

Ecole des praticiens du commerce international ESSEC-EPSCI

RNCP36560 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	DipViGrL — Diplôme visé grade de licence
Code(s) NSF	313, 310, 312
Formacode(s)	34254, 32024
Code(s) ROME	M1201, M1703, M1705, M1302, M1707
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2025

Certificateur(s)

ASSOCIATION GROUPE ESSEC · SIRET : 77566395800046

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

Partenaires habilités

9 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 9 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
Ecole Supérieure des affaires (ESA)	—	Former et organiser l'évaluation
ESIC Madrid, Escuela superior de gestion commercial y marketing	—	Former et organiser l'évaluation
Fachhochschule Dortmund, Allemagne	—	Former et organiser l'évaluation
Fundação Gétúlio Vargas FGV-EBAPE, Brésil	—	Former et organiser l'évaluation
Keio University	—	Former et organiser l'évaluation
Plekhanov economic academy	—	Former et organiser l'évaluation
Shanghai Jiao Tong University	—	Former et organiser l'évaluation
Tongji University School of economics and management Shanghai, Chine	—	Former et organiser l'évaluation
Yonsei University	—	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

La certification combine apports académiques, expériences personnelles et professionnelles et immersion internationale afin de former de jeunes professionnels qui seront capables d'avoir un impact dans leurs projets et leurs activités.

Dans un contexte économique marqué par l'internationalisation des activités, la complexité croissante des échanges, l'importance cruciale de l'innovation, la transformation digitale et l'accélération des mutations économiques, il est essentiel de déployer une pédagogie qui fasse émerger les talents des étudiants, qui les transforme en professionnels responsables, citoyens du monde, agiles, épanouis, motivés et pragmatiques face aux défis contemporains.

ACTIVITÉS VISÉES

A.1. Prise de décision informée :

- Analyse de l'environnement socioéconomique
- Adaptation des actions à l'environnement
- Veille informationnelle

A.2. Elaboration d'une stratégie fonctionnelle : RH, achats, supply chain, opérations...

A.3. Intégration des enjeux RSE, digitaux, réglementaires à son activité de gestion

A.4. Préconisations opérationnelles et stratégiques :

- Analyse opérationnelle
- Analyse stratégique
- Outils d'analyse (SWOT, etc.)
- Formulation de recommandations
- Présentation devant la direction / la hiérarchie

A.5. Elaboration de gestion contrats (voir cours du droit)

A.6. Planification du projet :

- Mise en place d'objectifs
- Budget prévisionnel
- Planning projet
- Répartition des tâches

A.7. Communication interne et externe :

- Analyse du contexte
- Analyse des groupes cibles
- Définition de messages-clés

A.8. Négociation avec des parties prenantes à un projet / les différents services de l'entreprise / des clients :

- Techniques de négociation
- Diplomatie
- Dialogue

A.9. Management adapté :

- Gestion du handicap
- Adaptation à un contexte multiculturel (de diversité)

A.10. Participation aux transformations des modes de travail :

- Transformation digitale
- Télétravail

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- C1. Analyser l'environnement socioéconomique et géographique de l'organisation à l'aide de sources pertinentes et d'outils d'analyse et de mesure afin d'adapter ses actions à la situation générale de l'entreprise.
- C2. Prendre des décisions vouées à assurer la gestion d'une activité en s'informant au moyen d'une veille des principales évolutions du secteur d'activité concerné.
- C3. Elaborer une stratégie pour une fonction spécifique de l'entreprise en analysant le fonctionnement de l'activité concernée et en proposant des scénarios de structuration pertinents au regard de la fonction ciblée afin de l'améliorer.
- C4. Gérer son activité de gestion dans le respect des valeurs portées par l'entreprise et de la réglementation en vigueur afin de l'inscrire dans la stratégie générale de l'entreprise.
- C5. Réaliser une étude approfondie en recueillant les informations pertinentes, en les analysant et en déterminant les forces, les faiblesses, les opportunités et les menaces du sujet traité afin de proposer des pistes de développement et d'amélioration à l'entreprise.
- C6. Présenter des recommandations adaptées à la situation économique et financière de l'entreprise à sa hiérarchie en argumentant ses choix afin de contribuer au développement de l'entreprise.
- C7. Elaborer un contrat commercial dans le respect des normes législatives et réglementaires du droit des affaires afin de développer l'activité de son entreprise.
- C8. Déterminer les objectifs du projet en s'assurant qu'ils sont mesurables, réalistes et définis dans le temps et en les formulant de manière à ce qu'ils soient en cohérence avec les moyens et les objectifs généraux de l'organisation.
- C9. Elaborer le budget du projet en recensant et en catégorisant les postes d'investissement afin d'évaluer le coût global du projet et sa faisabilité.

- C10. Planifier les étapes du projet en échelonnant les dates butoirs et en répartissant les tâches entre les collaborateurs afin d'assurer la gestion du projet.
- C11. Elaborer le plan de communication du projet en prenant en compte le contexte du projet, en analysant les différents groupes cibles (internes, externes, etc.) et en définissant les messages-clés afin de diffuser l'information de manière efficace.
- C12. Négocier un contrat ou un accord avec des interlocuteurs internes ou externes à l'entreprise en ayant recours à des techniques de négociation et en faisant preuve de diplomatie pour aboutir à un compromis acceptable pour les deux parties et faire avancer le dialogue.
- C13. Adapter son management à un contexte multiculturel en prenant en compte les spécificités de chaque collaborateur et en accompagnant les personnes en situation de handicap afin d'accompagner et de motiver son équipe.
- C14. Intégrer à sa pratique managériale les nouveaux outils de communication professionnelle digitaux dans le respect de la réglementation sur la protection des données et en prenant en compte les nouveaux modes d'organisation du travail à distance et en présentiel afin de participer aux transformations de l'entreprise.

Blocs de compétences

RNCP36560BC01 — Intégrer son activité de gestion dans le contexte socioéconomique de l'entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

- C1. Analyser l'environnement socioéconomique et géographique de l'organisation à l'aide de sources pertinentes et d'outils d'analyse et de mesure afin d'adapter ses actions à la situation générale de l'entreprise.
- C2. Prendre des décisions vouées à assurer la gestion d'une activité en s'informant au moyen d'une veille des principales évolutions du secteur d'activité concerné.
- C3. Elaborer une stratégie pour une fonction spécifique de l'entreprise en analysant le fonctionnement de l'activité concernée et en proposant des scénarios de structuration pertinents au regard de la fonction ciblée afin de l'améliorer.
- C4. Gérer son activité de gestion dans le respect des valeurs portées par l'entreprise et de la réglementation en vigueur afin de l'inscrire dans la stratégie générale de l'entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- E1. Examen final individuel sous forme de questions ouvertes sur la géopolitiques.
- E2. Réalisation en groupe d'un travail écrit d'analyse et d'étude comportant les éléments d'une étude de l'environnement et du marché (analyse des risques, etc.). Soutenance orale devant un jury.
- E3. Réalisation d'un travail écrit individuel présentant et analysant une stratégie e-business omni-channel et présentant des recommandations opérationnelles, tactiques et stratégiques pertinentes dans les domaines du Luxe, du Life-style ou de l'hôtellerie.

RNCP36560BC02 — Contribuer au fonctionnement et au développement de l'entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

- C5. Réaliser une étude approfondie en recueillant les informations pertinentes, en les analysant et en déterminant les forces, les faiblesses, les opportunités et les menaces du sujet traité afin de proposer des pistes de développement et d'amélioration à l'entreprise.
- C6. Présenter des recommandations adaptées à la situation économique et financière de l'entreprise à sa hiérarchie en argumentant ses choix afin de contribuer au développement de l'entreprise.
- C7. Elaborer un contrat commercial dans le respect des normes législatives et réglementaires du droit des affaires afin de développer l'activité de son entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- E4. Etude de cas évaluée partiellement en groupe, partiellement individuellement : présentation d'une analyse stratégique d'entreprise.
- E5. Réalisation d'un mémoire de recherche sur une problématique d'entreprise comportant la présentation d'une méthodologie rigoureuse, une collecte et une analyse de données ; ainsi que des réponses et/ou propositions de réponse, recommandations à la problématique posée.
- E6. Examen écrit avec des questions ouvertes sur les sujets liés au droit des affaires.

RNCP36560BC03 — Gérer un projet

LISTE DE COMPÉTENCES

C8. Déterminer les objectifs du projet en s'assurant qu'ils sont mesurables, réalistes et définis dans le temps et en les formulant de manière à ce qu'ils soient en cohérence avec les moyens et les objectifs généraux de l'organisation.

C9. Elaborer le budget du projet en recensant et en catégorisant les postes d'investissement afin d'évaluer le coût global du projet et sa faisabilité.

C10. Planifier les étapes du projet en échelonnant les dates butoirs et en répartissant les tâches entre les collaborateurs afin d'assurer la gestion du projet.

C11. Elaborer le plan de communication du projet en prenant en compte le contexte du projet, en analysant les différents groupes cibles (internes, externes, etc.) et en définissant les messages-clés afin de diffuser l'information de manière efficace.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

E7. Cas d'entreprise, QCM de gestion de projet.

E8. Etude de cas et exercices afin d'évaluer la compréhension et la capacité à utiliser les outils de contrôle de gestion et de pilotage de projets.

RNCP36560BC04 — Manager une équipe

LISTE DE COMPÉTENCES

C12. Négocier un contrat ou un accord avec des interlocuteurs internes ou externes à l'entreprise en ayant recours à des techniques de négociation et en faisant preuve de diplomatie pour aboutir à un compromis acceptable pour les deux parties et faire avancer le dialogue.

C13. Adapter son management à un contexte multiculturel en prenant en compte les spécificités de chaque collaborateur et en accompagnant les personnes en situation de handicap afin d'accompagner et de motiver son équipe.

C14. Intégrer à sa pratique managériale les nouveaux outils de communication professionnelle digitaux dans le respect de la réglementation sur la protection des données et en prenant en compte les nouveaux modes d'organisation du travail à distance et en présentiel afin de participer aux transformations de l'entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

E9. Production d'une fiche de lecture parmi une sélection de 30 ouvrages de management incontournables.

E10. Réalisation en équipe d'un rapport final qui présente le traitement global d'une problématique (définition du projet, analyses, recommandations) ; ainsi qu'une synthèse sous forme d'une vidéo (Pecha kucha).

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Les diplômés exercent leur activité au sein de différents types de structures :

- Entreprises privées de taille moyenne ou importante : PME/PMI, grandes entreprises, groupes internationaux
- Entreprise en nom propre, et ce dans l'ensemble des secteurs de l'économie.

Et dans des secteurs d'activité variés, dont principalement :

- Banque
- Industries
- Conseil
- IT
- Commerce
- Tourisme

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Chef de projet
- Chef de produit
- Responsable marketing, responsable achat, responsable logistique, responsable de ventes, responsable de développement
- Consultant
- Analyste financier
- Merger & Acquisition analyst

- Analyste d'affaires
- Responsable d'une unité opérationnelle en France ou à l'international

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

NA

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	3 038 €
Familles professionnelles (FAP)	L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) R1X68 — Employés des services commerciaux · tension 3/5 (Modérée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	23 633
Jugés difficiles à recruter	33 %
Emplois saisonniers	4 %
Familles professionnelles (FAP)	L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés R1X68 — Employés des services commerciaux R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Apprentissage, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

L'admission à la formation permettant l'obtention de l'ESSEC-EPSCI se fait :

- Après le Baccalauréat ou un diplôme étranger de fin d'études secondaires reconnu comme équivalent par le Ministère français de l'Education Nationale, pour une entrée en 1ère année, via le concours SESAME pour les étudiants français et sur admission sur dossier pour les étudiants internationaux.
- Après un diplôme français ou étranger sanctionnant 2 années d'études supérieures après le Baccalauréat, pour une entrée en 3ème année.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, APPRENTISSAGE

1. Président nommé par le Recteur d'académie (le recteur désigne un vice-président qui supplée le Président en cas d'empêchement)

2. Représentant du rectorat d'académie
3. Directeur de l'ESSEC-EPSCI (Global BBA)
4. Membres proposés par le Directeur de l'ESSEC Global BBA à l'approbation du recteur d'académie

COMPOSITION DU JURY — VAE

60% d'enseignants-chercheurs

40% de professionnels ayant une activité principale autre que l'enseignement et compétentes pour apprécier la nature des acquis, dont la validation est sollicitée, avec une parité employeur/salarié et homme/femme

Les membres du jury sont nommés par le chef de l'établissement : directeur d'école

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	11 697 €
Selon la branche	6 000 € – 11 844 €
Prise en charge	Branches concernées
11 697 €	Valeur par défaut · 183 branches
11 844 €	COPANIEF - Fabricant de sucres, CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil, CPNE de l'édition de livres, de l'édition phonographique et de l'édition de musique, CPNE des Télécoms, CPNE du Commerce de détail et de gros à prédominance alimentaire
11 822 €	CPNE Personnel navigant technique des exploitants d'hélicoptères, CPNE Transport aérien : personnel au sol, CPNEF de l'Exploitation cinématographique et de la Distribution de films, CPNEF de la Branche des organismes de formation, CPNEFP ICGV entreprises de la viande
6 000 €	CPNEF inter-secteurs papier carton, CPNEFP de la métallurgie
11 774 €	CPNEF de la Publicité
11 518 €	CPNEFP de la branche professionnelle des Entreprises du courtage d'assurances et/ou réassurances
10 000 €	CPNEF de l'audiovisuel
9 500 €	CNPE des sociétés financières
8 500 €	CPNE de l'immobilier
8 336 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat
8 285 €	CPNFPE des sociétés d'assurances
8 000 €	CPNE chimie
7 375 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS)
7 076 €	CPNEFP de la branche commerce de détail de l'habillement et articles textiles
6 800 €	CPNE Banque

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/08/2025

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
-------	-----------	----------	------------------	--------------

2020	505	0	22 %	—
2019	461	0	31 %	72 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP28808

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP40810

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36560/>