

Chef de projet événementiel

RNCP36985 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	310m, 320m
Formacode(s)	46340
Code(s) ROME	E1107
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	24/10/2022
Date d'échéance	24/10/2025

Certificateur(s)

L INSTITUT DE L EVENEMENT · SIRET : 50219784100047

Partenaires habilités

13 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 13 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
AKTEAP	50304921500026	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION INSTITUT LIMAYRAC	77694486000019	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION REGIONALE D'EDUCATION PERMANENTE DU MORBIHAN	81460944200011	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION SAINT-MARC D'EDUCATION CHRETIENNE	77564732400018	Former et organiser l'évaluation
ASSOC JEANNE PERRIMOND	78288388800029	Former et organiser l'évaluation
ECOLE SUPERIEUR DES SERVICES	41811390800036	Former et organiser l'évaluation
ECOLE SUPERIEURE COMMERCE COMMUNICATION	38370431900037	Former et organiser l'évaluation
ECOLE SUPERIEURE COMMERCE COMMUNICATION	38370431900086	Former et organiser l'évaluation
ISCOD	88877726500016	Former et organiser l'évaluation
LE CENTRE DES APPRENTIS D'ALSACE	80335559300036	Former et organiser l'évaluation

Liste complète des 13 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rncp36985-chef-de-projet-evenementiel/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le

chef de projet événementiel conçoit une stratégie événementielle et pilote la mise en œuvre des opérations nécessaires à la bonne réalisation de l'événement. Contrairement à de nombreux métiers de la communication, qui peuvent réaliser des tests en amont (tests publicitaires par exemple), le manager de projet événementiel conçoit et produit un événement qui se joue « en direct » le jour j.

Salarié d'une agence de communication ou installé à son compte, le chef de projet événementiel assure la relation commerciale avec les clients (entreprises, organisations, institutions), propose une stratégie événementielle et un concept créatif à travers une recommandation. Il met en place des partenariats / mécénats afin de diversifier les sources de financement. Responsable du projet dans sa globalité, il le conduit sur toute la durée tant dans ses aspects organisationnels, logistiques, humains, financiers, temporels, communication... Il met en production l'événement en lien avec des acteurs multiples.

Cette certification répond à la demande de 2 organisations professionnelles qui représentent 500 agences de communication événementielle en France.

ACTIVITÉS VISÉES

CONCEPTION D'UN CONCEPT CREATIF, DE CONTENUS ET MISE EN SCENE D'UN PROJET EVENEMENTIEL

- Prise d'un brief d'événement auprès d'un client – recueil d'informations
- Veille quotidienne sur l'actualité événementielle et benchmarking ponctuel en fonction des besoins / secteurs des clients
- Conception de la stratégie globale et de communication et des mécaniques événementielles
- Conception et Rédaction de la recommandation événementielle

PILOTAGE DES PARTENARIATS ET MECENATS

- Sélection des partenaires – mécènes
- Relation négociation avec les partenaires
- Elaboration d'une offre partenariat standard d'un événement et de stratégies d'activation sur mesure

PILOTAGE DU PROJET et PRODUCTION D'UNE PRESTATION EVENEMENTIELLE

Repérage et choix du lieu, négociation, achats de prestations aux fournisseurs, quantification des besoins, budget, planning, management des hommes, sécurité, communication, coordination de l'ensemble

COMPÉTENCES ATTESTÉES

1. Recueillir et analyser les attentes d'un commanditaire ou d'un marché cible en appréhendant sa culture corporate et ses intentions pour définir le concept du projet événementiel.
2. Mettre en place une veille concurrentielle et prospective sur les tendances événementielles et technologiques pour proposer des solutions événementielles adaptées au commanditaire.
3. Imaginer et définir un concept événementiel innovant en dosant l'équilibre audace-risques-bénéfice pour proposer une expérience événement différenciant et impactant.
4. Elaborer la scénographie de l'événement dans ses dimensions technique et esthétique en collaboration avec le scénographe et le directeur technique afin de créer une expérience mémorable pour les participants.
5. Piloter les contenus du programme et des interventions lors de l'événement (présentiel, digital, hybride) pour optimiser l'expérience vécue par le public et optimiser la valorisation post-événementielle de ces contenus.
6. Rédiger une recommandation événementielle stratégique et opérationnelle d'un événement pour répondre aux appels d'offre ou demandes de projet.
7. Mesurer la qualité et l'impact d'un événement pour tirer des enseignements exploitables à la prochaine édition de l'événement.
8. Cibler les partenaires potentiels en fonction de la typologie de la cible, de la thématique de l'événement et par secteur d'activité pour optimiser l'action de partenariat.
9. Mettre en œuvre une démarche d'approche de partenaire cible par divers moyens afin d'obtenir une réunion de présentation.
10. Rédiger en anglais des livrables professionnels (notes, e-mails)
11. Concevoir une offre de partenariat standard apportant de la visibilité et des droits de communication au partenaire en échange de numéraire, produits ou compétences.
12. Elaborer une stratégie d'activation pour la marque partenaire afin qu'elle s'approprie la valeur de l'événement à destination de ses différentes cibles (clients, collaborateurs, actionnaires...).

13. Négocier les termes d'un contrat avec les prestataires / fournisseurs (tarifs, délais, qualité de service, RSE) pour assurer une prestation finale de qualité et rentable.
14. Réaliser des repérages de lieux en tenant compte des contraintes d'accessibilité, capacité de réseaux, équipements... pour optimiser la production de l'événement.
15. Elaborer et veiller à la gestion du budget afin de respecter les engagements contractuels avec le commanditaire et les objectifs de rentabilité.
16. Elaborer et suivre le rétroplanning afin de respecter les délais annoncés et d'affecter les missions à chacun.
17. Piloter des groupes de travail pluridisciplinaires et spécialisés (Équipe de productions, agence, prestataires, partenaires) pour valider la coordination de l'événement.
18. Anticiper et gérer les problématiques logistiques, de sécurité et de gestion des flux pour optimiser les conditions.
19. Elaborer et piloter une stratégie de communication classique et /ou digitale pour le projet afin d'atteindre le taux de participation attendu.

Blocs de compétences

RNCP36985BC01 — Concevoir le concept créatif, le contenu et la mise en scène d'un projet événementiel.

LISTE DE COMPÉTENCES

Recueillir et analyser les attentes d'un commanditaire ou d'un marché cible en appréhendant sa culture corporate et ses intentions pour définir le concept du projet événementiel.

Mettre en place une veille concurrentielle et prospective sur les tendances événementielles et technologiques pour proposer des solutions événementielles adaptées au commanditaire.

Imaginer et définir un concept événementiel innovant en dosant l'équilibre audace-risques-bénéfice pour proposer une expérience événement différenciant et impactant.

Elaborer la scénographie de l'événement dans ses dimensions technique et esthétique en collaboration avec le scénographe et le directeur technique afin de créer une expérience mémorable pour les participants.

Piloter les contenus du programme et des interventions lors de l'événement (présentiel, digital, hybride) pour optimiser l'expérience vécue par le public et optimiser la valorisation post-événementielle de ces contenus.

Rédiger une recommandation événementielle stratégique et opérationnelle d'un événement pour répondre aux appels d'offre ou demandes de projet.

Mesurer la qualité et l'impact d'un événement pour tirer des enseignements exploitables à la prochaine édition de l'événement.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation réelle : projet de recommandation avec soutenance orale

RNCP36985BC02 — Piloter les partenariats - mécénats dans un projet événementiel.

LISTE DE COMPÉTENCES

Cibler les partenaires potentiels en fonction de la typologie de la cible, de la thématique de l'événement et par secteur d'activité pour optimiser l'action de partenariat.

Mettre en œuvre une démarche d'approche de partenaire cible par divers moyens afin d'obtenir une réunion de présentation.

Rédiger en anglais des livrables professionnels (notes, e-mails)

Concevoir une offre de partenariat standard apportant de la visibilité et des droits de communication au partenaire en échange de numéraire, produits ou compétences.

Elaborer une stratégie d'activation pour la marque partenaire afin qu'elle s'approprie la valeur de l'événement à destination de ses différentes cibles (clients, collaborateurs, actionnaires...).

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation simulée : étude de cas de 7h

RNCP36985BC03 — Piloter le projet et la production d'une prestation événementielle.

LISTE DE COMPÉTENCES

Négocier les termes d'un contrat avec les prestataires / fournisseurs (tarifs, délais, qualité de service, RSE) pour assurer une prestation finale de qualité et rentable.

Réaliser des repérages de lieux en tenant compte des contraintes d'accessibilité, capacité de réseaux,

équipements... pour optimiser la production de l'événement.

Elaborer et veiller à la gestion du budget afin de respecter les engagements contractuels avec le commanditaire et les objectifs de rentabilité.

Elaborer et suivre le rétroplanning afin de respecter les délais annoncés et d'affecter les missions à chacun.

Piloter des groupes de travail pluridisciplinaires et spécialisés (Équipe de productions, agence, prestataires, partenaires) pour valider la coordination de l'événement.

Anticiper et gérer les problématiques logistiques, de sécurité et de gestion des flux pour optimiser les conditions.

Elaborer et piloter une stratégie de communication classique et /ou digitale pour le projet afin d'atteindre le taux de participation attendu.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Mise en situation simulée : négociation avec un fournisseur fictif
- Mise en situation réelle en mode projet (dossier écrit et soutenance orale)

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

- Agences d'évènementiel, de communication, de publicité (micro-entreprise à petites entreprises de – de 50 salariés),
- Sites à vocation touristique (parcs de loisirs, complexes hôteliers)
- Il peut exercer aussi au sein de service de communication des entreprises qui internalisent leurs événements

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Manager / chef de projet événementiel
- Directeur de pôle événements
- Chargé de projets événementiels
- Chargé / Responsable de développement événementiel
- Coordinateur événementiel

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Pour tous les événements qui entrent dans la catégorie « Grands Événements » - soit plus de 1.500 participants - il est prévu par la loi de faire une demande d'autorisation auprès de la préfecture dont dépend le site de l'événement. Cette déclaration ne relève pas du manager de projet et est traditionnellement prise en charge par le site de l'événement ou le chargé de la sécurité pour un événement en extérieur ou sur un site temporaire. Le certifié Manager de projet événementiel sera en relation avec ces acteurs.

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)		Très faible (1/5)
Facteurs principaux	Non-durabilité de l'emploi, Non-attractivité salariale	
Salaire médian (mensuel)	2 428 €	
Familles professionnelles (FAP)	U0X80 — Assistants de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X90 — Cadres de la communication · tension 1/5 (Très faible)	
Projets de recrutement (BMO 2026)	5 346	
Jugés difficiles à recruter	21 %	
Emplois saisonniers	21 %	
Familles professionnelles (FAP)	U0X80 — Assistants de la communication U0X90 — Cadres de la communication	

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

- Le directeur de L'école (interne employeur). Président du jury
- Un formateur n'ayant pas pris part à la formation du titulaire
- Un chef de projet événementiel (ancien certifié salarié depuis 2020)
- Un membre d'une association professionnelle de l'événementiel

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	9 475 €
Selon la branche	6 000 € – 12 000 €

Prise en charge	Branches concernées
9 475 €	Valeur par défaut · 186 branches
12 000 €	CPNE de l'édition de livres, de l'édition phonographique et de l'édition de musique, CPNEF de la Publicité, CPNEF de la presse et des agences de presse, CPNEF des Espaces de Loisirs, d'Attractions et Culturels (ELAC), CPNEF des organismes de tourisme
8 020 €	CPNE des MFR, CPNE des Vins et Spiritueux, CPNE des centres de gestion agréés et habilités agricoles, CPNEFP de la Branche des Caisses régionales de Crédit Agricole et autres organismes, CPNEFP pâtes alimentaires sèches et couscous non préparé
9 000 €	CPNE Casinos, CPNEF de l'Exploitation cinématographique et de la Distribution de films, CPNEFP de la branche des prestataires de services du secteur tertiaire
8 500 €	CPNEF Spectacle Vivant, CPNEF de l'audiovisuel, CPNEFP hôtellerie de plein air
10 140 €	CPNEFP de l'enseignement privé indépendant, CPNEFP de la Restauration rapide
10 865 €	CPNE des Télécoms
10 864 €	CPNE Travail Temporaire
8 134 €	CPNE FP Commerce de Détail de l'Horlogerie Bijouterie
7 923 €	CPNEFP du Négoce de l'ameublement
6 500 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil
6 000 €	CPNEFP de la métallurgie

Base légale

Date de décision	24/10/2022
Durée de l'enregistrement	3 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	24/10/2025

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
-------	-----------	----------	------------------	--------------

2021	18	0	94 %	—
2020	21	0	63 %	84 %
2019	16	0	88 %	71 %

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)
RNCP41467

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36985/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	3
Parcours menés à terme	2
Taux d'achèvement	67 %
Période	12/2024 – 08/2026

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	3
Montant total engagé	19 985 €
Coût moyen par dossier	6 662 €
Durée moyenne	810 h
Période	11/2024 – 12/2024
OPCO	40 %
France compétences	38 %
Reste à charge titulaire	22 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.