

Diplôme d'études supérieures en management

RNCP36755 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	DipViGrL — Diplôme visé grade de licence
Code(s) NSF	313, 310, 312
Formacode(s)	32145, 32025, 34054, 32652
Code(s) ROME	M1202, M1705, M1402, M1707
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2025

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

INSTITUT SUPERIEUR COMMERCE PARIS · SIRET : 78471351300025

ISC PARIS CAMPUS ORLEANS · SIRET : 84518868900010

<http://www.iscparis.com>

Partenaires habilités

3 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 3 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
ISCD	48498107100026	Former et organiser l'évaluation
ISC PARIS CAMPUS ORLEANS	84518868900010	Former et organiser l'évaluation
ISC PARIS CAMPUS ORLEANS	84518868900028	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le titulaire du diplôme d'études supérieures en management de l'ISC Paris est opérationnel et polyvalent, doté de compétences généralistes en gestion et en management. Il peut exercer des activités d'organisation, de gestion en lien avec la Direction générale et évoluer rapidement vers des postes avec des responsabilités accrues, dans des PME/PMI ou au sein de grandes entreprises, y compris dans un environnement international

ACTIVITÉS VISÉES

Il est amené à exercer les principales activités suivantes :

- Organisation des activités de l'entreprise
- Développement et Pilotage de l'activité commerciale et marketing de l'entreprise
- Contrôle et reporting des activités et des résultats
- Management d'équipe et gestion de projets

COMPÉTENCES ATTESTÉES

le titulaire du diplôme d'études supérieures en management de l'ISC Paris est capable de

- S'approprier les usages avancés et spécialisés des outils numériques pour soutenir les nouveaux modèles économiques et les nouveaux métiers
- Analyser les données pour la prise de décision managériale et stratégique

- Recueillir, synthétiser et diffuser les connaissances à travers les formes écrites et orales pour une communication fluide et efficace
- Respecter les principes d'éthiques et environnementales pour un politique de fonctionnement responsable
- Appliquer des techniques et outils en gestion pour encadrer les projets
- Appliquer des techniques et outils en gestion pour encadrer les projets
- Manager des équipes et gérer des projets pour l'avancement opérationnel
- Contrôler les activités au fil du temps pour fournir des rapports réguliers et détaillés

Blocs de compétences

RNCP36755BC01 — S'approprier les usages avancés et spécialisés des outils numériques pour soutenir les nouveaux modèles économiques et les nouveaux métiers

LISTE DE COMPÉTENCES

BC1-1 Identifier les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines

BC1-2 Utiliser de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Contrôle écrit de connaissances en cours de formation ainsi que :

BC1-1 Mise en situation professionnelle et étude de cas

BC1-2 Mise en situation professionnelle et étude de cas

RNCP36755BC02 — Analyser les données pour la prise de décision managériale et stratégique

LISTE DE COMPÉTENCES

BC2-1 Participer à l'élaboration du plan stratégique de l'entreprise, en lien avec le comité de direction

BC2-2 Participer à l'élaboration du business plan

BC2-3 Participer à l'élaboration des budgets annuels de l'entreprise

BC2-4 Coordonner l'activité des différents services avec le comité de direction

BC2-5 Assurer la gestion administrative, sociale et humaine des salariés

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Contrôle écrit de connaissances en cours de formation ainsi que :

BC2-1 à BC2-3. Projets de fin d'études - rédaction et défense d'un business plan (création d'une nouvelle activité) devant un jury en groupe de 3 à 4 étudiants

BC2-4 Mise en situation professionnelle,

BC2-5. études de cas dans le cadre d'un examen individuel

RNCP36755BC03 — Recueillir, synthétiser et diffuser les connaissances à travers les formes écrites et orales pour une communication fluide et efficace

LISTE DE COMPÉTENCES

BC3-1 Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation

BC3-2 Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Contrôle écrit de connaissances en cours de formation ainsi que

BC3-1 Rapport écrit et soutenance orale décrivant une problématique managériale

BC3-2 Rapport écrit et soutenance orale décrivant une problématique managériale

RNCP36755BC04 — Respecter les principes d'éthiques et environnementales pour une politique de fonctionnement responsable

LISTE DE COMPÉTENCES

BC4-1 Respecter les principes d'éthique pour s'adapter et prendre des initiatives.

BC4-2 Intégrer une réflexion de responsabilité environnementale dans la prise de décisions.

BC4-3 Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.

BC3-4 s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Contrôle écrit de connaissances en cours de formation ainsi que
B4-1 Rapport écrit décrivant un dilemme éthique dans un contexte donné
B4-2 à B4-4 Mise en situation professionnelle

RNCP36755BC05 — Encadrer les projets en appliquant les techniques et outils en gestion

LISTE DE COMPÉTENCES

BC5-1 Appliquer des techniques et outils en gestion.
BC5-2 Contrôler le respect des règles, pratiques et normes.
BC5-3 Recueillir et exploiter les données afin de les analyser

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Contrôle écrit de connaissances en cours de formation ainsi que
BC5-1 Business Game
BC5-2 Etude de cas
BC5-3 Projet de fin d'études

RNCP36755BC06 — Développer et piloter l'activité commerciale et marketing de l'entreprise pour un positionnement et communication optimal

LISTE DE COMPÉTENCES

BC6-1 Détecter et proposer des opportunités de développement
BC6-2 Animer et suivre l'activité commerciale
BC6-3 Définir et mettre en œuvre une politique de gestion de la relation client
BC6-4 Définir et mettre en œuvre une politique de marketing, communication produit /service

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Contrôle écrit de connaissances en cours de formation ainsi que :
BC6-1 Réalisation d'une étude de marché
BC6-2 Mise en situation professionnelle et étude de cas
BC6-3 Projet de fin études
BC6-4 Business Game

RNCP36755BC07 — Manager des équipes et gérer des projets pour l'avancement opérationnel

LISTE DE COMPÉTENCES

BC7-1 Constituer, organiser et animer une équipe
BC7-2 Prévenir et gérer les conflits
BC7-3 Mettre en œuvre un projet dans le respect des enjeux de qualité/coût/délais
BC7-4 Animer des réunions

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Contrôle écrit de connaissances en cours de formation ainsi que :
BC7-1 Mise en situation professionnelle
BC7-2 Mise en situation professionnelle
BC7-3 Projet de fin d'études et études de cas
BC7-4 Mise en situation professionnelle

RNCP36755BC08 — Contrôler les activités au fil du temps pour fournir des rapports réguliers et détaillés

LISTE DE COMPÉTENCES

BC8-1 Contrôler le respect de l'application des processus internes et normes de qualité
BC8-2 Structurer, consolider les informations comptables et budgétaires
BC8-3 Suivre la comptabilité générale ou analytique
BC8-4 Mettre en place des outils de contrôle d'activité et d'aide à la décision
BC8-5 Réaliser des études financières.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Contrôle écrit de connaissances en cours de formation ainsi que :
BC8-1 Etudes de cas
BC8-2 Etudes de cas
BC8-3 Business Game

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Les titulaires du diplôme d'études supérieures en management de l'ISC Paris ont vocation à intégrer tous les types d'entreprises, de la PME/PMI aux grands groupes y compris internationaux, d'institutions publiques ou encore organisations associatives. Les secteurs d'activités sont variés et on retrouve les institutions financières/banques, le commerce/distribution, les industries (automobile, agroalimentaire, cosmétique, luxe, etc.), les agences de communication/publicité, le secteur du tourisme/loisirs/hôtellerie, le secteur du conseil et de l'audit.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Les titulaires du diplôme d'études supérieures en management de l'ISC Paris intègrent des postes de management opérationnel dans des fonctions de développement commercial / chargé de compte / chargé d'affaires, d'assistant marketing, de responsable de projets, de chargé de facturation/ adjoint du directeur administratif et financier, de responsable administration des ventes, de responsable administratif du personnel ou encore de contrôleur de gestion.

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 926 €
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	26 434
Jugés difficiles à recruter	32 %
Emplois saisonniers	5 %
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

L'accès à la formation se fait par voie de concours pour la formation initiale et/ou la formation en alternance (apprentissage, contrat de professionnalisation) et par étude de dossiers pour la formation continue et la validation des acquis par expérience. Les candidats doivent être candidats du baccalauréat (ou équivalent) pour une admission en première année et/ou de crédits ECTS ou d'années d'expérience professionnelle pour une admission en deuxième ou troisième année.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

- Le président du jury ou le vice-président, nommé par le ministère de l'enseignement supérieur de la recherche et de l'innovation,
- Le recteur de région académique ou son représentant
- Le directeur général de l'ISC ou son représentant
- Le directeur du programme ou son représentant
- Un représentant du corps professoral

ACCESSIBLE EN OUTRE-MER

Polynésie française

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	7 940 €
Selon la branche	6 000 € – 8 330 €
Prise en charge	Branches concernées
7 940 €	Valeur par défaut · 197 branches
8 330 €	CPNE industries alimentaires diverses, CPNEFP ICGV entreprises de la viande, CPNEFP Mutualité, CPNEFP de la branche des industries de produits alimentaires élaborés
7 604 €	CPNEFP des commerces et services de l'audiovisuel, de l'électronique et de l'équipement ménager, CPNEFP du Négoce de l'ameublement
6 500 €	CPNE Branche Caisse d'Epargne, CPNE de la branche Banque Populaire
8 160 €	CPNE de la branche de l'hospitalisation privée à statut commercial et du thermalisme
8 100 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil
8 000 €	CPNE Entreprises des activités du déchet et de la propreté urbaine
7 927 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat
7 105 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS)
7 000 €	CPNE Branche Caoutchouc
6 800 €	CPNE Banque
6 000 €	CPNEFP de la métallurgie

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/08/2025
--	------------

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
-------	-----------	----------	------------------	--------------

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP35121

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP41008

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://iscparis.com/>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36755/>