisationnel synthétique d'une unité, d'une activité ou d'un projet réel ou fictif, contenant :

- Une description brève de l'organisation/du projet à tous les niveaux requis (RH, commercial, marketing, finance, achats...)
- L'évaluation des outils et pratiques de gestion opérationnelle existants, y compris aux plans juridique, légal, normatif et éthique
- L'impact opérationnel de ces pratiques sur un périmètre donné (unité, activité, projet)
- La préconisation d'axes futurs d'amélioration

Evaluation écrite individuelle

RNCP36420BC06 — Conduire un plan d'actions opérationnel

LISTE DE COMPÉTENCES

C13- Analyser les conditions d'une activité, d'une unité ou d'un projet, à tous les niveaux requis (RH, commercial, marketing, relation client, finance, achats...), pour évaluer et recommander, à partir de ces données, la gestion opérationnelle à privilégier

C14- Définir et rédiger un plan d'actions opérationnel soucieux d'appréhender la performance opérationnelle globale de l'activité/de l'unité/du projet conduit, avec une approche innovante et/ou différenciante

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Pour la formation initiale :

Conduite d'un projet d'entreprise en menant à terme : organisation, planification, évaluation des risques, avec mise en œuvre des techniques de gestion, analyse des coûts projet, utilisation de logiciels spécifiques.

Evaluation écrite individuelle

Simulation d'une création d'entreprise fictive en environnement réel avec la création d'un business model et d'un business plan

Evaluation écrite individuelle

- Pour la formation continue :

Conduite d'un Plan d'action opérationnel dans le cadre d'un projet ou d'une activité nouvelle, en France ou à l'international.

- La définition des objectifs du projet/de l'activité compte tenu du contexte et de la stratégie de l'organisation porteuse
- Les différentes actions prévues, compte tenu des principaux risques et enjeux relevés à tous les niveaux opérationnels
- Les ressources mobilisées : humaines, techniques, budgétaires, RSE
- Les leviers mobilisés pour que le projet/l'activité soit performant(e) et motivant(e)/acceptable par les équipes
- Les jalons (planning) et indicateurs de performance

Evaluation écrite individuelle

RNCP36420BC07 — Prendre la responsabilité opérationnelle d'une activité ou d'un projet

LISTE DE COMPÉTENCES

C15- Organiser son périmètre d'actions et de gestion opérationnelle, aligné sur le positionnement de l'organisation, après avoir évalué son propre rôle au sein de celle-ci

C16- Inventorier les principaux risques et enjeux dont ceux liés à la RSE, au sein d'un périmètre d'actions/d'activité, en France ou à l'international, en sensibilisant les parties prenantes concernées

C17- Animer une équipe, un projet et/ou les parties prenantes en lien avec une activité, de telle façon à promouvoir l'autonomie, avec le souci permanent du maintien de la motivation individuelle et collective

C18-Analyser la qualité de ses actions professionnelles, de manière à améliorer ses pratiques de gestion de soi et des autres

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Pour la formation initiale :

Pilotage de projet : évaluation individuelle de la méthode et de la qualité de conduite d'un pilotage du projet (Pro'Act pour les promos classiques et Gestion de projet à l'international pour les obliques)

Evaluation écrite individuelle

- Pour la formation continue :

Note de recommandation d'un responsable opérationnel à sa direction sur la prise en main d'un nouveau projet et d'une nouvelle équipe, en France ou à l'international, qui aborde :

- Une analyse de la situation (points de difficultés, de (dys)fonctionnements, ou d'inconforts constatés au sein de l'équipe)
- La synthèse des points clés retenus à l'issue des témoignages des collaborateurs de l'équipe
- Des recommandations d'actions de transformation au plan individuel (mobilité, formation, ...) et collectif
- Les actions de coaching ou d'accompagnement RH sollicités pour soi et pour les équipes dans le cadre de ce nouveau projet

Evaluation écrite individuelle

RNCP36420BC08 — (Ré)Evaluer ses postures, ses compétences et sa motivation professionnelle à l'international

LISTE DE COMPÉTENCES

C19- Evaluer, par un auto-bilan, une action de coaching, d'accompagnement ou de bilan de compétences, les savoirs, savoir-être et savoir-faire qui sous-tendent ses pratiques professionnelles, afin de caractériser son identité professionnelle en vue d'une prise de responsabilité ou d'un repositionnement professionnel

C20- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte de projet professionnel posé, en vue d'identifier des supports et moyens à produire pour son évolution ou son repositionnement dans l'emploi

et afin de définir des zones de progrès à mettre en œuvre

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Pour la formation initiale :

Evaluation individuelle du Dossier final de parcours "Be U" composé d'une synthèse écrite et structurée, abordant : présentation de soi, de son parcours, de ses apprentissages, de son projet professionnel et du plan d'actions pour y accéder, le tout démontrant :

- Une description des motivations étayée, argumentée et valorisante sur le marché de l'emploi (CV, motivation, pitch...)
- Une définition claire et concise du projet/cap professionnel visé, jalons et moyens d'actions à l'appui
- Un "story telling" convaincant

Evaluation écrite individuelle

- Pour la formation continue :

Carnet de bord rédigé en mobilisant une action de bilan de compétences sous une forme choisie (auto-bilan, coaching, bilan de compétences...) permettant de définir un profil d'action ou de formation professionnelle à mettre en œuvre :

- Dresser un bilan des compétences, acquis et savoirs détenus en entrée de démarche (identité professionnelle)
- Confirmer et noter ses zones de motivation et/ou d'appétence professionnelle en fonction de ses valeurs, centres d'intérêt, et aspirations ainsi que ses points faibles et potentialités à mieux exploiter
- Valider un plan d'action (par la recherche documentaire, les rendez-vous réseau, etc.), permettant ainsi de mieux appréhender le ou les métiers (ou stages) vers le(s)quel(s) s'orienter
- Reformuler en les renouvelant ses outils de valorisation (CV, lettre de motivation, plan de recherche...) en mettant en valeur ses nouveaux pôles d'expertises et de compétences
- Identifier les pistes professionnelles et le parcours ainsi que les démarches concrètes à entamer (cooptation, demande de mutation, formation, changement d'entreprise...)

Evaluation écrite individuelle

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Les secteurs d'activités sont variés : primaire, secondaire et tertiaire. Les tailles et natures d'entreprises sont également diversifiées : de la PME à la très grande entreprise, qu'elles soient industrielles, commerciales, orientées service, ou associatives. Elles peuvent être locales, nationales ou internationales.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Le manager opérationnel peut occuper des postes et fonctions d'animation et/ou d'encadrement d'un métier ou d'un

projet au sein des organisations qui l'emploient (départements commercial, marketing, systèmes d'information, R&D, achats, RH...).

La dénomination de leur poste varie en fonction des situations :

- S'il est responsable d'une unité opérationnelle : manager opérationnel en restauration, responsable de secteur, responsable opérationnel de la distribution, business unit manager, responsable de magasin, chef de rayon, responsable d'activité, responsable d'agence, gérant, chef des ventes, ...
- S'il est en charge ou responsable d'un projet : chef de projet digital, social media manager, chargé d'un projet logistique, chargé de communication de crise.

Les primo-accédants à l'emploi sont plus souvent positionnés à des postes de « chargé de » ou d'assistant d'une fonction, d'une activité ou d'un projet. L'attraction des fonctions commerciales et marketing est à ce niveau avérée, notamment dans la grande distribution et les chaînes commerciales en réseau, voire dans le secteur de la banque-assurance. Ils évoluent ensuite vers de solides postes à responsabilité soit étroite (gestion d'une activité et d'un budget) soit élargie (gestion d'une équipe, d'un budget et d'un périmètre) dans des services orientés métiers le plus souvent (achats, marketing, commercial, logistique, communication...).

Les populations en reprise d'études (Formation continue, VAE) viendront sourcer dans la certification la possibilité d'un passage cadre, ou les compétences manquantes dans le cadre d'une promotion, de l'élargissement d'un poste ou d'une responsabilité qui leur est proposée (budget, équipe, périmètre). Ils sont ou vont devenir responsables métier (achat, RH, marketing, commercial, etc.). Leur emploi pourrait être à ce titre : responsable de centre de profit, responsable d'agence, chef de projet, chargé de conduite de projet, Chargé de clientèle, Chargé de recrutement.

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 999 €
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible) R4X92 — Cadres du management des magasins · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	24 693
Jugés difficiles à recruter	30 %
Emplois saisonniers	6 %
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique R4X92 — Cadres du management des magasins

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Le programme de formation est actuellement accessible par les 5 voies d'admission suivantes :

- Une admission en première année, à destination des bacheliers, sur la base du concours proposé par la banque d'épreuves commune ECRICOME
- Une admission en troisième année, pour les candidats français ou étrangers titulaires d'un Bac+2 ou 120 ECTS validés
- Une admission par la voie de la validation des acquis de l'expérience (VAE)
- Une admission possible en formation continue, ouverte aux salariés disposant au minimum de deux ans d'expérience professionnelle et d'un diplôme de niveau Bac+2
- Une voie d'admission en seconde année pour les candidats en réorientation. Cette voie ne concernera que des candidats bacheliers, disposant au minimum de 60 crédits ECTS, et dont le parcours antérieur est susceptible de justifier d'équivalences suffisantes avec les enseignements de première année du programme.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

- Président du jury (enseignant-chercheur) nommé par le Recteur d'Académie
- Recteur d'Académie, Chancelier des Universités ou de son représentant, qui assure le rôle de secrétaire du Jury
- Directeur Général de KEDGE BS, ou de son représentant
- Directeur du programme ou de son représentant
- Un représentant du corps professoral, usuellement le Doyen Associé à la faculté ou son représentant
- En cas d'impossibilité de siéger pour le Président, le Recteur d'Académie désigne le Vice-Président susceptible de le remplacer

COMPOSITION DU JURY — VAE

- Président du jury (enseignant-chercheur) nommé par le Recteur d'Académie
- Recteur d'Académie, Chancelier des Universités ou de son représentant, qui assure le rôle de secrétaire du Jury
- Directeur Général de KEDGE BS, ou de son représentant
- Directeur du programme ou de son représentant
- Un représentant du corps professoral, usuellement le Doyen Associé à la faculté ou son représentant
- En cas d'impossibilité de siéger pour le Président, le Recteur d'Académie désigne le Vice-Président susceptible de le remplacer.

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	9 341 €
Selon la branche	6 000 € – 9 770 €
Prise en charge	Branches concernées
9 341 €	Valeur par défaut · 181 branches
9 770 €	CPNE Boulangerie-pâtisserie industrielles, CPNE du négoce et de l'industrie des produits du sol, engrais et produits connexes, CPNE industries alimentaires diverses, CPNEFP Import-Export, CPNEFP Mutualité
9 348 €	CPNE Travail Temporaire, CPNEF de la Branche des organismes de formation, CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat
9 000 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil, CPNE des industries de santé (CPNEIS)
7 604 €	CPNEFP des commerces et services de l'audiovisuel, de l'électronique et de l'équipement ménager, CPNEFP du Négoce de l'ameublement

6 500 €	CPNE Branche Caisse d'Epargne, CPNE de la branche Banque Populaire
6 000 €	CNPE de la Plasturgie et des Composites, CPNEFP de la métallurgie
9 690 €	CPNEFP Sports Loisirs
9 500 €	CPNEFP des commerces de gros
9 400 €	CPNEFP de la Branche des Caisses régionales de Crédit Agricole et autres organismes
9 241 €	CPNEF de la Publicité
8 500 €	CPNE de l'immobilier
8 000 €	CPNE chimie
7 980 €	CPNE des agents généraux d'assurance
7 702 €	CPNEFP Commerce à distance
7 076 €	CPNEFP de la branche commerce de détail de l'habillement et articles textiles
7 000 €	CPNEFP de l'enseignement privé indépendant
6 800 €	CPNE Banque

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/08/2027
Date de dernière délivrance possible	31/08/2031

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2021	719	0	89 %	—
2020	765	0	95 %	98 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS
RNCP25917

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36420/>

Où se former

Formations référencées	31
Organismes	1
Régions couvertes	3
Prix indicatif	304 € – 12 000 €
Durée	21 h

Offre de formation — MonCompteFormation (Caisse des Dépôts), licence ouverte.

Se former en apprentissage

Formations en apprentissage	5
Organismes gestionnaires (CFA)	2
Organismes formateurs	4
Régions couvertes	3
Départements couverts	5
Organismes certifiés Qualiopi	4
Sessions	de 08/2026 à 08/2027

Catalogue des formations en apprentissage — réseau des Carif-Oref. Sans frais pour l'alternant : formation financée par l'OPCO de la branche (NPEC).

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	281
Parcours menés à terme	205
Taux d'achèvement	73 %
Période	10/2022 – 06/2026

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	312
Montant total engagé	766 596 €
Coût moyen par dossier	2 457 €
Durée moyenne	87 h
Période	09/2022 – 08/2026
France compétences	85 %
Entreprise	13 %
Reste à charge titulaire	2 %
France Travail	0 %
Compte d'engagement citoyen	0 %
OPCO	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.