

Administrateur de projets culturels

RNCP36701 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Code(s) NSF	320n, 134g
Formacode(s)	32096
Code(s) ROME	L1302, L1303
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	20/07/2022
Date d'échéance	20/07/2024

Certificateur(s)

ECAD CONSULTANTS - IESA ART&CULTURE · SIRET : 33115405400091

Partenaires habilités

1 organisme habilité, d'après la liste publiée par France compétences : 1 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
ESGCV -75253547600143	75253547600143	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

L'administrateur en projet culturel conçoit, organise et met en œuvre des projets culturels, évènementiels, visant à valoriser et promouvoir le patrimoine et/ou la création artistique auprès de publics. L'administrateur de projet culturel peut également prendre le titre de chef de projets culturels, directeur du développement culturel, ou responsable de projets culturels.

Bien qu'affecté économiquement et structurellement (modifications des méthodes de consommation de contenus culturels) par la crise sanitaire, le marché de la culture sait néanmoins depuis ces dernières années montrer de grandes capacités d'adaptation et de résilience par le déploiement de ces activités sur la scène nationale, par l'intégration de la numérisation ou encore par l'accroissement de l'intérêt pour la culture d'une manière générale. Ainsi, le métier d'administrateur de projets culturels devient essentiel dans le développement fulgurant de ce secteur.

ACTIVITÉS VISÉES

- Définition d'un projet artistique et culturel : structure, organisation et planification.
- Organisation et mise en œuvre d'évènements artistiques et culturels.
- Gestion budgétaire et financière d'un projet artistique et culturel.
- Gestion administrative d'un projet artistique et culturel.
- Contrôle de l'application des modalités contractuelles, des règles et procédures administratives.
- Promotion d'un projet culturel au travers d'une communication en direction des partenaires, mécènes, institutions et public visé.
- Conception d'une action de médiation culturelle à visées éducatives, récréatives, sociales et citoyennes.
- Coordination des différentes parties prenantes (équipe projet, fournisseurs, et partenaires).
- Optimisation et amélioration continue des processus de management de projet culturel et artistique.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Concevoir un projet artistique et culturel, en déterminant la finalité du projet, les objectifs opérationnels et en intégrant les enjeux de société et standards du secteur, afin de soutenir la stratégie de développement de l'organisation et/ou du commanditaire.
- Evaluer l'adéquation d'un projet ou d'une programmation culturelle en fonction de son environnement (lieu, structure, public), de ses caractéristiques et des moyens humains, techniques et financiers disponibles et des risques associés, afin d'arbitrer et de prioriser les décisions stratégiques du projet.

• Piloter le déploiement d'un projet artistique et culturel en :

- sélectionnant la méthode de gestion de projet et les outils à mobiliser,
- planifiant les livrables à partir des contraintes préalablement définies dans le respect des contraintes matérielles, humaines, financières de manière à garantir la réalisation du projet.

Définir le business model et la structure juridique adaptée au projet artistique et culturel en tenant compte :

- des spécificités du projet et sa dimension entrepreneuriale,
- du comportement de consommation de la cible,
- des sources de financement,

afin de décrire le fonctionnement économique et l'intérêt financier d'un projet artistique et culturelle.

Construire une stratégie de financement d'un projet artistique et culturel à partir de l'étude de scénarii mesurant les impacts et opportunités de financement par dispositif(subvention, vente de produits dérivés, grille tarifaire, etc.) et financeur (mécénat, région, clients, etc.) permettant de garantir la rentabilité financière du projet.

Établir le plan de financement d'un projet artistique et culturel comprenant le budget prévisionnel, le budget d'exploitation, le besoin en fond de roulement, et un plan de trésorerie, afin d'assurer le financement des besoins durables nécessaires au lancement du projet.

Piloter et gérer les opérations administratives d'un projet artistique et culturel dans le respect du cadre réglementaire en :

- Définissant le type de contrat de production et de diffusion,
- Réalisant les démarches réglementaires et demandes d'autorisation,
- Contractualisant avec les intervenants et partenaires

De manière à soutenir et assurer la bonne réalisation du projet

Bloc 3 :

Déployer une stratégie de communication à destination des mécènes et des partenaires du projet artistique et culturel qui soit adaptée à la nature de l'évènement (événements, articles, flyers, communiqué de presse...) afin de convaincre et mobiliser les partenaires et mécènes autour du projet

Elaborer et déployer une politique de communication en direction des publics visés par le projet artistique et culturel en : - contribuant au développement de la campagne publicitaire, - sélectionnant les supports de communication adaptés, - renforçant la présence sur les médias sociaux Afin de renforcer l'attractivité du projet auprès des clients et influenceurs

Concevoir et réaliser une action de médiation culturelle, en mobilisant des techniques et outils de médiation culturelle adapté au public préalablement défini, de manière à accompagner le public dans l'appropriation du projet culturel.

Réaliser une veille portant sur :

- Les outils numériques en lien avec la médiation et la communication,
- L'évolution des pratiques culturelles et d'information et en exploiter les résultats

afin d'identifier des opportunités de développement

Gérer la relation fournisseurs et partenaires, en supervisant la transmission de cahier des charges, les commandes et bons de réception, et veillant au respect des clauses contractuelles

Animer une équipe projet composée des différents acteurs (collaborateurs, partenaires, fournisseurs, etc.), en mobilisant des techniques de management de projet transverse et en veillant au maintien d'un climat propice à la bonne exécution du projet dans les délais impartis.

Mettre en œuvre une démarche qualité de la conception à la finalisation d'un projet artistique et culturel, grâce à l'élaboration et au contrôle des process qualité et des prestations délivrées, afin de garantir la réalisation d'une prestation de qualité en adéquation avec le niveau d'exigence du commanditaire et des partenaires.

Blocs de compétences

RNCP36701BC01 — Concevoir et déployer un projet artistique et culturel soutenant la stratégie de développement de l'organisation ou du commanditaire

LISTE DE COMPÉTENCES

Concevoir un projet artistique et culturel, en déterminant la finalité du projet et les objectifs opérationnels, et en intégrant les enjeux de la société et standards du secteur, afin de soutenir la stratégie de développement de l'organisation et/ou du commanditaire.

Evaluer l'adéquation d'un projet ou d'une programmation culturelle en fonction de son environnement (lieu, structure, public), de ses caractéristiques, des moyens humains, techniques et financiers disponibles, et des risques associés, afin d'arbitrer et de prioriser les décisions stratégiques du projet.

Piloter le déploiement d'un projet artistique et culturel en :

- Sélectionnant la méthode de gestion de projet et les outils à mobiliser,
- Planifiant les livrables à partir des contraintes préalablement définies (matérielles, humaines, et financières),

De manière à garantir la réalisation du projet.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Réalisation d'un projet culturel et artistique :

Dans le cadre de la réalisation d'un projet personnel culturel et artistique, le candidat devra réaliser une note d'intention comprenant :

- Une description du projet artistique,
- Une présentation des objectifs.
- Une contextualisation du projet et de son environnement,
- Une description des modalités de réalisation

Mise en situation professionnelle :

A partir d'une étude de cas réelle ou fictive portant sur la réponse à un appel à projet culturel, le candidat devra :

- Réaliser une étude de marché incluant un benchmark concurrentiel,
- Démontrer l'adéquation du projet par rapport aux spécificités de l'appel à projet.

Réalisation d'un projet culturel et artistique :

Dans le cadre de la réalisation d'un projet personnel culturel et artistique, le candidat devra présenter :

- Une planification du déploiement du projet,
- Une explicitation de la méthodologie de projet déployée.

RNCP36701BC02 — Piloter la gestion administrative, juridique, budgétaire et financière d'un projet artistique ou culturel

LISTE DE COMPÉTENCES

Définir le business model et la structure juridique adaptée au projet artistique et culturel en tenant compte :

- Des spécificités du projet et de sa dimension entrepreneuriale,
- Du comportement de consommation de la cible,
- Des sources de financement,

Afin de décrire le fonctionnement économique et l'intérêt financier d'un projet artistique et culturel.

Construire une stratégie de financement d'un projet artistique et culturel, à partir de l'étude du scénario mesurant les impacts et opportunités de financement par dispositif (subvention, vente de produits dérivés, grille tarifaire, etc.) et financeur (mécénat, région, clients, etc.),

afin d'en garantir la rentabilité financière.

Établir le plan de financement d'un projet artistique et culturel comprenant le budget prévisionnel, le budget d'exploitation, le plan de trésorerie, et le besoin en fonds de roulement, afin

Piloter et gérer les opérations administratives d'un projet artistique et culturel dans le respect du cadre réglementaire en :

- Définissant le type de contrat de production et de diffusion,
- Réalisant les démarches réglementaires et les demandes d'autorisation,
- Contractualisant avec les intervenants et partenaires,

De manière à soutenir et assurer la bonne réalisation du projet.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Réalisation d'un projet personnel culturel et artistique :

Dans le cadre de son projet artistique et culturel, le candidat devra :

- Réaliser le business model de son projet, en intégrant le budget prévisionnel et effectif s'il s'agit d'un projet

événementiel, ou en intégrant le plan de financement sur 3 ans s'il s'agit d'un projet entrepreneurial.

Mise en situation professionnelle : Rédaction d'un dossier de subvention et/ou de mécénat :

Sur la base d'une problématique fictive de levée de fond pour un projet culturel ou artistique sur un territoire spécifique, le candidat devra élaborer des préconisations de stratégie de mécénat.

Réalisation d'un projet personnel culturel et artistique :

Dans le cadre de la réalisation d'un projet culturel et artistique, le candidat devra réaliser une politique tarifaire.

Dans le cadre d'une mise en situation professionnelle le candidat doit réaliser un budget prévisionnel.

Dans le cadre d'une mise en situation professionnelle portant sur la réalisation d'un contrat et/ou la correction de contrat ainsi que l'analyse des erreurs

candidat devra réaliser différents cas pratiques portant sur :

- Les contrats de cession de droits,
- Le droit de la propriété intellectuelle,
- Les assurances,
- Les conventions de travail,

RNCP36701BC03 — Concevoir et déployer une politique de communication et de médiation auprès de partenaires, mécènes, clients, garantissant le rayonnement d'un projet artistique et culturel

LISTE DE COMPÉTENCES

Déployer une stratégie de communication adaptée à la nature de l'événement, à destination des mécènes et des partenaires du projet artistique et culturel

Élaborer et déployer une politique de communication en direction des publics visés par le projet artistique et culturel en :

- Contribuant au développement de la campagne publicitaire,
 - Sélectionnant les supports de communication adaptés,
 - Renforçant la présence sur les réseaux sociaux,
- Afin de renforcer l'attractivité du projet auprès des clients et influenceurs.

Concevoir et réaliser une action de médiation culturelle, en mobilisant les techniques et outils adaptés au public préalablement défini, de manière à accompagner le public dans l'appropriation du projet culturel.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Réalisation

d'un projet personnel culturel et artistique :

Le candidat doit élaborer une stratégie de communication auprès de mécènes et de partenaires

Réalisation

d'un projet personnel culturel et artistique :

Le candidat doit élaborer une stratégie de communication auprès d'un public défini

Mise en situation professionnelle :

Le candidat réalise une stratégie de communication sur un sujet fictif avec la demande d'un commanditaire (site internet, réseaux sociaux, communiqué et dossier de presse ...).

Mise en situation professionnelle

:

Dans le cadre d'une mise en situation professionnelle , le candidat doit développer une action de médiation culturelle ou socio-culturelle.

Réalisation d'un projet

personnel culturel et artistique

Dans le cadre de son projet, le candidat : - présente sa veille, - explicite l'apport des résultats de sa veille au projet

Plusieurs cas : dont la médiation innovante

mise en place d'une politique de médiation innovante à partir de l'événement culturel d'une institution.

RNCP36701BC04 — Gérer la relation et la coordination des parties prenantes (fournisseurs, partenaires et équipe) d'un projet culturel et artistique et garantir la qualité de la prestation finale

LISTE DE COMPÉTENCES

Gérer la relation fournisseurs et partenaires, en supervisant la transmission du cahier des charges, des commandes et bons de réception, et en veillant au respect des clauses contractuelles.

Animer une équipe projet composée des différents acteurs (collaborateurs, partenaires, fournisseurs, etc.), en mobilisant les techniques de management de projet transverse et en veillant au maintien d'un climat propice, afin de garantir la tenu des délais impartis et la bonne exécution du projet.

Mettre en œuvre une démarche qualité de la conception à la finalisation d'un projet artistique et culturel grâce à l'élaboration et au contrôle des process qualité et des prestations délivrées afin de garantir la réalisation d'une prestation de qualité en adéquation avec le niveau d'exigence du commanditaire et des partenaires.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Réalisation d'un projet personnel culturel et artistique

Dossier écrit Dans le cadre de la présentation de son projet, le candidat réalise un cahier des charges à destination d'un fournisseur et/ou partenaire.

· Présentation orale Le candidat présente et justifie son cahier des charges à un jury de professionnels pendant 20 minutes.

Mise en situation

professionnelle :

Dans le cadre d'un jeu de rôle ou d'un projet de groupe le candidat doit animer une réunion de travail et assurer le suivi d'un projet avec l'équipe.

Réalisation

d'un projet personnel culturel et artistique

Le candidat doit présenter une démarche qualité incluant à minima :

- L'identification d'indicateurs de performance,
- La réalisation d'enquête de satisfaction à destination des clients ou des prestataires,
- Expliciter les résultats au regard du projet

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

L'administrateur de projets culturels peut intervenir dans les lieux suivants :

- Théâtres,
- Festivals, compagnies,
- Entreprises privées (Fondation, mécénat, politique culturelle ou de développement durable...),
- Centres culturels musées, écomusées, galerie, collectif d'artiste,
- Sites touristiques, parcs à thèmes,
- Services culturels des collectivités territoriales, parcs naturels nationaux, parcs régionaux.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Administrateur de projets culturels
- Chef de projets culturels
- Coordinateur de projets culturels
- Directeur de production

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

//

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très faible (1/5)
Facteurs principaux	Intensité d'embauche, Non-durabilité de l'emploi, Lien formation-emploi
Salaire médian (mensuel)	2 500 €
Diplôme le plus fréquent	Diplôme de niveau bac+2 (DUT, BTS, Deug ou équivalent) en communication et information (16 % des actifs en emploi)
Familles professionnelles (FAP)	U1X80 — Professionnels des spectacles · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	28 833
Jugés difficiles à recruter	10 %
Emplois saisonniers	31 %
Familles professionnelles (FAP)	U1X80 — Professionnels des spectacles

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Les critères ci-après déterminent les conditions de présentation des candidats au jury de délivrance de la certification :

En formation initiale (étudiants) avec effet cumulatif :

- Etre titulaire d'une certification de niveau 6 ou d'un diplôme équivalent (diplôme étranger...), ou avoir été détenteur du bac et avoir validé 180 crédits ECTS ;
- Avoir effectué un cursus de formation préparant au passage et à l'obtention de la certification visée chez le certificateur ou un partenaire conventionné,
- Avoir réalisé un stage de professionnalisation ou exercé une activité salariée dans le domaine visé de 6 mois minimum.

En apprentissage ou contrat de professionnalisation :

Cursus en 3 ans* :

- Etre titulaire d'une certification de niveau 5, ou d'un diplôme équivalent (diplôme étranger...), ou titulaire du bac ayant validé 120 crédits ECTS,
- Avoir effectué un cursus de formation en alternance de 36 mois (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation) préparant au passage et à l'obtention de la certification chez le certificateur ou un partenaire conventionné.

Cursus en 2 ans

- Etre titulaire d'une certification de niveau 6, ou d'un diplôme équivalent (diplôme étranger...), ou et avoir validé 180 crédits ECTS ;
- Et avoir effectué un cursus de formation en alternance de 24 mois (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation) préparant au passage et à l'obtention de la certification visée chez le certificateur ou un partenaire conventionné ;

Cursus en 1 an :

- Etre titulaire d'une certification de niveau 6, ou d'un diplôme équivalent (diplôme étranger...), ou avoir validé 240 crédits ECTS,
- Et avoir effectué un cursus de formation en alternance de 12 mois (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation) préparant au passage et à l'obtention de la certification visée chez le certificateur ou un partenaire conventionné ;

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, APPRENTISSAGE

2 représentant(e)s du monde professionnel dont 1 employeur et

1 salarié(e) (50% du Jury)

2 représentant(e)s des organismes certificateurs (50% du Jury)

2 représentant(e)s du monde professionnel dont 1 employeur et

1 salarié(e) (50% du Jury)

2 représentant(e)s des organismes certificateurs (50% du Jury)

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	9 008 €
Selon la branche	7 000 € – 9 881 €
Prise en charge	Branches concernées
9 008 €	Valeur par défaut · 200 branches
9 881 €	CNPE des sociétés financières, CPNE Casinos, CPNE de l'édition de livres, de l'édition phonographique et de l'édition de musique, CPNEF de la Publicité, CPNEF des Espaces de Loisirs, d'Attractions et Culturels (ELAC)
8 000 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil, CPNEF Spectacle Vivant, CPNEF de l'audiovisuel
9 241 €	CPNEF de l'Exploitation cinématographique et de la Distribution de films
8 775 €	CPNEFP de la branche des entreprises du bureau et du numérique (commerces et services)
8 383 €	CPNFPE des sociétés d'assurances
7 697 €	CPNEFP de la blanchisserie, laverie, location de linge, nettoyage à sec, pressing et teinturerie
7 000 €	CPNEFP de la métallurgie

Base légale

Date de décision	20/07/2022
Durée de l'enregistrement	2 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	20/07/2024

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2020	32	1	100 %	—
2019	83	1	97 %	77 %
2018	52	1	83 %	61 %
2017	27	0	100 %	71 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP25611

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP39360

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36701/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	3
Parcours menés à terme	1
Taux d'achèvement	33 %
Période	02/2024 – 09/2024

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	4
Montant total engagé	17 853 €
Coût moyen par dossier	4 463 €
Durée moyenne	1435 h
Période	11/2023 – 02/2024
France compétences	69 %
Reste à charge titulaire	31 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.