

Auxiliaire Vétérinaire

RNCP36651 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 4
Code(s) NSF	212t
Formacode(s)	42022
Code(s) ROME	A1504, A1501
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	01/07/2022
Date d'échéance	01/07/2023

Certificateur(s)

INSTITUT DES METIERS DE LA FILIERE ANIMALE · SIRET : 79372515100047

Partenaires habilités

5 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 5 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
ESAV INSTITUT BONAPARTE	79372515100039	Former et organiser l'évaluation
ESAV.INSTITUT BONAPARTE-ECOLE SUPERIEURE D'AIDE VE	79372515100062	Former et organiser l'évaluation
INSTITUT DES METIERS DE LA FILIERE ANIMALE	79372515100070	Former et organiser l'évaluation
ITE FORMATION	80532612100029	Former et organiser l'évaluation
ITE FORMATION	80532612100037	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

L'auxiliaire vétérinaire est un professionnel de la structure vétérinaire. Il aide le vétérinaire ou l'équipe de vétérinaires dans ses fonctions. Il a un rôle polyvalent au sein de la structure dans laquelle il exerce l'activité. Il accueille et gère la clientèle (prise de rendez-vous, donne des nouvelles de l'animal, explication des avantages et inconvénients produit alimentaire et de soins, ...). Il se charge de la gestion administrative de l'activité du vétérinaire (dossier d'admission, gestion des stocks de matériels et de médicaments, ...) Il doit également réaliser l'hygiène et la désinfection des locaux et des matériels (cages d'hospitalisation, salles de consultations et de chirurgie, ...). Il est parfois amené à préparer le matériel pour les consultations et chirurgies (tonte, asepsie, ...). Il assiste le vétérinaire (aide aux prélèvements : sang, urine, mise en place de pansements, réalisation de points de sutures, radiographies...). Il surveille les animaux hospitalisés (contrôle des paramètres vitaux, supervision du réveil de l'animal). Il conseille les clients sur le comportement de leurs animaux (conseil en termes d'éducation, de comportement, de soins quotidiens, ...).

ACTIVITÉS VISÉES

Accueillir les clients

Renseignement et orientation du client en fonction de ses attentes et besoins

Détection et gestion des urgences

Délivrance des médicaments prescrits par le vétérinaire

Conseil sur les produits nutritionnels et les produits antiparasitaires
 Promotion des services proposés par le cabinet vétérinaire
 Gestion de situations difficiles
 Accompagnement du client lors de la fin de vie de l'animal
 Gestion des dossiers clients
 Gestion et renseignement du fichier client
 Elaboration de devis, de factures, ...
 Réalisation des encaissements
 Gestion comptable de l'activité
 Suivi et gestion des stocks : médicaments, matériels, produits alimentaires, ...
 Secrétariat courant du cabinet vétérinaire
 Désinfection et nettoyage des locaux et matériels du cabinet vétérinaire
 Respect et application des protocoles de désinfection, nettoyage et stérilisation des équipements et du matériel
 A.3.3. Utilisation des produits et équipements dans les règles et le respect des protocoles
 Maîtrise et respect des règles de l'asepsie
 Application des règles de radioprotection
 Prévention des risques professionnels (chimiques, biologiques, ...)
 Gestion de l'élimination des déchets et des cadavres d'animaux
 Préparation du matériel médical
 A.4.2. Installation de l'animal
 Contention de l'animal en veillant aux règles de sécurité
 Assistance au vétérinaire avant, pendant et après l'opération : anesthésie, réanimation, ...
 Surveillance des perfusions, de la respiration, du pouls et de la température de l'animal
 Participation aux échographies, aux radiographies et aux analyses de laboratoire A.4.7. Surveillance de l'état de santé des animaux convalescents
 Mise en place des pansements
 Repérage des signes de douleur et/ou de faiblesse de l'animal
 Veille professionnelle
 Conseil sur l'alimentation de l'animal
 Conseil en matière d'hygiène et de sécurité
 Information sur les races des animaux
 Information sur les bases de l'éducation canine
 Information sur le comportement félin
 Information sur les règles de communication entre l'animal et le propriétaire A.5.7. Détection des comportements déviants d'animaux

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Accueillir les clients au téléphone comme à l'accueil afin de les renseigner et / ou gérer les rendez-vous.
 Identifier le motif de consultation et son degré d'urgence afin de mieux organiser le temps de consultation du vétérinaire et hiérarchiser les priorités
 Informer le client sur les modalités de prise en charge de l'animal afin d'établir une relation de confiance
 Construire un questionnaire ciblé afin de détecter et trier rapidement les situations d'urgence
 Détecter les situations d'urgence afin d'assurer une prise en charge rapide et qualitative auprès du propriétaire, comme de l'animal
 Délivrer les médicaments selon l'ordonnance établie par le vétérinaire
 Promouvoir les activités du cabinet afin de présenter la structure et faciliter l'échange d'informations avec les clients.
 C.1.8. Prodiguer des conseils au propriétaire d'un animal sortant d'hospitalisation afin de gérer le stress du client
 Conseiller et assister le client dans ses achats d'accessoires, de produits d'hygiène ou de nourriture animale afin de l'aider dans son choix en tenant compte de la personnalité et du mode de vie de l'animal
 Accompagner le client dans la fin de vie de l'animal en répondant à l'attente du propriétaire et le fidéliser lors de la reprise d'un nouvel animal
 Suivre précisément les dossiers des clients et de leurs animaux de façon individuelle tout en tenant au courant le vétérinaire des changements et évolutions notables
 Constituer un fichier client en définissant avec le vétérinaire les informations à collecter
 Qualifier le fichier client et le mettre à jour afin de centraliser l'ensemble des informations concernant les clients et

leurs animaux et avoir un suivi personnalisé pour pouvoir répondre au mieux aux attentes et aux besoins des clients

Etablir un devis et/ou une facture en respectant la réglementation et réaliser un suivi des devis

C.2.5. Maîtriser les procédures et outils pour obtenir le règlement d'une facture et réaliser les encaissements

Assurer l'ensemble des tâches administratives et de gestion comptable du cabinet vétérinaire

Tenir la gestion des stocks : médicaments, petfoods, accessoires, ...et les opérations associées en déterminant les besoins en approvisionnement

Contribuer à la fiabilisation de la tenue de stocks et à la performance des inventaires en élaborant un tableau de bord pertinent sur la tenue des stocks

Conduire les relations avec les fournisseurs en mettant en œuvre un processus de sélection et d'évaluation des fournisseurs

Présenter son besoin aux fournisseurs dans le cadre de ses objectifs globaux afin de définir les produits, quantités, qualité des produits, ...

Passer commande auprès des fournisseurs après inventaire des produits manquants et réceptionner la marchandise en vérifiant sa conformité afin de réassortir les rayons

Réaliser une opération de nettoyage et désinfection des locaux selon la réglementation d'hygiène et de sécurité en étant sensibilisé aux risques biologiques

Nettoyer et désinfecter les cages, changer les litières afin d'éviter le développement et la propagation de maladies.

Maîtriser l'usage des produits de nettoyage afin d'éviter tout risque chimique : substances nocives, toxiques, irritantes, corrosives ou inflammables...

Identifier les règles d'hygiène et d'asepsie dans le cabinet vétérinaire afin d'améliorer la prévention liée aux soins et aux bonnes pratiques dans une salle de consultation

Identifier les pistes de progrès en matière de gestion du risque contaminant afin d'identifier les dysfonctionnements et d'y apporter une solution qui soit à la fois efficace et durable

Intégrer le risque rayonnements ionisants dans la démarche générale de prévention des risques professionnels du cabinet vétérinaire et le positionner au regard des risques d'autres natures

Évaluer et prévenir les risques biologiques afin d'adopter un comportement adapté et respectueux des consignes de sécurité

Maîtriser la réglementation applicable aux déchets dangereux

Appliquer le processus de classification, tri et circuit des déchets afin de maîtriser les risques encourus

C.3.10. Assurer la traçabilité des opérations réalisées en matière d'élimination des déchets et des cadavres d'animaux dans le cadre de la sécurité sanitaire

Anticiper et comprendre les besoins liés à la consultation, aux soins, aux examens complémentaires afin de préparer le matériel nécessaire

Préparer et installer l'animal dans la meilleure position suivant le type de soins ou de chirurgie en faisant attention de ne pas le stresser ni le blesser

Assurer la contention des animaux afin d'aider le vétérinaire à réaliser les soins courants (injection, pansements, nettoyage et traitement des yeux et des oreilles, ...) et les examens complémentaires (imagerie médicale, prises de sang, d'urine, ...)

Réaliser la contention de l'animal dans le respect du bien-être animal afin d'empêcher la fuite de l'animal, prévenir les blessures de l'animal, éviter les blessures du personnel soignant et du propriétaire/éleveur

Secourir le vétérinaire dans la réalisation de certains examens dans le respect de la législation

Surveiller les animaux sous perfusion quelle que soit la voie afin d'éviter des complications, de garantir la qualité et la sécurité des soins

Prendre les paramètres vitaux de l'animal afin de suivre l'évolution de l'état de santé de l'animal, contrôler l'efficacité d'un traitement et/ou de soins, surveiller les effets secondaires d'un traitement et/ou de soins

Conduire une procédure de prélèvement conforme aux règles de bonnes pratiques, notamment la traçabilité en choisissant le matériel adapté

Participer, sous le contrôle du vétérinaire, à la réalisation de geste technique de l'échographie ou de la radiologie en se référant aux règles de bonnes pratiques

Adapter le pansement au type de plaie afin d'agir efficacement sur la cicatrisation

Repérer et prendre en charge la douleur de l'animal afin de pouvoir mettre en place les actions pour la soulager

C.4.12. Identifier les besoins de formation et les axes d'amélioration afin de développer les compétences professionnelles en lien avec l'évolution du métier

Mettre en place une veille professionnelle afin d'actualiser les savoir et savoir-faire du métier

Informé le client des exigences de l'animal, des conditions d'habitat, des besoins en alimentation et du suivi sanitaire

nécessaire afin d'assurer le bien-être de l'animal

Proposer des mesures d'accompagnement adaptées au client et à l'animal afin de personnaliser le conseil selon le mode de vie de l'animal, son état physiologique ou son suivi diététique

Informers le propriétaire d'un animal sur les réponses à apporter aux besoins fondamentaux de chaque animal nécessaire à son équilibre afin de l'accueillir dans les meilleures conditions possibles

Informers les propriétaires d'animaux et leur apprendre à identifier les différentes races de chiens, chats, ..., les segmenter afin qu'ils s'imprègnent de leurs caractéristiques physiologiques et génétiques propres.

Reconnaître les problèmes liés à un manque d'éducation et ceux liés à un trouble du comportement de l'animal afin d'être capable de les différencier

Comprendre le problème, déceler un trouble du développement ou du comportement d'un animal afin de proposer un axe de travail adapté et efficace

Proposer des solutions afin de répondre aux troubles du comportement et rétablir une harmonie entre l'animal et son maître

Conseiller le propriétaire rencontrant des difficultés relationnelles avec leur animal afin de mettre en place des actions de remédiation : attitude du maître ou de la famille vis-à-vis de l'animal, solitude de l'animal, manque d'exercice, arrivée d'un nouvel animal

Interpréter les modes de communication de l'animal pour identifier les problèmes de comportement afin de mettre en place un processus d'apprentissage

Blocs de compétences

RNCP36651BC01 — Gérer la relation client

LISTE DE COMPÉTENCES

Accueillir les clients au téléphone comme à l'accueil afin de les renseigner et / ou gérer les rendez-vous.

Identifier

le motif de consultation et son degré d'urgence afin de mieux organiser le temps de consultation du vétérinaire et hiérarchiser les priorités

Informers le client sur les modalités de prise en charge de l'animal afin d'établir une relation de confiance

Construire un questionnement ciblé afin de détecter et trier rapidement les situations d'urgence

Détecter les situations d'urgence afin d'assurer une prise en charge rapide et qualitative auprès du propriétaire, comme de l'animal

Délivrer les médicaments selon l'ordonnance établie par le vétérinaire dans le respect de la législation

Promouvoir les activités de la structure par tous moyens afin de présenter la structure et faciliter l'échange d'informations avec les clients.

Prodiguer des conseils au propriétaire d'un animal sortant d'hospitalisation afin de gérer le stress du client et la bonne observance du traitement

Conseiller et assister le client dans ses achats d'accessoires, de produits d'hygiène et d'alimentation afin de l'aider dans son choix en tenant compte des caractéristiques physiologiques et d'activité de l'animal

Accompagner le client dans la fin de vie de l'animal en répondant à l'attente du propriétaire et le fidéliser lors de la reprise d'un nouvel animal

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation professionnelle

RNCP36651BC02 — Gérer les procédures administratives

LISTE DE COMPÉTENCES

Suivre précisément les dossiers des clients et de leurs animaux de façon individuelle tout en tenant au courant le vétérinaire des changements et évolutions notables

Constituer un fichier client en définissant avec le vétérinaire les informations à collecter

Qualifier le fichier client et le mettre à jour afin de

centraliser l'ensemble des informations concernant les clients et leurs animaux et avoir un suivi personnalisé pour pouvoir répondre au mieux aux attentes et aux besoins des clients

Etablir un devis et/ou une facture en respectant la réglementation et réaliser un suivi des devis

Maîtriser les procédures et outils pour obtenir le règlement d'une facture et réaliser les encaissements

Assurer les tâches administratives et de gestion comptable de la structure vétérinaire

.

Tenir la gestion des stocks : médicaments, petfoods, accessoires, ...et les opérations associées en déterminant les besoins en approvisionnement .

Contribuer à la fiabilisation de la tenue de stocks et à la performance des inventaires en élaborant un tableau de bord pertinent sur la tenue des stocks

.

Conduire les relations avec les fournisseurs en mettant en œuvre un processus de sélection et d'évaluation des fournisseurs .

Présenter les besoins de la structure, selon les recommandations du vétérinaire dans le cadre de ses objectifs globaux afin de définir les produits, quantités, qualité des produits, ...

Passer commande auprès des centrales d'achat après inventaire des produits manquants et réceptionner la marchandise en vérifiant sa conformité afin de réassortir les rayons

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation professionnelle : organisation administrative d'une structure vétérinaire

RNCP36651BC03 — Coordonner et mettre en œuvre les mesures d'hygiène et de sécurité

LISTE DE COMPÉTENCES

Réaliser une opération de nettoyage et désinfection des locaux selon la réglementation d'hygiène et de sécurité en étant sensibilisé aux risques biologiques

Nettoyer et désinfecter les cages, changer les litières afin

d'éviter le développement et la propagation de maladies et de veiller au bien être des animaux Maîtriser l'usage des produits de nettoyage afin d'éviter tout risque chimique : substances nocives, toxiques, irritantes, corrosives ou inflammables...

Identifier les règles d'hygiène et d'asepsie dans la structure vétérinaire afin d'améliorer la prévention liée aux soins et aux bonnes pratiques dans une salle de consultation

Identifier les pistes de progrès en matière de gestion du risque contaminant afin d'identifier les dysfonctionnements et d'y apporter une solution qui soit à la fois efficiente et durable

Intégrer le risque rayonnements ionisants dans la démarche générale de prévention des risques professionnels de la structure vétérinaire et le positionner au regard des risques d'autres natures

Évaluer et prévenir les risques biologiques afin d'adopter un comportement adapté et respectueux des consignes de sécurité

Maîtriser la réglementation applicable aux déchets dangereux

Appliquer le processus de classification, tri et circuit des déchets afin de maîtriser les risques encourus

Assurer la traçabilité des opérations réalisées en matière d'élimination des déchets et des corps d'animaux dans le cadre de la sécurité sanitaire

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation professionnelle : Réalisation du nettoyage et de la désinfection de locaux et/ou de matériels et/ou une préparation chirurgicale

RNCP36651BC04 — Accompagner et aider le vétérinaire aux soins vétérinaires

LISTE DE COMPÉTENCES

Anticiper et comprendre les besoins liés à la consultation, aux

soins, aux examens complémentaires afin de préparer le matériel nécessaire

Préparer et installer l'animal dans la meilleure position
suivant le type de soins ou de chirurgie en faisant attention de ne pas le
stresser ni le blesser

Assurer la contention des animaux afin d'aider le vétérinaire à
réaliser les soins courants (injection, pansements, nettoyage et traitement
des yeux et des oreilles, ...) et les examens complémentaires (imagerie
médicale, prises de sang, d'urine, ...) C.4.4. Réaliser la contention de l'animal dans le respect du bien-être
animal afin d'empêcher la fuite de l'animal, prévenir les blessures de
l'animal, éviter les blessures du personnel soignant et du
propriétaire/éleveur

Seconder le vétérinaire dans la réalisation de certains examens
dans le respect de la législation

Surveiller les animaux sous perfusion afin d'éviter des complications, de garantir la qualité, la sécurité et l'observance
des soins

Recueillir les paramètres vitaux de l'animal afin de suivre l'évolution de l'état de santé de l'animal, afin de prévenir le
vétérinaire de l'évolution de l'état de santé, surveiller les effets secondaires d'un traitement

Assister lors de prélèvement conforme aux règles de bonnes pratiques, notamment la traçabilité en préparant le
matériel adapté

Assister le vétérinaire, à la réalisation de l'échographie ou de la radiologie en se référant aux règles de bonnes
pratiques

Adapter le pansement au type de plaie afin d'agir efficacement sur la cicatrisation ou la protection

Repérer et prendre en charge dans le respect de la réglementation la douleur de l'animal afin de pouvoir mettre en
place les actions pour la soulager et prévenir le vétérinaire si les mesures prises ne suffisent pas

Identifier les besoins de formation et les axes d'amélioration afin de développer les compétences professionnelles en
lien avec l'évolution du métier

Mettre en place une veille professionnelle afin d'actualiser les savoir et savoir-faire du métier

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation professionnelle reconstituée : jeu de rôle : assistance technique au vétérinaire.

RNCP36651BC05 — Conseiller les clients en comportement animal

LISTE DE COMPÉTENCES

Informé le client des exigences de l'animal, des conditions d'habitat, des besoins en alimentation et du suivi sanitaire
nécessaire afin d'assurer le bien-être de l'animal

Proposer des mesures d'accompagnement adaptées au client et à l'animal afin de personnaliser le conseil selon le
mode de vie de l'animal, son état physiologique

Informé le propriétaire d'un animal sur les réponses à apporter aux besoins fondamentaux de chaque animal
nécessaires à son équilibre afin de l'accueillir dans les meilleures conditions possibles C.5.4. Informé les
propriétaires d'animaux et leur apprendre à identifier les différentes races de chiens, chats, ... afin qu'ils s'imprègnent
de leurs caractéristiques

Reconnaître les problèmes liés à un manque d'éducation et ceux liés à un trouble du comportement de l'animal afin
d'être capable de les différencier et d'orienter vers la consultation si nécessaire

Identifier un comportement non souhaité, ne relevant pas de la consultation et mettre en œuvre les mesures
nécessaires avec le propriétaire

Proposer des solutions afin de répondre aux troubles du comportement et rétablir une harmonie entre l'animal et son
maître C.5.8. Conseiller le propriétaire rencontrant des difficultés relationnelles avec leur animal afin de mettre en
place des actions de remédiation : attitude du maître ou de la famille vis-à-vis de l'animal, solitude de l'animal,
manque d'exercice, arrivée d'un nouvel animal

C.5.9. Interpréter les modes de communication de l'animal pour identifier les problèmes de comportement afin de
mettre en place un processus d'apprentissage

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation professionnelle écrite: cas pratiques : Conseils personnalisés portant sur le comportement d'un
animal.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

L'aide-soignant vétérinaire exerce son activité auprès de vétérinaires dans les structures telles que :

- structure vétérinaire
- clinique vétérinaire
- centre hospitalier vétérinaire,
- centre hospitalier universitaire vétérinaire
- centre de vétérinaires spécialistes
- animalerie - élevage (canin, félin, ...)
- parc zoologique, parc animalier
- refuge, chenil, association de protection des animaux
- club hippique, club équestre, haras, ...

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Aide-soignant spécialisé vétérinaire ; Auxiliaire de soins aux animaux ; Auxiliaire de soins vétérinaire ; Auxiliaire de santé animale ; Auxiliaire vétérinaire ;

Auxiliaire de service vétérinaire ; Auxiliaire spécialisé vétérinaire ; Assistant vétérinaire ; Assistant de structure vétérinaire

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Les personnels soignants non vétérinaires doivent respecter l'interdiction d'effectuer tout acte médical et chirurgical sur les animaux, précisée dans :

- L'article L 243-3 du Code Rural et de la Pêche Maritime issu du Chapitre III : Dispositions relatives à l'exercice illégal de la médecine et de la chirurgie des animaux.
- L'article. R. 242-50.-Applications particulières du décret n° 2015-289 du 13 mars 2015 modifiant le code de déontologie vétérinaire et différentes dispositions liées à l'exercice professionnel vétérinaire.

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très élevée (5/5)
Facteurs principaux	Lien formation-emploi, Conditions de travail contraignantes, Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	1 800 €
Diplôme le plus fréquent	CAP, BEP ou équivalent en services aux personnes (46 % des actifs en emploi)
Familles professionnelles (FAP)	V0X60 — Aides-soignants · tension 5/5 (Très élevée) V2X92 — Vétérinaires · tension 5/5 (Très élevée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	63 458
Jugés difficiles à recruter	57 %
Emplois saisonniers	18 %
Familles professionnelles (FAP)	V0X60 — Aides-soignants V2X92 — Vétérinaires

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Le candidat doit :

- avoir un niveau 4 de qualification : toute filière acceptée, et

- être âgé au minimum de 18 ans à la fin de la formation
- L'admission se fait à la fois sur dossier de candidature et sur entretien individuel.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

Le jury est composé de 5 personnes :

- Le directeur de l'ESAV-Institut Bonaparte ou son représentant
- 4 professionnels en activité qui ne sont ni intervenant, ni membre du conseil de perfectionnement

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	6 400 €
Prise en charge	Branches concernées
6 400 €	Valeur par défaut · 213 branches

Base légale

Date de décision	01/07/2022
Durée de l'enregistrement	1 an
Date d'échéance de l'enregistrement	01/07/2023

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2020	168	0	80 %	81 %
2019	157	0	74 %	75 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP27327

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP37982

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.esav-institut-bonaparte.fr/formations-sante-animale/aide-soignant-veterinaire/>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36651/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	31
Parcours menés à terme	26
Taux d'achèvement	84 %

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	30
Montant total engagé	85 268 €
Coût moyen par dossier	2 842 €
Durée moyenne	1029 h
Période	07/2022 – 10/2022
France compétences	55 %
France Travail	31 %
Reste à charge titulaire	14 %
Compte d'engagement citoyen	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.