

Gestionnaire de la fonction linge

RNCP37428 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Code(s) NSF	240t
Formacode(s)	42097
Code(s) ROME	H2505
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	27/03/2023
Date d'échéance	27/03/2025

Certificateur(s)

CHAMBRE DE COMMERCE ET D INDUSTRIE DES VOSGES · SIRET : 18882211800017

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le Gestionnaire de la fonction linge ou Gestionnaire de blanchisserie planifie, organise et pilote l'ensemble des secteurs de production fonction linge/blanchisserie, de la réception à l'expédition du linge, en animant une équipe de professionnels et en veillant à l'efficacité et à la qualité des prestations fournies. Il gère les aspects techniques, l'organisation du process, les personnels ainsi que les achats et les prix de revient. Il est le conseiller de la direction pour les décisions stratégiques et les investissements.

ACTIVITÉS VISÉES

Planifier les étapes du processus de traitement du linge depuis l'arrivée du linge sale au départ du linge propre.
Organiser l'approvisionnement de l'atelier en matières textiles et consommables.
Organiser les circuits logistiques de collecte du linge sale et de distribution du linge propre.
Assurer le suivi de la qualité, sécurité, environnement dans le respect des normes en vigueur en blanchisserie.
Elaborer le budget de la blanchisserie.
Calculer et analyser les coûts de revient.
Mettre en œuvre une procédure d'achats de matières textiles et de consommables et réaliser le suivi des contrats des fournisseurs et prestataires de service.
Encadrer et animer une équipe de production en blanchisserie.
Répartir les activités de tri, lavage, finition et réception en fonction des équipes.
Participer à la mise en œuvre de la gestion prévisionnelle des ressources humaines.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Reconnaître des matières textiles et leurs caractéristiques
Réaliser les différentes étapes des contrôles
Maîtriser les procédés du lavage et essorage
Répertorier le matériel de lavage et d'essorage et des équipements périphériques
Comprendre les techniques, méthodes et contrôles du lavage et de l'essorage
Reconnaître la place de la finition dans le circuit du linge et son but
Savoir utiliser les techniques, méthodes et matériels de la finition du linge plat et en forme
Connaître les fluides utilisés en blanchisserie (électricité, air comprimé, air pulsé, eau, vapeur, fluides thermiques, gaz)
Traiter les eaux usées et rejet

Appréhender les différents types de maintenance
 Maîtriser les indicateurs de maintenance
 Sélectionner les machines, les outillages appropriés
 Répartir les activités de tri, lavage, finition et réception en fonction des équipes
 Contrôler les réglages et les paramètres de fonctionnement par les tableaux de bords
 Déterminer les priorités et les faisabilités des commandes supplémentaires
 Connaître les matières et leurs spécificités : textiles (habillement, linge de lit, ...) et consommables (étiquettes, charlottes, encre, produits lessiviers...)
 Définir les besoins en approvisionnement (dotations)
 Gérer les approvisionnements (textiles et consommables) et leurs affectations
 Organiser la gestion des stocks de tous les entrants
 Réaliser les procédés de marquage et de traçabilité
 Elaborer les moyens de stockage et de tri du linge sale
 Identifier les contraintes matérielles, humaines et financières liées aux opérations de transport et définir les moyens nécessaires
 Suivre les éléments d'activité (temps de conduite, validation des permis, temps des tournées)
 Rationnaliser les flux, les distances et les masses transportées en fonction des matériels.
 Participer à l'élaboration des procédures qualité et assurer leur mise en place
 Construire un plan d'amélioration continue
 Effectuer des contrôles bactériologiques
 Assurer la mise à jour du (document unique)
 Elaborer une gestion des risques et leurs suivis
 S'inscrire dans une politique environnementale (norme REACH, 14001, recyclage des déchets, ...)
 Maîtriser les outils informatiques de gestion liés à l'activité
 Construire et présenter le budget, effectuer les ajustements
 Mettre en place et exploiter les tableaux de bord de gestion
 Maîtriser les différents indicateurs de performance, leurs définitions et les méthodes de calcul
 Maîtriser les différents éléments comptables et ratios financiers, leurs définitions et les méthodes de calcul
 Analyser l'évolution des indicateurs de performance
 Analyser l'évolution des différents éléments comptables et ratios financiers
 Utiliser le vocabulaire comptable et financier adéquat
 Identifier la méthode des centres d'analyse
 Maîtriser les méthodes de calcul de coût complet et partiel
 Comprendre l'analyse des coûts fixes et variables
 Collecter les données de base pour l'analyse des coûts
 Déterminer et analyser les coûts de revient
 Définir et mettre en place le tableau de bord des coûts
 Connaître l'offre existante et du marché
 Savoir utiliser les méthodes et processus d'achats
 Connaissance de techniques de négociation
 Identifier les besoins en approvisionnement (matière première, équipement, consommables...)
 Identifier le marché des fournisseurs et des produits
 Elaborer des cahiers des charges fournisseurs, prestataires
 Analyser les réponses à appel d'offres
 Evaluer les produits (échantillons)
 Conduire des réunions et des entretiens
 Savoir recadrer, gérer les conflits
 Fixer des objectifs motivants
 Piloter les efforts et accompagner au quotidien
 Identifier les besoins particuliers des professionnels en situation de handicap pour garantir les conditions d'accessibilité et d'autonomie favorisant leur contribution au collectif.
 Maîtriser le fonctionnement de la blanchisserie et le rôle de chaque poste de travail
 Définir les besoins en personnel et l'affecter sur les postes de travail
 Gérer les plannings
 Animer le service

Evaluer les charges de travail de façon réaliste
Organiser la gestion du personnel (responsabilités, attributions, gestion courante, évaluation annuelle...)
S'approprier des techniques de négociation
Définir les profils de poste
Participer au recrutement
Planifier et coordonner les mouvements de personnel (évolution statutaire...)
Identifier les besoins en formation
Concevoir les plans de formation en accord avec les exigences réglementaires et les orientations de l'établissement
Présenter les éléments à la DRH

Blocs de compétences

RNCP37428BC01 — Organiser la production en blanchisserie

LISTE DE COMPÉTENCES

Reconnaître des matières textiles et leurs caractéristiques
Réaliser les différentes étapes des contrôles
Maîtriser les procédés du lavage et essorage
Répertorier le matériel de lavage et d'essorage et des équipements périphériques
Comprendre les techniques, méthodes et contrôles du lavage et de l'essorage
Reconnaître la place de la finition dans le circuit du linge et son but
Savoir utiliser les techniques, méthodes et matériels de la finition du linge plat et en forme
Connaître les fluides utilisés en blanchisserie (électricité, air comprimé, air pulsé, eau, vapeur, fluides thermiques, gaz)
Traiter les eaux usées et rejet
Appréhender les différents types de maintenance
Maîtriser les indicateurs de maintenance
Sélectionner les machines, les outillages appropriés
Répartir les activités de tri, lavage, finition et réception en fonction des équipes
Contrôler les réglages et les paramètres de fonctionnement par les tableaux de bords
Déterminer les priorités et les faisabilités des commandes supplémentaires
Connaître les matières et leurs spécificités : textiles (habillement, linge de lit, ...) et consommables (étiquettes, charlottes, encre, produits lessiviers...)
Définir les besoins en approvisionnement (dotations)
Gérer les approvisionnements (textiles et consommables) et leurs affectations
Organiser la gestion des stocks de tous les entrants
Réaliser les procédés de marquage et de traçabilité
Elaborer les moyens de stockage et de tri du linge sale
Identifier les contraintes matérielles, humaines et financières liées aux opérations de transport et définir les moyens nécessaires
Suivre les éléments d'activité (temps de conduite, validation des permis, temps des tournée)
Rationaliser les flux, les distances et les masses transportées en fonction des matériels.
Participer à l'élaboration des procédures qualité et assurer leur mise en place
Construire un plan d'amélioration continue
Effectuer des contrôles bactériologiques
Assurer la mise à jour du (document unique)
Elaborer une gestion des risques et leurs suivis
S'inscrire dans une politique environnementale (norme REACH, 14001, recyclage des déchets, ...)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Rédaction d'un rapport et entretien oral avec le jury.

RNCP37428BC02 — Assurer et optimiser la gestion financière d'une blanchisserie

LISTE DE COMPÉTENCES

Maîtriser les outils informatiques de gestion liés à l'activité
Construire et présenter le budget, effectuer les ajustements

Mettre en place et exploiter les tableaux de bord de gestion
 Maîtriser les différents indicateurs de performance, leurs définitions et les méthodes de calcul
 Maîtriser les différents éléments comptables et ratios financiers, leurs définitions et les méthodes de calcul
 Analyser l'évolution des indicateurs de performance
 Analyser l'évolution des différents éléments comptables et ratios financiers
 Utiliser le vocabulaire comptable et financier adéquat
 Identifier la méthode des centres d'analyse
 Maîtriser les méthodes de calcul de coût complet et partiel
 Comprendre l'analyse des coûts fixes et variables
 Collecter les données de base pour l'analyse des coûts
 Déterminer et analyser les coûts de revient
 Définir et mettre en place le tableau de bord des coûts
 Connaître l'offre existante et du marché
 Savoir utiliser les méthodes et processus d'achats
 Connaissance de techniques de négociation
 Identifier les besoins en approvisionnement (matière première, équipement, consommables...)
 Identifier le marché des fournisseurs et des produits
 Elaborer des cahiers des charges fournisseurs, prestataires
 Analyser les réponses à appel d'offres
 Evaluer les produits (échantillons)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Rédaction d'un rapport et entretien oral avec le jury.

RNCP37428BC03 — Manager une équipe en blanchisserie

LISTE DE COMPÉTENCES

Conduire des réunions et des entretiens
 Savoir recadrer, gérer les conflits
 Fixer des objectifs motivants
 Piloter les efforts et accompagner au quotidien
 Maîtriser le fonctionnement de la blanchisserie et le rôle de chaque poste de travail
 Définir les besoins en personnel et l'affecter sur les postes de travail
 Gérer les plannings
 Animer le service
 Evaluer les charges de travail de façon réaliste
 Organiser la gestion du personnel (responsabilités, attributions, gestion courante, évaluation annuelle...)
 S'approprier des techniques de négociation
 Définir les profils de poste
 Participer au recrutement
 Planifier et coordonner les mouvements de personnel (évolution statutaire...)
 Identifier les besoins en formation
 Concevoir les plans de formation en accord avec les exigences réglementaires et les orientations de l'établissement
 Présenter les éléments à la DRH

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation professionnelle et entretien avec le jury.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Blanchisserie hospitalière et industrielle; collectivités, administrations, hôtellerie

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Gestionnaire de la fonction linge
 Gestionnaire de blanchisserie
 Responsable de blanchisserie

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5)
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	3 186 €
Familles professionnelles (FAP)	FOX32 — Ouvriers, techniciens et agents de maîtrise du textile · tension 4/5 (Élevée) H1X90 — Ingénieurs et cadres de fabrication et de la production · tension 4/5 (Élevée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	6 442
Jugés difficiles à recruter	46 %
Emplois saisonniers	13 %
Familles professionnelles (FAP)	FOX32 — Ouvriers, techniciens et agents de maîtrise du textile H1X90 — Ingénieurs et cadres de fabrication et de la production

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Certification de niveau 4 validée (ou supérieure) avec connaissances de base en blanchisserie ou de niveau 3 complétée par des semaines de formation (mise à jour des connaissances générales et techniques).

Expérience professionnelle d'au moins 2 ans en blanchisserie fortement recommandée.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

Le jury est composé de 7 personnes : 2 directeurs d'établissement, 3 responsables de la fonction linge (ingénieurs, techniciens), un représentant de l'Education Nationale (un inspecteur ou enseignant de lycée technique) et un représentant de la CCI des Vosges.

Base légale

Date de décision	27/03/2023
Durée de l'enregistrement	2 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	27/03/2025
Date de dernière délivrance possible	27/03/2029

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2022	3	0	100 %	—
2020	4	0	100 %	—
2019	6	0	100 %	100 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP34469

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP40277

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37428/>