

Edition

RNCP36965 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Sigle	BTS — Brevet de technicien supérieur
Code(s) NSF	322
Formacode(s)	46324
Code(s) ROME	E1105
Code(s) CFD	32032208 (BTS)
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2027

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Au sein d'une structure d'édition, le titulaire du BTS Édition concrétise le concept éditorial. Il met en place les moyens nécessaires, en interne et en externe, à la réalisation d'un projet, en tenant compte des impératifs conceptuels, technologiques, qualitatifs, économiques et logistiques.

L'œuvre réalisée peut prendre toutes les formes que l'on peut donner à un livre, tant dans sa première édition que dans ses exploitations ultérieures.

ACTIVITÉS VISÉES

Identification, prévision et proposition :

- Force de proposition pour les services éditoriaux, il repère et analyse les diverses possibilités de réalisation attachées à un projet éditorial.
- Il intègre les impératifs conceptuels, technologiques, qualitatifs, économiques et logistiques dans sa démarche.
- Il accompagne ses propositions d'éléments d'aide à la décision, en particulier en termes de délais, coûts et qualité.

Organisation et réalisation :

- Il participe à l'élaboration des cahiers des charges pour tous les types de supports, notamment le papier, et pour tous les modes d'accès à l'information, quel que soit son canal de diffusion.
- Il recherche et sélectionne les prestataires.
- Il ordonnance, planifie les étapes du projet et engage les commandes.
- Il garantit le respect des normes et des procédures en vigueur par les intervenants internes et externes.

Contrôle et rendu de compte

- Il contrôle, valide et fait valider les étapes de la production, la conformité et la qualité des réalisations par rapport au cahier des charges.
- Il vérifie les livraisons et les factures des commandes passées.
- Il analyse les éventuelles non-conformités du produit.
- Il prescrit certaines actions correctives.
- Il informe l'éditeur sur le déroulement et sur l'état de l'avancement du projet.

Participation à la gestion du fonds éditorial :

- Il participe à l'élaboration et à l'évolution des modes de gestion du fonds éditorial.
- Il vérifie la conformité technique des fichiers (texte, son, image fixe ou animée).

- Il les archive suivant les procédures définies.
- Il les restitue pour une nouvelle exploitation.

Compréhension et anticipation des évolutions de l'environnement éditorial :

- Il s'informe des évolutions de l'environnement éditorial.
- Il assure une veille technologique, économique, juridique et sociétale.
- Il se forme aux nouvelles exigences de son métier.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Recueillir et interpréter les données dans la conduite d'un projet

Identifier les contraintes et les opportunités dans une situation donnée

Proposer et justifier les choix dans la conduite d'un projet

Communiquer et négocier dans la conduite d'un projet

Proposer des processus de fabrication dans une situation donnée

Proposer et évaluer des choix économiques dans des situations données

Concevoir et mettre en œuvre à partir d'une situation donnée

Planifier, ordonnancer le projet

Assurer le suivi d'un projet donné

Contrôler et diagnostiquer dans une situation donnée

Conserver, archiver et exploiter dans une situation donnée

Veiller et expertiser

Blocs de compétences

RNCP36965BC01 — Analyser les situations dans leur dimension économique, juridique et managériale

LISTE DE COMPÉTENCES

Mobiliser des connaissances dans divers contextes professionnels

Maîtriser l'information économique, juridique et managériale

Sélectionner l'information économique, juridique et managériale

Analyser l'information économique, juridique et managériale

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Scolaires (établissements publics ou privés sous contrat), Apprentis (CFA ou sections d'apprentissage habilités),

Formation professionnelle continue (établissements publics habilités).

Ponctuelle écrite

Formation professionnelle continue (établissements publics habilités à pratiquer le CCF pour ce BTS).

CCF 1 situation d'évaluation

Scolaires (établissements privés hors contrat), Apprentis (CFA ou sections d'apprentissage non habilités), Formation professionnelle continue (établissements non habilités), au titre de leur expérience professionnelle, Enseignement à distance.

Ponctuelle écrite

RNCP36965BC02 — Préparer une mise en production

LISTE DE COMPÉTENCES

Concevoir et mettre en œuvre à partir d'une situation donnée

Conserver/archiver et exploiter

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Scolaires (établissements publics ou privés sous contrat), Apprentis (CFA ou sections d'apprentissage habilités),

Formation professionnelle continue (établissements publics habilités).

Ponctuelle écrite et pratique

Formation professionnelle continue (établissements publics habilités à pratiquer le CCF pour ce BTS).

CCF 1 situation d'évaluation

Scolaires (établissements privés hors contrat), Apprentis (CFA ou sections d'apprentissage non habilités), Formation professionnelle continue (établissements non habilités) au titre de leur expérience professionnelle, Enseignement à distance.

Ponctuelle écrite et pratique

RNCP36965BC03 — Proposer des solutions éditoriales

LISTE DE COMPÉTENCES

Identifier les contraintes et les opportunités dans une situation donnée
Proposer des process de fabrication dans une situation donnée
Proposer et évaluer des choix économiques dans des situations données
Assurer le suivi d'un projet donné
Contrôler et diagnostiquer dans une situation donnée

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Scolaires (établissements publics ou privés sous contrat), Apprentis (CFA ou sections d'apprentissage habilités), Formation professionnelle continue (établissements publics habilités).

Ponctuelle écrite et pratique

Formation professionnelle continue (établissements publics habilités à pratiquer le CCF pour ce BTS).

Ponctuelle écrite

Scolaires (établissements privés hors contrat), Apprentis (CFA ou sections d'apprentissage non habilités), Formation professionnelle continue (établissements non habilités) au titre de leur expérience professionnelle, Enseignement à distance.

Ponctuelle écrite et pratique

RNCP36965BC04 — Conduire et présenter le projet et les activités professionnelles

LISTE DE COMPÉTENCES

Recueillir et interpréter les données dans la conduite d'un projet
Proposer et justifier les choix dans la conduite d'un projet
Communiquer et négocier dans la conduite d'un projet
Planifier, ordonnancer le projet

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Scolaires (établissements publics ou privés sous contrat), Apprentis (CFA ou sections d'apprentissage habilités), Formation professionnelle continue (établissements publics habilités).

Ponctuelle orale

Formation professionnelle continue (établissements publics habilités à pratiquer le CCF pour ce BTS).

CCF 2 situations d'évaluation

Scolaires (établissements privés hors contrat), Apprentis (CFA ou sections d'apprentissage non habilités), Formation professionnelle continue (établissements non habilités) au titre de leur expérience professionnelle, Enseignement à distance.

Ponctuelle orale

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le technicien supérieur Édition exerce ses activités dans des structures éditoriales diverses : par leur taille, par leur activité ou leur structure juridique.

Il peut s'agir de groupes ou de maisons d'édition, d'entreprises, d'administrations, de collectivités territoriales ou d'associations ayant des besoins de production éditoriale. Quelques grands groupes d'édition nationaux ou internationaux côtoient un grand nombre de moyennes et petites entreprises, voire de très petites.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Le titulaire du BTS Édition débute comme technicien de fabrication. Son parcours et son évolution au sein de services fabrication de diverses structures peuvent l'amener à occuper différentes fonctions de responsabilité.

Sous l'autorité de la direction technique, le technicien supérieur Édition exerce des fonctions de responsabilité exigeant une spécialisation technique et des compétences éditoriales, graphiques, comptables, juridiques, informatiques et commerciales.

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très faible (1/5)
Facteurs principaux	Lien formation-emploi
Salaire médian (mensuel)	2 800 €
Diplôme le plus fréquent	Diplôme de niveau bac+5 ou plus (doctorat, master ou équivalent) en communication et information (26 % des actifs en emploi)
Familles professionnelles (FAP)	U0X92 — Journalistes et cadres de l'édition · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	997
Jugés difficiles à recruter	30 %
Emplois saisonniers	9 %
Familles professionnelles (FAP)	U0X92 — Journalistes et cadres de l'édition

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

Le jury, nommé pour chaque session par arrêté du recteur d'académie, est présidé par un enseignant-chercheur ou par un inspecteur d'académie-inspecteur pédagogique régionale de la spécialité du diplôme. Il est composé à parts égales :

- De professeurs de l'enseignement public, représentant la majorité des personnels enseignants, dont un enseignant-chercheur, et s'il y a lieu, de professeurs de l'enseignement privé sous contrat ou exerçant en centre de formation d'apprentis ou en section d'apprentissage.
- De membres de la profession intéressée par le diplôme, employeurs et salariés.

ACCESSIBLE EN OUTRE-MER

Nouvelle-Calédonie, Polynésie française

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	8 833 €
Selon la branche	7 917 € – 10 230 €
Prise en charge	Branches concernées
8 833 €	Valeur par défaut · 209 branches
10 230 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil, CPNE de l'édition de livres, de l'édition phonographique et de l'édition de musique
8 667 €	CPNEFP de la branche des entreprises du bureau et du numérique (commerces et services)
7 917 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/08/2027

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS
RNCP16313

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36965/>

Où se former

Formations référencées	15
Organismes	4
Régions couvertes	2
Prix indicatif	1 510 € – 9 800 €
Durée	280 – 2325 h

Offre de formation — MonCompteFormation (Caisse des Dépôts), licence ouverte.

Se former en apprentissage

Formations en apprentissage	17
Organismes gestionnaires (CFA)	12
Organismes formateurs	11
Régions couvertes	6
Départements couverts	9
Organismes certifiés Qualiopi	11
Formations à distance	5
Sessions	de 08/2025 à 09/2028

Catalogue des formations en apprentissage — réseau des Carif-Oref. Sans frais pour l'alternant : formation financée par l'OPCO de la branche (NPEC).

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	49
Montant total engagé	90 014 €
Coût moyen par dossier	1 837 €
Durée moyenne	956 h
Période	04/2023 – 08/2026
France compétences	81 %

Reste à charge titulaire	16 %
France Travail	3 %
Compte d'engagement citoyen	1 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.