

Directeur exécutif

RNCP36747 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Code(s) NSF	313, 310
Formacode(s)	32023, 32015, 32623
Code(s) ROME	M1301, M1302
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	20/07/2022
Date d'échéance	20/07/2027

Certificateur(s)

ASSOCIATION GROUPE ESSEC · SIRET : 77566395800046

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

L'objectif de la certification est de permettre aux managers d'accéder à de nouvelles responsabilités ou de mieux assumer les postes de direction en acquérant une vision stratégique et transversale de l'entreprise.

ACTIVITÉS VISÉES

- A1. Diagnostic interne et externe de l'organisation
- A2. Réalisation de scénarios de projets
- A3. Elaboration du business plan
- A4. Analyse des performances financières de l'organisation
- A5. Mise en place d'innovations dans l'organisation
- A6. Elaboration d'une communication stratégique
- A7. Développement de réseau
- A8. Gestion de l'organisation du travail
- A9. Gestion de crise

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- C1. Réaliser le diagnostic interne de l'organisation en analysant ses ressources et moyens, ses compétences distinctives, via des outils d'analyse spécifiques, afin d'identifier les points forts, les points faibles de l'organisation et de ses offres, les facteurs clefs de succès et les axes d'évolution possibles.
- C2. Réaliser le diagnostic externe de l'organisation en analysant le positionnement de l'offre de l'organisation sur le marché et la concurrence à l'aide d'outils d'analyse stratégique spécifiques afin de déterminer l'offre la plus pertinente, le positionnement disposant des meilleurs facteurs avantages concurrentiels, la stratégie de développement la plus adaptée à sa situation.
- C3. Construire des scénarios stratégiques en proposant des segmentations produits-services/clients, des schémas de positionnement comparatifs, des ordres de grandeur cohérents pour le business plan, en établissant des conclusions et en ajustant sa proposition afin de retenir la solution de développement la plus pertinente pour l'organisation.
- C4. Élaborer un plan de développement stratégique de l'organisation en évaluant les scénarios au regard des objectifs stratégiques visés (RSE, économique, équilibre concurrentiel...) afin d'impulser et de soutenir une dynamique de développement stratégique dans son organisation.
- C5. Élaborer un business plan définissant des alternatives de ressources budgétaires à allouer à la stratégie à l'aide

des prévisions de parts de marché et en identifiant les besoins en ressources humaines, techniques, système d'information et budgétaires afin de prévoir l'évolution de l'organisation.

C6. Interpréter les données financières d'une organisation à l'aide de graphiques extraits des tableurs afin d'orienter sa stratégie dans le respect des capacités financières de l'organisation.

C7. Évaluer la performance financière de l'organisation à l'aide d'une analyse des facteurs impactant cette performance et en ayant recours à des méthodes de rationalisation des processus et systèmes d'information afin de proposer un modèle de fonctionnement ciblé plus adapté à l'organisation.

C8. Proposer des pistes pour réaliser des gains en termes de création de valeur et en termes de coûts en intégrant les enjeux des différents acteurs de l'organisation, en veillant à l'implication de chacun dans les objectifs RSE de l'organisation et en

évaluant les risques pour chacune des pistes afin d'optimiser les processus internes dans le respect des valeurs portées par l'organisation.

C9. Présenter de façon synthétique les éléments-clés de la stratégie en identifiant les meilleures modalités de partage et d'appropriation par les parties prenantes internes et externes et en mesurant la pertinence de la communication avec les objectifs visés afin de transmettre les informations essentielles à la bonne application de la stratégie en interne.

C10. Sélectionner les modalités de communication appropriées pour toucher avec la meilleure efficacité chacune des parties prenantes internes et externes à l'organisation en mobilisant les vecteurs oraux et écrits et en les travaillant pour qu'ils atteignent leur cible, ainsi qu'en déterminant un rythme de communication adapté afin d'emporter l'adhésion des parties prenantes.

C11. Développer un réseau de partenaires en participant à des réunions et manifestations en lien avec les projets et valeurs de l'organisation, en identifiant les acteurs d'influence et en assurant l'interface avec les acteurs de l'environnement socio-économique et institutionnel afin de contribuer au développement de l'image de marque de l'entreprise.

C12. Adapter son mode de management aux spécificités de ses collaborateurs en les accompagnant dans leur montée en compétence, en favorisant leur mobilité, en leur apportant une aide méthodologique et en identifiant leurs besoins spécifiques au regard de leur situation sociale, culturelle ou de leur handicap le cas échéant afin de créer un environnement de travail professionnel et adapté.

C13. Gérer les conflits au sein de l'organisation en ayant recours à des techniques de résolution des problèmes, en maîtrisant sa communication et en recourant à son intelligence émotionnelle afin de garantir un environnement de travail sain et serein.

C14. Conduire une négociation en situation de crise en appliquant les règles et techniques de négociation appropriées et en déterminant une solution gagnant/gagnant afin d'intégrer l'ensemble des points de vue, de dépasser toutes les sources de conflits ou de résoudre les conflits.

Blocs de compétences

RNCP36747BC01 — Bloc 1 : Elaborer la stratégie de développement et d'innovation de l'organisation

LISTE DE COMPÉTENCES

C1. Réaliser le diagnostic interne de l'organisation en analysant ses ressources et moyens, ses compétences distinctives, via des outils d'analyse spécifiques, afin d'identifier les points forts, les points faibles de l'organisation et de ses offres, les facteurs clefs de succès et les axes d'évolution possibles.

C2. Réaliser le diagnostic externe de l'organisation en analysant le positionnement de l'offre de l'organisation sur le marché et la concurrence à l'aide d'outils d'analyse stratégique spécifiques afin de déterminer l'offre la plus pertinente, le positionnement disposant des meilleurs facteurs avantages concurrentiels, la stratégie de développement la plus adaptée à sa situation.

C3. Construire des scénarios stratégiques en proposant des segmentations produits-services/clients, des schémas de positionnement comparatifs, des ordres de grandeur cohérents pour le business plan, en établissant des conclusions et en ajustant sa proposition afin de retenir la solution de développement la plus pertinente pour l'organisation.

C4. Élaborer un plan de développement stratégique de l'organisation en évaluant les scénarios au regard des objectifs stratégiques visés (RSE, économique, équilibre concurrentiel...) afin d'impulser et de soutenir une dynamique de développement stratégique dans son organisation.

C5. Élaborer un business plan définissant des alternatives de ressources budgétaires à allouer à la stratégie à l'aide

des prévisions de parts de marché et en identifiant les besoins en ressources humaines, techniques, système d'information et budgétaires afin de prévoir l'évolution de l'organisation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

E1. Mise en situation professionnelle : projet stratégique

Rapport écrit et présentation orale en petit groupe devant jury. Le candidat élabore une stratégie de développement d'offres par son organisation qu'il présente devant le jury.

RNCP36747BC02 — Bloc 2 : Piloter la performance financière de l'organisation

LISTE DE COMPÉTENCES

C6. Interpréter les données financières d'une organisation à l'aide de graphiques extraits des tableurs afin d'orienter sa stratégie dans le respect des capacités financières de l'organisation.

C7. Évaluer la performance financière de l'organisation à l'aide d'une analyse des facteurs impactant cette performance et en ayant recours à des méthodes de rationalisation des processus et systèmes d'information afin de proposer un modèle de fonctionnement ciblé plus adapté à l'organisation.

C8. Proposer des pistes pour réaliser des gains en termes de création de valeur et en termes de coûts en intégrant les enjeux des différents acteurs de l'organisation, en veillant à l'implication de chacun dans les objectifs RSE de l'organisation et en évaluant les risques pour chacune des pistes afin d'optimiser les processus interne dans le respect des valeurs portées par l'organisation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

E2. Cas pratique

Document individuel de synthèse d'une analyse financière.

En s'appuyant sur les données chiffrées d'une entreprise formalisées sous tableur, le candidat en tire des graphiques permettant de tirer des conclusions et rédige une synthèse des conclusions tirées de l'analyse financière.

RNCP36747BC03 — Bloc 3 : Concevoir une communication au service de la diffusion de la stratégie de l'organisation

LISTE DE COMPÉTENCES

C9. Présenter de façon synthétique les éléments-clés de la stratégie en identifiant les meilleures modalités de partage et d'appropriation par les parties prenantes internes et externes et en mesurant la pertinence de la communication avec les objectifs visés afin de transmettre les informations essentielles à la bonne application de la stratégie en interne.

C10. Sélectionner les modalités de communication appropriées pour toucher avec la meilleure efficacité chacune des parties prenantes internes et externes à l'organisation en mobilisant les vecteurs oraux et écrits et en les travaillant pour qu'ils atteignent leur cible, ainsi qu'en déterminant un rythme de communication adapté afin d'emporter l'adhésion des parties prenantes.

C11. Développer un réseau de partenaire en participant à des réunions et manifestations en lien avec les projets et valeurs de l'organisation, en identifiant les acteurs d'influence et en assurant l'interface avec les acteurs de l'environnement socio-économique et institutionnel afin de contribuer au développement de l'image de marque de l'entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

E3. Mise en situation professionnelle

Pitch professionnel individuel dans le cadre d'une Bourse aux projets. Le candidat présente à ses pairs dans un temps donné et via un support préparé en amont par leurs soins une proposition de projet de développement stratégique, suivi d'un débat sous forme de questions/réponses.

RNCP36747BC04 — Bloc 4 : Animer des équipes et assurer leur motivation

LISTE DE COMPÉTENCES

C12. Adapter son mode de management aux spécificités de ses collaborateurs les accompagnant dans leur montée en compétence, en favorisant leur mobilité, en leur apportant une aide méthodologique et en identifiant leurs besoins spécifiques au regard de leur situation sociale, culturelle ou de leur handicap le cas échéant afin de créer un environnement de travail professionnel et adapté.

C13. Gérer les conflits au sein de l'organisation en ayant recours à des techniques de résolution des problèmes, en maîtrisant sa communication et en recourant à son intelligence émotionnelle afin de garantir un environnement de travail sain et serein.

C14. Conduire une négociation en situation de crise en appliquant les règles et techniques de négociation

appropriées et en déterminant une solution gagnant/gagnant afin d'intégrer l'ensemble des points de vue, de dépasser toutes les sources de conflits ou de résoudre les conflits .

MODALITÉS D'ÉVALUATION

E4. Analyse réflexive de la pratique professionnelle

Document individuel synthétique. Le candidat propose un management adapté à partir de la description de sa situation professionnelle réelle, en incluant dans sa réflexion les éventuels problèmes rencontrés et des propositions de résolution.

E5. Mise en situation professionnelle

Simulations de négociation. Le candidat est soumis à différentes situations nécessitant une négociation.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Il est possible d'exercer la profession de directeur exécutif dans tous les secteurs d'activité, depuis l'autoentreprise jusqu'à la grande entreprise en passant par tous les types de TPE, PME et ETI.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Directeur général / directeur de l'activité
- Directeur des services / de filiale(s) / de mission locale / d'établissement public / d'entreprise
- Directeur adjoint
- Directeur commercial, administratif, financier, marketing, juridique
- Dirigeant/CEO/fondateur d'entreprises ou d'établissements publics ou privés (hôpital, bibliothèque...)

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

sans objet

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Projets de recrutement (BMO 2026)	495
Jugés difficiles à recruter	34 %
Emplois saisonniers	3 %
Familles professionnelles (FAP)	L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés L6X90 — Cadres dirigeants des grandes entreprises de plus de 50 salariés

Voies d'accès

PRÉREQUIS À LA VALIDATION

Le candidat doit réunir les conditions suivantes (hors VAE) :

- Posséder une expérience professionnelle confirmée (poste à haute responsabilité, minimum 7 ans d'expérience environ en situation managériale et en moyenne plutôt 20 ans)
- Expérience en encadrement d'équipe souhaitable
- Avoir pour projet d'occuper un poste de direction, de direction générale, de créer une entreprise, etc... ou être sur le point d'intégrer un tel poste.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

Le jury de certification est ainsi composé :

- Directeur académique du programme MG, président du jury
- Directeur académique du programme Aristée
- Au moins deux professionnels du secteur n'intervenant pas dans le cursus de formation.

COMPOSITION DU JURY — VAE

Le jury de certification est composé de 4 personnes :

- Un professionnel en activité, du collège employeur ou salarié, président du jury
- Un autre professionnel en activité du collège employeur ou salarié en fonction de la fonction du président du jury
- Deux membres internes

Base légale

Date de décision	20/07/2022
Durée de l'enregistrement	5 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	20/07/2027

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2021	46	0	100 %	—
2020	50	0	100 %	74 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP27376

CORRESPONDANCES (PAR BLOCS)

RNCP27376

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://executive-education.essec.edu/fr/programme/programmes-diplomants/management-general/>

https://m.essec.edu/media/brochure_arist%C3%A9_10_web.pdf

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36747/>

Où se former

Formations référencées	20
Organismes	1
Régions couvertes	1
Prix indicatif	3 600 € – 43 800 €
Durée	43 h

Offre de formation — MonCompteFormation (Caisse des Dépôts), licence ouverte.

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	445
Parcours menés à terme	371
Taux d'achèvement	83 %

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	502
Montant total engagé	2 037 971 €
Coût moyen par dossier	4 060 €
Durée moyenne	47 h
Période	10/2022 – 09/2026
France compétences	84 %
Entreprise	8 %
Reste à charge titulaire	7 %
France Travail	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.