

Chef de projet digital

RNCP36622 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	326p, 320p
Formacode(s)	46339
Code(s) ROME	E1205, E1104, E1103
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	01/07/2022
Date d'échéance	01/07/2024

Certificateur(s)

DE VINCI HIGHER EDUCATION (DVHE) · SIRET : 44087031900025

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Créé en 1995, l'Institut de l'Internet et du Multimédia (IIM) s'est positionné sur le secteur des nouvelles technologies de l'information et de la communication afin de répondre aux besoins des entreprises qui souhaitent pouvoir recruter des professionnels capables de conduire des projets digitaux multimédia.

L'IIM est aujourd'hui partie intégrante de l'Institut Léonard de Vinci.

La certification de Chef de projet digital délivrée par l'ILV-IIM recouvre la totalité des besoins en compétences des managers chargés de la conduite des projets des entreprises dans le domaine digital : élaboration des cahiers des charges, organisation et suivi de projet, management d'équipes et gestion de la relation-clients.

ACTIVITÉS VISÉES

Les activités du Chef de projet digital se décomposent en cinq ensembles :

1. Formalisation du cahier des charges du projet digital

Analyse des besoins du client, conduite de réunions de créativité, réalisation de recherches complémentaires, élaboration du cahier des charges du projet, inclusion handicap.

2. Management opérationnel du projet digital

Évaluation des risques du projet, planification des tâches, sélection des prestataires externes, validation des états d'avancement.

3. Management des équipes de développement

Définition et coordination des missions, formalisation des documents de travail, animation des réunions d'équipe, gestion des aléas et résolution de problèmes.

4. Gestion de la relation-client du projet digital

Planification et conduite des réunions-client, présentation des étapes intermédiaires, gestion des nouvelles demandes, négociation des modifications attendues, intégration des règles du RGPD.

5. Veille concurrentielle et technologique

Sélection des sources d'information, analyse et capitalisation de l'expérience, participation aux manifestations professionnelles, analyse stratégique et conseil.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

C1. Définir le projet à réaliser en interaction les parties prenantes, en prenant en compte leurs objectifs, leurs contraintes et le budget disponible, en vue d'établir une liste exhaustive des attentes et facteurs-clés de succès.

C2. Identifier les opportunités d'innovation au cours de réunions de créativité, en utilisant les méthodes de

l'intelligence collective et en accord avec la stratégie de l'entreprise, afin d'enrichir le projet à conduire.

C3. Mener des investigations complémentaires en analysant la concurrence et les projets réalisés antérieurement dans l'entreprise, afin de préciser le périmètre et les objectifs du projet à conduire.

C4. Spécifier techniquement l'ensemble des attentes des parties prenantes internes ou du client, en justifiant les choix opérés, en vue de mettre au point le cahier des charges du projet.

C5. En tenant compte du budget alloué, finaliser le cahier des charges du projet en spécifiant les étapes de réalisation et en précisant les contraintes à respecter en termes de qualité, de coûts et de délais.

C6. Intégrer les principes du WCAG 2.0, niveau AA afin de viser l'inclusion numérique des projets web développés.

C7. Evaluer les risques du projet sur la durée de son cycle de vie, en vue d'anticiper sur les difficultés potentielles en termes de ressources humaines, techniques et financières.

C8. En fonction des budgets et délais à respecter, organiser les différentes étapes du travail à mener, en définissant les moyens humains à mobiliser pour chacune d'elles.

C9. Conduire des appels d'offres selon une méthodologie rigoureuse, en vue de collecter les propositions les mieux à même de répondre aux besoins externes de la mise en œuvre.

C10. Analyser les propositions des prestataires externes sur les plans techniques et financiers, en vue d'opérer une sélection conforme aux règles de l'appel d'offres et au cahier des charges du projet.

C11. Formaliser la validation intermédiaire des productions réalisées, selon une méthodologie constante, afin de garantir la robustesse du résultat final et son adéquation au cahier des charges.

C12. A partir de la planification établie et de l'évaluation du travail à accomplir, définir le rôle de chaque collaborateur en spécifiant les consignes, le niveau de qualité et les objectifs à atteindre, afin d'assurer une allocation rationnelle des ressources humaines.

C13. Formaliser des documents de travail complets, en apportant un niveau d'information suffisant pour guider les développeurs dans le travail attendu, afin de faciliter leur travail d'un point de vue créatif et technique.

C14. Transmettre aux développeurs les documents et outils adéquats nécessaires à la réalisation du travail et à l'atteinte des objectifs, en vue d'optimiser le temps de travail de ses équipes.

C15. Superviser l'ensemble de la production en effectuant un suivi régulier et en animant des réunions de suivi, en vue d'alerter

l'équipe en cas de dysfonctionnements et d'écarts par rapport au cahier des charges.

C16. Mettre en œuvre une méthodologie de résolution des difficultés techniques et relationnelles, en vue de garantir la fluidité du processus de production et la qualité du résultat final.

C17. Planifier les réunions-client aux moments-clés du projet, en vue d'assurer un échange d'information régulier avec les équipes des futurs utilisateurs.

C18. Présenter au client/aux utilisateurs les étapes intermédiaires de la réalisation, à l'aide d'outils méthodologiques et d'interfaces dédiées, dans le but de mettre en évidence et d'expliquer les partis-pris choisis.

C19. Animer des réunions de suivi de projet avec les équipes d'utilisateurs, afin de valider les productions réalisées.

C20. A la suite des réunions de suivi de projet avec les équipes d'utilisateurs, spécifier les nouvelles demandes en vue de négocier les modifications à apporter au projet.

C21. Au regard des nouvelles demandes du client, négocier les modifications à apporter, dans le but d'intégrer celles-ci au cahier des charges tout en préservant la cohérence du projet.

C22. Prendre en compte les règles du RGPD afin d'assurer la protection des données-client.

C23. Sélectionner différents médias et canaux d'information, en vue d'organiser un système de veille permettant d'actualiser ses connaissances liées à la concurrence, aux marchés et aux évolutions technologiques dans le domaine digital.

C24. Observer et analyser l'évolution

de la gestion de projet digital, grâce à la presse spécialisée, aux ouvrages professionnels et aux différentes sources d'information identifiées, en vue d'intégrer les meilleures pratiques à sa démarche de chef de projet.

C25. Participer aux manifestations professionnelles dans le but de compléter son information, d'intensifier les échanges de bonnes pratiques et d'entretenir un réseau de personnes ressources en matière de gestion de projet digital.

C26. Contribuer à la réflexion stratégique en interne ou auprès de ses clients, en s'appuyant sur sa pratique de chef de projet digital, afin de faciliter la transformation numérique des processus d'entreprise.

C27. Mettre en œuvre les méthodes du conseil auprès de ses clients/utilisateurs, afin de les accompagner dans la transformation digitale et d'optimiser l'efficacité des projets développés.

Blocs de compétences

RNCP36622BC01 — Formaliser le cahier des charges d'un projet digital

LISTE DE COMPÉTENCES

- C1. Définir le projet à réaliser en interaction les parties prenantes, en prenant en compte leurs objectifs, leurs contraintes et le budget disponible, en vue d'établir une liste exhaustive des attentes et facteurs-clés de succès.
- C2. Identifier les opportunités d'innovation au cours de réunions de créativité, en utilisant les méthodes de l'intelligence collective et en accord avec la stratégie de l'entreprise, afin d'enrichir le projet à conduire.
- C3. Mener des investigations complémentaires en analysant la concurrence et les projets réalisés antérieurement dans l'entreprise, afin de préciser le périmètre et les objectifs du projet à conduire.
- C4. Spécifier techniquement l'ensemble des attentes des parties prenantes internes ou du client, en justifiant les choix opérés, en vue de mettre au point le cahier des charges du projet.
- C5. En tenant compte du budget alloué, finaliser le cahier des charges du projet en spécifiant les étapes de réalisation et en précisant les contraintes à respecter en termes de qualité, de coûts et de délais.
- C6. Intégrer les principes du WCAG 2.0, niveau AA afin de viser l'inclusion numérique des projets web développés.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- E1 : Questionnaire
- E2 : Travaux écrits
- E3 : Etude de cas
- E4 : Mise en situation professionnelle

RNCP36622BC02 — Assurer le pilotage opérationnel d'un projet digital

LISTE DE COMPÉTENCES

- C7. Evaluer les risques du projet sur la durée de son cycle de vie, en vue d'anticiper sur les difficultés potentielles en termes de ressources humaines, techniques et financières.
- C8. En fonction des budgets et délais à respecter, organiser les différentes étapes du travail à mener, en définissant les moyens humains à mobiliser pour chacune d'elles.
- C9. Conduire des appels d'offres selon une méthodologie rigoureuse, en vue de collecter les propositions les mieux à même de répondre aux besoins externes de la mise en œuvre.
- C10. Analyser les propositions des prestataires externes sur les plans techniques et financiers, en vue d'opérer une sélection conforme aux règles de l'appel d'offres et au cahier des charges du projet.
- C11. Formaliser la validation intermédiaire des productions réalisées, selon une méthodologie constante, afin de garantir la robustesse du résultat final et son adéquation au cahier des charges.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- E2 : Travaux écrits
- E4 : Mise en situation professionnelle
- E5 : Présentation orale devant le jury

RNCP36622BC03 — Manager les équipes de développement

LISTE DE COMPÉTENCES

- C12. A partir de la planification établie et de l'évaluation du travail à accomplir, définir le rôle de chaque collaborateur en spécifiant les consignes, le niveau de qualité et les objectifs à atteindre, afin d'assurer une allocation rationnelle des ressources humaines.
- C13. Formaliser des documents de travail complets, en apportant un niveau d'information suffisant pour guider les développeurs dans le travail attendu, afin de faciliter leur travail d'un point de vue créatif et technique.
- C14. Transmettre aux développeurs les documents et outils adéquats nécessaires à la réalisation du travail et à l'atteinte des objectifs, en vue d'optimiser le temps de travail de ses équipes.
- C15. Superviser l'ensemble de la production en effectuant un suivi régulier et en animant des réunions de suivi, en vue d'alerter l'équipe en cas de dysfonctionnements et d'écarts par rapport au cahier des charges.
- C16. Mettre en œuvre une méthodologie de résolution des difficultés techniques et relationnelles, en vue de garantir la fluidité du processus de production et la qualité du résultat final.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- E2 : Travaux écrits

E3 : Etude de cas

E4 : Mise en situation professionnelle

RNCP36622BC04 — Gérer la relation-client d'un projet digital

LISTE DE COMPÉTENCES

C17. Planifier les réunions-client aux moments-clés du projet, en vue d'assurer un échange d'information régulier avec les équipes des futurs utilisateurs.

C18. Présenter au client/aux utilisateurs les étapes intermédiaires de la réalisation, à l'aide d'outils méthodologiques et d'interfaces dédiées, dans le but de mettre en évidence et d'expliquer les partis-pris choisis.

C19. Animer des réunions de suivi de projet avec les équipes d'utilisateurs, afin de valider les productions réalisées.

C20. A la suite des réunions de suivi de projet avec les équipes d'utilisateurs, spécifier les nouvelles demandes en vue de négocier les modifications à apporter au projet.

C21. Au regard des nouvelles demandes du client, négocier les modifications à apporter, dans le but d'intégrer celles-ci au cahier des charges tout en préservant la cohérence du projet.

C22. Prendre en compte les règles du RGPD afin d'assurer la protection des données-client.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

E1 : Questionnaire

E2 : Travaux écrits

E4 : Mise en situation professionnelle

E5 : Présentation orale devant le jury

RNCP36622BC05 — Conduire une veille concurrentielle et technologique

LISTE DE COMPÉTENCES

C23. Sélectionner différents médias et canaux d'information, en vue d'organiser un système de veille permettant d'actualiser ses connaissances liées à la concurrence, aux marchés et aux évolutions technologiques dans le domaine digital.

C24. Observer et analyser l'évolution

de la gestion de projet digital, grâce à la presse spécialisée, aux ouvrages professionnels et aux différentes sources d'information identifiées, en vue d'intégrer les meilleures pratiques à sa démarche de chef de projet.

C25. Participer aux manifestations professionnelles dans le but de compléter son information, d'intensifier les échanges de bonnes pratiques et d'entretenir un réseau de personnes ressources en matière de gestion de projet digital.

C26. Contribuer à la réflexion stratégique en interne ou auprès de ses clients, en s'appuyant sur sa pratique de chef de projet digital, afin de faciliter la transformation numérique des processus d'entreprise.

C27. Mettre en œuvre les méthodes du conseil auprès de ses clients/utilisateurs, afin de les accompagner dans la transformation digitale et d'optimiser l'efficacité des projets développés.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

E2 : Travaux écrits

E3 : Etude de cas

E4 : Mise en situation professionnelle

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le chef de projet digital peut exercer ses fonctions en France ou à l'étranger auprès de deux grands types d'entreprises :

- Les entreprises annonceurs.
- Les entreprises prestataires.

Un certain nombre de professionnels exercent également en tant que prestataires indépendants.

Les entreprises annonceurs

Les annonceurs peuvent être des grands groupes français ou internationaux, mais aussi des collectivités territoriales, des ONG ou des PME.

Les entreprises prestataires

- Les agences web.
- Les agences d'événementiel.
- Les agences d'identité visuelle.
- Les agences de marketing direct.
- Les studios de jeux vidéo.
- Les agences de développement mobile.
- Les chaînes de télévision & groupes média, les radios, les groupes de presse.
- Les maisons d'édition.
- Les sociétés de productions audiovisuelles. (cinéma, vidéo, animation)
- Les agences de communication grand public. (agences de publicité)

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Le chef de projet digital peut occuper les fonctions suivantes :

- Chef de projet digital
- Chef de projet multimédia
- Chef de projet web
- Chef de projet modélisation
- Concepteur web
- Chef de projet webmarketing
- Consultant (web, SEO, SEA)
- UX&UI Designer
- Responsable marketing-communication
- Responsable trade-marketing
- Business développeur
- Lead developer
- Webdesigner
- Community manager
- Entrepreneur indépendant du digital

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très faible (1/5)
Facteurs principaux	Non-durabilité de l'emploi, Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 386 €
Familles professionnelles (FAP)	U0X80 — Assistants de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X90 — Cadres de la communication · tension 1/5 (Très faible) U1X82 — Graphistes, dessinateurs, stylistes, décorateurs et créateurs de supports de communication visuelle · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	9 101
Jugés difficiles à recruter	21 %
Emplois saisonniers	22 %
Familles professionnelles (FAP)	U0X80 — Assistants de la communication U0X90 — Cadres de la communication U1X82 — Graphistes, dessinateurs, stylistes, décorateurs et créateurs de supports de communication visuelle

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Les candidats à la certification sont titulaires :

- D'un diplôme ou titre de niveau 5.

Ou bien :

- D'un diplôme ou titre de niveau 4, après validation du dossier par la Commission d'autorisation de candidature (CAC).

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

Le jury de certification est constitué de cinq personnes :

- Un président désigné par le président de l'ILV (personnalité extérieure à l'autorité de certification) ;
- Deux représentants de l'organisme certificateur ;
- Deux professionnels extérieurs à l'autorité de certification.

Les membres n'ont aucun lien personnel ou professionnel avec le candidat.

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	6 239 €
Selon la branche	5 419 € – 6 804 €
Prise en charge	Branches concernées
6 239 €	Valeur par défaut · 189 branches
6 804 €	CPNE des Métiers de la Transformation des Grains, CPNE des Télécoms, CPNE-FP de l'Esthétique, CPNEFP de l'habillement, mercerie, chaussure et jouet, CPNEFP de la branche des industries de produits alimentaires élaborés
6 089 €	CPNE Travail Temporaire, CPNEF de la Branche des organismes de formation, CPNEFP des commerces de gros
5 815 €	CPNE Branche Caoutchouc, CPNE chimie, CPNEFP de l'enseignement privé indépendant
6 760 €	CPNE de l'édition de livres, de l'édition phonographique et de l'édition de musique
6 723 €	CPNEF de la Publicité
6 561 €	CPNEF de l'audiovisuel
6 258 €	CPNEFP Import-Export
6 160 €	CPNEFP du Négoce de l'ameublement
6 075 €	CPNEFP de la branche des prestataires de services du secteur tertiaire
6 026 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil
5 874 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS)
5 749 €	CPNE Banque
5 640 €	CPNE du Commerce de détail et de gros à prédominance alimentaire
5 419 €	CPNEFP de la métallurgie

Base légale

Date de décision	01/07/2022
Durée de l'enregistrement	2 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	01/07/2024

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2019	31	0	84 %	90 %
2018	30	0	93 %	83 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP31186

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP39235

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.iim.fr>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36622/>