

Programme en Management International

RNCP36975 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	DipViGrL — Diplôme visé grade de licence
Code(s) NSF	310, 312, 314
Formacode(s)	32120, 32054, 34054
Code(s) ROME	M1605, D1403, M1705, C1203, M1604
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2023

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

GROUPE ESC CLERMONT - AUVERGNE · SIRET : 81234979300016

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

La certification débouche sur un diplôme visé et conférant le Grade de Licence. Elle prépare aux métiers de la gestion, en répondant aux besoins actuels des entreprises locales, nationales et internationales.

Ce programme généraliste répond à la demande croissante des entreprises de recruter des diplômés de niveau 6 ayant reçu une formation généraliste et capables de s'adapter aux différents enjeux sociétaux et économiques.

Cette certification prépare également les apprenants à s'inscrire dans un management éthique et responsable en maîtrisant le travail collaboratif et l'utilisation des principaux outils numériques.

ACTIVITÉS VISÉES

- Conception et analyse de documents comptables
- Etudes qualitatives et quantitatives
- Conception et mise en place d'outils de pilotage
- Analyse des outils de suivi et de prévisions
- Appui aux principales fonctions administratives et financières des entreprises et notamment des PME-PMI
- Compréhension et analyse du développement d'une organisation à travers les impacts des modèles économiques et sociétaux dans un contexte mondialisé, le développement de ses marchés, de ses relations-clients.
- Participation à l'élaboration de la politique marketing omnicanal et mise en oeuvre de la politique de de commercialisation, de distribution et de communication.
- Mise en œuvre des outils opérationnels du développement commercial on line et offline adaptées à un secteur d'activité.
- Maîtrise des techniques de négociation et de vente.
- Compréhension des modèles de gestion des organisations et analyse du management des hommes, des ressources financières et des contraintes réglementaires dans un environnement éthique et responsable.
- Analyse de la performance financière de l'entreprise.
- Communication courante en anglais et dans une deuxième langue.
- Mise en pratique des méthodes de travail collaboratives : management de projet, gestion de sa communication interpersonnelle et teambuilding.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Compétences transversales :

- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.
- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation.
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.
- Développer une argumentation avec esprit critique.
- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.
- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère.
- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.
- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'auto-évaluer pour améliorer sa pratique.

Compétences spécifiques :

Appréhension du monde des affaires :

- Comprendre l'écosystème du monde des affaires et en assurer une veille, tant sur les plans géopolitiques, sociologiques, économiques que managériaux, etc.
- Anticiper les futurs possibles du monde des affaires afin d'en détecter les menaces, les opportunités, les tendances, les risques possibles, etc.

Utilisation des techniques et outils de gestion :

- Appliquer des techniques et outils en gestion
- Contrôler le respect des règles, pratiques, normes, etc.
- Recueillir et exploiter les données afin de les analyser

Développement des pratiques professionnelles en gestion :

- Comprendre les contours d'un projet, d'une affaire, d'une organisation, etc.
- Définir des plans d'actions opérationnels et les mettre en œuvre en favorisant les innovations managériales

Blocs de compétences

RNCP36975BC01 — Utiliser les outils numériques de référence

LISTE DE COMPÉTENCES

Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation professionnelle

Mission en entreprise

Etude de cas collective

Etude de cas individuelle

Mémoire de fin d'étude

RNCP36975BC02 — Exploiter des données à des fins d'analyse

LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation.
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.
- Développer une argumentation avec esprit critique.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

2.1 - Mise en situation professionnelle

Mission en entreprise

Etude de cas collective

Etude de cas individuelle

Mémoire de fin d'étude
2.2 - Mise en situation professionnelle
Mission en entreprise
Business Game
Etude de cas collective
Etude de cas individuelle
Mémoire de fin d'étude
2.3- Mise en situation professionnelle
Etude de cas collective
Etude de cas individuelle

RNCP36975BC03 — S'exprimer et communiquer à l'oral, à l'écrit et dans au moins une langue étrangère

LISTE DE COMPÉTENCES

- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.
- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

3.1- Mise en situation professionnelle
Mission en entreprise
Etude de cas collective
Etude de cas individuelle
QCM
Jeux de Rôles
Soutenance Orale
Certificat Voltaire
3.2 - Mise en situation professionnelle
Jeux de rôle
Etude de cas individuelle
QCM
Mémoire de fin d'étude
Soutenance Orale
Débats encadrés
Examen du TOEIC

RNCP36975BC04 — Se Positionner vis à vis d'un champ professionnel dans un contexte national et/ou international

LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte national et/ou international
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs

MODALITÉS D'ÉVALUATION

4.1 - Mise en situation professionnelle
Mission en entreprise
Etude de cas collective
Etude de cas individuelle
QCM
Mémoire de fin d'étude
4.2 - Mise en situation professionnelle
Soutenance Orale
4.3 - Etude de cas individuelle
Etude de cas collective
Débats

RNCP36975BC05 — Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle nationale ou internationale

LISTE DE COMPÉTENCES

- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

5.1- Mise en situation professionnelle

Jeux de rôle

Mission en entreprise

Soutenance Orale

5.2- Mise en situation professionnelle

Mission en entreprise

Etude de cas individuelle

QCM

Jeux de rôles

5.3- Mise en situation professionnelle

Mission en entreprise

Etude de cas collective

Jeu de Rôles

5.4- Mise en situation professionnelle

RNCP36975BC06 — Appréhender le monde des affaires dans la maîtrise des enjeux sociétaux durables, responsables et multiculturels

LISTE DE COMPÉTENCES

- Comprendre

l'écosystème du monde des affaires et en assurer une veille, tant sur les plans géopolitiques, sociologiques, économiques que managériaux, etc.

- Anticiper les

futurs possibles du monde des affaires afin d'en détecter les menaces, les opportunités, les tendances, les risques possibles, etc.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

6.1- Mise en situation professionnelle

Mission en entreprise

Etude de cas collective

Etude de cas individuelle

Jeu de rôles

Etude de cas collective

6.2- Mise en situation professionnelle

Mission en entreprise

Etude de cas individuelle

RNCP36975BC07 — Utiliser des techniques et outils de gestion

LISTE DE COMPÉTENCES

- Appliquer des techniques et outils en gestion
- Contrôler le respect des règles, pratiques, normes, etc.
- Recueillir et exploiter les données afin de les analyser

MODALITÉS D'ÉVALUATION

7.1- Mise en situation professionnelle

Jeux de rôles

Mission en entreprise

Etude de cas collective

Etude de cas individuelle

QCM

Mémoire de fin d'étude

Soutenance orale

7.2-Mise en situation professionnelle

Mission en entreprise

Etude de cas individuelle

QCM

Mémoire de fin d'étude

Soutenance orale

7.3- Mise en situation professionnelle

Mission en entreprise

Etude de cas individuelle

Mémoire de fin d'étude

RNCP36975BC08 — Définir des plans d'actions opérationnels et les mettre en œuvre en favorisant les innovations managériales

LISTE DE COMPÉTENCES

- Comprendre les contours d'un projet, d'une affaire, d'une organisation, etc. en tenant compte de la dimension culturelle
- Définir des plans d'actions opérationnels et les mettre en œuvre en favorisant les innovations managériales

MODALITÉS D'ÉVALUATION

8.1- Mise en situation professionnelle

Mission en entreprise

Etude de cas collective

Etude de cas individuelle

Mémoire de fin d'étude

8.2-Mise en situation professionnelle

Mission en entreprise

Jeux de rôles

Etude de cas

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le diplômé peut exercer son activité dans des entreprises :

- De taille variable (PME, ETI, grands groupes),
- Nationales ou internationales,
- Situées dans des secteurs d'activité très divers : commerce, distribution, services, banque et assurance, industrie, secteur associatif

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Collaborateur de chef d'entreprise
- Assistant de gestion PME/PMI
- Assistant RH
- Consultant en recrutement
- Assistant commercial
- Assistant logistique
- Assistant marketing
- Chargé de communication
- Gestionnaire administratif et financier
- Commercial(e)
- Commercial(e) export
- Manager du développement commercial
- Acheteur junior

- Conseiller/conseillère clientèle
- Manager d'unité commerciale
- Chef de produit junior
- Chef de projet événementiel sportif
- Entrepreneur

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

L'exercice des emplois de la certification ne fait référence à aucune forme de réglementation particulière.

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 441 €
Familles professionnelles (FAP)	L0X60 — Secrétaires bureautiques et assimilés · tension 2/5 (Faible) L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L3X80 — Secrétaires de direction · tension 5/5 (Très élevée) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) QCX01 — Employés et techniciens commerciaux de la banque · tension 5/5 (Très élevée) QCX02 — Cadres et indépendants commerciaux de la banque · tension 3/5 (Modérée) R2X83 — Représentants auprès des particuliers · tension 5/5 (Très élevée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible) R4X91 — Technico-commerciaux · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	97 314
Jugés difficiles à recruter	29 %
Emplois saisonniers	7 %
Familles professionnelles (FAP)	L0X60 — Secrétaires bureautiques et assimilés L2X61 — Agents administratifs L3X80 — Secrétaires de direction L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) QCX01 — Employés et techniciens commerciaux de la banque QCX02 — Cadres et indépendants commerciaux de la banque R2X83 — Représentants auprès des particuliers R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique R4X91 — Technico-commerciaux

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Le jury est validé par le Rectorat d'Académie, sur proposition d'ESC Clermont Business School :

- le Président, professeur des universités
- le Vice-Président, chef de la division de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche (DESR)
- le Recteur d'Académie ou son représentant au titre du ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation
- le Directeur d'ESC Clermont Business School ou son représentant
- le Directeur du Programme en Management International d'ESC Clermont Business School ou son représentant

COMPOSITION DU JURY — VAE

Le Jury de Validation des Acquis de l'Expérience comprend :

- le Directeur du Programme en Management International d'ESC Clermont Business School ou son représentant
- 1 enseignant-chercheur
- 3 professionnels compétents pour apprécier la nature des acquis dont la validation est sollicitée.

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	8 500 €
Selon la branche	6 000 € – 9 500 €
Prise en charge	Branches concernées
8 500 €	Valeur par défaut · 172 branches
9 500 €	CPNE des Métiers de la Transformation des Grains, CPNE industries alimentaires diverses, CPNEF de l'audiovisuel, CPNEFP ICGV entreprises de la viande, CPNEFP Sports Loisirs
9 420 €	CPNE FP Branche des magasins du Bricolage, CPNE de l'édition de livres, de l'édition phonographique et de l'édition de musique, CPNEF de la Branche des organismes de formation, CPNEFP de la branche des prestataires de services du secteur tertiaire, CPNEFP de la branche professionnelle des Entreprises du courtage d'assurances et/ou réassurances
6 000 €	CNPE de la Plasturgie et des Composites, CPNEF inter-secteurs papier carton, CPNEFP Carrières et matériaux, CPNEFP de la métallurgie
9 300 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil, CPNE du Commerce de détail et de gros à prédominance alimentaire
7 604 €	CPNEFP des commerces et services de l'audiovisuel, de l'électronique et de l'équipement ménager, CPNEFP du Négoce de l'ameublement
7 000 €	CPNE Branche Caoutchouc, CPNEFP de l'enseignement privé indépendant
6 500 €	CPNE Branche Caisse d'Epargne, CPNE de la branche Banque Populaire
9 400 €	CPNEFP de la Branche des Caisses régionales de Crédit Agricole et autres organismes
9 320 €	CPNEF de la Publicité
8 478 €	CPNE Travail Temporaire
8 211 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat
8 099 €	CPNE FP Commerce de Détail de l'Horlogerie Bijouterie
8 000 €	CPNE chimie
7 980 €	CPNE des agents généraux d'assurance
7 702 €	CPNEFP Commerce à distance

7 426 €	CPNEFP Import-Export
7 210 €	CPNEFP de la branche des entreprises du bureau et du numérique (commerces et services)
7 076 €	CPNEFP de la branche commerce de détail de l'habillement et articles textiles
6 800 €	CPNE Banque
6 375 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS)

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/08/2023

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2020	254	0	100 %	—
2019	224	0	100 %	90 %
2018	160	2	95 %	97 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP34872

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP37474

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36975/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	3
Parcours menés à terme	3
Taux d'achèvement	100 %
Période	01/2023 – 01/2024

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	3
Montant total engagé	6 055 €
Coût moyen par dossier	2 018 €
Durée moyenne	473 h
Période	11/2022 – 12/2022

