

Manager de proximité dans l'économie sociale et solidaire

RNCP37425 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	330, 330p
Formacode(s)	32139, 32142
Code(s) ROME	K1403
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	27/03/2023
Date d'échéance	27/03/2026

Certificateur(s)

INSTITUT REG UNIVERSITAIRE POLYTECHNIQUE · SIRET : 40247415900058

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le manager de proximité dans l'économie sociale et solidaire (MPES) travaille dans une entreprise de l'économie sociale et solidaire (ESS) sous la responsabilité de la direction de l'entreprise. Le manager de proximité dans l'ESS se situe au carrefour de plusieurs responsabilités :

- l'organisation, la gestion humaine et en partie administrative de l'activité d'une équipe de salariés ;
- l'atteinte des objectifs fixés par la hiérarchie, avec un suivi des résultats ;
- parfois, un développement de l'activité commerciale de l'équipe, des responsabilités face aux clients externes et internes.

ACTIVITÉS VISÉES

Gérer le projet de service d'une organisation de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) qui conjugue utilité sociale et gestion budgétaire maîtrisée

Conception d'un projet de service d'une organisation de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) qui conjugue utilité sociale et gestion budgétaire maîtrisée

Mise en œuvre d'un projet de service d'une organisation de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) qui conjugue utilité sociale et gestion budgétaire maîtrisée

Evaluation d'un projet de service d'une organisation de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) qui conjugue utilité sociale et gestion budgétaire maîtrisée

Manager en proximité les activités et les acteurs d'un service d'une structure de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS)

Mise en œuvre et suivi des activités d'un service d'une organisation de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS)

Contrôle des procédures et des bonnes pratiques au sein d'un service d'une organisation de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS)

Management des ressources humaines d'un service d'une structure dans le respect des valeurs de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS)

Coordonner les acteurs et les activités d'un service de l'organisation de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS)

Gestion du rôle d'interface du manager de proximité entre la direction de la structure de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) et l'équipe du service

Développement des collaborations en réseau, en interservices, en mode multi-projets, d'un service d'une structure de

L'Economie Sociale et Solidaire (ESS)

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Réaliser un diagnostic du service de l'entreprise de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) au regard des orientations de la structure, pour définir les objectifs du service

Elaborer ou participer à l'élaboration du projet de service en identifiant une problématique, en réalisant une étude de faisabilité, en réalisant un budget prévisionnel et en présentant le projet à l'équipe pour inscrire le service dans les orientations de la structure de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) qui conjugue utilité sociale et gestion budgétaire maîtrisée, et dans le cadre du règlement général de l'amélioration de l'accessibilité (RGAA)

Organiser et planifier un projet de service d'une organisation de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) qui conjugue utilité sociale et gestion budgétaire maîtrisée en produisant un plan de communication, en utilisant un outil type diagramme de GANTT ou PERT (Program Evaluation Review Technique, « technique d'évaluation et d'examen de programmes »), en rédigeant un cahier des charges et en élaborant les outils de communication pour préparer sa mise en œuvre

Gérer et contrôler le budget d'un projet de service d'une organisation de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) en s'appuyant sur des outils de gestion financière et en recherchant des écarts pour anticiper et réaliser les ajustements nécessaires au bon déploiement du projet de service

Informers les acteurs liés à un projet de service d'une organisation de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) en s'appuyant sur le système d'information et le plan de communication pour favoriser le dialogue entre les différentes parties prenantes du projet et permettre de repérer des freins au déploiement de celui-ci

Conduire et suivre les opérations d'un projet de service d'une organisation de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) qui conjugue utilité sociale et gestion budgétaire maîtrisée en analysant les indicateurs de suivi pour mesurer l'avancée du déploiement du projet

Réaliser le bilan et évaluer l'impact du projet de service de l'entreprise de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) sur les plans social, économique et environnemental en s'appuyant sur les indicateurs de suivi de projet et les recommandations et principes du conseil supérieur de l'ESS pour présenter un bilan aux parties prenantes et envisager la poursuite des activités

Valoriser et capitaliser les résultats du projet de service d'une organisation de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) en menant des actions de communication et de présentation du projet auprès des différents acteurs, en utilisant les moyens de communication et de concertation disponibles ou créés pour informer et encourager les partenariats actuels ou futurs

Cibler les priorités et fixer les objectifs (individuels et collectifs) d'activité du service en s'appuyant sur les orientations de la structure de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) pour rechercher une gestion optimisée

Définir un plan d'action recherchant l'optimisation des activités du service de la structure de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) pour améliorer la mise en œuvre de celles-ci par l'équipe et par les collaborateurs

Répartir les activités et les tâches entre les collaborateurs du service de la structure de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) en visant l'équité et la mobilisation adéquate des compétences (des personnes en situation de handicap) pour garantir la continuité des activités du service

Gérer les ressources (achats, recherche de fonds...) du service de la structure de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) en s'appuyant sur les outils existants ou construits pour garantir la continuité des activités

Construire les outils de suivi d'activité du service de la structure de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) en se basant sur les objectifs à atteindre pour mesurer l'efficacité du service

Anticiper et gérer les aléas et les situations d'urgence inhérentes à l'activité du service en s'appuyant sur sa connaissance fine de la structure et des compétences métiers du champ de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) pour garantir la continuité des activités du service

Assurer la qualité de service auprès des bénéficiaires en utilisant les outils de contrôle et les moyens logistiques adaptés pour honorer les engagements de la structure de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS)

Réaliser des supports d'aide à la décision (fiches techniques, arbre décisionnel, procédures...) en s'appuyant sur sa connaissance fine de l'activité et de l'organisation du service pour encadrer la maîtrise des procédures et des bonnes pratiques du service de la structure de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS)

S'inscrire dans une démarche d'amélioration continue pour améliorer l'expérience usager des bénéficiaires des activités du service de la structure de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS)

Cadrer et contrôler l'activité des collaborateurs et de l'équipe du service de la structure de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) en s'appuyant sur la réglementation et les procédures pour garantir la qualité des activités, prévenir et

gérer les conflits d'équipe

Appliquer les bonnes pratiques managériales au sein du service de la structure de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) en s'appuyant sur ses connaissances en qualité de vie au travail (QVT), en responsabilité sociale et environnementale (RSE), et en adoptant un management responsable qui intègre à bon escient les personnes en situation de handicap pour inscrire ses pratiques managériales dans une logique éthique et responsable

Gérer en proximité les ressources humaines d'un service de l'organisation de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) en élaborant les emplois du temps et en s'appuyant sur ses connaissances en réglementation du travail pour assurer la continuité des activités

Participer au plan de développement des compétences des collaborateurs du service de la structure de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) en utilisant la formation, l'accompagnement du projet professionnel, les entretiens individuels, la transmission des compétences... pour assurer l'adéquation entre les compétences disponibles et les compétences requises aux activités du service

Adapter son management à l'équipe et chaque collaborateur du service de la structure de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) en s'aidant de ses connaissances en management pour développer son leadership, décider, prévenir et gérer les conflits ainsi que les personnalités difficiles

Créer une dynamique d'engagement collectif de l'équipe du service de l'organisation de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) en utilisant les leviers du cadre de proximité (animer la vie d'équipe, mobiliser les acteurs, fédérer et rechercher la cohésion, permettre la circulation des informations, valoriser le travail et l'implication, donner un feedback sur les activités...) pour donner du sens à la vie du service et aux activités

Conduire le changement auprès de l'équipe par un management approprié pour réduire les résistances au changement et accompagner les transformations du service de la structure de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS)

Participer à la rédaction d'un projet d'établissement intégrant la responsabilité sociétale, le développement durable et les valeurs de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) pour s'engager dans les grandes transformations du secteur

Rédiger un projet de service qui découle du projet d'établissement en associant l'équipe pour engager le service dans les orientations stratégiques de la structure de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS)

Réaliser un bilan d'activité du service de l'organisation de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) basé sur les résultats objectivés issus des outils de suivi des activités pour mesurer, tracer et valoriser l'activité de la structure

Communiquer les informations (évolutions réglementaires, techniques, bilan d'activité, climat social...) en se basant, entre autres, sur l'actualité sectorielle de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) pour assurer l'interface entre la direction et le service

Développer un réseau de partenaires par la connaissance des différents acteurs externes pour inscrire le service dans l'écosystème territorial de l'organisation de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS)

Entretenir le lien avec les autres services de l'organisation de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS), entre autres, lors des instances et des réunions pour renforcer les interactions et la collaboration inter-services

Inscrire le service dans l'organisation de la structure de l'ESS en travaillant en mode multi-projets pour contribuer à la pérennité des activités

Réaliser une veille sectorielle en s'appuyant sur sa capacité à identifier, sélectionner et analyser diverses ressources, dans son domaine de spécialité, pour permettre l'adaptation du service aux besoins et enjeux de l'organisation de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS)

Blocs de compétences

RNCP37425BC01 — Gérer le projet de service d'une organisation de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) qui conjugue utilité sociale et gestion budgétaire maîtrisée

LISTE DE COMPÉTENCES

Réaliser un diagnostic du service de l'entreprise de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) au regard des orientations de la structure, pour définir les objectifs du service

Elaborer ou participer à l'élaboration du projet de service en identifiant une problématique, en réalisant une étude de faisabilité, en réalisant un budget prévisionnel et en présentant le projet à l'équipe pour inscrire le service dans les orientations de la structure de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) qui conjugue utilité sociale et gestion budgétaire maîtrisée, et dans le cadre du règlement général de l'amélioration de l'accessibilité (RGAA)

Organiser et planifier un projet de service d'une organisation de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) qui conjugue utilité sociale et gestion budgétaire maîtrisée en produisant un plan de communication, en utilisant un outil type diagramme de GANTT ou PERT (Program Evaluation Review Technique, « technique d'évaluation et d'examen de

programmes »), en rédigeant un cahier des charges et en élaborant les outils de communication pour préparer sa mise en œuvre

Gérer et contrôler le budget d'un projet de service d'une organisation de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) en s'appuyant sur des outils de gestion financière et en recherchant des écarts pour anticiper et réaliser les ajustements nécessaires au bon déploiement du projet de service

Informar les acteurs liés à un projet de service d'une organisation de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) en s'appuyant sur le système d'information et le plan de communication pour favoriser le dialogue entre les différentes parties prenantes du projet et permettre de repérer des freins au déploiement de celui-ci

Conduire et suivre les opérations d'un projet de service d'une organisation de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) qui conjugue utilité sociale et gestion budgétaire maîtrisée en analysant les indicateurs de suivi pour mesurer l'avancée du déploiement du projet

Réaliser le bilan et évaluer l'impact du projet de service de l'entreprise de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) sur les plans social, économique et environnemental en s'appuyant sur les indicateurs de suivi de projet et les recommandations et principes du conseil supérieur de l'ESS pour présenter un bilan aux parties prenantes et envisager la poursuite des activités

Valoriser et capitaliser les résultats du projet de service d'une organisation de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) en menant des actions de communication et de présentation du projet auprès des différents acteurs, en utilisant les moyens de communication et de concertation disponibles ou créés pour informer et encourager les partenariats actuels ou futurs

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Phase 1 : mise en situation reconstituée avec un écrit individuel

Phase 2 : mise en situation reconstituée avec un oral individuel

RNCP37425BC02 — Manager en proximité les activités et les acteurs d'un service d'une structure de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS)

LISTE DE COMPÉTENCES

Cibler les priorités et fixer les objectifs (individuels et collectifs) d'activité du service en s'appuyant sur les orientations de la structure de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) pour rechercher une gestion optimisée

Définir un plan d'action recherchant l'optimisation des activités du service de la structure de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) pour améliorer la mise en œuvre de celles-ci par l'équipe et par les collaborateurs

Répartir les activités et les tâches entre les collaborateurs du service de la structure de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) en visant l'équité et la mobilisation adéquate des compétences (des personnes en situation de handicap) pour garantir la continuité des activités du service

Gérer les ressources (achats, recherche de fonds...) du service de la structure de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) en s'appuyant sur les outils existants ou construits pour garantir la continuité des activités

Construire les outils de suivi d'activité du service de la structure de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) en se basant sur les objectifs à atteindre pour mesurer l'efficacité du service

Anticiper et gérer les aléas et les situations d'urgence inhérentes à l'activité du service en s'appuyant sur sa connaissance fine de la structure et des compétences métiers du champ de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) pour garantir la continuité des activités du service

Assurer la qualité de service auprès des bénéficiaires en utilisant les outils de contrôle et les moyens logistiques adaptés pour honorer les engagements de la structure de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS)

Réaliser des supports d'aide à la décision (fiches techniques, arbre décisionnel, procédures...) en s'appuyant sur sa connaissance fine de l'activité et de l'organisation du service pour encadrer la maîtrise des procédures et des bonnes pratiques du service de la structure de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS)

S'inscrire dans une démarche d'amélioration continue pour améliorer l'expérience usager des bénéficiaires des activités du service de la structure de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS)

Cadrer et contrôler l'activité des collaborateurs et de l'équipe du service de la structure de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) en s'appuyant sur la réglementation et les procédures pour garantir la qualité des activités, prévenir et gérer les conflits d'équipe

Appliquer les bonnes pratiques managériales au sein du service de la structure de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) en s'appuyant sur ses connaissances en qualité de vie au travail (QVT), en responsabilité sociale et environnementale (RSE), et en adoptant un management responsable qui intègre à bon escient les personnes en situation de handicap pour inscrire ses pratiques managériales dans une logique éthique et responsable

Gérer en proximité les ressources humaines d'un service de l'organisation de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) en élaborant les emplois du temps et en s'appuyant sur ses connaissances en réglementation du travail pour assurer la continuité des activités

Participer au plan de développement des compétences des collaborateurs du service de la structure de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) en utilisant la formation, l'accompagnement du projet professionnel, les entretiens individuels, la transmission des compétences... pour assurer l'adéquation entre les compétences disponibles et les compétences requises aux activités du service

Adapter son management à l'équipe et chaque collaborateur du service de la structure de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) en s'aidant de ses connaissances en management pour développer son leadership, décider, prévenir et gérer les conflits ainsi que les personnalités difficiles

Créer une dynamique d'engagement collectif de l'équipe du service de l'organisation de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) en utilisant les leviers du cadre de proximité (animer la vie d'équipe, mobiliser les acteurs, fédérer et rechercher la cohésion, permettre la circulation des informations, valoriser le travail et l'implication, donner un feedback sur les activités...) pour donner du sens à la vie du service et aux activités

Conduire le changement auprès de l'équipe par un management approprié pour réduire les résistances au changement et accompagner les transformations du service de la structure de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Phase 1 : élaboration d'un mémoire professionnel correspondant à une analyse réflexive des activités réalisées en management de proximité d'un service d'une structure de l'ESS. Ce mémoire professionnel démontre et met en évidence l'acquisition de l'ensemble des compétences du bloc 2 avec un abstract en anglais

Phase 2 : oral individuel avec présentation, explication et argumentation du mémoire professionnel et temps d'échange avec le jury

RNCP37425BC03 — Coordonner les acteurs et les activités d'un service de l'organisation de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS)

LISTE DE COMPÉTENCES

Participer à la rédaction d'un projet d'établissement intégrant la responsabilité sociétale, le développement durable et les valeurs de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) pour s'engager dans les grandes transformations du secteur

Rédiger un projet de service qui découle du projet d'établissement en associant l'équipe pour engager le service dans les orientations stratégiques de la structure de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS)

Réaliser un bilan d'activité du service de l'organisation de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) basé sur les résultats objectifs issus des outils de suivi des activités pour mesurer, tracer et valoriser l'activité de la structure

Communiquer les informations (évolutions réglementaires, techniques, bilan d'activité, climat social...) en se basant, entre autres, sur l'actualité sectorielle de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) pour assurer l'interface entre la direction et le service

Développer un réseau de partenaires par la connaissance des différents acteurs externes pour inscrire le service dans l'écosystème territorial de l'organisation de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS)

Entretenir le lien avec les autres services de l'organisation de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS), entre autres, lors des instances et des réunions pour renforcer les interactions et la collaboration inter-services

Inscrire le service dans l'organisation de la structure de l'ESS en travaillant en mode multi-projets pour contribuer à la pérennité des activités

Réaliser une veille sectorielle en s'appuyant sur sa capacité à identifier, sélectionner et analyser diverses ressources, dans son domaine de spécialité, pour permettre l'adaptation du service aux besoins et enjeux de l'organisation de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Phase 1 : étude individuelle d'un cas concret de coordination de service d'une organisation de l'ESS

Phase 2 : situation simulée individuelle d'une réunion de coordination d'un service de l'organisation de l'ESS à partir de l'étude de cas concret de la phase 1

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

5 secteurs d'activités principaux sont concernés par l'Economie Sociale et Solidaire :

- L'action sociale et médico-sociale

- L'enseignement
- Les activités financières et d'assurance
- La santé
- Le soutien aux entreprises

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Responsable de secteur / de service / de planning / d'hébergement

Chargé de mission

Coordinateur d'activité

Directeur adjoint

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Décret 2007-221 du 19 février 2007 paru au JO du 21 février relatif à la qualification des professionnels chargés de la direction d'établissements ou services médico-sociaux

Marché du travail

La DARES et France Travail ne publient aucun indicateur sur les familles professionnelles auxquelles ce périmètre se rattache.

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Être titulaire d'un niveau 5 dans le domaine tertiaire, des sciences humaines et sociales, économie/gestion, droit

PRÉREQUIS À LA VALIDATION

En formation continue, la durée de la période d'application en entreprise représente 2/3 du parcours.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

1 représentant de l'IRUP

2 représentants du champ professionnel visé par la certification (1 employeur et 1 salarié)

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	8 439 €
Selon la branche	7 702 € – 9 000 €
Prise en charge	Branches concernées
8 439 €	Valeur par défaut · 210 branches
9 000 €	CPNEFP des entreprises privées de services à la personne
8 615 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat
7 702 €	CPNEFP Commerce à distance

Base légale

Date de décision	27/03/2023
Durée de l'enregistrement	3 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	27/03/2026
Date de dernière délivrance possible	27/03/2030

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2021	11	0	100 %	75 %
2019	13	0	80 %	75 %
2018	10	0	70 %	70 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP16204

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP41704

CORRESPONDANCES (PAR BLOCS)

RNCP16204

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.irup.com/etudiants/par-filieres-d-expertise/economie-sociale-et-solidaire/mpes/>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37425/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	2
Parcours menés à terme	1
Taux d'achèvement	50 %
Période	10/2024 – 10/2025

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	2
Montant total engagé	13 416 €
Coût moyen par dossier	6 708 €
Durée moyenne	443 h
Période	09/2024 – 07/2025
France compétences	69 %
Entreprise	31 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.