

Manager supply chain-performance achat & responsabilité sociétale

RNCP36486 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Code(s) NSF	311p, 311n, 310p
Formacode(s)	31845, 34024
Code(s) ROME	H1401, M1102, N1301, N1302, M1101
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	01/06/2022
Date d'échéance	01/06/2025

Certificateur(s)

AFTEC · SIRET : 35119111900160

EDUSERVICES · SIRET : 52282368100047

Partenaires habilités

27 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 27 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
AFTEC	35119111900251	Former et organiser l'évaluation
AFTEC	35119111900301	Former et organiser l'évaluation
AFTEC - IPAC BACHELOR FACTORY - MBWAY -	35119111900368	Former et organiser l'évaluation
AFTEC -MY DIGITAL SCHOOL - MBWAY - IPAC BACHELOR	35119111900327	Former et organiser l'évaluation
CDAF ESAP	44536997800108	Former et organiser l'évaluation
CDAF FORMATION	44536997800041	Former et organiser l'évaluation
CDAF FORMATION	44536997800082	Former et organiser l'évaluation
CDAF FORMATION	44536997800090	Former et organiser l'évaluation
CONSEIL FORMATION QUALIFICATION	40132583200087	Former et organiser l'évaluation
ECO COM	48017681700066	Former et organiser l'évaluation

Liste complète des 27 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rncp36486-manager-supply-chain-performance-achat-responsabilite-societale/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

L'évolution de la logistique/ Supply Chain vers un ensemble complexe intégrant dorénavant différents services.

Depuis une vingtaine d'année, la Supply

Chain (chaîne logistique) est un élément de gestion incontournable dans les entreprises. En effet, la gestion des

prévisions des ventes et la planification de l'activité permettent de mieux maîtriser les coûts par l'anticipation des besoins. La gestion et l'optimisation des stocks permet à l'entreprise de maîtriser sa trésorerie (besoin en fond de roulement) qui s'avère primordiale dans un contexte concurrentiel international. La Supply Chain était souvent limitée à la gestion de la logistique. Elle a évolué dans son organisation pour intégrer les services qui sont en interactions permanentes et cela afin de mieux satisfaire le client.

La Supply Chain peut donc intégrer :

- La gestion des prévisions des ventes
- Le marketing opérationnel
- L'administration des ventes (ADV)
- Le service achats
- La planification/ordonnancement de la production
- La gestion des stocks
- La logistique
- Le transport
- La reverse logistic

Point spécifique concernant la fonction achat et son intégration progressive dans la Supply Chain :

Aujourd'hui 2 stratégies d'entreprises différentes cohabitent :

- Soit les achats sont intégrés à la Supply Chain
- Soit il s'agit d'un service à part (en collaboration étroite avec la Supply Chain).

La certification vise à sécuriser le manager de la Supply Chain dans les différentes activités de la filière, afin de pouvoir exercer son expertise dans une vision intégrative de la Supply Chain.

ACTIVITÉS VISÉES

- Définition des orientations stratégiques et opérationnelles de la Supply Chain à long et moyen termes
- Définition et gestion des flux d'informations logistiques entre les différents acteurs de la Supply Chain
- Coordination et synchronisation de l'ensemble des activités de la Supply Chain avec les activités de la production
- Pilotage de la performance opérationnelle et accompagnement de la conduite du changement
- Gestion et développement de la relation client et fournisseur
- Gestion budgétaire
- Management des projets et de l'amélioration continue
- Gestion des ressources humaines

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Activité 1 : Définition des orientations stratégiques et opérationnelles de la Supply Chain à long et moyen termes

Analyser et établir un diagnostic stratégique global de l'entreprise, plus particulièrement en termes de Supply Chain

Définir, à partir d'une vision stratégique globale de l'entreprise, une stratégie Supply Chain

Alimenter la réflexion stratégique de l'entreprise par le biais de dossiers dédiés.

Traduire les décisions stratégiques en objectifs et en actions en termes de Supply Chain

Accompagner la transformation de l'entreprise en fonction des objectifs fixés

Collecter et gérer les données des différents services nécessaires à l'établissement des prévisions

Consolider les données pour une vision exhaustive des besoins client

Analyser les historiques de vente

Définir les modèles mathématiques et statistiques selon la typologie de client, les canaux de vente et de distribution et la gestion de production

Intégrer les événements (lancement produit, changement de gamme, promotions, etc.) aux prévisions de vente

Définir le plan directeur logistique (PDL) de l'entreprise en cohérence avec la stratégie RSE

Définir la politique stratégique des stocks, en cohérence avec la politique RSE

Définir la politique stratégique des transports, en cohérence avec la politique RSE

Définir la stratégie/politique d'achats et les objectifs d'optimisation de coûts, qualité et délais, en cohérence avec la politique RSE

Définir avec les services concernés les points de contrôle de la qualité des achats

Définir la stratégie de négociation achats avec toutes les parties prenantes

Définir la politique qualité de la Supply Chain et les référentiels de norme associés

Définir les coûts associés à la politique qualité définie pour la Supply Chain

Activité 2 : Définition et gestion des flux d'informations logistiques entre les différents acteurs de la Supply Chain

Cartographier les flux d'informations nécessaires à la Supply Chain
 Elaborer un cahier des charges permettant le choix du système d'information Supply Chain
 Sélectionner et mettre en place le système d'information Supply Chain approprié
 Adapter le système d'informations Supply Chain en fonction des évolutions, dans une logique d'amélioration continue
 Gérer les échanges de données informatiques (EDI) spécifiques à la Supply Chain avec les clients et les fournisseurs, en rechercher leur optimisation dans une logique d'amélioration continue
 Activité 3 : Coordination et synchronisation de l'ensemble des activités de la Supply Chain avec les activités de la production
 Cartographier les flux physiques en utilisant les outils adaptés
 Définir les besoins d'implantation
 Définir les flux de l'unité (flux poussés, tirés, synchrones, tendus)
 Définir la stratégie de production (atelier ou entrepôt) en fonction de la demande (ETO, MTO, MTS, ATO)
 Définir et calculer les lead time (délais)
 Définir le processus de production de l'entrepôt
 Définir le processus de fabrication (continu, discontinu)
 Définir les modalités de production (unitaire, série, lots), procédure et modes opératoires
 Définir la stratégie et modalités d'implantation des ateliers (Job shop, flow shop, cellules flexibles)
 Définir et paramétrer une nomenclature de production et les gammes de production
 Définir et mettre en place un processus MRP (Manufacturing Resource Planning)
 Mettre en place l'ordonnancement de la production (court terme) en prenant en compte les différentes contraintes
 Définir des processus d'achats de prestations et de produits : élaborer des cahiers des charges fonctionnels
 Identifier, anticiper et gérer les risques fournisseurs
 Prospector, rédiger les appels d'offres et sélectionner les fournisseurs capables de répondre aux besoins stratégiques de l'entreprise
 Contrôler les procédures d'achats et l'exécution des marchés
 Négocier avec les fournisseurs les conditions d'approvisionnement
 Définir les quantités optimales d'approvisionnement
 Mettre en place les indicateurs de performance des stocks
 Maîtriser, mettre en place et/ou contrôler la mise en œuvre de la législation par rapport au stockage
 Définir les moyens de transport interne et externe nécessaire à l'activité
 Maîtriser, mettre en place et/ou contrôler la mise en œuvre de la législation par rapport au transport
 Coordonner et valider en amont et en aval le transport et les expéditions des produits
 Utiliser les incoterms en fonction de la situation
 Contribuer à la définition de la stratégie marketing opérationnelle de l'entreprise
 Définir les contraintes liées au conditionnement et transport des produits
 Définir les conditionnements appropriés et rechercher leur optimisation continue
 Réaliser un sourcing des produits en fonction des besoins identifiés
 Anticiper les besoins en réalisant une veille technologique afin de proposer et promouvoir de nouvelles solutions
 Gérer les phases du cycle de vie d'un produit.
 Activité 4 : Pilotage de la performance opérationnelle et accompagnement de la conduite du changement
 Définir et mettre en place les processus qualité de la Supply Chain
 Piloter la performance de la Supply Chain
 Conduire un audit de performance de tout ou partie de la Supply Chain
 Manager l'amélioration continue technique en mobilisant les méthodes, techniques et outils dédiés
 Maintenir à niveau ses connaissances et savoirs par la mise en œuvre d'un outil de veille efficace
 Intégrer les évolutions métier, techniques et réglementaires dans les actions stratégiques et opérationnelles
 Formaliser et diffuser ou mettre à disposition les évolutions techniques et réglementaires
 Structurer la démarche RSE de la Supply Chain et Achat de l'entreprise
 A partir d'une vision stratégique globale de l'entreprise, gérer les risques sur le périmètre Supply Chain au regard des objectifs de la RSE
 Mettre en œuvre les plans d'actions préventifs et correctifs
 Piloter la performance RSE de la Supply Chain et Achat de l'entreprise
 Activité 5 : Gestion et développement de la relation client et fournisseur
 Développer des partenariats dans une logique de RSE (durabilité)
 Construire et manager la qualité fournisseur et développer des relations à long terme avec des fournisseurs

privilégiés

Construire et manager la qualité client dans un objectif de satisfaction client et développer des relations à long terme avec des clients privilégiés

Déterminer les procédures administratives applicables lors des ventes et contrôler leur application

Définir et négocier les conditions logistiques associées aux contrats ventes

Coordonner les différents services de l'entreprise impliqués dans le contrat client et administrer l'expédition des commandes

Définir les modalités de communication auprès du client du traitement des commandes

Suivre le traitement des commandes et la communication associée

Analyser et anticiper les besoins clients dans le respect de la stratégie Supply Chain

Définir le cahier des charges logistique client ou fournisseur

Définir les cahiers des charges fonctionnels selon les typologies de client/ fournisseur

Contractualiser avec les fournisseurs et prestataires en déployant la politique RSE

Piloter la satisfaction client globale

Activité 6 : Gestion budgétaire

Définir les budgets Supply Chain en fonction de la stratégie de l'entreprise et des stratégies de production adoptées

Suivre et adapter les budgets en fonction des besoins, contraintes, évolutions, contextes, etc.

Maîtriser les coûts selon les objectifs fixés dans le cadre budgétaire

Estimer le coût d'un stock

Activité 7 : Management des projets et de l'amélioration continue

Piloter la conduite du changement sur tout ou partie du périmètre de la Supply Chain

Adapter son mode de management relationnel en fonction des situations et du contexte (national et international)

Définir les compétences nécessaires au projet, et identifier les ressources adéquates tant en interne qu'en externe

Planifier et conduire des actions en mode projet en utilisant les méthodes, techniques et outils adaptés

Evaluer la réalisation du projet par des indicateurs pertinents au regard des objectifs de départ

Assurer le reporting auprès des parties prenantes intéressées

Activité 8 : Gestion des ressources humaines

Définir les compétences nécessaires aux activités et tâches des différents services de la Supply Chain

Promouvoir et développer les multi compétences et la polyvalence

Identifier et définir les besoins en recrutement et le cahier des charges associé.

Sélectionner les candidats et conduire

un entretien de recrutement.

Evaluer la performance, les besoins des collaborateurs et les potentiels individuels dans le respect de la réglementation en vigueur

Piloter les actions de l'équipe et/ou avec les parties prenantes concernées en utilisant les méthodes, techniques et outils adaptés

Coordonner les activités au sein de l'équipe ou du groupe projet

Coordonner les activités dans le respect des législations en vigueur

Conduire une réunion productive

Blocs de compétences

RNCP36486BC01 — Elaboration et mise en oeuvre de la stratégie sur l'ensemble de la chaîne logistique

LISTE DE COMPÉTENCES

- A1C1/ Analyser et établir un diagnostic stratégique global de l'entreprise, plus particulièrement en termes de Supply Chain
- A1C2/ Définir une stratégie Supply Chain, prenant en compte l'analyse de la dimension durable de la SC et de sa structure
- A1C3/ Alimenter la réflexion stratégique de l'entreprise par le biais de dossiers dédiés SC
- A1C4/ Traduire les décisions stratégiques en objectifs et en actions en termes de Supply Chain globale
- A1C5/ Accompagner la transformation de l'entreprise en fonction des objectifs fixés en mobilisant le mode projet et/ou la démarche d'amélioration continue

- A1C6/ Collecter et gérer les données

nécessaires à l'établissement des prévisions, en mobilisant les outils adaptés

- A1C7/ Consolider les données pour une vision exhaustive des besoins client

- A1C8/ Analyser les historiques de vente

- A1C9/ Définir les modèles

mathématiques et statistiques selon la typologie de client, les canaux de vente et de distribution et la gestion de production

- A1C10/ Intégrer les événements aux prévisions de vente

- A1C11/ Définir le plan directeur logistique (PDL) de l'entreprise

- A1C12/ Définir la politique stratégique des stocks, en cohérence avec la politique RSE

- A1C13/ Définir la politique stratégique des transports, en cohérence avec la politique RSE

- A1C14/ Définir le plan directeur de production (PDP), en cohérence avec la stratégie RSE

- A1C15/

Définir la stratégie/politique d'achats et les objectifs d'optimisation de coûts, qualité et délais, en cohérence avec la politique RSE

- A1C16/

Définir avec les services concernés les points de contrôle permettant

d'optimiser le contrôle interne de la chaîne achat et de contribuer au

contrôle budgétaire des dépenses et à la construction des plans de progrès

- A1C17/ Définir la stratégie de négociation avec toutes les parties prenantes

- A1C18/ Définir la politique qualité de la Supply Chain et les référentiels de norme associés à mettre en œuvre

- A1C19/ Définir les coûts associés à la

politique Supply Chain définie, en relation avec le Contrôle de gestion

- A1C20/ Cartographier les flux d'informations nécessaires à la Supply Chain

- A1C21/ Elaborer un cahier des charges permettant le choix du système d'informations

Supply Chain

- A1C22/ Sélectionner et mettre en place le système d'informations Supply Chain approprié

- A1C23/ Adapter le système d'informations Supply Chain en fonction des évolutions dans une logique d'amélioration continue

- A1C24/ Gérer les échanges de données informatiques (EDI) spécifiques à la Supply Chain avec les clients et les fournisseurs dans une logique d'amélioration continue

- A1C25/ Cartographier les flux physiques en utilisant les outils adaptés

- A1C26/ Définir les besoins

d'implantation

- A1C27/ Définir les flux de l'unité (flux poussés, tirés, synchrones, tendus)

- A1C28/ Définir la stratégie de production (atelier ou entrepôt) en fonction de la demande

- A1C29/ Définir et calculer les lead time (délais)

- A1C30/ Définir le processus de production de l'entrepôt

- A1C31/ Définir le processus de fabrication (continu, discontinu)

- A1C32/ Définir les modalités de

production (unitaire, série, lots), procédure et modes opératoires

- A1C33/ Définir la stratégie et modalités

d'implantation des ateliers

- A1C34/ Définir et paramétrer une nomenclature de production et les gammes de production

- A1C35/ Définir et mettre en place un processus MRP

- A1C36/ Mettre en place l'ordonnancement de la production en prenant en compte les différentes contraintes

- A1C37/ Définir des processus d'achats de prestations et de produits

- A1C38/ Identifier, anticiper et gérer les risques fournisseurs

- A1C39/ Prospector, rédiger les appels d'offres et sélectionner les fournisseurs

capables de répondre aux besoins stratégiques de l'entreprise

- A1C40/ Contrôler les procédures d'achats et l'exécution des marchés

- A1C41/ Négocier avec les fournisseurs les conditions d'approvisionnement

- A1C42/ Définir les quantités optimales d'approvisionnement

- A1C43/ Mettre en place les indicateurs de performance des stocks

- A1C44/ Maîtriser, mettre en place et/ou contrôler la mise en œuvre de la législation par rapport au stockage
- A1C45/ Définir les moyens de transport interne et externe nécessaire à l'activité
- A1C46/ Maîtriser, mettre en place et/ou contrôler la mise en œuvre de la législation (nationale et internationale) par rapport au transport
- A1C47/ Coordonner et valider en amont et en aval le transport et les expéditions des produits
- A1C48/ Utiliser les incoterms en fonction de la situation
- A1C49/ Contribuer à la définition de la stratégie marketing opérationnelle de l'entreprise A1C50/Définir les contraintes liées au conditionnement et transport des produits
- A1C51/ Définir les conditionnements appropriés et rechercher leur optimisation continue
- A1C52/ Réaliser un sourcing des produits afin de répondre exigences clients
- A1C53/ Anticiper les besoins en réalisant une veille technologique
- A1C54/ Gérer les phases du cycle de vie d'un produit (projet, mise au point, lancement, croissance, cannibalisation, obsolescence, remplacement)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Mises en situations professionnelles sur des cas concrets représentatifs d'entreprises simples

ET

- Etudes de cas concrets amenant le candidat à formuler des propositions suite à une analyse des éléments de situation

RNCP36486BC02 — Pilotage de la performance opérationnelle et accompagnement de la conduite du changement

LISTE DE COMPÉTENCES

- A2C1/Définir et mettre en place les processus qualité de la Supply Chain en collaboration avec les parties prenantes
- A2C2/ Piloter la performance de la Supply Chain par les indicateurs de performance
- A2C3/ Conduire un audit de performance de la Supply Chain
- A2C4/ Manager l'amélioration continue technique en mobilisant les méthodes, techniques et outils dédiés
- A2C5/ Maintenir une veille efficace en utilisant tous les moyens à disposition
- A2C6/ Intégrer les évolutions métier, techniques et réglementaires dans les actions stratégiques et opérationnelles
- A2C7/ Formaliser et diffuser ou mettre à disposition les évolutions techniques et réglementaires au travers de note au profit de collaborateurs ou client
- A2C8/ Structurer la démarche RSE de la Supply Chain de l'entreprise, en cohérence avec le référentiel RSE et en référence avec tout ou partie de la Norme ISO 26000
- A2C9/ A partir d'une vision stratégique globale de l'entreprise, gérer les risques sur le périmètre Supply Chain au regard des objectifs de la RSE
- A2C10/ Mettre en œuvre les plans d'actions préventifs et correctifs
- A2C11/ Piloter la performance RSE de la Supply Chain de l'entreprise. Dialoguer sur ce sujet avec ses donneurs d'ordres et les autres parties prenantes.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Mises en situations professionnelles sur des cas concrets représentatifs d'entreprises simples

RNCP36486BC03 — Gestion et développement de la relation client et fournisseur

LISTE DE COMPÉTENCES

- A3C1/ Développer des partenariats dans une logique de RSE
- A3C2/ Construire et manager la qualité fournisseur et développer des relations à long terme
- A3C3/ Construire et manager la qualité client dans un objectif de satisfaction
- A3C4/ Déterminer les procédures administratives applicables lors des ventes et contrôler leur application
- A3C5/ Définir et négocier les conditions logistiques associées aux contrats ventes
- A3C6/ Coordonner les différents services de l'entreprise impliqués dans le contrat client et administrer l'expédition des commandes
- A3C7/ Définir les modalités de communication auprès du client du traitement des commandes
- A3C8/ Suivre le traitement des commandes et la communication associée en utilisant les outils adaptés
- A3C9/ Analyser et anticiper les besoins clients dans le respect de la stratégie Supply Chain, afin de dimensionner les ressources et planifier les besoins associés

- A3C10/ Définir le cahier des charges logistique client ou fournisseur
- A3C11/ Définir les cahiers des charges fonctionnels selon les typologies de client/ fournisseur
- A3C12/ Contractualiser avec les fournisseurs et prestataires en déployant la politique RSE
- A3C13/ Piloter la satisfaction client par les indicateurs de performance

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Mises en situations professionnelles sur des cas concrets représentatifs d'entreprises simples

ET

- Etude de cas concret amenant le candidat à formuler des propositions suite à une analyse des éléments de situation

RNCP36486BC04 — Gestion budgétaire

LISTE DE COMPÉTENCES

- A4C1/ Définir les budgets Supply Chain en fonction de la stratégie de l'entreprise et des stratégies de production adoptées
- A1C2 / Suivre et adapter les budgets en fonction des besoins, contraintes, évolutions, contextes en utilisant les outils adaptés
- A4C3/ Maîtriser les coûts selon les objectifs fixés dans le cadre budgétaire
- A4C/ Estimer le coût d'un stock

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Mise en situation professionnelle sur un cas concret représentatif d'une entreprise simple

ET

- Etude de cas concret amenant le candidat à formuler des propositions suite à une analyse des éléments de situation

RNCP36486BC05 — Management des projets et de l'amélioration continue / gestion des ressources humaines

LISTE DE COMPÉTENCES

- A5C1/ Définir les compétences nécessaires aux activités et tâches des différents services de la Supply Chain
- A5C2/ Promouvoir et développer les multi compétences et la polyvalence
- A5C3/ Identifier et définir les besoins en recrutement, définir le cahier des charges associé et sélectionner les candidats en fonction
- A5C4/ Evaluer la performance, les besoins des collaborateurs et les potentiels individuels dans le respect de la réglementation en vigueur
- A5C5/ Piloter les actions de l'équipe et/ou avec les parties prenantes concernées
- A5C6/ Coordonner les activités au sein de l'équipe ou du groupe projet
- A5C7/ Coordonner les activités dans le respect des législations en vigueur
- A5C8/ Conduire une réunion productive en utilisant les méthodes, techniques et outils adaptés à l'objectif
- A5C9/ Piloter la conduite du changement
- A5C10/ Adapter son mode de management relationnel en fonction des situations, du contexte et des individus
- A5C11/ Définir les compétences nécessaires au projet
- A5C12/ Identifier les ressources adéquates tant en interne qu'en externe
- A5C13/ Planifier et conduire des actions en mode projet en utilisant les méthodes, techniques et outils adaptés
- A5C14/Evaluer la réalisation du projet par des indicateurs pertinents au regard des objectifs de départ
- A5C15/ En mode projet, assurer le reporting auprès des parties prenantes intéressées.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Mises en situations professionnelles sur des cas concrets représentatifs d'entreprises simples

ET

- Etudes de cas concrets amenant le candidat à formuler des propositions suite à une analyse des éléments de situation

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le Manager de la Supply Chain travaille le plus souvent dans une entreprise industrielle ou commerciale, de taille suffisamment importante pour avoir un service ou une unité logistique.

Il peut aussi exercer dans une entreprise prestataire de transport logistique ou de stockage (entrepôt). Il intervient également dans des structures types centrales d'achat ou de distribution (entrepôt) où il met à profit ses compétences de négociation et de gestion des flux.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Responsable (emploi junior) puis Manager/Directeur (emploi senior) sur les périmètres suivants :

- Supply-Chain/Logistique amont
- Fonction spécifique Achat (différent de fonction approvisionnement)
- Supply Chain / Logistique interne – production
- Supply Chain / Logistique aval - distribution
- Transverse Supply Chain

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Non concerné

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 497 €
Familles professionnelles (FAP)	H0X92 — Techniciens et agents de maîtrise de la logistique, du planning, de l'ordonnancement et méthodes en industrialisation · tension 3/5 (Modérée) H1X93 — Ingénieurs des méthodes de production, du contrôle qualité · tension 5/5 (Très élevée) J0X33 — Magasiniers et préparateurs de commandes peu qualifiés · tension 2/5 (Faible) J0X34 — Magasiniers et préparateurs de commande qualifiés · tension 3/5 (Modérée) J1X80 — Responsable du magasinage et de la logistique (non cadres) · tension 5/5 (Très élevée) J6X92 — Cadres de la logistique · tension 2/5 (Faible) R1X68 — Employés des services commerciaux · tension 3/5 (Modérée) R3X82 — Professions intermédiaires commerciales des achats · tension 5/5 (Très élevée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	52 660
Jugés difficiles à recruter	29 %
Emplois saisonniers	25 %

Familles professionnelles (FAP)

H0X92 — Techniciens et agents de maîtrise de la logistique, du planning, de l'ordonnancement et méthodes en industrialisation
H1X93 — Ingénieurs des méthodes de production, du contrôle qualité
J0X33 — Magasiniers et préparateurs de commandes peu qualifiés
J0X34 — Magasiniers et préparateurs de commande qualifiés
J1X80 — Responsable du magasinage et de la logistique (non cadres)
J6X92 — Cadres de la logistique
R1X68 — Employés des services commerciaux
R3X82 — Professions intermédiaires commerciales des achats
R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Pour

accéder à la formation, il faut détenir un titre à finalité professionnelle de niveau 5 dans le domaine ou un niveau 6 validé ou pouvoir justifier de 180 ECTS

L'étude des candidatures se fait sur :

- Dossier de candidature
- Epreuves d'admission (tests anglais, profil professionnel)
- Entretien de motivation et analyse du projet professionnel

Toute

demande ne répondant pas aux prérequis de la formation est étudiée par une commission placée sous l'autorité du certificateur.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, APPRENTISSAGE

2 représentants du certificateur dont un assumant la fonction de président de jury

1 représentant d'un organisme de formation partenaire ;

2 professionnels externes à l'organisme de formation et occupant des fonctions en lien avec le titre à finalité professionnelle depuis au moins 5 ans.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

2 représentants du certificateur dont un assumant la fonction de président de jury

1 représentant d'un organisme de formation partenaire

2 professionnels externes à l'organisme de formation et occupant des fonctions en lien avec le titre à finalité professionnelle depuis au moins 5 ans.

COMPOSITION DU JURY — CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

2 représentants du certificateur dont un assumant la fonction de président de jury ;

1 représentant d'un organisme de formation partenaire ;

2 professionnels externes à l'organisme de formation et occupant des fonctions en lien avec le titre à finalité professionnelle depuis au moins 5 ans.

COMPOSITION DU JURY — VAE

1 représentant du certificateur assumant la fonction de président de jury ;

1 représentant pédagogique du certificateur ou du partenaire concerné, si le candidat a été suivi par un établissement autre que le certificateur lui-même

2 professionnels externes à l'organisme de formation et occupant des fonctions en lien avec le titre à finalité professionnelle depuis au moins 5 ans.

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle

7 739 €

Selon la branche

7 739 € – 7 928 €

Prise en charge	Branches concernées
7 739 €	Valeur par défaut · 208 branches
7 928 €	CPNE de l'édition de livres, de l'édition phonographique et de l'édition de musique, CPNE des Télécoms, CPNE du Commerce de détail et de gros à prédominance alimentaire, CPNEFP des commerces de gros
7 820 €	CPNEFP du négoce des matériaux de construction

Base légale

Date de décision	01/06/2022
Durée de l'enregistrement	3 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	01/06/2025

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2020	29	0	81 %	—
2019	21	0	85 %	94 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS
RNCP26949

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)
RNCP41708

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF
<https://www.aftec.fr/formations/mba-management-de-la-supply-chain-et-des-achats>

Fiche officielle (France Compétences)
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36486/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	2
Parcours menés à terme	2
Taux d'achèvement	100 %
Période	10/2023 – 09/2024

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	2
Montant total engagé	7 825 €
Coût moyen par dossier	3 913 €

Durée moyenne	413 h
Période	09/2023 – 10/2023
France compétences	100 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.