

Agent des services de gestion et valorisation des déchets

RNCP37344 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 3
Code(s) NSF	343t
Formacode(s)	12582
Code(s) ROME	K2303, K2304
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	17/02/2023
Date d'échéance	17/02/2025

Certificateur(s)

GIP FORMAVIE · SIRET : 18340019100031<http://www.gretair.com>

Partenaires habilités

10 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 10 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
ASSOCIATION FORMATEURS SERVICE	41452310000058	Former et organiser l'évaluation
Association VECTEUR	39334439500024	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION VECTEUR	39334439500032	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION VECTEUR	39334439500040	Former et organiser l'évaluation
ASSOC POUR PROMOTION CENTRE TECHNOLOGIE	34762032000023	Former et organiser l'évaluation
CAMPUS VEOLIA ENVIRONNEMENT	44023495300055	Former et organiser l'évaluation
Campus Véolia Environnement	44023495300022	Former et organiser l'évaluation
INSTITUT DU MANAGEMENT RESPONSABLE	90150850700018	Former et organiser l'évaluation
LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE DOMINIQUE VILLARS	19050006600039	Former et organiser l'évaluation
LYCEE POLYVALENT PHILIPPE DE GIRARD	19840005300023	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le métier visé par la certification se situe dans le secteur de la gestion, de la valorisation des déchets et de la propreté. Elle vise la professionnalisation des agents des services de gestion et valorisation des déchets sur l'ensemble de la filière de gestion et de valorisation des déchets solides non dangereux. Dans l'exercice de ses fonctions, l'agent développe une maîtrise de la collecte des déchets à leur traitement, en passant par leur réception en déchetterie ou dans un quai de transfert, leur tri et le nettoyage de la voirie. Au regard des évolutions nationales, la valorisation des déchets prend une place conséquente dans le secteur professionnel. Elles se traduisent par le développement des activités de l'agent et introduisent la notion de la valorisation qui consiste à maîtriser les processus de réemploi et de recyclage permettant d'obtenir de l'énergie ou un matériel réutilisable.

ACTIVITÉS VISÉES

Organisation des tournées de collecte des déchets
Conduite de la tournée
Organisation des opérations de valorisation
Mise en oeuvre de la valorisation des déchets à l'aide du recyclage
Participation à la caractérisation des apports
Accompagnement du public sur une plateforme de réception
Réalisation des opérations de contrôle d'une plateforme de réception
Valorisation des déchets à l'aide du réemploi
Gardiennage de la plateforme de réception
Entretien de la plateforme de réception
Préparation de la prestation de nettoyage
Réalisation des prestations de nettoyage manuel et mécanisé

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Contribuer au bon déroulement d'une tournée de collecte
Préparer la prestation de collecte
Assurer la conduite des activités de collecte
Contrôler l'exploitation des déchets
Mettre en œuvre les différents types de collecte
Adapter sa communication au contexte et aux attentes
Anticiper les situations difficiles et prévenir des conflits
Assurer l'entretien des machines
Garantir la mise en œuvre des consignes d'exploitation
Estimer la valorisation d'un déchet
Appliquer les consignes de pré-tri, de tri manuel et /ou mécanisé
Réaliser les processus de pré-tri et/ou tri manuel
Réaliser les processus de tri mécanisé et numérisé
Caractériser les flux entrants
Réaliser les pesées des apports
Enregistrer les données des apports
Accueillir des apporteurs particuliers et/ou professionnels
Communiquer et sensibiliser les apporteurs
Anticiper et gérer les conflits.
Contrôler les apports du public
Contrôle du remplissage
Contrôler et exploiter d'une plateforme de compostage
Réaliser le suivi de l'activité
Réaliser des opérations de remise en état
Réorienter les objets pour leur réemploi
Sensibiliser sur les enjeux du réemploi.
Réaliser l'ouverture et la fermeture d'un site dans le respect du règlement intérieur
Appliquer et faire appliquer le règlement intérieur par les apporteurs.
Contrôler une plateforme de réception
Participer au maintien d'un site
Appliquer les consignes de travail
Prévoir les modalités de la prestation
Organiser les prestations
Appliquer les différentes méthodes opératoires
Organiser sa prestation avec les équipes
Garantir le respect de l'environnement
Respecter les consignes de sécurité
Observer l'état de propreté de l'espace urbain
Transmettre les informations

Blocs de compétences

RNCP37344BC01 — Collecter des déchets ménagers ou assimilés et des déchets issus du tri sélectif

LISTE DE COMPÉTENCES

Contribuer au bon déroulement d'une tournée de collecte
Préparer la prestation de collecte
Assurer la conduite des activités de collecte
Contrôler l'exploitation des déchets
Mettre en œuvre les différents types de collecte
Adapter sa communication au contexte et aux attentes
Anticiper les situations difficiles et prévenir des conflits

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation professionnelle

RNCP37344BC02 — Réaliser les opérations de tri pour la valorisation des déchets

LISTE DE COMPÉTENCES

Assurer l'entretien des machines
Garantir la mise en œuvre des consignes d'exploitation
Estimer la valorisation d'un déchet
Appliquer les consignes de pré-tri, de tri manuel et /ou mécanisé
Réaliser les processus de pré-tri et/ou tri manuel
Réaliser les processus de tri mécanisé et numérisé
Caractériser les flux entrants
Réaliser les pesées des apports
Enregistrer les données des apports

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation professionnelle en centre de tri et épreuve écrite type QCM

RNCP37344BC03 — Réceptionner les déchets sur une plateforme de réception

LISTE DE COMPÉTENCES

Accueillir des apporteurs particuliers et/ou professionnels
Communiquer et sensibiliser les apporteurs
Anticiper et gérer les conflits
Contrôler les apports du public
Contrôle du remplissage
Contrôler et exploiter d'une plateforme de compostage
Réaliser le suivi de l'activité
Réaliser des opérations de remise en état
Réorienter les objets pour leur réemploi
Sensibiliser sur les enjeux du réemploi
Réaliser l'ouverture et la fermeture d'un site dans le respect du règlement intérieur
Appliquer et faire appliquer le règlement intérieur par les apporteurs.
Contrôler une plateforme de réception
Participer au maintien d'un site

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation professionnelle en déchetterie et épreuve écrite type QCM

RNCP37344BC04 — Réaliser le nettoyage manuel et/ou mécanisé des espaces publics urbains

LISTE DE COMPÉTENCES

Appliquer les consignes de travail
Prévoir les modalités de la prestation
Organiser les prestations
Appliquer les différentes méthodes opératoires
Organiser sa prestation avec les équipes

- Garantir le respect de l'environnement
- Respecter les consignes de sécurité
- Observer l'état de propreté de l'espace urbain
- Transmettre les informations

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Mise en situation professionnelle

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS
Secteur de la gestion et de la valorisation des déchets ménagers, assimilés, issus du tri sélectif ou provenant de l'activité économique ainsi que celui de la propreté des espaces publics urbains

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES
Equipier de collecte
Agent de tri
Agent de déchetterie
Agent de propreté des espaces publics

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Faible (2/5)
Facteurs principaux	Non-durabilité de l'emploi, Intensité d'embauche, Conditions de travail contraignantes
Salaire médian (mensuel)	1 650 €
Familles professionnelles (FAP)	T4X62 — Ouvriers de l'assainissement et du traitement des déchets · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	14 770
Jugés difficiles à recruter	29 %
Emplois saisonniers	28 %
Familles professionnelles (FAP)	T4X62 — Ouvriers de l'assainissement et du traitement des déchets

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION
Première maîtrise des savoirs généraux (communication écrite, orale et calcul de base) selon le degré 1 du référentiel de l'ANLCI

PRÉREQUIS À LA VALIDATION
Première maîtrise des savoirs généraux (communication écrite, orale et calcul de base) selon le degré 1 du référentiel de l'ANLCI

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE
Un président du jury, représentant des collectivités territoriales ou d'entreprise privée
Un inspecteur du Ministère de l'Education Nationale chargé de la formation continue
Un membre chargé de mission du GIP FORMAVIE
2 membres représentants de la profession en activité qui ne sont ni employeurs ni formateurs des candidats dont 1 salarié et 1 employeur

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	5 065 €
Selon la branche	4 586 € – 6 023 €
Prise en charge	Branches concernées
5 065 €	Valeur par défaut · 210 branches
4 586 €	CPNE Entreprises des activités du déchet et de la propreté urbaine, CPNEFP ICGV entreprises de la viande
6 023 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat

Base légale

Date de décision	17/02/2023
Durée de l'enregistrement	2 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	17/02/2025
Date de dernière délivrance possible	17/02/2029

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2021	94	0	92 %	—
2020	37	0	94 %	—
2019	54	0	97 %	—

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP19164

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP41305

CORRESPONDANCES (PAR BLOCS)

RNCP19164, RNCP38006

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37344/>