

Diplôme d'études supérieures en Tech et Management (TEMA)

RNCP36552 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	DIPLOVIS — Diplôme visé
Code(s) NSF	326, 310, 312
Formacode(s)	34254, 32054, 34054, 31054
Code(s) ROME	M1705, M1806, H1102, M1402
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2026

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

NEOMA BUSINESS SCHOOL · SIRET : 83429535400015

Partenaires habilités

1 organisme habilité, d'après la liste publiée par France compétences : 1 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
NEOMA BUSINESS SCHOOL	83429535400015	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le titulaire du Diplôme d'études supérieures en Tech et Management (TEMA) de NEOMA Business School est un manager créatif et agile avec les technologies qui accompagne la transformation digitale dans les organisations, de la startup au grand groupe international.

ACTIVITÉS VISÉES

Le titulaire du Diplôme d'études supérieures en Tech et Management (TEMA) de NEOMA Business School conçoit, pilote et contrôle le développement de projets à forte dimension digitale et innovante, pour son entreprise ou pour le compte de clients dans le cadre d'une activité de conseil. Il est amené à exercer les activités suivantes :

- S'approprier les usages avancés et spécialisés des outils numériques.
- Elaborer une étude scientifique et émettre une recommandation.
- Concevoir et piloter l'innovation.
- Concevoir et mettre en œuvre des stratégies innovantes.
- Gérer des projets digitaux.
- Piloter et coordonner des équipes projet pluridisciplinaires et internationales.
- Développer sa connaissance de soi et du marché de l'emploi pour la fonction et le secteur d'activité visé.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

C1 Développer un esprit critique en effectuant une veille numérique.

C2 Analyser et interpréter les données en utilisant les fonctions avancées des outils numériques.

C3 Concevoir et modéliser des simulations.

- C4 Concevoir des supports d'information web en utilisant les technologies adéquates.
- C5. Identifier une problématique en posant une question.
- C6. Recenser les connaissances théoriques existantes sur la question en s'appuyant sur des ressources nationales et internationales publiées.
- C7. Analyser les connaissances théoriques collectées en mobilisant son esprit critique.
- C8. Mettre en œuvre une étude terrain en mobilisant la méthode adaptée.
- C9. Analyser les données collectées en utilisant des méthodes d'analyses qualitatives et/ou quantitatives.
- C10. Proposer des réponses à la question en s'appuyant sur l'analyse de données collectées et le recensement des connaissances théoriques.
- C11. Préparer une conclusion à l'étude.
- C12. Rédiger une communication écrite synthétique en anglais.
- C13. Réaliser une analyse stratégique en intégrant les enjeux et les évolutions technologiques, économiques et concurrentielles, ainsi que l'organisation et la stratégie de l'entreprise.
- C14. Concevoir des solutions innovantes (produits, services, business modèles) créatrices de valeur mobilisant des techniques de créativité, qui répondent aux besoins client.
- C15. Déployer des plans d'action.
- C16 Concevoir et déployer un système de veille.
- C17 Réaliser les diagnostics sur la situation globale de l'entreprise.
- C18 Développer une pensée créative en analysant les résultats de la veille.
- C19 Produire un plan stratégique en développant une analyse critique.
- C20 Défendre le projet en présentant les résultats attendus et la gestion du risque associé.
- C21 Maîtriser les outils fondamentaux de la gestion de projet.
- C22 Mettre en œuvre des règles, des normes et des processus.
- C23 Mesurer la performance des projets digitaux.
- C24. Coordonner et fédérer des équipes pluridisciplinaires (IT et métiers) et internationales.
- C25. Transmettre une vision et adapter sa communication (verbale et non verbale) en analysant les contextes socio-professionnels et interculturels (nationaux et internationaux).
- C26. Identifier et analyser ses valeurs professionnelles, ses centres d'intérêt, ses préférences, ses compétences, ses convictions, ses aptitudes.
- C27. Analyser ses actions en situation professionnelle et s'autoévaluer.
- C28. Sélectionner les outils adaptés aux méthodes de recrutement.
- C29. Analyser les spécificités et évolutions des métiers et des secteurs visés, l'environnement économique et l'état du marché du travail.

Blocs de compétences

RNCP36552BC01 — S'approprier les usages avancés et spécialisés des outils numériques

LISTE DE COMPÉTENCES

- C1 Développer un esprit critique en effectuant une veille numérique afin de sélectionner les outils pertinents
- C2 Analyser et interpréter les données en utilisant les fonctions avancées des outils numériques afin d'en fournir une interprétation pertinente au regard de la problématique à traiter
- C3 Concevoir et modéliser des simulations en utilisant des outils numériques afin de réduire l'incertitude
- C4 Concevoir des supports d'information web en utilisant les technologies adéquates afin de réaliser des sites Internet professionnels

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Exposé oral sous forme de captation vidéo (C1)
- Etude de cas (C2 & C3)
- Réalisation d'un site web (C4)

RNCP36552BC02 — Elaborer une étude scientifique et émettre une recommandation

LISTE DE COMPÉTENCES

- C5. Identifier une problématique en posant une question afin de valider le périmètre de l'étude.
- C6. Recenser les connaissances théoriques existantes sur la question en s'appuyant sur des ressources nationales et internationales publiées (dont celles externes au domaine managérial traditionnel - sociologie, anthropologie,

sémiologie, mathématiques, etc.) afin de réaliser un inventaire des connaissances sur la question.

C7. Analyser les connaissances théoriques collectées en mobilisant son esprit critique afin d'affiner la question et de définir le périmètre de l'étude terrain

C8. Mettre en œuvre une étude terrain en mobilisant la méthode adaptée afin de collecter les données devant permettre de répondre à la question.

C9. Analyser les données collectées en utilisant des méthodes d'analyses qualitatives et/ou quantitatives afin de dégager des solutions.

C10. Proposer des réponses à la question en s'appuyant sur l'analyse de données collectées et le recensement des connaissances théoriques afin d'évaluer la pertinence de ces réponses

C11. Préparer une conclusion à l'étude afin d'émettre des recommandations opérationnelles.

C12. Rédiger une communication écrite synthétique en anglais en intégrant les sources scientifiques afin de restituer les résultats de l'étude scientifique.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mémoire de fin d'études (C5 à C12)

RNCP36552BC03 — Concevoir et piloter l'innovation

LISTE DE COMPÉTENCES

C13. Réaliser une analyse stratégique en intégrant les enjeux et les évolutions technologiques, économiques et concurrentielles, ainsi que l'organisation et la stratégie de l'entreprise afin de définir les actions à mettre en œuvre.

C14. Concevoir des solutions innovantes (produits, services, business modèles) créatrices de valeur mobilisant des techniques de créativité, qui répondent aux besoins client tout en intégrant les risques et contraintes afin de soutenir les objectifs stratégiques.

C15. Déployer des plans d'action répondant aux objectifs stratégiques et définir les outils de pilotage du projet afin de mettre en œuvre l'innovation en respectant les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mission de conseil en entreprise par équipe – mise en situation professionnelle (dossier et soutenance oral face à l'entreprise) (C13 à C15)

RNCP36552BC04 — Concevoir et mettre en œuvre des stratégies innovantes

LISTE DE COMPÉTENCES

C16 Concevoir et déployer un système de veille s'appuyant sur l'identification des canaux de collecte de données afin d'identifier des leviers de développement et de croissance.

C17 Réaliser les diagnostics sur la situation globale de l'entreprise afin de décider et définir le plan d'action stratégique.

C18 Développer une pensée créative en analysant les résultats de la veille afin créer de la valeur dans les projets et processus

C19 Produire un plan stratégique en développant une analyse critique afin de conforter/optimiser la position concurrentielle de l'entreprise

C20 Défendre le projet en présentant les résultats attendus et la gestion du risque associé afin de convaincre les parties prenantes (direction, financeurs, mandataires, collaborateurs...)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Etude de cas : mise en situation professionnelle (C16 à C19)

Dossier et soutenance orale face à l'entreprise (C20)

RNCP36552BC05 — Gérer des projets digitaux

LISTE DE COMPÉTENCES

C21 Maîtriser les outils fondamentaux de la gestion de projet afin de concevoir et piloter des projets digitaux

C22 Mettre en œuvre des règles, des normes et des processus afin de garantir la démarche qualité des projets digitaux

C23 Mesurer la performance des projets digitaux afin d'identifier des actions d'amélioration

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Etude de cas : rapport écrit et soutenance orale (C21 à C23)

RNCP36552BC06 — Piloter et coordonner des équipes projet pluridisciplinaires et internationales

LISTE DE COMPÉTENCES

C24. Coordonner et fédérer des équipes pluridisciplinaires (IT et métiers) et internationales autour du projet en intégrant la complexité du leadership en environnement interculturel afin d'instaurer un environnement propice à la réussite du projet

C25. Transmettre une vision et adapter sa communication (verbale et non verbale) en analysant les contextes socio-professionnels et interculturels (nationaux et internationaux) afin de convaincre et fédérer autour d'un projet

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation professionnelle : Projet de groupe et présentation orale reposant sur l'interview d'un leader/manager

RNCP36552BC07 — Développer sa connaissance de soi et du marché de l'emploi pour la fonction et le secteur d'activité visé

LISTE DE COMPÉTENCES

C26. Identifier et analyser ses valeurs professionnelles, ses centres d'intérêt, ses préférences, ses compétences, ses convictions, ses aptitudes afin de décider de son parcours professionnel

C27. Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité

C28. Sélectionner les outils adaptés aux méthodes de recrutement (CV, lettre de motivation, outils réseau, pitch, entretiens, « assessments ») afin de susciter l'intérêt du recruteur

C29. Analyser les spécificités et évolutions des métiers et des secteurs visés, l'environnement économique et l'état du marché du travail afin de construire son projet professionnel personnel

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Plan d'action- Projet professionnel : Présentation orale de son projet professionnel (C26 à C28)

Présentation orale de retour sur expérience de stages et échanges académiques (semestres d'immersion et à l'international) (C29)

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Les diplômés sont embauchés par un grand nombre d'entreprises de secteurs très variés :

- Conseil
- Entreprise technologique : Informatique / ESN / Internet / Télécommunication/ E-commerce
- Industries : Luxe, Chimie, Pharmacie, Automobile, Agroalimentaire

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Les titulaires de la certification occupent des fonctions suivantes :

- Consultant
- Chef de projet IT
- Fonctions commerciales (Business developer, Ingénieur d'affaires, Key account manager)
- Responsable Marketing et/ou Communication digital

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 945 €

Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) M2X93 — Experts et consultants en systèmes d'information · tension 5/5 (Très élevée) R2X80 — Attachés commerciaux · tension 4/5 (Élevée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible) R4X91 — Technico-commerciaux · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	58 980
Jugés difficiles à recruter	37 %
Emplois saisonniers	3 %
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) M2X93 — Experts et consultants en systèmes d'information R2X80 — Attachés commerciaux R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique R4X91 — Technico-commerciaux

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

- Niveau 4 (Bac), toutes séries pour une entrée en 1ère année ;
- Niveau 6 (Bac+3) minimum pour une entrée en 4ème année avec un fort intérêt pour le management, l'innovation et les environnements digitaux.

PRÉREQUIS À LA VALIDATION

Ce titre est accessible en VAE pour toute personne, quels que soient son âge ou son statut professionnel. Le dispositif est ouvert à toute expérience permettant l'acquisition de compétences directement liées à la certification visée (titre inscrit au RNCP : Répertoire National des Certifications Professionnelles). Néanmoins, nous recommandons une expérience professionnelle significative (post bac ou titre niveau 4 hors stage et alternance). L'inscription se fait après examen du dossier et entretien de recevabilité.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

- Le président, ou le vice-président, enseignant-chercheur nommé par le Recteur d'Académie ou son représentant au titre du MESRI
- Le Directeur Général Adjoint en charge des programmes ou son représentant
- Le Directeur Général Adjoint en charge de la Faculté ou son représentant
- Le Directeur du programme ou son représentant

COMPOSITION DU JURY — VAE

Le jury de validation de la certification est composé du Président du jury et de 3 personnes ne prenant pas part à la formation des candidats et en respectant la parité homme/femme :

- Dont 1 membre dépendant de l'organisme (un enseignant)
- Dont 2 membres extérieurs à l'organisme, représentants du secteur professionnel (dont 1 représentant les employeurs et 1 représentant les salariés).

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	8 407 €
-------------------------	---------

Selon la branche	8 407 € – 8 798 €
------------------	-------------------

Prise en charge	Branches concernées
8 407 €	Valeur par défaut · 210 branches
8 533 €	CPNEFP des commerces et services de l'audiovisuel, de l'électronique et de l'équipement ménager, CPNEFP du Négoce de l'ameublement
8 798 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/08/2026
-------------------------------------	------------

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP35790

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP42260

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://neoma-bs.fr/formations/tema/>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36552/>