

Comptable

RNCP36522 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Code(s) NSF	314
Formacode(s)	32667, 32682, 70654
Code(s) ROME	M1203
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	01/06/2022
Date d'échéance	01/06/2027

Certificateur(s)

INST DE FORMATION COMMERCIALE PERMANENTE · SIRET : 77573724000322

Partenaires habilités

21 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 21 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
A2COM FORMATION	51861596800048	Former et organiser l'évaluation
AFLORE ACTIMUM	89538373500019	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION DE GESTION DE L'ECOLE SUPERIEURE DES SERVICES	80760437600028	Former et organiser l'évaluation
CCIT OUEST NORMANDIE	13002172800014	Former et organiser l'évaluation
CROWE REUNION AUDIT AND CONSULTING	50956239300033	Former et organiser l'évaluation
ECOLE SUPERIEUR DES SERVICES	41811390800036	Former et organiser l'évaluation
ECOLE SUPERIEURE SCE ENTREPRISES	41770807000061	Former et organiser l'évaluation
FIM-CENTRE DE FORMATION DES APPRENTIS	13002172800261	Former et organiser l'évaluation
GROUPE CONSEIL INGENIERIE FORMATION	40057495000038	Former et organiser l'évaluation
INST DE FORMATION COMMERCIALE PERMANENTE	77573724000058	Former et organiser l'évaluation

Liste complète des 21 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rncp36522-comptable/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le métier de comptable en constante évolution,

englobe de nouveaux enjeux et pratiques en lien notamment avec la digitalisation, l'automatisation, l'utilisation d'outils collaboratifs, l'autoévaluation ou encore la remontée d'informations.

Le comptable centralise et enregistre les données commerciales et financières d'une structure pour établir les comptes selon les normes exigées et les obligations légales. Il contrôle, analyse et rend compte de la situation économique de la structure.

ACTIVITÉS VISÉES

Réalisation des travaux comptables

Application du régime fiscal en fonction de la législation

Etablissement des bulletins de salaires

Comptabilisation de la paie

Calcul et enregistrement des amortissements et provisions

Réalisation de l'arrêté des comptes

Etablissement du diagnostic financier de l'entreprise

Réalisation du prévisionnel

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Traiter les opérations comptables et fiscales

Identifier les comptes correspondants aux écritures bancaires Identifier les comptes correspondants aux écritures bancaires en suivant les comptes de tiers, afin de faciliter l'enregistrement des opérations bancaires courantes

Vérifier les documents commerciaux physiques ou dématérialisés avec le service commercial, afin de vérifier l'ensemble des documents émis à destination des clients

Enregistrer les pièces comptables dans le système comptable, afin d'en contrôler les enregistrements

Letttrer les comptes généraux et auxiliaires de façon manuelle ou automatique afin d'identifier les factures fournisseurs restant à payer et les factures clients en attente d'encaissement

Etablir des états de rapprochements bancaires en utilisant un logiciel de comptabilité, afin de connaître la situation réelle de la trésorerie et détecter les éventuelles erreurs dans la comptabilisation des opérations de trésorerie, omissions, etc.

Développer la digitalisation des processus comptables via des outils collaboratifs et le système d'information comptable, afin d'optimiser le partage et la gestion de l'information comptable puis de favoriser un contrôle continu et évolutif des données comptables, financières et opérationnelles

Tenir à jour le FEC (Fichier des Ecritures Comptables) en vérifiant la concordance des charges à payer, afin de pouvoir vérifier et valider l'ensemble des écritures comptables avant le dépôt de la liasse fiscale

Réaliser une veille réglementaire fiscale, au moyen de sites spécialisés, afin d'appliquer un régime fiscal conforme aux dernières dispositions réglementaires

Saisir l'écriture de TVA dans le journal des opérations diverses, afin de comptabiliser la TVA sur les achats et les ventes en vue de la déclaration de TVA

Organiser les comptes de TVA dans le respect des réglementations comptables et fiscales, afin de faciliter les déclarations et demandes de remboursement de crédit de TVA

Déclarer la TVA de façon dématérialisée et vérifier sa comptabilisation en utilisant les automatismes de calculs des logiciels ou applications comptables, afin de corriger d'éventuelles erreurs / anomalies avant de procéder à sa déclaration à l'administration fiscale

Etablir les autres déclarations fiscales : IS, DEB, DES, etc. afin de corriger d'éventuelles erreurs / anomalies avant de procéder à leur déclaration à l'administration fiscale selon les échéances mensuelles ou trimestrielles en vue de la comptabilisation au journal des opérations diverses

Etablir et comptabiliser la paie

Collecter les données de rémunération pour le traitement de la paie, en recensant l'ensemble des éléments variables de la paie (EVP : congés / absences, notes de frais, primes, etc.), de manière automatisée via le logiciel de paie et ainsi optimiser la préparation de la paie

Etablir et éditer les bulletins de salaires en saisissant les écritures de comptabilisation de la paie dans le journal des salaires, afin de mettre à disposition de l'ensemble des salariés un bulletin de paie dans les temps et fiable

Contrôler les charges sociales (patronales & salariales), en déclarant les montants via la DSN afin de réaliser les

versements adéquats auprès des organismes concernés (URSSAF, caisses de retraite, de prévoyance, etc.)

Intégrer la paie dans la comptabilité, en enregistrant l'écriture comptable qui comportera le montant brut des salaires et sa répartition entre les charges salariales, le salaire net à payer, les acomptes versés et d'éventuels autres éléments comptables, afin de faciliter les opérations comptables nécessaires (débits et crédits) sur les comptes idoines

Etablir les déclarations sociales en complétant les bordereaux de cotisations en respectant la législation en vigueur et les délais légaux, afin transmettre aux organismes sociaux (URSSAF, caisses de prévoyance, etc.) des documents fiables & dans les délais

Encadrer une petite équipe (d'assistants comptables / apprentis / stagiaires) dédiée à la gestion de la paie, en mobilisant les ressources de cette équipe en vue d'établir en temps et en heure les éléments de la paie et leur comptabilisation

Clôturer un exercice comptable

Calculer le montant des amortissements de fin de mois en enregistrant sur le Registre des immobilisations et amortissements, afin de tenir à jour régulièrement les investissements et leur amortissement

Enregistrer les écritures de régularisation des comptes d'immobilisations, de stocks, de titres financiers et de provisions pour dépréciation de l'actif circulant afin d'ajuster le solde des comptes afin de disposer de l'ensemble des acquisitions et cessions effectuées au cours de l'exercice

Imputer les éléments en attribuant un compte à une opération selon la nomenclature appropriée, afin d'affecter aux comptes du Plan Comptable les différentes opérations

Calculer les provisions, en les intégrant au bilan comptable, afin de pouvoir les justifier

Clôturer les comptes, en enregistrant l'ensemble des écritures comptables afin de pouvoir contrôler et acter la clôture définitive de l'exercice

Rattacher les charges et produits à l'exercice clos en évaluant les actifs et notamment le stock et les immobilisations, afin de dégager le résultat comptable de l'exercice

Concevoir les bilans et comptes de résultat en présentant les revenus et les dépenses nets des profits et des pertes, afin d'analyser l'état financier de l'entreprise, ses performances économiques (via le compte de résultat) et sa situation patrimoniale (via le bilan comptable)

Calculer le résultat fiscal (en termes de bénéfices / déficits) en définissant le taux et le montant de l'impôt sur les sociétés suite à la clôture des comptes afin de transmettre la liasse fiscale à l'administration fiscale

Créer des outils financiers d'aide à la décision opérationnelle

Calculer les soldes intermédiaires de gestion, les ratios d'activité, le seuil de rentabilité, les ratios de structure, bilan fonctionnel, fonds de roulement et besoins en fonds de roulement, au moyen du logiciel de traitement comptable, afin de fournir un état des lieux financier fiable et en temps réel, à la direction et/ou aux responsables d'entités

Etablir et présenter les tableaux de financement et des flux de trésorerie via des outils collaboratifs, afin d'identifier les opérations génératrices de ressources de trésorerie (encaissements) et celles consommatrices de trésorerie (décaissements), et ainsi faciliter le diagnostic financier C.4.2.1 Calculer et analyser les coûts de l'entreprise via des outils de numérisation et d'enregistrement comptable dans le respect du plan comptable général, afin d'établir un prévisionnel et d'en contrôler la réalisation / non-réalisation au gré des opérations durant l'exercice

Définir les objectifs, indicateurs et les ajuster si nécessaire en instruisant des outils de suivi et en assurant un suivi des litiges, afin de mettre à disposition de la direction des indicateurs de performance

Elaborer des outils de gestion automatisés et fiables, permettant un suivi des données en temps réel via un logiciel de comptabilité afin d'analyser efficacement la situation financière de la structure et de gagner du temps et de la fiabilité dans l'enregistrement et le contrôle des opérations comptables

Comparer et commenter les réalisations avec les documents prévisionnels en assurant la prise de rendez-vous et l'organisation des réunions à l'aide d'outils collaboratifs, afin de fournir à la direction des analyses ou de la mettre en alerte en cas d'écarts

Etablir les budgets et plans de financement, au moyen d'un tableau, en concevant des procédures de classement et d'archivage dans le respect du droit comptable et fiscal afin d'assurer une organisation administrative efficace pour présenter à la direction (ou aux responsables d'entité gérant un projet) les besoins financiers et leurs ressources financières affectées en contrepartie

Blocs de compétences

RNCP36522BC01 — Traiter les opérations comptables et fiscales

LISTE DE COMPÉTENCES

Identifier les comptes correspondants aux écritures bancaires en suivant les comptes de tiers, afin de faciliter l'enregistrement des opérations bancaires courantes

Vérifier les documents commerciaux physiques ou dématérialisés avec le service commercial, afin de vérifier l'ensemble des documents émis à destination des clients

Enregistrer les pièces comptables dans le système comptable, afin d'en contrôler les enregistrements

Lettre les comptes généraux et auxiliaires de façon manuelle ou automatique afin d'identifier les factures fournisseurs restant à payer et les factures clients en attente d'encaissement

Etablir des états de rapprochements bancaires en utilisant un logiciel de comptabilité, afin de connaître la situation réelle de la trésorerie et détecter les éventuelles erreurs dans la comptabilisation des opérations de trésorerie, omissions, etc.

Développer la digitalisation des processus comptables via des outils collaboratifs et le système d'information comptable, afin d'optimiser le partage et la gestion de l'information comptable puis de favoriser un contrôle continu et évolutif des données comptables, financières et opérationnelles

Tenir à jour le FEC (Fichier des Ecritures Comptables) en vérifiant la concordance des charges à payer, afin de pouvoir vérifier et valider l'ensemble des écritures comptables avant le dépôt de la liasse fiscale

Réaliser une veille réglementaire fiscale, au moyen de sites spécialisés, afin d'appliquer un régime fiscal conforme aux dernières dispositions réglementaires

Saisir l'écriture de TVA dans le journal des opérations diverses, afin de comptabiliser la TVA sur les achats et les ventes en vue de la déclaration de TVA

Organiser les comptes de TVA dans le respect des réglementations comptables et fiscales, afin de faciliter les déclarations et demandes de remboursement de crédit de TVA

Déclarer la TVA de façon dématérialisée et vérifier sa comptabilisation en utilisant les automatismes de calculs des logiciels ou applications comptables, afin de corriger d'éventuelles erreurs / anomalies avant de procéder à sa déclaration à l'administration fiscale

Etablir les autres déclarations fiscales : IS, DEB, DES, etc., afin de corriger d'éventuelles erreurs / anomalies avant de procéder à leur déclaration à l'administration fiscale selon les échéances mensuelles ou trimestrielles en vue de la comptabilisation au journal des opérations diverses

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mises en situation professionnelle réalisées au moyen de logiciels de comptabilité et bureautique, basées sur des cas réels d'entreprises et portant sur les opérations comptables courantes et périodiques de l'entreprise ainsi que les déclarations fiscales

RNCP36522BC02 — Etablir et comptabiliser la paie

LISTE DE COMPÉTENCES

Collecter les données de rémunération pour le traitement de la paie, en recensant l'ensemble des éléments variables de la paie (EVP : congés / absences, notes de frais, primes, etc), de manière automatisée via le logiciel de paie et ainsi optimiser la préparation de la paie

Etablir et éditer les bulletins de salaires en saisissant les écritures de comptabilisation de la paie dans le journal des salaires, afin de mettre à disposition de l'ensemble des salariés un bulletin de paie dans les temps et fiable

Contrôler les charges sociales (patronales & salariales), en déclarant les montants via la DSN afin de réaliser les versements adéquats auprès des organismes concernés (URSSAF, caisses de retraite, de prévoyance, etc.)

Intégrer la paie dans la comptabilité, en enregistrant l'écriture comptable qui comportera le montant brut des salaires et sa répartition entre les charges salariales, le salaire net à payer, les acomptes versés et d'éventuels autres éléments comptables, afin de faciliter les opérations comptables nécessaires (débits et crédits) sur les comptes idoines

Etablir les déclarations sociales en complétant les bordereaux de cotisations en respectant la législation en vigueur et les délais légaux, afin transmettre aux organismes sociaux (URSSAF, caisses de prévoyance, etc.) des documents fiables & dans les délais

Encadrer une petite équipe (d'assistants comptables / apprentis / stagiaires) dédiée à la gestion de la paie, en mobilisant les ressources de cette équipe en vue d'établir en temps et en heure les éléments de la paie et leur comptabilisation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation professionnelle réalisée sur une solution de gestion de la paie, basée sur des cas réels d'entreprise et portant sur l'établissement et la comptabilisation de la paie

RNCP36522BC03 — Clôturer un exercice comptable

LISTE DE COMPÉTENCES

Calculer le montant des amortissements de fin de mois en enregistrant sur le Registre des immobilisations et amortissements, afin de tenir à jour régulièrement les investissements et leur amortissement

Enregistrer les écritures de régularisation des comptes d'immobilisations, de stocks, de titres financiers et de provisions pour dépréciation de l'actif circulant afin d'ajuster le solde des comptes afin de disposer de l'ensemble des acquisitions et cessions effectuées au cours de l'exercice

Imputer les éléments en attribuant un compte à une opération selon la nomenclature appropriée, afin d'affecter aux comptes du Plan Comptable les différentes opérations

Calculer les provisions, en les intégrant au bilan comptable, afin de pouvoir les justifier

Clôturer les comptes, en enregistrant l'ensemble des écritures comptables afin de pouvoir contrôler et acter la clôture définitive de l'exercice

Rattacher les charges et produits à l'exercice clos en évaluant les actifs et notamment le stock et les immobilisations, afin de dégager le résultat comptable de l'exercice

Concevoir les bilans et comptes de résultat en présentant les revenus et les dépenses nets des profits et des pertes, afin d'analyser l'état financier de l'entreprise, ses performances économiques (via le compte de résultat) et sa situation patrimoniale (via le bilan comptable)

Calculer le résultat fiscal (en termes de bénéfices / déficits) en définissant le taux et le montant de l'impôt sur les sociétés suite à la clôture des comptes afin de transmettre la liasse fiscale à l'administration fiscale

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation professionnelle réalisée à l'aide d'outils bureautiques, basée sur des cas réels d'entreprise et portant sur la clôture comptable

RNCP36522BC04 — Créer des outils financiers d'aide à la décision opérationnelle

LISTE DE COMPÉTENCES

Calculer les soldes intermédiaires de gestion, les ratios d'activité, le seuil de rentabilité, les ratios de structure, bilan fonctionnel, fonds de roulement et besoins en fonds de roulement, au moyen du logiciel de traitement comptable, afin de fournir un état des lieux financier fiable et en temps réel, à la direction et/ou aux responsables d'entités

Etablir et présenter les tableaux de financement et des flux de trésorerie via des outils collaboratifs, afin d'identifier les opérations génératrices de ressources de trésorerie (encaissements) et celles consommatrices de trésorerie (décaissements), et ainsi faciliter le diagnostic financier

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mises en situation professionnelle réalisées à l'écrit, à l'aide d'outils bureautiques, basées sur des cas réels d'entreprise et portant sur la gestion financière et l'établissement d'un diagnostic financier de l'entreprise ainsi que la comptabilité de gestion

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Cabinets d'expertise comptable, entreprises industrielles et commerciales, au sein de l'État, des collectivités territoriales, des organismes publics ou encore dans des organismes sans but lucratif (associations)

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Collaborateur comptable

Comptable unique

Comptable général

Chargé de comptabilité/de mission comptabilité

Comptable auxiliaire

Comptable clients/conseil/fournisseurs

Contrôleur comptable

Consultant en comptabilité/en consolidation, en reporting comptable

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très élevée (5/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 3 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 699 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	24 883
Jugés difficiles à recruter	41 %
Emplois saisonniers	3 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

- Diplôme/certification de niveau 4
- Utilisation courante de l'ordinateur (traitement de texte, tableur, navigation internet, messagerie électronique)
- Maîtrise des règles orthographiques, grammaticales, syntaxiques de la langue française
- Expérience professionnelle attendue en comptabilité ou gestion
- Capacités numériques et organisationnelles

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

- 1 membre de l'organisme certificateur – Président du jury
- 1 professionnel exerçant la fonction ou expert dans les emplois visés

COMPOSITION DU JURY — VAE

- 1 membre de l'organisme certificateur – Président du jury
- 2 professionnels exerçant la fonction ou expert dans les emplois visés

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	8 502 €
Selon la branche	6 000 € – 8 730 €
Prise en charge	Branches concernées
8 502 €	Valeur par défaut · 197 branches

8 730 €	CPNE de l'édition de livres, de l'édition phonographique et de l'édition de musique, CPNEF de l'audiovisuel, CPNEF de la Branche des organismes de formation, CPNEFP de l'habillement, mercerie, chaussure et jouet, CPNEFP des commerces de gros
8 464 €	CPNEF de l'Exploitation cinématographique et de la Distribution de films
8 400 €	CPNEFP de la Mutualité Sociale Agricole
8 362 €	CPNEFP de la branche des entreprises du bureau et du numérique (commerces et services)
8 272 €	CPNEFP Mutualité
7 600 €	CPNE Ateliers et chantiers d'insertion
7 200 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil
6 500 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS)
6 461 €	CPNEFP de la blanchisserie, laverie, location de linge, nettoyage à sec, pressing et teinturerie
6 000 €	CPNEFP de la métallurgie

Base légale

Date de décision	01/06/2022
Durée de l'enregistrement	5 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	01/06/2027

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2020	156	0	97 %	—
2019	175	0	93 %	74 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS
RNCP34191, RNCP17816

CORRESPONDANCES (PAR BLOCS)
RNCP34457, RNCP35595, RNCP36523, RNCP38044, RS5279

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF
<https://www.ifocop.fr/formations-metiers/comptabilite-gestion/formation-comptable/>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36522/>

Où se former

Formations référencées	53
Organismes	12
Régions couvertes	7

Prix indicatif	1 292 € – 9 900 €
Durée	63 – 1162 h

Offre de formation — MonCompteFormation (Caisse des Dépôts), licence ouverte.

Se former en apprentissage

Formations en apprentissage	5
Organismes gestionnaires (CFA)	5
Organismes formateurs	5
Régions couvertes	3
Départements couverts	5
Organismes certifiés Qualiopi	5
Sessions	de 09/2025 à 04/2028

Catalogue des formations en apprentissage — réseau des Carif-Oref. Sans frais pour l'alternant : formation financée par l'OPCO de la branche (NPEC).

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	584
Parcours menés à terme	288
Taux d'achèvement	49 %
Période	02/2022 – 08/2026

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	768
Montant total engagé	2 060 280 €
Coût moyen par dossier	2 683 €
Durée moyenne	1028 h
Période	11/2020 – 08/2026
France compétences	73 %
France Travail	20 %
Reste à charge titulaire	4 %
Entreprise	2 %
Régions	1 %
Compte d'engagement citoyen	0 %
OPCO	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.