

Diplôme en management international

RNCP37131 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	DIPLOVIS — Diplôme visé
Code(s) NSF	310, 312, 320
Formacode(s)	32136, 34260, 34287, 34271
Code(s) ROME	M1501, M1101, N1301, M1705, M1707
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2027

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

INSTITUT SUPERIEUR DE GESTION · SIRET : 41374806200010

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le diplôme en Management International certifie les compétences liées aux métiers du commerce international (achats et logistique, développement commercial international, marketing et communication, RH et mobilité internationale).

A l'issue de la certification, les titulaires répondent à la demande des entreprises qui recherchent des collaborateurs polyvalents, dotés de compétences « tech et innovation » et capables d'intégrer les problématiques du développement durable et de la RSE, du numérique et des données, de l'alimentation durable, des déplacements et des mobilités dans l'exercice de leur métier au quotidien et dans un contexte international.

ACTIVITÉS VISÉES

Maîtrisant les techniques de gestion, les outils digitaux et capable de s'intégrer dans un contexte multiculturel et non francophone, les titulaires de la certification Bachelor en Management International sont amenés à exercer les activités suivantes :

- Développement commercial à l'international de petites et moyennes entreprises ;
- Mise en œuvre des actions commerciales et marketing permettant de développer les ventes de l'entreprise au niveau national ou international ;
- Prospection, préparation et suivi de contrats avec les fournisseurs en accord avec la stratégie de développement de l'entreprise ;
- Encadrement de petites équipes interculturelles (gestion du recrutement, de la motivation des collaborateurs, de la mobilité et de l'évaluation).

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Contribuer au développement de son entreprise à l'international ;
- Participer au management des Business Units à l'international ;
- Déployer une politique de communication digitale dans le respect de la réglementation internationale ;
- Exploiter des données internes, sectorielles et internationales utiles à la décision ;
- Communiquer efficacement en contexte multiculturel ;
- Motiver l'adéquation de son profil à l'entreprise, au secteur et au pays ;
- S'adapter au contexte de travail dans l'entreprise et réussir son intégration.

Blocs de compétences

RNCP37131BC01 — Appliquer de façon pertinente, responsable et avec esprit critique les principes de la gestion dans l'exercice de ses missions

LISTE DE COMPÉTENCES

Identifier les fonctions d'une organisation et les interactions entre celles-ci et avec l'ensemble des parties prenantes;
Traduire les décisions stratégiques en plan d'action opérationnel dans le respect du contour du poste occupé et de la réglementation;
Chiffrer l'impact financier des actions menées et en assurer le suivi budgétaire et comptable;
Assembler les informations pertinentes sur les clients, les concurrents et les marchés à des fins de veille et d'étude concurrentielle ou de positionnement;
Associer les outils marketing à la stratégie marketing de l'entreprise et au contexte réglementaire du secteur d'activité et du pays.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Etudes de cas et rapport intermédiaire de la mission export;
Etudes de cas et soutenance de projets associatifs;
Etudes de cas et business game;
Soutenance de projet entrepreneurial;
Cas de synthèse.

RNCP37131BC02 — Contribuer au développement commercial à l'international de son entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

Identifier et développer un portefeuille clients cohérent avec l'identité de l'entreprise et la stratégie globale de développement;
Planifier et gérer le lancement de nouveaux produits et services;
Prédire et évaluer la rentabilité des actions de développement commercial;
Construire un portefeuille de fournisseurs internationaux dans le respect des contraintes RSE;
Reconnaître les opportunités et les menaces de déploiement international de l'activité en fonction du contexte géographique, politique, économique et culturel.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Etudes de cas et rapport de la mission export;
Etudes de cas et soutenance de projets associatifs;
Business game, business plan;
Mission export, challenges, études de cas;
Soutenance de mémoire de fin d'études.

RNCP37131BC03 — Choisir et employer les outils numériques adaptés à la stratégie marketing de l'entreprise, en cohérence avec la réglementation en vigueur et les besoins de protection des données

LISTE DE COMPÉTENCES

Utiliser de façon approfondie et efficace les outils informatiques courants (tableur, traitement de texte, présentation, outils collaboratifs, communication à distance...);
Produire du contenu digital et l'adapter pour améliorer le référencement de l'entreprise;
Appliquer la réglementation en matière de protection des données personnelles en ligne;
Identifier les process nécessitant une protection des données sensibles de l'entreprise et les organiser de façon à maîtriser les risques;
Développer les outils digitaux cohérents avec l'activité et la stratégie d'entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Rédaction du rapport sur le cas de synthèse et préparation des supports de la soutenance orale;
Contenu digital produit en groupe dans le cadre du projet Planète Solidaire pour une entreprise partenaire;
Présentation écrite finale du challenge digital (problématique innovation d'une entreprise) permettant de montrer la compréhension des contraintes liées au respect de la réglementation sur la protection de l'identité numérique;
Mémoire de fin d'études;
Soutenance du projet entrepreneurial.

RNCP37131BC04 — Analyser les données

LISTE DE COMPÉTENCES

Concevoir et utiliser des tableaux de bord permettant d'assurer le suivi de l'activité réalisée;

Collecter, sélectionner, traiter et interpréter les données économiques, comptables, sociales et financières de son entreprise afin de préparer les prises de décisions;

Identifier et employer les outils informatiques adaptés pour exploiter les données internes et externes de l'entreprise;

Assurer la conformité de l'usage des données internes et externes;

Evaluer la pertinence, la valeur et la fiabilité des données .

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Rapport écrit de mission export ou de projet entrepreneurial;

Etude de cas et business game;

Rapport de mission export;

Hackathon "Disrupt the industry";

Challenges et hackathons.

RNCP37131BC05 — Communiquer en milieu interculturel

LISTE DE COMPÉTENCES

Utiliser un langage professionnel adapté à son interlocuteur français ou étranger, en identifiant les spécificités culturelles de celui-ci;

Ordonner ses idées et structurer ses messages;

Exprimer clairement concepts et messages à l'écrit comme à l'oral, en français, en anglais et dans une langue étrangère;

Argumenter pour convaincre et négocier.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Etudes de cas, participation à des jurys de projet de ses pairs;

Soutenance du mémoire de recherche;

Soutenance de projet;

Soutenance du mémoire de recherche.

RNCP37131BC06 — Intégrer les enjeux business de demain dans la gestion opérationnelle des tâches à effectuer et proposer des solutions opérationnelles innovantes intégrant outils et pratiques de champs disciplinaires variés

LISTE DE COMPÉTENCES

Identifier les défis organisationnels, sociétaux et environnementaux propres au secteur d'activité de l'entreprise et les intégrer dans l'exercice opérationnel des missions;

Repérer les opportunités de développement commercial d'innovations technologiques en lien avec l'activité de l'entreprise;

Utiliser ses connaissances sur les enjeux business de demain pour proposer des solutions commerciales et opérationnelles innovantes.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Challenges innovation;

Soutenance de projet des cours innovation;

Rédaction du mémoire sur l'innovation et les métiers de demain.

RNCP37131BC07 — Développer une orientation-résultat basée sur l'adoption d'une méthode structurée de résolution de problèmes et la capacité d'associer le contexte, les problématiques et les parties prenantes

LISTE DE COMPÉTENCES

Développer une méthodologie structurée pour résoudre des problèmes;

Résoudre des problèmes complexes en faisant appel aux principes de gestion et en assurant la traduction opérationnelle;

Produire un livrable conforme aux attentes de la hiérarchie et au cahier des charges reçu.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Rédaction et soutenance du mémoire de recherche;

Cas de synthèse;
Soutenances orales et rédaction de rapports de projets.

RNCP37131BC08 — Situer son rôle au sein d'une équipe et de l'entreprise, distinguer les objectifs et leur priorité, reconnaître les process pour s'adapter et réussir son intégration dans l'entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

Reconnaître les piliers de la culture d'entreprise et les assimiler pour atteindre les objectifs fixés puis gagner en autonomie;
Evaluer sa performance, mesurer ses résultats et en assumer la responsabilité vis-à-vis de l'équipe et de l'entreprise;
Appliquer les principes de gestion de projet, individuellement et au sein de son équipe, pour répondre concrètement et dans le respect des délais aux demandes de la hiérarchie;
Développer une expertise opérationnelle pour être écouté, devenir force de proposition en vue de prendre la responsabilité d'équipe et de projet.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Etudes de cas;
Soutenance de projet associatif et entrepreneurial, autoévaluation et évaluation des pairs;
Soutenance de challenge et de projets;
Rapports de stage.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

A l'issue de la certification, les titulaires exercent leurs fonctions au sein de PME/PMI, de startups (mais également de grandes entreprises), principalement dans les secteurs:

- Du commerce électronique ou physique (BtoB et BtoC) ;
- Des services aux entreprises (conseil, marketing et communication...) ;
- Manufacturier (textile, télécommunications, transports et automobile, agroalimentaire...).

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Le titulaire de la certification en Management International de l'ISG occupe des fonctions opérationnelles et d'assistance aux fonctions centrales de l'entreprise telles que : assistant commercial international, assistant achats & logistique, assistant marketing et communication international, assistant RH, assistant de gestion PME/PMI. Il peut également devenir entrepreneur.

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Sans objet

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 342 €

Familles professionnelles (FAP)

J0X33 — Magasiniers et préparateurs de commandes peu qualifiés · tension 2/5 (Faible)
J0X34 — Magasiniers et préparateurs de commande qualifiés · tension 3/5 (Modérée)
J1X80 — Responsable du magasinage et de la logistique (non cadres) · tension 5/5 (Très élevée)
J6X92 — Cadres de la logistique · tension 2/5 (Faible)
L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible)
L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée)
L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible)
R1X68 — Employés des services commerciaux · tension 3/5 (Modérée)
R3X82 — Professions intermédiaires commerciales des achats · tension 5/5 (Très élevée)
R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée)
R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)

Projets de recrutement (BMO 2026)	81 939
-----------------------------------	--------

Jugés difficiles à recruter	27 %
-----------------------------	------

Emplois saisonniers	20 %
---------------------	------

Familles professionnelles (FAP)

J0X33 — Magasiniers et préparateurs de commandes peu qualifiés
J0X34 — Magasiniers et préparateurs de commande qualifiés
J1X80 — Responsable du magasinage et de la logistique (non cadres)
J6X92 — Cadres de la logistique
L2X61 — Agents administratifs
L4X80 — Techniciens des services administratifs
L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement
R1X68 — Employés des services commerciaux
R3X82 — Professions intermédiaires commerciales des achats
R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats)
R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, VAE

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

- Le Président, Professeur des Universités ou Maître de conférences
- Le représentant du Recteur d'Académie
- Le Directeur Général de l'ISG
- Le Directeur de la faculté de l'ISG
- Le Directeur du Programme
- Les Responsables des Départements d'enseignement

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

- Le Président, Professeur des Universités ou Maître de conférences
- Le représentant du Recteur d'Académie
- Le Directeur Général de l'ISG
- Le Directeur de la Faculté de l'ISG
- Le Directeur du Programme
- Les Responsables des Départements d'enseignement

COMPOSITION DU JURY — VAE

5 membres (au minimum), dont :

- Le Président, Directeur du programme

- Des enseignants-chercheurs (Professeurs Permanents) de l'ISG
- Des professionnels (nommés en fonction de leurs compétences et qualification)

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/08/2027

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

www.isg.fr

Lieu(x) de certification :

ISG, International Business School

8 rue de Lota, 75116 Paris

Lieu(x) de préparation à la certification déclaré(s) par l'organisme certificateur :

ISG, International Business School

8 rue de Lota, 75116 Paris

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37131/>