

Programme en Management International

RNCP37474 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	DipViGrL — Diplôme visé grade de licence
Code(s) NSF	310, 312, 314
Formacode(s)	32154, 34085, 34554, 34260, 34052
Code(s) ROME	M1706, M1705, C1203, M1501, E1103
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2026

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

GROUPE ESC CLERMONT - AUVERGNE · SIRET : 81234979300016

Partenaires habilités

1 organisme habilité, d'après la liste publiée par France compétences : 1 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
FORMASUP AUVERGNE	49171064600036	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

La certification débouche sur un diplôme visé et conférant le Grade de Licence. Elle prépare aux métiers de la gestion, en répondant aux besoins actuels des entreprises locales, nationales et internationales.

Ce programme généraliste répond à la demande croissante des entreprises de recruter des diplômés de niveau 6 ayant obtenu une certification généraliste et capables de s'adapter aux différents enjeux sociétaux et économiques.

Cette certification prépare également les apprenants à s'inscrire dans un management éthique et responsable en maîtrisant le travail collaboratif et l'utilisation des principaux outils numériques.

ACTIVITÉS VISÉES

- Conception et analyse de documents comptables
- Etudes qualitatives et quantitatives
- Conception et mise en place d'outils de pilotage
- Analyse des outils de suivi et de prévisions
- Appui aux principales fonctions administratives et financières des entreprises et notamment des PME-PMI
- Compréhension et analyse du développement d'une organisation à travers les impacts des modèles économiques et sociétaux dans un contexte mondialisé, le développement de ses marchés, de ses relations-clients
- Participation à l'élaboration de la politique marketing omnicanal et mise en œuvre de la politique de commercialisation, de distribution et de communication
- Mise en œuvre des outils opérationnels du développement commercial on line et offline adaptée à un secteur d'activité
- Maîtrise des techniques de négociation et de vente
- Compréhension des modèles de gestion des organisations et analyse du management des hommes, des

ressources financières et des contraintes réglementaires dans un environnement éthique et responsable

- Analyse de la performance financière de l'entreprise
- Communication courante en anglais et dans une deuxième langue
- Mise en pratique des méthodes de travail collaboratives : management de projet, gestion de sa communication interpersonnelle et team building

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Compétences transversales

- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.
- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation.
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.
- Développer une argumentation avec esprit critique.
- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.
- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère.
- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.
- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.

Compétences spécifiques

Appréhension du monde des affaires :

- Comprendre l'écosystème du monde des affaires et en assurer une veille, tant sur les plans géopolitiques, sociologiques, économiques que managériaux, etc.
- Anticiper les futurs possibles du monde des affaires afin d'en détecter les menaces, les opportunités, les tendances, les risques possibles, etc.

Utilisation des techniques et outils de gestion :

- Appliquer des techniques et outils en gestion
- Contrôler le respect des règles, pratiques, normes, etc.
- Recueillir et exploiter les données afin de les analyser

Développement des pratiques professionnelles en gestion :

- Comprendre les contours d'un projet, d'une affaire, d'une organisation, etc.
- Définir des plans d'actions opérationnels et les mettre en œuvre en favorisant les innovations managériales

Blocs de compétences

RNCP37474BC01 — Utiliser les outils numériques de référence

LISTE DE COMPÉTENCES

C1 - Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation professionnelle

Mission en entreprise

Etude de cas collective

Etude de cas individuelle

Mémoire de fin d'étude

RNCP37474BC02 — Exploiter des données à des fins d'analyse

LISTE DE COMPÉTENCES

C2.1 - Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation.

C2.2 - Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.

C2.3 - Développer une argumentation avec esprit critique.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

2.1 - Mise en situation professionnelle

Mission en entreprise

Etude de cas collective

Etude de cas individuelle

Mémoire de fin d'étude

2.2 - Mise en situation professionnelle

Mission en entreprise

Business Game

Etude de cas collective

Etude de cas individuelle

Mémoire de fin d'étude

2.3 - Mise en situation professionnelle

Etude de cas collective

Etude de cas individuelle

RNCP37474BC03 — S'exprimer et communiquer à l'oral, à l'écrit et dans au moins une langue étrangère

LISTE DE COMPÉTENCES

C3.1 - Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.

C3.2 - Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

3.1 - Mise en situation professionnelle

Mission en entreprise

Etude de cas collective

Etude de cas individuelle

QCM

Jeux de Rôles

Soutenance Orale

Certificat Voltaire

3.2 - Mise en situation professionnelle

Jeux de rôle

Etude de cas individuelle

QCM

Mémoire de fin d'étude

Soutenance Orale

Débats encadrés

Examen du TOEIC

RNCP37474BC04 — Se positionner vis à vis d'un champ professionnel dans un contexte national et/ou international

LISTE DE COMPÉTENCES

C4.1 - Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.

C4.2 - Caractériser et

valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte national et/ou international

C4.3 - Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs

MODALITÉS D'ÉVALUATION

4.1 - Mise en situation professionnelle

Mission en entreprise

Etude de cas collective

Etude de cas individuelle

QCM

Mémoire de fin d'étude

4.2 - Mise en situation professionnelle

Soutenance Orale

4.3 - Etude de cas individuelle

Etude de cas collective

Débats

RNCP37474BC05 — Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle nationale ou internationale

LISTE DE COMPÉTENCES

C5.1 - Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.

C5.2 - Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.

C5.3 - Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.

C5.4 - Analyser ses actions en situation professionnelle, s'auto-évaluer pour améliorer sa pratique.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

5.1 - Mise en situation professionnelle

Jeux de rôle

Mission en entreprise

Soutenance Orale

5.2 - Mise en situation professionnelle

Mission en entreprise

Etude de cas individuelle

QCM

Jeux de rôles

5.3 - Mise en situation professionnelle

Mission en entreprise

Etude de cas collective

Jeu de Rôles

5.4 - Mise en situation professionnelle

RNCP37474BC06 — Appréhender le monde des affaires dans la maîtrise des enjeux sociétaux durables, responsables et multiculturels

LISTE DE COMPÉTENCES

C6.1 - Comprendre l'écosystème du monde des affaires et en assurer une veille, tant sur les plans géopolitiques, sociologiques, économiques que managériaux, etc.

C6.2 - Anticiper les futurs possibles du monde des affaires afin d'en détecter les menaces, les opportunités, les tendances, les risques possibles, etc.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

6.1 - Mise en situation professionnelle

Mission en entreprise

Etude de cas collective

Etude de cas individuelle

Jeu de rôles

Etude de cas collective

6.2 - Mise en situation professionnelle

Mission en entreprise

Etude de cas individuelle

RNCP37474BC07 — Utiliser des techniques et outils de gestion

LISTE DE COMPÉTENCES

C7.1 - Appliquer des techniques et outils en gestion

C7.2 - Contrôler le respect des règles, pratiques, normes, etc.

C7.3 - Recueillir et exploiter les données afin de les analyser

MODALITÉS D'ÉVALUATION

7.1 - Mise en situation professionnelle

Jeux de rôles

Mission en entreprise

Etude de cas collective

Etude de cas individuelle

QCM

Mémoire de fin d'étude

Soutenance orale

7.2 - Mise en situation professionnelle

Mission en entreprise

Etude de cas individuelle

QCM

Mémoire de fin d'étude

Soutenance orale

7.3 - Mise en situation professionnelle

Mission en entreprise

Etude de cas individuelle

Mémoire de fin d'étude

RNCP37474BC08 — Définir des plans d'actions opérationnels et les mettre en œuvre en favorisant les innovations managériales

LISTE DE COMPÉTENCES

C8.1 - Comprendre les contours d'un projet, d'une affaire, d'une organisation, etc. en tenant compte de la dimension culturelle

C8.2 - Définir des plans d'actions opérationnels et les mettre en œuvre en favorisant les innovations managériales

MODALITÉS D'ÉVALUATION

8.1 - Mise en situation professionnelle

Mission en entreprise

Etude de cas collective

Etude de cas individuelle

Mémoire de fin d'étude

8.2 - Mise en situation professionnelle

Mission en entreprise

Jeux de rôles

Etude de cas

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le diplômé peut exercer son activité dans des entreprises :

- De taille variable (PME, ETI, grands groupes),
- Nationales ou internationales,
- Situées dans des secteurs d'activité très divers : commerce, distribution, services, banque et assurance, industrie, secteur associatif

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Collaborateur de chef d'entreprise
- Assistant de gestion PME/PMI
- Assistant RH
- Consultant en recrutement
- Assistant commercial
- Assistant logistique
- Assistant marketing
- Chargé de communication

- Gestionnaire administratif et financier
- Commercial(e)
- Commercial(e) export
- Manager du développement commercial
- Acheteur junior
- Conseiller/conseillère clientèle
- Manager d'unité commerciale
- Chef de produit junior
- Chef de projet événementiel sportif
- Entrepreneur

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Faible (2/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 589 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible) QCX01 — Employés et techniciens commerciaux de la banque · tension 5/5 (Très élevée) QCX02 — Cadres et indépendants commerciaux de la banque · tension 3/5 (Modérée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible) U0X80 — Assistants de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X90 — Cadres de la communication · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	54 259
Jugés difficiles à recruter	23 %
Emplois saisonniers	10 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement QCX01 — Employés et techniciens commerciaux de la banque QCX02 — Cadres et indépendants commerciaux de la banque R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique U0X80 — Assistants de la communication U0X90 — Cadres de la communication

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Baccalauréat ou tout autre diplôme français ou étranger reconnu comme équivalent par le jury du concours

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

Le jury est validé par le Rectorat d'Académie, sur proposition de l'ESC Clermont Business School :

- le Président, professeur des universités
- le Vice-Président, chef de la division de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche (DESR)
- le Recteur d'Académie ou son représentant au titre du ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation
- le Directeur de l'ESC Clermont Business School ou son représentant
- le Directeur du Programme en Management International de l'ESC Clermont Business School ou son représentant

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Le jury est validé par le Rectorat d'Académie, sur proposition de l'ESC Clermont Business School :

- Le Président, professeur des universités
- Le Vice-Président, chef de la division de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche (DESR)
- Le Recteur d'Académie ou son représentant au titre du ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche
- Le Directeur de l'ESC Clermont Business School ou son représentant
- Le Directeur du Programme en Management International de l'ESC Clermont Business School ou son représentant

COMPOSITION DU JURY — APPRENTISSAGE

Le jury est validé par le Rectorat d'Académie, sur proposition de l'ESC Clermont Business School :

- Le Président, professeur des universités
- Le Vice-Président, chef de la division de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche (DESR)
- Le Recteur d'Académie ou son représentant au titre du ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation
- Le Directeur de l'ESC Clermont Business School ou son représentant
- Le Directeur du Programme en Management International de l'ESC Clermont Business School ou son représentant

COMPOSITION DU JURY — VAE

Le Jury de Validation des Acquis de l'Expérience comprend :

- Le Directeur du Programme en Management International de l'ESC Clermont Business School ou son représentant
- 2 enseignants-chercheurs conformément à l'article 5 du décret N° 2002-590 du 24 avril 2002
- Au moins 2 professionnels compétents pour apprécier la nature des acquis dont la validation est sollicitée.

Conformément aux dispositions de l'article R335-8 du code de l'éducation, les professionnels compétents, moitié employeurs, moitié salariés, constituent au moins un quart des membres du jury.

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	8 500 €
Selon la branche	6 000 € – 9 500 €
Prise en charge	Branches concernées
8 500 €	Valeur par défaut · 172 branches
9 500 €	CPNE des Métiers de la Transformation des Grains, CPNE industries alimentaires diverses, CPNEF de l'audiovisuel, CPNEFP ICGV entreprises de la viande, CPNEFP Sports Loisirs
9 420 €	CPNE FP Branche des magasins du Bricolage, CPNE de l'édition de livres, de l'édition phonographique et de l'édition de musique, CPNEF de la Branche des organismes de formation, CPNEFP de la branche des prestataires de services du secteur tertiaire, CPNEFP de la branche professionnelle des Entreprises du courtage d'assurances et/ou réassurances
6 000 €	CNPE de la Plasturgie et des Composites, CPNEF inter-secteurs papier carton, CPNEFP Carrières et matériaux, CPNEFP de la métallurgie
9 300 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil, CPNE du Commerce de détail et de gros à prédominance alimentaire

7 604 €	CPNEFP des commerces et services de l'audiovisuel, de l'électronique et de l'équipement ménager, CPNEFP du Négoce de l'ameublement
7 000 €	CPNE Branche Caoutchouc, CPNEFP de l'enseignement privé indépendant
6 500 €	CPNE Branche Caisse d'Epargne, CPNE de la branche Banque Populaire
9 400 €	CPNEFP de la Branche des Caisses régionales de Crédit Agricole et autres organismes
9 320 €	CPNEF de la Publicité
8 478 €	CPNE Travail Temporaire
8 211 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat
8 099 €	CPNE FP Commerce de Détail de l'Horlogerie Bijouterie
8 000 €	CPNE chimie
7 980 €	CPNE des agents généraux d'assurance
7 702 €	CPNEFP Commerce à distance
7 426 €	CPNEFP Import-Export
7 210 €	CPNEFP de la branche des entreprises du bureau et du numérique (commerces et services)
7 076 €	CPNEFP de la branche commerce de détail de l'habillement et articles textiles
6 800 €	CPNE Banque
6 375 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS)

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/08/2026

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP36975

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP42257

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37474/>