

Responsable achats

RNCP36532 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	312
Formacode(s)	34022
Code(s) ROME	M1102, M1101
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	01/06/2022
Date d'échéance	01/06/2025

Certificateur(s)

ECOLE SUPERIEURE DE VENTE ET DE MANAGEMENT - CCI PARIS ILE-DE-FRANCE EDUCATION · SIRET : 88930797100024

Partenaires habilités

2 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 2 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
CCIL GRAND LILLE CEPRECO	13002271800188	Former et organiser l'évaluation
ECOLE SUPERIEURE DE VENTE ET DE MANAGEMENT - CCI PARIS ILE-DE-FRANCE EDUCATION	88930797100107	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le Responsable des achats a pour mission de procurer à son entreprise les biens et services nécessaires à son fonctionnement et à la réalisation de son activité, sur un périmètre national et international.

Sa fonction consiste à mettre à la disposition de ses clients internes les produits et services recherchés dans le respect des exigences de prix, de qualité, de quantité et de délai, cependant son rôle excède désormais la simple satisfaction des besoins exprimés dans des conditions avantageuses pour son entreprise. Il est un des garants de la mise en œuvre d'une politique d'achats responsables, en déployant sur son périmètre la stratégie RSE de son entreprise en opérant un sourcing responsable et en recherchant une relation d'équilibre et durable avec ses partenaires.

Il est vecteur d'innovation en travaillant de concert avec les émetteurs de besoin en interne et avec les fournisseurs sur des solutions apportant une valeur ajoutée technologique, environnementale et opérationnelle et évolue dans un univers de plus en plus digitalisé pour mener ses missions.

ACTIVITÉS VISÉES

Les activités visées sont centrées sur :

- L'exercice d'une veille sur les aspects économiques, réglementaires, géopolitiques et RSE en lien avec les achats de l'entreprise sur le périmètre couvert par sa responsabilité
- L'analyse des achats de l'entreprise et l'établissement de leur typologie et de leur hiérarchisation
- L'analyse et l'évaluation du portefeuille de fournisseurs de l'entreprise et l'identification de ses évolutions souhaitables ou nécessaires

- La proposition d'orientation de la stratégie d'achat de l'entreprise, intégrant les impératifs de durabilité et de RSE
- L'analyse et la qualification des besoins exprimés par les clients internes de l'entreprise
- La définition d'une solution d'achat adaptée au besoin et sa traduction dans un cahier des charges technique et fonctionnelLe choix et la mise en œuvre d'une procédure de consultation des fournisseurs potentiels adaptée au marché concerné
- L'évaluation comparative et selon une approche multicritère des offres proposées par les fournisseurs potentiels et leur sélection
- La négociation et la contractualisation du marché dans des conditions de sécurisation et de prévention des risques juridiques et financiers
- Le suivi de l'exécution des contrats et le traitement des éventuels litiges avec les fournisseurs
- L'entretien de la relation avec les fournisseurs dans une dynamique partenariale, l'évaluation et l'amélioration de leurs prestations
- L'évaluation et le reporting de la performance économique et extra-financière de la fonction achats

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les compétences attestées sont déployées sur le périmètre national et international de l'entreprise /structure :

Contribuer à l'élaboration de la stratégie d'achat de l'entreprise, à partir de l'exercice d'une veille multisectorielle et la prise en compte des besoins de l'entreprise et de son marché fournisseurs, en préconisant des orientations et solutions recelant des gains d'optimisation, de sécurisation et de renforcement de la RSE.

Piloter la mise en œuvre opérationnelle des achats, à partir de la conduite préalable de l'analyse, la qualification et la formalisation du besoin et l'identification des modalités de consultation fournisseurs à utiliser, en procédant à l'évaluation objective et intégrant des critères RSE des fournisseurs et en menant les étapes de sélection, de négociation et de contractualisation du marché avec ces derniers.

Suivre l'exécution des contrats d'achat, en assurant une relation partenariale, pérenne et équilibrée avec les membres de son portefeuille de fournisseurs, en opérant l'évaluation de la performance des achats intégrant les critères RSE et en communiquant en interne autour de son activité.

Blocs de compétences

RNCP36532BC01 — Contribution à l'élaboration de la stratégie d'achat

LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier les sources d'informations à utiliser et les données à exploiter en fonction des ressources internes et externes à l'entreprise disponibles
- Repérer les évolutions réglementaires et normatives ayant un impact sur la conduite des achats sur son périmètre d'activité
- Analyser les éléments de conjoncture économique et géopolitique affectant la conduite des achats sur son périmètre d'activité
- Identifier les solutions technologiques innovantes porteuses d'efficacité et d'amélioration pour les processus de fonctionnement et de production de l'entreprise en lien avec son périmètre d'activité
- Analyser les achats de l'entreprise sur le périmètre couvert par sa responsabilité
- Hiérarchiser les achats de l'entreprise sur ce périmètre
- Répertorier les fournisseurs actuels et potentiels de l'entreprise sur ce même périmètre
- Analyser le panel fournisseurs de l'entreprise sur le périmètre concerné
- Identifier les leviers d'optimisation des achats sur ce périmètre
- Contribuer à la définition et à l'évolution de la stratégie d'achat de l'entreprise, en proposant des solutions standardisables et reproductibles permettant de sécuriser des achats responsables et durables

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuve 1 : A partir d'un cas d'entreprise réel ou fictif, la proposition de préconisations stratégiques pour des achats sécurisés, durables et responsables

Modalités d'évaluation pour les candidats issus de la formation : Etude de cas d'entreprise réel ou fictif - Production écrite et présentation orale individuelles

RNCP36532BC02 — Pilotage de la mise en œuvre opérationnelle des achats

LISTE DE COMPÉTENCES

- Analyser le besoin d'achat exprimé par les clients internes de l'entreprise
- Qualifier le besoin d'achat exprimé par les clients internes de l'entreprise
- Déterminer le prix d'acquisition du produit ou service recherché
- Formaliser le cahier des charges du produit ou service recherché de concert avec le service émetteur et, le cas échéant d'autres parties prenantes internes (services qualité, production marketing, bureau d'études...)
- Choisir les conditions de sollicitation des fournisseurs potentiels en accord avec sa direction
- Lancer la consultation des fournisseurs potentiels dans le respect des modalités validées par sa direction et, le cas échéant, imposées par des obligations réglementaires
- Comparer les différentes offres produites par les fournisseurs potentiels suite au lancement de l'appel d'offre ou de la consultation,
- Sélectionner le ou les fournisseur(s) avec le(s)quel(s) conclure le marché
- Préparer la négociation des conditions d'achat du produit ou service, en déterminant les leviers de discussion possibles et ses propres marges de manœuvre.
- Conduire la négociation de l'achat du produit ou service avec le fournisseur sélectionné
- Anticiper l'exécution du contrat d'achat du produit ou service, en identifiant et en prenant compte dans leur dimension nationale et/ou internationale les aspects techniques, financiers, logistiques, juridiques, fiscaux, réglementaires, environnementaux et sociétaux.
- Participer à la rédaction du contrat d'achat du produit ou service en lien avec les services juridiques de son entreprise

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuve 1 : A partir d'un cas d'entreprise réel ou fictif, les modalités d'achat mises en œuvre en réponse à un besoin, à partir d'un cas réel ou reconstitué

Modalités d'évaluation pour les candidats issus de la formation : Etude de cas d'entreprise réel ou fictif - Production écrite individuelle

Epreuve 2 : Dans le cadre d'une mise en situation reconstituée, la conduite de la négociation d'un achat

Modalités d'évaluation pour les candidats issus de la formation : Production écrite portant sur la préparation de la négociation et mise en situation reconstituée à l'oral - travail individuel

Epreuve 3 : A partir d'un cas d'entreprise réel ou reconstitué, la préparation précontractuelle et le contrat concernant l'achat d'un produit ou service

Modalités d'évaluation pour les candidats issus de la formation : Etude de cas réelle ou fictive, à réaliser à l'écrit collectivement

RNCP36532BC03 — Suivi de l'exécution des contrats d'acquisition et évaluation de la performance achats

LISTE DE COMPÉTENCES

- Contrôler la fourniture des produits ou services commandés
- Suivre le traitement et le règlement des factures des fournisseurs,
- Gérer les situations de litige opposant l'entreprise et les fournisseurs
- Construire une relation durable, partenariale et profitable avec les fournisseurs de l'entreprise sur son segment d'activité
- Evaluer la performance des fournisseurs sur son segment d'activité
- Mettre en place des plans d'amélioration de la performance avec des fournisseurs choisis au sein de son portefeuille
- Définir les indicateurs de performance économique et RSE des achats sur son segment d'activité
- Qualifier la performance économique et RSE des achats sur son segment d'activité
- Rendre compte de la performance économique et RSE des achats sur son segment d'activité

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuve 1 : A partir d'un cas d'entreprise réel ou fictif, le pilotage de la relation avec un fournisseur

Modalités d'évaluation pour les candidats issus de la formation : Etude de cas d'entreprise réel ou fictif - Production écrite et mise en situation orale individuelles

Epreuve 2 : A partir d'un cas d'entreprise réel ou fictif, l'évaluation et le compte rendu des performances achats

Modalités d'évaluation pour les candidats issus de la formation : Etude de cas d'entreprise réel ou fictif - production

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Tous secteurs d'activités

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Responsable achats, chef de service/département achat

Responsable achats et logistique

Responsable achats et approvisionnement

Acheteur

Acheteur approvisionneur

Chargé d'achat

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	3 187 €
Familles professionnelles (FAP)	R1X68 — Employés des services commerciaux · tension 3/5 (Modérée) R3X82 — Professions intermédiaires commerciales des achats · tension 5/5 (Très élevée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	9 106
Jugés difficiles à recruter	31 %
Emplois saisonniers	3 %
Familles professionnelles (FAP)	R1X68 — Employés des services commerciaux R3X82 — Professions intermédiaires commerciales des achats R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

- Être titulaire d'un titre ou diplôme de niveau 4 avec 3 années d'expérience professionnelle
- Etre titulaire d'un titre ou diplôme de niveau 5

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

Le jury est composé d'au minimum 5 membres :

- au moins 3 personnalités extérieures à l'établissement certificateur, tous professionnels qualifiés et ayant exercé des fonctions cadres ou opérationnelles dans le domaine des achats,
- au moins 2 représentants de l'établissement certificateur, membres de l'encadrement pédagogique.

La composition du jury propose, dans la mesure du possible, une représentation équilibrée de femmes et d'hommes.

En fonction de la composition du jury, les membres extérieurs à l'établissement certificateur, tous professionnels qualifiés du secteur d'activité, doivent constituer au minimum 60 % du jury.

Le président du jury est toujours une personnalité extérieure à l'établissement certificateur. Il est désigné par l'ensemble des membres du jury, sur proposition d'un des représentants de l'établissement certificateur.

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	7 657 €
Selon la branche	7 000 € – 8 050 €
Prise en charge	Branches concernées
7 657 €	Valeur par défaut · 209 branches
8 050 €	CPNEFP ICGV entreprises de la viande
7 927 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat
7 500 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS)
7 000 €	CPNE Branche Caoutchouc

Base légale

Date de décision	01/06/2022
Durée de l'enregistrement	3 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	01/06/2025

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2020	10	0	100 %	—
2019	15	0	92 %	85 %
2018	21	0	84 %	89 %
2017	11	0	100 %	90 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS
RNCP28134

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36532/>