

Assistant Réalisateur

RNCP36874 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	323
Formacode(s)	46274, 46275, 46282, 46245
Code(s) ROME	L1304
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	29/09/2022
Date d'échéance	29/09/2024

Certificateur(s)

PARIS EICAR CAMPUS · SIRET : 40278987900051

ECOLE INTERNATIONALE DE CREATION AUDIOVISUELLE ET DE REALISATION · SIRET : 40278987900044

Partenaires habilités

1 organisme habilité, d'après la liste publiée par France compétences : 1 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
LYON EICAR CAMPUS	50473969900040	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Tant dans le champ du cinéma que de l'audiovisuel au sens large, l'assistant réalisateur est le premier collaborateur du réalisateur dont il s'approprie le projet artistique et qu'il décharge de l'organisation et de la planification d'un projet de tournage.

Méthodique et réactif, il traduit le scénario, traitement ou conducteur, retenu par le réalisateur et/ou le producteur et les intentions artistiques du réalisateur en besoins humains et matériels chiffrés, en temps et en organisation des séquences de tournage et en plan de travail pour les différents corps de métiers afin de permettre au Réalisateur de valider le projet.

Une fois le tournage engagé, l'assistant réalisateur suit et fait évoluer le plan de travail et assure la coordination des équipes. Il est ainsi l'intermédiaire et le porte-parole du réalisateur auprès des collaborateurs et de l'équipe artistique. Sa connaissance de leurs métiers et des techniques utilisées, sa capacité à les motiver et à établir un rapport de confiance avec tous les membres de l'équipe lui permettent de superviser leur travail alors qu'il n'est pas en position hiérarchique par rapport à eux.

De lui dépendent le respect des délais, budgets et engagements initiaux et la transmission, au réalisateur, d'une information filtrée, pertinente et instantanée, nécessaire à la prise de décision immédiate.

ACTIVITÉS VISÉES

Organiser la préparation du tournage d'un projet audiovisuel ou cinématographique

Assurer l'organisation opérationnelle du tournage d'un projet audiovisuel ou cinématographique

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Procéder à des lectures thématiques du scénario, traitement ou conducteur pour établir les listes techniques de

matériels de tournage, et les listes artistiques en termes d'acteurs et figurants, décors, accessoires, costumes, maquillage et coiffure, effets spéciaux, ressources audiovisuelles, animaux, cascades, pour permettre à la production de chiffrer les besoins humains, matériels, techniques et logistiques.

Découper le scénario, traitement ou conducteur en séquences présentant un même cadre spatio-temporel en analysant les indications de lieu et de temps (jour/nuit, conditions météorologiques) portées par l'auteur, pour permettre de regrouper les séquences de même nature dans un séquencier.

Identifier les séquences présentant des niveaux supérieurs de complexité ou de particularité en termes d'organisation, de ressources humaines, matérielles et/ou logistiques pour anticiper leur préparation particulière, en lien avec les chefs de postes et les experts éventuels .

Déterminer les effets spéciaux et les trucages possibles en postproduction pour intégrer dans la préparation du tournage les prises de vue nécessaires à leur réalisation.

Pour chaque séquence identifiée, établir une feuille de dépouillement pour permettre une visualisation de l'ensemble des caractéristiques de la séquence catégorie par catégorie (décors, acteurs, figurants, machinerie, lumière notamment).

En mobilisant sa connaissance de la chaîne de fabrication d'un produit audiovisuel en termes de métiers, de méthodes de travail et de matériels et en lien avec les chefs de postes, estimer les durées de préparation et de tournage de chacune des séquences en fonction du nombre de plans à tourner, de leur complexité et de la durée de la séquence telle qu'attendue à l'écran.

À défaut de lieux proposés par le réalisateur et/ou le repéreur et/ou le producteur ou client et/ou le régisseur général, faire appel aux Commissions du Film , utiliser son réseau professionnel et personnel, les outils de cartographie, ses propres archives relatives à des tournages précédents, pour identifier de potentiels lieux de tournage dans les zones géographiques imposées par la production, en prévoyant des lieux alternatifs en cas d'aléa.

Analyser, sur place, les caractéristiques des lieux de tournage présélectionnés, pour s'assurer de leur compatibilité avec les contraintes humaines, logistiques, techniques, artistiques et budgétaires et de leurs disponibilité et/ou accessibilité aux dates prévues pour le tournage.

Soumettre pour validation les lieux retenus au réalisateur et au producteur ou client pour permettre à la production d'obtenir les autorisations de tournage nécessaires et de contractualiser, si besoin, la location des lieux et d'évaluer les coûts en lien direct avec les choix des lieux.

En fonction des lieux, des décors, de la lumière, de la complexité des plans et de la disponibilité des acteurs ou protagonistes et des professionnels prévus sur le tournage, déterminer, en s'appuyant sur le dépouillement et sur le découpage technique élaboré par le Réalisateur, l'ordre de tournage des séquences en les regroupant pour optimiser les durées et les coûts de mobilisation des ressources.

Élaborer le plan de travail, au moyen d'un logiciel bureautique ou spécifique, pour formaliser le planning de tournage, en s'assurant du respect du code du travail et des conventions collectives applicables.

Ajuster le plan de travail en collaboration avec le réalisateur, le producteur, et, parmi les chefs de postes, a minima le directeur de la photographie, le chef décorateur et le régisseur général, pour arrêter le plan de travail prévisionnel et permettre au Régisseur d'organiser l'intendance et la logistique de chaque journée de tournage.

En collaboration avec le directeur de casting, sélectionner les figurants nécessaires aux plans du film pour contribuer à créer l'ambiance visuelle et sonore attendue par le réalisateur.

Compiler, sous forme d'un tableau de bord bureautique, les données administratives relatives aux figurants, pour permettre à la production d'en assurer la contractualisation et la rémunération en fonction des durées de tournage de leurs scènes.

En mobilisant son sens du collectif, sa diplomatie, son sens du compromis et sa culture du résultat, générer une ambiance et imprimer une dynamique de travail positive pour permettre à chacun de mener à bien ses missions dans les délais impartis.

Veiller au respect des principes de non-discrimination, de prise en compte du handicap et d'équité entre femmes et hommes, de la part de chacun des professionnels mobilisés sur le tournage, afin d'assurer des conditions de travail respectueuses de tous.

Anticiper les comportements et les situations à risques pour assurer la sécurité des biens et des personnes tout au long du tournage.

S'assurer de la réservation des matériels prévus au planning suite aux réunions préparatoires avec les chefs de postes.

En collaboration avec les chefs de postes, établir pour chaque participant au tournage, la feuille de service

correspondant aux séquences tournées le lendemain, afin de garantir la mobilisation des compétences nécessaires et ce, au moment adapté pour chaque plan à tourner.

En lien avec les chefs de postes, coordonner et vérifier la préparation de chaque département, ainsi que sa connaissance des paramètres techniques de tournage (positions et mouvements des caméras, axes de prises de vues, lumière, position des micros et de la machinerie), pour s'assurer de l'opérationnalité de l'ensemble des professionnels à chaque phase de tournage et garantir la réalisation de prises de vue et de son fidèles aux attentes du réalisateur.

Organiser, prioriser et vérifier la préparation des acteurs, des figurants ou des protagonistes en termes d'action, de jeu ou de texte, de costumes ou d'habillement et de coiffure et maquillage, pour éviter tout retard et limiter le nombre de prises nécessaires au tournage.

Centraliser, filtrer et diffuser l'information avec réactivité aux chefs de postes et à leurs équipes, en s'appuyant sur sa connaissance des rôles et des interactions de chacun, pour garantir l'efficacité de l'ensemble des professionnels sur le plateau et préserver la concentration du Réalisateur sur ses priorités.

Assurer la disponibilité et l'opérationnalité des véhicules de jeu, animaux, armes et autres moyens techniques particuliers.

Coordonner l'intervention des éventuels conseillers spécialisés (coordinateurs de cascades, dresseurs d'animaux, armuriers, chorégraphes, répétiteurs, historiens et autres spécialistes de métiers ou personnages mobilisés par l'histoire), pour les intégrer efficacement à la production.

Transmettre aux figurants les consignes de mise en scène avant et pendant le tournage des scènes auxquelles ils sont intégrés, pour leur permettre de tenir leurs rôles sans intervention du réalisateur.

Anticiper les difficultés et les aléas en prévoyant des solutions alternatives tant techniques, qu'humaines ou matérielles, pour garantir le respect du plan de travail.

En lien avec le réalisateur, aménager le plan de travail en fonction des difficultés et des aléas rencontrés pour tenir les délais de production et préserver la fluidité du tournage.

Alerter la production en cas de dépassement des délais ou de besoins imprévus pour permettre l'estimation des surcoûts budgétaires et en obtenir la validation afin de ne pas freiner le tournage.

Blocs de compétences

RNCP36874BC01 — Organiser la préparation du tournage d'un projet audiovisuel ou cinématographique

LISTE DE COMPÉTENCES

Procéder à des lectures thématiques du scénario, traitement ou conducteur pour établir les listes techniques de matériels de tournage, et les listes artistiques en termes d'acteurs et figurants, décors, accessoires, costumes, maquillage et coiffure, effets spéciaux, ressources audiovisuelles, animaux, cascades, pour permettre à la production de chiffrer les besoins humains, matériels, techniques et logistiques.

Découper le scénario, traitement ou conducteur en séquences présentant un même cadre spatio-temporel en analysant les indications de lieu et de temps (jour/nuit, conditions météorologiques) portées par l'auteur, pour permettre de regrouper les séquences de même nature dans un séquencier.

Identifier les séquences présentant des niveaux supérieurs de complexité ou de particularité en termes d'organisation, de ressources humaines, matérielles et/ou logistiques pour anticiper leur préparation particulière, en lien avec les chefs de postes et les experts éventuels.

Déterminer les effets spéciaux et les trucages possibles en postproduction pour intégrer dans la préparation du tournage les prises de vue nécessaires à leur réalisation.

Pour chaque séquence identifiée, établir une feuille de dépouillement pour permettre une visualisation de l'ensemble des caractéristiques de la séquence catégorie par catégorie (décors, acteurs, figurants, machinerie, lumière notamment).

En mobilisant sa connaissance de la chaîne de fabrication d'un produit audiovisuel en termes de métiers, de méthodes de travail et de matériels et en lien avec les chefs de postes, estimer les durées de préparation et de tournage de chacune des séquences en fonction du nombre de plans à tourner, de leur complexité et de la durée de la séquence telle qu'attendue à l'écran.

À défaut de lieux proposés par le Réalisateur et/ou le Repéreur et/ou le Producteur ou client et/ou le Régisseur général, faire appel aux Commissions du Film, utiliser son réseau professionnel et personnel, les outils de

cartographie, ses propres archives relatives à des tournages précédents, pour identifier de potentiels lieux de tournage dans les zones géographiques imposées par la production, en prévoyant des lieux alternatifs en cas d'aléa. Analyser, sur place, les caractéristiques des lieux de tournage présélectionnés, pour s'assurer de leur compatibilité avec les contraintes humaines, logistiques, techniques, artistiques et budgétaires et de leur disponibilité et/ou accessibilité aux dates prévues pour le tournage.

Soumettre pour validation les lieux retenus au Réalisateur et au Producteur ou client pour permettre à la production d'obtenir les autorisations de tournage nécessaires et de contractualiser, si besoin, la location des lieux et d'évaluer les coûts en lien direct avec les choix des lieux.

En fonction des lieux, des décors, de la lumière, de la complexité des plans et de la disponibilité des acteurs ou protagonistes et des professionnels prévus sur le tournage, déterminer, en s'appuyant sur le dépouillement et sur le découpage technique élaboré par le Réalisateur, l'ordre de tournage des séquences en les regroupant pour optimiser les durées et les coûts de mobilisation des ressources.

Élaborer le plan de travail, au moyen d'un logiciel bureautique ou spécifique, pour formaliser le planning de tournage, en s'assurant du respect du code du travail et des conventions collectives applicables.

Ajuster le plan de travail en collaboration avec le Réalisateur, le Producteur, et, parmi les chefs de postes, a minima le Directeur de la photographie, le Chef décorateur et le Régisseur général, pour arrêter le plan de travail prévisionnel et permettre au Régisseur d'organiser l'intendance et la logistique de chaque journée de tournage.

En collaboration avec le Directeur de casting, sélectionner les figurants nécessaires aux plans du film pour contribuer à créer l'ambiance visuelle et sonore attendue par le Réalisateur.

Compiler, sous forme d'un tableau de bord bureautique, les données administratives relatives aux figurants, pour permettre à la production d'en assurer la contractualisation et la rémunération en fonction des durées de tournage de leurs scènes.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation professionnelle simulée – évaluation individuelle

À partir d'un scénario, traitement ou conducteur, l'Assistant Réalisateur produit un dossier de préparation du tournage.

Livrable : dépouillement général du projet (listes techniques et artistiques et séquencier), synthèse des repérages des lieux de tournage, plan de travail et fichier administratif relatif à la figuration.

Épreuve : évaluation du dossier par un jury constitué d'un Assistant Réalisateur et d'un Réalisateur ou d'un Producteur.

RNCP36874BC02 — Assurer l'organisation opérationnelle du tournage d'un projet audiovisuel ou cinématographique

LISTE DE COMPÉTENCES

En mobilisant son sens du collectif, sa diplomatie, son sens du compromis et sa culture du résultat, générer une ambiance et imprimer une dynamique de travail positive pour permettre à chacun de mener à bien ses missions dans les délais impartis.

Veiller au respect des principes de non-discrimination, de prise en compte du handicap et d'équité entre femmes et hommes, de la part de chacun des professionnels mobilisés sur le tournage, afin d'assurer des conditions de travail respectueuses de tous.

Anticiper les comportements et les situations à risques pour assurer la sécurité des biens et des personnes tout au long du tournage.

S'assurer de la réservation des matériels prévus au planning suite aux réunions préparatoires avec les Chefs de postes.

En collaboration avec les Chefs de postes, établir pour chaque participant au tournage, la feuille de service correspondant aux séquences tournées le lendemain, afin de garantir la mobilisation des compétences nécessaires et ce, au moment adapté pour chaque plan à tourner.

En lien avec les Chefs de postes, coordonner et vérifier la préparation de chaque département, ainsi que sa connaissance des paramètres techniques de tournage (positions et mouvements des caméras, axes de prises de vues, lumière, position des micros et de la machinerie), pour s'assurer de l'opérationnalité de l'ensemble des professionnels à chaque phase de tournage et garantir la réalisation de prises de vue et de son fidèles aux attentes du réalisateur.

Organiser, prioriser et vérifier la préparation des acteurs, des figurants ou des protagonistes en termes d'action, de jeu ou de texte, de costumes ou d'habillage et de coiffure et maquillage, pour éviter tout retard et limiter le nombre de

prises nécessaires au tournage.

Centraliser, filtrer et diffuser l'information avec réactivité aux Chefs de postes et à leurs équipes, en s'appuyant sur sa connaissance des rôles et des interactions de chacun, pour garantir l'efficacité de l'ensemble des professionnels sur le plateau et préserver la concentration du Réalisateur sur ses priorités.

Assurer la disponibilité et l'opérationnalité des véhicules de jeu

, animaux, armes et autres moyens techniques particuliers.

Coordonner l'intervention des éventuels conseillers spécialisés (coordinateurs de cascades, dresseurs d'animaux, armuriers, chorégraphes, répétiteurs, historiens et autres spécialistes de métiers ou personnages mobilisés par l'histoire), pour les intégrer efficacement à la production.

Transmettre aux figurants les consignes de mise en scène avant et pendant le tournage des scènes auxquelles ils sont intégrés, pour leur permettre de tenir leurs rôles sans intervention du réalisateur.

Anticiper les difficultés et les aléas en prévoyant des solutions alternatives tant techniques, qu'humaines ou matérielles, pour garantir le respect du plan de travail.

En lien avec le Réalisateur, aménager le plan de travail en fonction des difficultés et des aléas rencontrés pour tenir les délais de production et préserver la fluidité du tournage.

Alerter la production en cas de dépassement des délais ou de besoins imprévus pour permettre l'estimation des surcoûts budgétaires et en obtenir la validation afin de ne pas freiner le tournage.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Retour d'expérience de tournage – évaluation individuelle

Sur la base d'un tournage réel auquel il a pris part, l'Assistant Réalisateur présente ses activités, son organisation, ses responsabilités et argumente ses choix, sa gestion des aléas et ses prises de décision.

Livrable : Journal de bord de tournage.

Épreuve : Soutenance orale de 30 minutes

: évaluation du journal de bord du tournage soutenu à l'oral devant un jury professionnel constitué d'un Assistant Réalisateur et d'un Réalisateur ou d'un Producteur.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Prestataire indépendant ou sous contrat de travail, l'assistant réalisateur évolue essentiellement dans le secteur audiovisuel, au sein ou pour le compte de :

- chaînes de télévision (généralistes ou thématiques, nationales ou régionales) ;
- médias diffusés sur le web (blogs, chaînes vidéo, réseaux sociaux) ;
- sociétés de production de films institutionnels ;
- agence de communication ou de publicité ;
- sociétés de production de fictions et documentaires pour le cinéma ou la télévision ;
- concepteurs et éditeurs de jeux vidéos.

De manière plus marginale, il peut également, hors secteur audiovisuel, être salarié ou prestataire de services communication d'entreprises industrielles ou commerciales réalisant, au sein de leur service communication, leurs propres contenus audiovisuels institutionnels ou de communication interne.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Les intitulés de poste désignant cette fonction sont issus :

- de la convention collective de la production cinématographique (IDCC 3097) ;
- de la convention collective de la production audiovisuelle (IDCC 2642).

Selon la taille, l'activité et l'organisation des structures et l'ampleur des projets, le poste prend les intitulés suivants :

- assistant réalisateur ;
- premier assistant réalisateur, second assistant réalisateur ;
- assistant metteur en scène ;
- VFX producer (assistant réalisateur dédié aux effets spéciaux).

Toutefois, le jeune professionnel exerce rarement la fonction exclusive d'assistant réalisateur avant d'avoir acquis plusieurs années d'expérience. Au gré des productions, de la nature des projets et de l'ampleur des budgets, il navigue en effet d'abord entre plusieurs postes pour faire ses armes sur un plateau de tournage et peut ainsi occuper également les fonctions de :

- assistant de production ;

- chargé, responsable de production ;
- auxiliaire régie, renfort régie, assistant régisseur ;
- régisseur, régisseur adjoint ;
- chef de file (en charge de la gestion de la figuration), chargé de figuration ;
- chargé, responsable ou directeur de casting.

Avec l'expérience, l'assistant réalisateur peut confirmer son positionnement de bras droit du réalisateur comme premier assistant réalisateur mais également viser à évoluer lui-même vers des fonctions de vidéaste ou de réalisateur ou encore se concentrer sur les dimensions organisationnelles de son métier pour glisser vers les fonctions de production.

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très faible (1/5)
Facteurs principaux	Intensité d'embauche, Non-durabilité de l'emploi, Lien formation-emploi
Salaire médian (mensuel)	2 500 €
Diplôme le plus fréquent	Diplôme de niveau bac+2 (DUT, BTS, Deug ou équivalent) en communication et information (16 % des actifs en emploi)
Familles professionnelles (FAP)	U1X80 — Professionnels des spectacles · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	28 833
Jugés difficiles à recruter	10 %
Emplois saisonniers	31 %
Familles professionnelles (FAP)	U1X80 — Professionnels des spectacles

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

- Titulaires d'une qualification de niveau 5 (diplôme d'État, certification professionnelle ou diplôme d'école), spécialisés dans les métiers de l'audiovisuel
- ou
- Titulaires d'une qualification de niveau 4 (baccalauréat ou certification professionnelle) et dotés d'une expérience professionnelle en rapport avec le domaine de compétences en entreprise ou en freelance.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

Trois personnes : un président votant, membre du certificateur (par défaut le représentant du certificateur) et deux professionnels externes. Soient 66,7% de membres extérieurs au certificateur.

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	8 221 €
Selon la branche	7 849 € – 9 376 €
Prise en charge	Branches concernées
8 221 €	Valeur par défaut · 211 branches

9 376 €

CPNEF des Espaces de Loisirs, d'Attractions et Culturels (ELAC)

7 849 €

CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat

Base légale

Date de décision 29/09/2022

Durée de l'enregistrement 2 ans

Date d'échéance de l'enregistrement 29/09/2024

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2021	10	0	100 %	—
2020	9	0	88 %	43 %
2019	13	0	100 %	67 %
2018	12	0	100 %	78 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP31171

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP39392

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36874/>