

Diplôme d'études supérieures en affaires internationales (DESAI)

RNCP37599 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	DipViGrL — Diplôme visé grade de licence
Code(s) NSF	122, 310, 312
Formacode(s)	34254
Code(s) ROME	H1403, C1203, M1705, D1407, M1204
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2025

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

INSTITUT ECONOMIE SCIENTIFIQUE GESTION · SIRET : 78370705200032

Partenaires habilités

1 organisme habilité, d'après la liste publiée par France compétences : 1 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
FORMASUP NORD-PAS DE CALAIS	42813525500050	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le diplômé du DESAI (Diplôme d'Études Supérieures en Affaires Internationales) est capable de comprendre l'environnement général de l'entreprise dans son contexte national et international et d'y exercer ses missions en prenant en compte les dimensions sociétales et éthiques, économiques et concurrentielles.

ACTIVITÉS VISÉES

Le titulaire de la certification mène à bien ses missions dans un environnement professionnel multiculturel et international. Pour ce faire, il comprend les différentes dimensions du fonctionnement des organisations en développant une approche globale.

Il pourra exercer les activités suivantes :

- Principes comptables et financiers : réaliser un business plan, préparer un budget prévisionnel, évaluer la faisabilité et la rentabilité financière des projets ;
- Principes managériaux et gestion des ressources humaines : animer une équipe au quotidien, évaluer les résultats et le potentiel de ses collaborateurs, gérer administrativement du personnel, recruter et intégrer des salariés, informer et communiquer sur le dialogue social ;
- Techniques de vente et marketing : gérer un portefeuille clients, négocier et vendre des projets d'affaires, déployer une stratégie de fidélisation des clients ;
- Gestion des opérations et de projets : gérer les stocks et l'approvisionnement, sélectionner les fournisseurs, négocier et veiller au respect des engagements, planification et gestion de projet.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le titulaire du Diplôme d'Etudes Spécialisées en Management International (DESAI) saura :

- Connaître les bases du développement d'un site web, y compris HTML, CSS, et les problématiques d'hébergement web
 - Maîtriser les outils Tableur
 - Énumérer et décrire les éléments du Just in Time, analyser les produits et les processus existants pour déterminer les regroupements efficaces de processus
 - Employer la méthodologie de recherche pour faire une analyse critique
 - Comprendre les principes théoriques de base de l'optimisation et d'analyse de sensibilité et de post-traitement des résultats en utilisant EXCEL SOLVER
 - Identifier et évaluer les principaux choix stratégiques qui s'offrent aux organisations
 - Utiliser les outils statistiques et les appliquer dans les Business models
 - Maîtriser les outils mathématiques et graphiques
 - Comprendre les processus de gestion du changement
 - Argumenter pour répondre à des questions de manière convaincante
 - Utiliser l'anglais technique pour communiquer de manière opérationnelle dans diverses situations professionnelles
 - Utiliser le bon langage écrit et oral pour répondre aux différentes situations professionnelles
 - Rédiger et défendre un document en suivant la bonne méthodologie de recherche
 - Utiliser les outils de recherche d'emploi
 - Construire et mettre en œuvre son projet professionnel
 - Acquérir une vision claire de son projet professionnel
 - Diffuser et valoriser des savoirs
 - Connaître les différentes fonctions, métiers, secteurs d'activité, types d'entreprises
 - Concevoir des solutions durables pour résoudre les problèmes éthiques dans une organisation
 - Développer les compétences relationnelles et organisationnelles pour travailler en groupe
 - Mettre en place une organisation de gestion de projet
 - S'autocontrôler et adapter son comportement pour travailler efficacement dans une équipe ou un groupe
 - Utiliser les outils et les techniques de gestion
 - Maîtriser les techniques de gestion
 - Utiliser les outils de planification et de contrôle pour la gestion des opérations
 - Comprendre les principes qui régissent les entreprises en France, au Royaume-Uni et aux États-Unis
 - Appliquer et contrôler les règles internes de l'entreprise
 - Appliquer les notions mathématiques dans diverses applications en entreprise
 - Analyser et comparer différents types de données
 - Identifier et mettre en place des solutions
 - Développer une meilleure compréhension et maîtrise des fondamentaux de l'entreprise
 - Prendre des décisions basées sur les faits et axées sur le marché dans un environnement économique et commercial
 - Maîtriser les outils de microéconomie et de macroéconomie
 - Comprendre les différences entre les économies d'échelle internes et externes
 - Identifier tous les aspects d'une problématique
 - Gérer une firme en prenant toutes les décisions managériales après avoir défini une stratégie à mettre en place
- Toutes ces compétences sont questionnées dans leurs fondements éthiques et abordées sous l'angle de la Responsabilité Sociale des Entreprises (RSE). Cette approche globale et internationale, solidement ancrée dans l'acquisition des outils de gestion et dans une capacité réflexive, permet au diplômé d'être porteur de changement, et de gérer des projets innovants.

Blocs de compétences

RNCP37599BC01 — Maîtriser les outils de gestion pour une prise de décision efficace

LISTE DE COMPÉTENCES

- Connaître les bases du développement d'un site web, y compris HTML, CSS, et les problématiques d'hébergement web
- Maîtriser les outils Tableur
- Énumérer et décrire les éléments du Just in Time, analyser les produits et les processus existants pour déterminer

les regroupements efficaces de processus

- Employer la méthodologie de recherche pour faire une analyse critique
- Comprendre les principes théoriques de base de l'optimisation et d'analyse de sensibilité et de post-traitement des résultats en utilisant EXCEL SOLVER
- Identifier et évaluer les principaux choix stratégiques qui s'offrent aux organisations
- Utiliser les outils statistiques et les appliquer dans les Business models
- Maîtriser les outils mathématiques et graphiques
- Comprendre les processus de gestion du changement

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- QCM
- Test sur tableur
- Examen final
- Mémoire de fin d'études
- Projet individuel
- Présentation orale
- Projet de groupe

RNCP37599BC02 — Communiquer pour s'intégrer dans un environnement international et interculturel

LISTE DE COMPÉTENCES

- Argumenter pour répondre à des questions de manière convaincante
- Utiliser l'anglais technique pour communiquer de manière opérationnelle dans diverses situations professionnelles
- Utiliser le bon langage écrit et oral pour répondre aux différentes situations professionnelles
- Rédiger et défendre un document en suivant la bonne méthodologie de recherche

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Présentation du mémoire de fin d'études
- Présentation orale
- Mémoire de fin d'études

RNCP37599BC03 — Construire son identité et son projet professionnel

LISTE DE COMPÉTENCES

- Utiliser les outils de recherche d'emploi
- Construire et mettre en œuvre son projet professionnel
- Acquérir une vision claire de son projet professionnel
- Diffuser et valoriser des savoirs

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Présentation orale
- Projet de groupe
- Evaluation de projet

RNCP37599BC04 — Opérer de manière éthique et responsable

LISTE DE COMPÉTENCES

- Connaître les différentes fonctions, métiers, secteurs d'activité, types d'entreprises
- Concevoir des solutions durables pour résoudre les problèmes éthiques dans une organisation
- Développer les compétences relationnelles et organisationnelles pour travailler en groupe
- Mettre en place une organisation de gestion de projet
- S'autocontrôler et adapter son comportement pour travailler efficacement dans une équipe ou un groupe

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluation de projet
- Projet individuel
- Mise en situation professionnelle
- Mise en situation professionnelle

RNCP37599BC05 — Comprendre les processus et appliquer les outils de gestion

LISTE DE COMPÉTENCES

- Utiliser les outils et les techniques de gestion
- Maîtriser les techniques de gestion
- Utiliser les outils de planification et de contrôle pour la gestion des opérations
- Comprendre les principes qui régissent les entreprises en France, au Royaume-Uni et aux États-Unis
- Appliquer et contrôler les règles internes de l'entreprise
- Appliquer les notions mathématiques dans diverses applications en entreprise
- Analyser et comparer différents types de données
- Identifier et mettre en place des solutions

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Mise en situation professionnelle
- Projet de groupe
- QCM
- Mémoire de fin d'études
- Examen final

RNCP37599BC06 — Intégrer les différentes disciplines et fonctions de l'entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

- Développer une meilleure compréhension et maîtrise des fondamentaux de l'entreprise
- Prendre des décisions basées sur les faits et axées sur le marché dans un environnement économique et commercial
- Maîtriser les outils de microéconomie et de macroéconomie
- Comprendre les différences entre les économies d'échelle internes et externes
- Identifier tous les aspects d'une problématique
- Gérer une firme en prenant toutes les décisions managériales après avoir défini une stratégie à mettre en place

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Mise en situation professionnelle
- Mémoire de fin d'études

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Comptabilité, Banque, Assurance, Commerce, Distribution, Export, E-Commerce, Internet, Industrie.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Commercial (B to B, B to C), Assistant chef de produit, Analyste (de marché, d'affaires, marketing, financier...), Assistant en contrôle de gestion, Chef de projet international, Responsable à l'export, Chargé de mission ressources humaines.

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 758 €

Familles professionnelles (FAP)	H0X92 — Techniciens et agents de maîtrise de la logistique, du planning, de l'ordonnancement et méthodes en industrialisation · tension 3/5 (Modérée) L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) QCX01 — Employés et techniciens commerciaux de la banque · tension 5/5 (Très élevée) QCX02 — Cadres et indépendants commerciaux de la banque · tension 3/5 (Modérée) R2X80 — Attachés commerciaux · tension 4/5 (Élevée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible) R4X91 — Technico-commerciaux · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	76 256
Jugés difficiles à recruter	36 %
Emplois saisonniers	3 %
Familles professionnelles (FAP)	H0X92 — Techniciens et agents de maîtrise de la logistique, du planning, de l'ordonnancement et méthodes en industrialisation L1X60 — Employés de la comptabilité L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) QCX01 — Employés et techniciens commerciaux de la banque QCX02 — Cadres et indépendants commerciaux de la banque R2X80 — Attachés commerciaux R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique R4X91 — Technico-commerciaux

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, VAE

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, APPRENTISSAGE

Un Président et un Secrétaire, nommés par le Ministre chargé de l'enseignement supérieur

Le Directeur de l'ÎÉSEG ou son représentant

Le Directeur des programmes ou son représentant

Le Directeur académique du programme DESAI ou son représentant

Des représentants du corps professoral

COMPOSITION DU JURY — VAE

Un Président et un Secrétaire, nommés par le Ministre chargé de l'enseignement supérieur

Le Directeur de l'ÎÉSEG ou son représentant

Le Directeur des programmes ou son représentant

Le Directeur académique du programme DESAI ou son représentant

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	8 692 €
Selon la branche	6 000 € – 12 000 €
Prise en charge	Branches concernées
8 692 €	Valeur par défaut · 205 branches
12 000 €	CPNEFP commerces quincaillerie, CPNEFP des commerces de gros
11 984 €	CPNE Travail Temporaire
11 185 €	CPNEFP de l'enseignement privé indépendant
8 360 €	CPNEFP de la Branche des Caisses régionales de Crédit Agricole et autres organismes
7 989 €	CPNEFP de la blanchisserie, laverie, location de linge, nettoyage à sec, pressing et teinturerie
7 500 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS)
6 000 €	CPNEFP de la métallurgie

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/08/2025

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP34879

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP41013

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.ieseg.fr/programmes/bachelor-international-business/>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37599/>