

Animateur qualité sécurité environnement

RNCP36507 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Code(s) NSF	200r, 200p, 344r
Formacode(s)	31407, 42818, 12587
Code(s) ROME	H1303, H1503
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	01/06/2022
Date d'échéance	01/06/2025

Certificateur(s)

INST FORMATIONS SUPERIEURES GD OUEST · SIRET : 49047401200021

Partenaires habilités

14 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 14 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
CAMPUS PRO	38937956100027	Former et organiser l'évaluation
CAMPUS PRO	38937956100043	Former et organiser l'évaluation
CAMPUS PRO	38937956100050	Former et organiser l'évaluation
CHAMBRE DE COMMERCE ET D INDUSTRIE DE HAUTE LOIRE	13001313900014	Former et organiser l'évaluation
CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE METROPOLITAINE ROUEN METROPOLE	13002175100032	Former et organiser l'évaluation
ECOLE D ENSEIGNEMENT SUPERIEUR CONSULAIRE DE MEURTHE ET MOSELLE	88280019600017	Former et organiser l'évaluation
ESDM	88985965800029	Former et organiser l'évaluation
FORE ENTREPRISE	44065706200038	Former et organiser l'évaluation
INST DE FORMATION COMMERCIALE PERMANENTE	77573724000058	Former et organiser l'évaluation
INST DE FORMATION COMMERCIALE PERMANENTE	77573724000140	Former et organiser l'évaluation

Liste complète des 14 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rncp36507-animateur-qualite-securite-environnement/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Les secteurs Qualité, Hygiène, Sécurité et Environnement (QHSE) ont fortement évolué depuis les années 90 entre l'évolution des normes et le développement des entreprises ; ce qui entraîne une réflexion générale des directions afin d'avoir une politique QHSE permettant de contribuer au bien-être des salariés et donc diminuer l'absentéisme et augmenter la productivité et la motivation des salariés.

L'animateur QHSE peut évoluer dans tout type d'entreprise, et tout secteurs d'activité.

Les questions environnementales, les risques écologiques, la satisfaction client, le développement durable et l'organisation interne des entreprises sont autant de raisons qui expliquent la multitude des offres d'emploi dans ce domaine.

ACTIVITÉS VISÉES

Rattaché au responsable QSE, ou au responsable de site, et en collaboration avec l'ensemble du personnel de l'entreprise, l'Animateur/coordonateur QSE veille à la satisfaction des clients, en particulier en assurant la qualité des produits, à l'amélioration des conditions de travail et à la réduction des impacts de l'activité sur l'environnement. Il anime les démarches qualité, sécurité, environnement en sensibilisant tous les acteurs de l'entreprise au respect des standards internes, aux exigences clients et à la réglementation. Il contribue à l'amélioration permanente des performances QSE.

Animation d'une démarche QSE

- suivi du plan d'actions décidé par le responsable QSE,
- mise en place des exigences et des actions décidées,
- mise à jour des analyses des risques sécurité/environnement,
- suivi de la mise à jour réglementaire des appareils et instruments,
- suivi des fiches d'écart QSE ouvertes, proposition d'actions correctives ou suivi des propositions d'actions correctives.

Evaluation du système de management QSE :

- préparation d'audit (processus, produit, procédure),
- rédaction du plan d'audit et du questionnaire,
- réalisation d'audit,
- mise en évidence de points d'amélioration, de points critiques et de points fort,
- rédaction de rapport et suivi des actions en accord avec le responsable QSE.

Promotion de la démarche QSE :

- animation des formations d'accueil de nouveaux salariés,
- animation des réunions inter services,
- animation des réunions de résolution de problèmes en utilisant les outils adaptés (QOQCP, 5P, pareto...)
- communication en interne avec les outils disponibles (journal interne, newsletter, tableau d'affichage...),
- utilisation des techniques de communication adaptées au contexte.

Elaboration de documents d'application QSE :

- rédaction de documents selon les besoins (processus, procédures, modes opératoires,...),
- suivi des documents jusqu'à la validation,
- diffusion et communication sur les documents.

Participation à la gestion de la veille normative, légale et réglementaire :

- mettre en forme des données de la veille,
- analyser les impacts en interne,
- proposer au responsable QSE les possibles modifications à mettre en place,
- diffuser les informations et aider à l'application.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Animation du système de management QUALITE

Faire le suivi du plan d'actions décidé par le responsable qualité en s'aidant des indicateurs qualité afin de s'assurer que les objectifs définis sont atteints.

Aider à la mise en place des exigences des normes qualité telle que ISO 9001 / EN9100.. et des actions décidées en s'aidant des normes d'application afin d'améliorer le système organisationnel en place.

Analyser et synthétiser les données de la veille afin de permettre à l'organisation d'être en conformité.

Gérer des données de la veille afin que les informations réglementaires soient tenues à disposition de tous les

acteurs internes auxquels elles sont utiles, dans le respect des règles de l'art.

Mettre à jour des analyses de risques processus en appliquant les outils adaptés afin de réduire les risques et de prévoir des actions de prévention telle que la réduction des non-conformités produits, la réduction de la non-qualité interne.

Faire le suivi des mises à jour réglementaires des appareils et instruments en appliquant les exigences réglementaires et/ou normatives afin de limiter les risques de dérives des instruments et les non conformités sur les produits et/ou services.

Faire le suivi des fiches de non-conformité produit ouvertes, des propositions d'actions correctives en utilisant les bases de données existantes et les documents à disposition afin d'éviter la récurrence des écarts constatés.

Rédiger des documents de travail nécessaires au management qualité (modes opératoires, procédures, ...), en collaboration avec les acteurs concernés en utilisant les supports adaptés au public afin d'aider les acteurs à la réalisation des tâches en toute sécurité et sans risque d'écart.

Apporter son aide pour la gestion documentaire (informations documentées, procédures, fiches de processus...), afin que les informations soient tenues à disposition de tous les acteurs internes auxquels elles sont utiles, dans le respect des règles de l'art en termes d'actualisation, de référencement, d'archivage et de destruction des documents.

Animation du système de management SANTE SECURITE AU TRAVAIL

Faire le suivi du plan d'actions décidé par le responsable sécurité en s'aidant des indicateurs qualité afin de s'assurer que les objectifs définis sont atteints.

Aider à la mise en place des exigences des normes sécurité telles que ISO 45001 / OHSAS 18001 et des actions décidées en s'aidant des normes d'application afin d'améliorer le système organisationnel en place.

Analyser et synthétiser les données de la veille afin de permettre à l'organisation d'être en conformité.

Gérer des données de la veille afin que les informations réglementaires soient tenues à disposition de tous les acteurs internes auxquels elles sont utiles, dans le respect des règles de l'art.

Mettre à jour les évaluations des risques au poste de travail en appliquant les outils adaptés afin de réduire les risques et de prévoir des actions de prévention telles que la réduction des facteurs pouvant conduire au handicap.

Faire le suivi des mises à jour réglementaires (portes sectionnelles, EPI/EPC..) en appliquant les exigences réglementaires et/ou normatives afin de diminuer les risques de dysfonctionnement de ces matériels.

Faire le suivi des fiches d'accident, d'incident et de presque accident ouvertes, des propositions d'actions correctives en utilisant les bases de données existantes et les documents à disposition afin d'éviter la récurrence des écarts constatés.

Rédiger des documents de travail nécessaires au management SST(modes opératoires, procédures, ...), en collaboration avec les acteurs concernés en utilisant les supports adaptés au public afin d'aider les acteurs à la réalisation des tâches en toute sécurité.

Apporter son aide pour la gestion documentaire (informations documentées, procédures, fiches de processus...), afin que les informations soient tenues à disposition de tous les acteurs internes auxquels elles sont utiles, dans le respect des règles de l'art en termes d'actualisation, de référencement, d'archivage et de destruction des documents.

Animation du système de management ENVIRONNEMENTAL

Faire le suivi du plan d'actions décidé par le responsable environnement en s'aidant des indicateurs qualité afin de s'assurer que les objectifs définis sont atteints.

Aider à la mise en place des exigences des normes environnement telles que ISO 14001 / ISO 50001 et des actions décidées en s'aidant des normes d'application afin d'améliorer le système organisationnel en place.

Analyser et synthétiser les données de la veille afin de permettre à l'organisation d'être en conformité.

Gérer des données de la veille afin que les informations réglementaires soient tenues à disposition de tous les acteurs internes auxquels elles sont utiles, dans le respect des règles de l'art.

Mettre à jour les analyses de risques environnementaux en appliquant les outils adaptés afin de réduire les risques aussi bas que raisonnablement possible et de prévoir des actions de prévention.

Faire le suivi des fiches d'accident, d'incident et de presque accident environnementaux ouvertes, des propositions d'actions correctives en utilisant les bases de données existantes et les documents à disposition afin d'éviter la récurrence des écarts constatés.

Rédiger des documents de travail nécessaires au management environnemental (modes opératoires, procédures, ...), en collaboration avec les acteurs concernés en utilisant les supports adaptés au public afin d'aider les acteurs à la réalisation des tâches en pleine conscience.

Apporter son aide pour la gestion documentaire (informations documentées, procédures, fiches de processus...), afin que les informations soient tenues à disposition de tous les acteurs internes auxquels elles sont utiles, dans le respect des règles de l'art en termes d'actualisation, de référencement, d'archivage et de destruction des documents.

Evaluer, promouvoir et améliorer un système QSE

Préparer un programme d'audits en utilisant les moyens à disposition en lien avec les objectifs afin de s'assurer que le système permet l'atteinte des objectifs.

Rédiger un plan d'audit et un questionnaire d'audit en utilisant les trames types afin de s'assurer que les documents applicables ont été pré-audités.

Réaliser les audits programmés en suivant le programme d'audits afin de s'assurer que les processus sont appliqués et applicables.

Mettre en évidence les points d'amélioration, points critiques et points forts lors de l'audit en utilisant les techniques d'audit afin de pouvoir rédiger le rapport d'audit.

Rédiger le rapport d'audit en utilisant les trames existantes afin de garder une trace du travail fait et pouvoir mettre en place des actions correctives si besoin.

Suivre les actions correctives décidées et mises en place en utilisant le système à disposition afin d'appliquer les principes d'amélioration continue.

Communiquer oralement et par écrit en utilisant les outils et moyens à disposition (journal interne, newsletter, tableau d'affichage,...) afin de permettre l'intégration de tous les acteurs dans les systèmes de management en place.

Animer des réunions inter services et des réunions de résolution de problèmes en utilisant les outils à disposition tels que QQOQCP, 5P, Pareto.. afin de participer l'amélioration continue des systèmes organisationnels mis en place.

Animer des formations sur la thématique environnement pour les nouveaux salariés en utilisant des supports adéquats afin de transmettre des connaissances et de participer au développement des compétences des acteurs du système.

Blocs de compétences

RNCP36507BC01 — Animer une démarche qualité

LISTE DE COMPÉTENCES

Faire le suivi du plan d'actions décidé par le responsable qualité en s'aidant des indicateurs qualité afin de s'assurer que les objectifs définis sont atteints.

Aider à la mise en place des exigences des normes qualité telle que ISO 9001 / EN9100.. et des actions décidées en s'aidant des normes d'application afin d'améliorer le système organisationnel en place.

Mettre à jour des analyses de risques processus en appliquant les outils adaptés afin de réduire les risques et de prévoir des actions de prévention telle que la réduction des non-conformités produits, la réduction de la non-qualité interne.

Faire le suivi des mises à jour réglementaires des appareils et instruments en appliquant les exigences réglementaires et/ou normatives afin de limiter les risques de dérives des instruments et les non conformités sur les produits et/ou services.

Faire le suivi des fiches de non-conformité produit ouvertes, des propositions d'actions correctives en utilisant les bases de données existantes et les documents à disposition afin d'éviter la récurrence des écarts constatés.

Analyser et synthétiser les données de la veille afin de permettre à l'organisation d'être en conformité.

Gérer des données de la veille afin que les informations réglementaires soient tenues à disposition de tous les acteurs internes auxquels elles sont utiles, dans le respect des règles de l'art.

Rédiger des documents de travail nécessaires au management qualité (modes opératoires, procédures, ...), en collaboration avec les acteurs concernés en utilisant les supports adaptés au public afin d'aider les acteurs à la réalisation des tâches en toute sécurité et sans risque d'écart.

Apporter son aide pour la gestion documentaire (informations documentées, procédures, fiches de processus...), afin que les informations soient tenues à disposition de tous les acteurs internes auxquels elles sont utiles, dans le respect des règles de l'art en termes d'actualisation, de référencement, d'archivage et de destruction des documents.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Etudes de cas reconstitué individuelles avec restitution écrite

RNCP36507BC02 — Animer une démarche santé sécurité au travail

LISTE DE COMPÉTENCES

Faire le suivi du plan d'actions décidé par le responsable sécurité en s'aidant des indicateurs qualité afin de s'assurer que les objectifs définis sont atteints.

Aider à la mise en place des exigences des normes sécurité telles que ISO 45001 / OHSAS 18001 et des actions

décidées en s'aidant des normes d'application afin d'améliorer le système organisationnel en place.

Faire le suivi des mises à jour réglementaires (portes sectionnelles, EPI/EPC..) en appliquant les exigences réglementaires et/ou normatives afin de diminuer les risques de dysfonctionnement de ces matériels.

Faire le suivi des fiches d'accident, d'incident et de presque-accident ouvertes, des propositions d'actions correctives en utilisant les bases de données existantes et les documents à disposition afin d'éviter la récurrence des écarts constatés.

Mettre à jour les évaluations des risques au poste de travail en appliquant les outils adaptés afin de réduire les risques et de prévoir des actions de prévention telles que la réduction des facteurs pouvant conduire au handicap.

Analyser et synthétiser les données de la veille afin de permettre à l'organisation d'être en conformité.

Gérer des données de la veille afin que les informations réglementaires soient tenues à disposition de tous les acteurs internes auxquels elles sont utiles, dans le respect des règles de l'art.

Rédiger des documents de travail nécessaires au management SST (modes opératoires, procédures, ...), en collaboration avec les acteurs concernés en utilisant les supports adaptés au public afin d'aider les acteurs à la réalisation des tâches en toute sécurité.

Apporter son aide pour la gestion documentaire (informations documentées, procédures, fiches de processus...), afin que les informations soient tenues à disposition de tous les acteurs internes auxquels elles sont utiles, dans le respect des règles de l'art en termes d'actualisation, de référencement, d'archivage et de destruction des documents.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Etudes de cas reconstitué individuelles avec restitution écrite

RNCP36507BC03 — Animer une démarche environnementale

LISTE DE COMPÉTENCES

Faire le suivi du plan d'actions décidé par le responsable environnement en s'aidant des indicateurs qualité afin de s'assurer que les objectifs définis sont atteints.

Aider à la mise en place des exigences des normes environnement telles que ISO 14001 / ISO 50001 et des actions décidées en s'aidant des normes d'application afin d'améliorer le système organisationnel en place.

Faire le suivi des fiches d'accident, d'incident et de presque-accident environnementaux ouvertes, des propositions d'actions correctives en utilisant les bases de données existantes et les documents à disposition afin d'éviter la récurrence des écarts constatés.

Mettre à jour les analyses de risques environnementaux en appliquant les outils adaptés afin de réduire les risques aussi bas que raisonnablement possible et de prévoir des actions de prévention.

Analyser et synthétiser les données de la veille afin de permettre à l'organisation d'être en conformité.

Gérer des données de la veille afin que les informations réglementaires soient tenues à disposition de tous les acteurs internes auxquels elles sont utiles, dans le respect des règles de l'art.

Rédiger des documents de travail nécessaires au management environnemental (modes opératoires, procédures, ...), en collaboration avec les acteurs concernés en utilisant les supports adaptés au public afin d'aider les acteurs à la réalisation des tâches en pleine conscience.

Apporter son aide pour la gestion documentaire (informations documentées, procédures, fiches de processus...), afin que les informations soient tenues à disposition de tous les acteurs internes auxquels elles sont utiles, dans le respect des règles de l'art en termes d'actualisation, de référencement, d'archivage et de destruction des documents.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Etudes de cas reconstitué individuelles avec restitution écrite

RNCP36507BC04 — Evaluer, promouvoir et améliorer un système QSE

LISTE DE COMPÉTENCES

Préparer un programme d'audits en utilisant les moyens à disposition en lien avec les objectifs afin de s'assurer que le système permet l'atteinte des objectifs.

Rédiger un plan d'audit et un questionnaire d'audit en utilisant les trames types afin de s'assurer que les documents applicables ont été pré-audités.

Réaliser les audits programmés en suivant le programme d'audits afin de s'assurer que les processus sont appliqués et applicables.

Mettre en évidence les points d'amélioration, points critiques et points forts lors de l'audit en utilisant les techniques d'audit afin de pouvoir rédiger le rapport d'audit.

Rédiger le rapport d'audit en utilisant les trames existantes afin de garder une trace du travail fait et pouvoir mettre en

place des actions correctives si besoin.

Suivre les actions correctives décidées et mises en place en utilisant le système à disposition afin d'appliquer les principes d'amélioration continue.

Communiquer oralement et par écrit en utilisant les outils et moyens à disposition (journal interne, newsletter, tableau d'affichage,...) afin de permettre l'intégration de tous les acteurs dans le système de management environnemental.

Animer des réunions inter services et des réunions de résolution de problèmes en utilisant les outils à disposition tels que QQOQCP, 5P, Pareto.. afin de participer l'amélioration continue du système organisationnel mis en place.

Animer des formations sur la thématique environnement pour les nouveaux salariés en utilisant des supports adéquats afin de transmettre des connaissances et de participer au développement des compétences environnementales des acteurs du système.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Etude de cas collective avec restitution orale

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le métier d'animateur/coordonateur QSE (Qualité/Sécurité/Environnement) est présent au sein d'entreprises industrielles et d'entreprises de services et ce, quelle que soit la taille de l'entreprise. Il est rattaché hiérarchiquement au responsable QSE du site ou du groupe ou directement à la Direction de l'établissement.

Aujourd'hui, l'ensemble des entreprises est concerné par la démarche qualité. Aussi, le métier d'animateur/coordonateur QSE est présent aussi bien au sein d'entreprises industrielles que d'entreprises de services, et ce, quelle que soit la taille de l'entreprise.

Par contre, ce sont souvent les entreprises industrielles de plus de 50 salariés (voire de taille inférieure lorsque les risques sont majeurs) qui mettent en œuvre des démarches environnementales et/ou sécurité, et qui ont donc besoin d'animateur environnement – sécurité. Tous les secteurs d'activité industriels sont concernés (pétrochimie, chimie, automobile, pharmacie, agroalimentaire, aérospatiale, nucléaire, métallurgie, verrerie,...).

Ce poste peut être tenu en parallèle d'une autre fonction dans l'entreprise selon sa taille ou en temps partagé ; ce qui peut intéresser les TPE qui n'ont pas forcément les moyens financiers pour avoir une personne à temps plein dans le domaine QSE.

Responsabilité et autonomie caractérisant les postes ciblés

Selon la taille et l'organisation de l'entreprise, l'animateur qualité, sécurité ou environnement est sous la responsabilité hiérarchique du responsable qualité et/ou sécurité et/ou environnement ou rattaché à la Direction de l'entreprise.

Il travaille en équipe avec son responsable de service ainsi que les responsables de production et tous les services, notamment les services marketing et commercial (satisfaction de la clientèle). L'animateur QSE peut être en relation en interne tant avec les responsables de production qu'avec les autres services : commercial, marketing, études et méthodes, achats, maintenance, logistique, etc.

Il peut être en relation en externe avec les services QSE des clients et surtout avec les fournisseurs, les prestataires de service, les sous-traitants, les auditeurs et des réseaux professionnels. Ces activités sont réalisées sous la responsabilité du responsable hiérarchique direct.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Assistant qualité ou sécurité ou environnement
- Assistant qualité/sécurité/environnement
- Animateur qualité/sécurité/environnement
- Animateur qualité ou sécurité ou environnement
- Technicien qualité ou sécurité ou environnement
- Technicien qualité/sécurité/environnement

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Non concerné

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 3 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Intensité d'embauche, Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 246 €
Familles professionnelles (FAP)	E5X70 — Techniciens des industries de process · tension 4/5 (Élevée) G1X70 — Techniciens et agents de maîtrise en intervention technique en Hygiène Sécurité Environnement -HSE industriel et protection du patrimoine naturel · tension 5/5 (Très élevée) H0X40 — Ouvriers qualifiés du contrôle qualité et de laboratoire · tension 5/5 (Très élevée) H1X91 — Ingénieurs et cadres techniques en Hygiène Sécurité Environnement -HSE- industriels et exploitation éco-industriel · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	11 734
Jugés difficiles à recruter	41 %
Emplois saisonniers	15 %
Familles professionnelles (FAP)	E5X70 — Techniciens des industries de process G1X70 — Techniciens et agents de maîtrise en intervention technique en Hygiène Sécurité Environnement -HSE industriel et protection du patrimoine naturel H0X40 — Ouvriers qualifiés du contrôle qualité et de laboratoire H1X91 — Ingénieurs et cadres techniques en Hygiène Sécurité Environnement -HSE- industriels et exploitation éco-industriel

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Accès hors VAE

Le candidat doit être titulaire d'un diplôme de niveau 4 minimum ou avoir 5 années d'expérience professionnelle sur un poste similaire ou 10 années d'expérience professionnelle dans un autre domaine d'activité. Un niveau de qualification supérieur est accepté si la formation ne correspond pas au cœur de métier. Des tests sont réalisés (tests de personnalité, test général et test technique) et un entretien individuel est mis en place afin de valider le parcours du candidat, son intérêt et sa motivation pour la formation, son projet professionnel et détecter si son savoir-être correspond aux exigences de la formation qui sera suivie.

Une expérience professionnelle n'est pas obligatoire mais souhaitée.

La formation est réalisée sur une année, en alternance à raison de trois semaines en entreprise et une semaine en formation.

Si les candidats ont déjà suivi une formation dans le domaine Qualité et/ou Sécurité et/ou Environnement ; à la suite des différents tests de connaissances générales et surtout de connaissances techniques QSE, le cursus de formation peut être individualisé si des compétences ou bloc de compétences ont déjà été validées précédemment.

Accès par la VAE : conditions d'accès

Le candidat doit détenir une année à minima d'expériences, dans le domaine du titre, pouvant être justifiées (attestation de travail, bulletin de salaire, certificats...). Les activités salariées, non salariées ou bénévoles en rapport avec le titre postulé sont prises en compte.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

Le Directeur du centre de formation,

Le Responsable de l'organisation des épreuves,

Deux ou trois professionnels

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle 8 730 €

Selon la branche 6 000 € – 11 000 €

Prise en charge	Branches concernées
8 730 €	Valeur par défaut · 190 branches
8 502 €	CPNE FP Branche des magasins du Bricolage, CPNE FP Commerce de Détail de l'Horlogerie Bijouterie, CPNEFP Commerce succursaliste de la Chaussure, CPNEFP Commerce à distance, CPNEFP Grands Magasins/ Magasins Populaires
11 000 €	CPN de la branche du Travail mécanique du bois, scieries, négoce et importation des bois, CPNE Casinos, CPNE Entreprises des activités du déchet et de la propreté urbaine, CPNE de l'édition de livres, de l'édition phonographique et de l'édition de musique, CPNE des industries de santé (CPNEIS)
10 333 €	CPNE de la branche de la Distribution Directe
9 368 €	CPNEFP de la blanchisserie, laverie, location de linge, nettoyage à sec, pressing et teinturerie
9 328 €	CPNEF de l'audiovisuel
9 100 €	CPNEFP de l'habillement, mercerie, chaussure et jouet
8 362 €	CPNEFP de la branche des entreprises du bureau et du numérique (commerces et services)
7 200 €	CPNE Branche Caoutchouc
7 000 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil
6 000 €	CPNEFP des industries des tuiles et briques

Base légale

Date de décision 01/06/2022

Durée de l'enregistrement 3 ans

Date d'échéance de l'enregistrement 01/06/2025

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2019	25	0	100 %	84 %
2018	11	0	100 %	91 %
2017	14	0	100 %	57 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP15198

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP41969

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36507/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	12
Parcours menés à terme	11
Taux d'achèvement	92 %
Période	09/2022 – 10/2025

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	12
Montant total engagé	34 375 €
Coût moyen par dossier	2 865 €
Durée moyenne	395 h
Période	08/2022 – 01/2025
France compétences	74 %
France Travail	17 %
Entreprise	8 %
Reste à charge titulaire	1 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.