

Diplôme de Responsable d'Unité d'Affaires

RNCP36561 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	DIPLOVIS — Diplôme visé
Code(s) NSF	314, 313, 310
Formacode(s)	41092, 32054, 31637
Code(s) ROME	M1701, D1406, C1501
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2026

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

GROUPE SUP DE CO MONTPELLIER · SIRET : 79026124200016

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le titulaire de la certification est un cadre polyvalent de la gestion et des affaires. Particulièrement destiné à exercer ses missions dans l'environnement des TPE/PME/PMI, le titulaire de la certification agit en autonomie organisationnelle et décisionnelle pour mettre en oeuvre la stratégie et contribuer à la transition digitale, environnementale et sociétale. Il peut assumer des responsabilités et des missions variées. Il est garant des équilibres budgétaires et de l'ensemble des moyens, notamment humains, qui lui sont confiés. Son champ d'activité peut indifféremment l'amener à évoluer vers des fonctions de responsabilités dans le domaine du marketing et de la communication, dans le secteur purement commercial ou/et du développement d'une unité d'affaires.

ACTIVITÉS VISÉES

Utiliser et mobiliser une base de données client (CRM, ...) tout en respectant les règles de RGPD, utiliser les réseaux sociaux pour développer sa communication en externe, utiliser des outils collaboratifs numériques et/ou digitaux en interne pour diffuser l'information

Constituer une base de données, utiliser des méthodes d'analyse de données, présenter et restituer les éléments d'analyse, élaborer des recommandations

Rédiger des documents écrits et comptes-rendus professionnels, élaborer des présentations à destination de l'externe et de l'interne, faire une présentation/restitution orale en utilisant les techniques de prise de parole en public.

Etablir le positionnement de son activité sur le marché, définir un projet de carrière, identifier les compétences transférables dans d'autres secteurs d'activités

Mettre en place les conditions favorables à la cohésion au sein de son équipe, mettre en place ses activités dans le respect de l'éthique et des principes RSE & DD, mobiliser les énergies et compétences autour d'un projet/d'une activité, évaluer la pertinence de ses pratiques

Analyser le contexte de l'unité d'affaires et appréhender l'environnement économique, analyser le positionnement concurrentiel/les forces concurrentielles des acteurs du secteur,

Organiser l'activité mettre en place des procédures et des méthodes de travail, veiller à leur respect, élaborer et gérer le budget de l'unité d'affaires

Suivre et analyser l'activité, s'assurer de la conformité de son activité à la réglementation applicable et en vigueur

Décliner les objectifs fixés par sa direction, tout en respectant les contraintes et les spécificités du terrain, segmenter le marché, positionner le produit ou le service, définir les politiques de prix, de communication et de distribution,

définir le marketing mix spécifique au produit ou au service, mettre en place et réaliser les actions de promotions et de commercialisation, concevoir le parcours et l'expérience client

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe
- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation.
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.
- Développer une argumentation
- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.
- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel fonction d'un contexte.
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.
- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.
- Comprendre l'écosystème du monde des affaires et en assurer une veille, tant sur les plans géopolitiques, sociologiques, économiques que managériaux, etc.
- Anticiper les futurs possibles du monde des affaires afin d'en détecter les menaces, les opportunités, les tendances, les risques possibles, etc.
- Appliquer des techniques et outils en gestion
- Recueillir et exploiter les données afin de les analyser
- Contrôler le respect des règles, pratiques, normes, etc.
- Définir les contours d'un projet, d'une affaire, d'une organisation, etc.
- Définir des plans d'actions opérationnels et les mettre en œuvre en favorisant les innovations managériales
- Comprendre les besoins des parties prenantes et conclure un accord commercial

Blocs de compétences

RNCP36561BC01 — S'approprier les usages des outils numériques

LISTE DE COMPÉTENCES

Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation professionnelle problématisée réelle : réalisation d'un projet concret (chatbot, rôle de community manager, CRM, appli, site internet) en équipe, en relation avec les utilisateurs (ex: challenges UX design - bootcamp)

RNCP36561BC02 — Exploiter des données à des fins d'analyse

LISTE DE COMPÉTENCES

Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation.

Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.

Développer une argumentation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation professionnelle réelle ou simulée - étude de cas individuelle à l'écrit : résolution d'une problématique d'entreprise

RNCP36561BC03 — Communiquer à l'écrit et à l'oral en contexte professionnel

LISTE DE COMPÉTENCES

Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation professionnelle simulée : production de documents à usage professionnel (ex : note de service) à

l'écrit

Mise en situation professionnelle réelle : présentation orale avec production d'un support de présentation

RNCP36561BC04 — Se positionner vis-à-vis d'un champ professionnel

LISTE DE COMPÉTENCES

Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.

Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel fonction d'un contexte.

Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation professionnelle réelle ou simulée (observation en situation) : Production écrite et orale individuelle et/ou autoévaluation

RNCP36561BC05 — Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle

LISTE DE COMPÉTENCES

Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.

Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.

Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.

Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation professionnelle réelle : évaluation du rôle individuel au sein d'un collectif (en entreprise) et/ou

Mise en situation professionnelle simulée / reconstituée : jeu de rôle (gestion de conflits), problématiques de choix éthiques

Auto-évaluation et/ou évaluation par les pairs en situation professionnelle - supervision par un évaluateur externe

RNCP36561BC06 — Appréhender le monde des affaires

LISTE DE COMPÉTENCES

Comprendre l'écosystème du monde des affaires et en assurer une veille, tant sur les plans géopolitiques, sociologiques, économiques que managériaux, etc.

Anticiper les futurs possibles du monde des affaires afin d'en détecter les menaces, les opportunités, les tendances, les risques possibles, etc.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation professionnelle reconstituée : épreuve individuelle à l'écrit de type étude de cas et/ou analyse de ressources et documents économiques en groupe ou individuel à l'écrit ou à l'oral

RNCP36561BC07 — Utiliser les techniques et d'outils de gestion

LISTE DE COMPÉTENCES

Appliquer des techniques et outils en gestion

Recueillir et exploiter les données afin de les analyser

Contrôler le respect des règles, pratiques, normes, etc.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation professionnelle réelle ou problématisée reconstituée : pilotage d'un projet ou d'une activité ou épreuve individuelle de type étude de cas donnant lieu à la restitution d'un écrit ou un oral

RNCP36561BC08 — Développer des pratiques professionnelles en gestion

LISTE DE COMPÉTENCES

Définir les contours d'un projet, d'une affaire, d'une organisation, etc.

Définir des plans d'actions opérationnels et les mettre en œuvre en favorisant les innovations managériales

Comprendre les besoins des parties prenantes et conclure un accord commercial

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation professionnelle réelle ou problématisée reconstituée : conduite de projet ou épreuve individuelle de type étude de cas donnant lieu à la restitution d'un écrit ou un oral

Mise en situation professionnelle réelle ou problématisée reconstituée : construction d'un argumentaire de vente et

préparation d'une négociation commerciale donnant lieu à une production écrite et/ou à la simulation d'une négociation commerciale à l'oral, avec évaluation par les pairs encadrée

Mise en situation professionnelle réelle ou problématisée reconstituée : mise en oeuvre et exploitation d'un système de fidélisation client ou étude de cas donnant lieu à une production écrite

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Les titulaires de la certification exercent leurs activités dans une grande diversité de secteurs notamment ceux dans lesquels agissent les PME &TPE, les secteurs dans lesquels les unités d'affaire sont territorialisées et autonomisées (réseaux d'agences immobilières, réseaux de franchises).

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Un grande diversité d'emploi est accessible, dans des fonctions de gestionnaire et responsable d'équipe ou d'unité d'affaires

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 968 €
Familles professionnelles (FAP)	R1X68 — Employés des services commerciaux · tension 3/5 (Modérée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R3X84 — Employés et professions intermédiaires de l'immobilier · tension 5/5 (Très élevée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible) R4X93 — Cadres agents immobiliers et syndics · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	23 067
Jugés difficiles à recruter	42 %
Emplois saisonniers	5 %
Familles professionnelles (FAP)	R1X68 — Employés des services commerciaux R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R3X84 — Employés et professions intermédiaires de l'immobilier R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique R4X93 — Cadres agents immobiliers et syndics

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

- Le Président (enseignant-chercheur nommé par le recteur de l'académie)
- Le Vice-président
(enseignant-chercheur nommé par le recteur de l'académie)
- Le Secrétaire (le Recteur de l'Académie ou son représentant)
- Le directeur de MBS
- Le directeur des programmes de MBS
- Le directeur du Diplôme de Responsable d'Unité d'Affaires,
- Le responsable des concours d'admission du Diplôme de Responsable d'Unité d'Affaires,
- Le directeur du CFA de MBS ou son représentant,
- Les représentants du corps enseignant du Diplôme de Responsable d'Unité d'Affaires à raison d'un enseignant par département d'enseignement et de recherche, désignés parmi les enseignants responsables de cours de dernière année d'études.

COMPOSITION DU JURY — VAE

- Le Président (enseignant-chercheur nommé par le recteur de l'académie)
- Le Vice-président
(enseignant-chercheur nommé par le recteur de l'académie)
- Le Secrétaire (le Recteur de l'Académie ou son représentant)
- Le directeur de MBS
- Le directeur des programmes de MBS
- Le directeur du Diplôme de Responsable d'Unité d'Affaires,
- Le responsable des concours d'admission du Diplôme de Responsable d'Unité d'Affaires,
- Le responsable de la validation des acquis de l'expérience du Diplôme de Responsable d'Unité d'Affaires
- Le directeur du CFA de MBS ou son représentant,
- Les représentants du corps enseignant du Diplôme de Responsable d'Unité d'Affaires à raison d'un enseignant par département d'enseignement et de recherche, désignés parmi les enseignants responsables de cours de dernière année d'études.

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	7 923 €
Selon la branche	6 000 € – 8 164 €
Prise en charge	Branches concernées
7 923 €	Valeur par défaut · 204 branches
8 164 €	CPNEF de l'Exploitation cinématographique et de la Distribution de films, CPNEFP Professions de la Photographie, CPNEFP de l'habillement, mercerie, chaussure et jouet, CPNEFP des commerces de gros
8 134 €	CPNE FP Commerce de Détail de l'Horlogerie Bijouterie
7 967 €	CPNEFP de la branche des entreprises du bureau et du numérique (commerces et services)
7 500 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS)
7 156 €	CPNEFP de la blanchisserie, laverie, location de linge, nettoyage à sec, pressing et teinturerie
6 000 €	CPNEFP de la métallurgie

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/08/2026
--	------------

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36561/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	8
Parcours menés à terme	6
Taux d'achèvement	75 %
Période	04/2025 – 04/2026

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	13
Montant total engagé	51 795 €
Coût moyen par dossier	3 984 €
Durée moyenne	58 h
Période	03/2025 – 12/2025
France compétences	80 %
Entreprise	20 %
Reste à charge titulaire	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.