

Contrôleur de gestion

RNCP37650 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	314r
Formacode(s)	32652, 31641
Code(s) ROME	M1204
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	31/05/2023
Date d'échéance	31/05/2028

Certificateur(s)

ECOLE SUPERIEURE DE VENTE ET DE MANAGEMENT - CCI PARIS ILE-DE-FRANCE EDUCATION · SIRET : 88930797100024

Partenaires habilités

13 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 12 à former et organiser l'évaluation et 1 à former.

Organisme	SIRET	Habilitation
CENTRE DE FORMATION – CAMPUS CCI CHER	18180001200096	Former et organiser l'évaluation
CENTRE DE FORMATION-CFSA CAMPUS CENTRE	18360001400058	Former et organiser l'évaluation
CENTRE DE FORMATION-CFSA CAMPUS CENTRE	18360001400074	Former et organiser l'évaluation
CENTRE DE FORMATION DES APPRENTIS	18972002200202	Former
CFA CCI LE MANS	18720092800054	Former et organiser l'évaluation
CHAMBRE COMMERCE ET INDUSTRIE MARTINIQUE	18972002200012	Former et organiser l'évaluation
CHAMBRE COMMERCE ET INDUSTRIE MARTINIQUE	18972002200210	Former et organiser l'évaluation
CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE LE MANS SARTHE	18720092800013	Former et organiser l'évaluation
ECOLE SUPERIEURE DE VENTE ET DE MANAGEMENT - CCI PARIS ILE-DE-FRANCE EDUCATION	88930797100040	Former et organiser l'évaluation
ECOLE SUPERIEURE DE VENTE ET DE MANAGEMENT - CCI PARIS ILE-DE-FRANCE EDUCATION	88930797100081	Former et organiser l'évaluation

Liste complète des 13 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rncp37650-contrôleur-de-gestion/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le Contrôleur de gestion intervient en appui des directions stratégiques et opérationnelles d'une organisation, afin de leur fournir les éléments d'analyse permettant d'éclairer leurs décisions en vue d'en optimiser l'activité sur le plan financier, fonctionnel et extra-financier (qualité, social, environnemental...). Il est donc un spécialiste des données chiffrées, dont il doit assurer la collecte en interne, la vérification de la qualité ainsi que l'exploitation. Il s'appuie sur des éléments objectifs et chiffrés, lesquels sont principalement d'ordres budgétaires et financiers, mais peuvent également intégrer d'autres dimensions (qualité, RSE...). Il se situe donc à la fois dans l'évaluation du réalisé et dans la projection, à travers la fourniture de données prévisionnelles quant à l'activité de l'entreprise ou de l'organisation.

Le Contrôleur de gestion est donc chargé de vérifier l'adéquation des moyens mobilisés en vue de l'atteinte des objectifs (mesure de la pertinence), de s'assurer de l'alignement des résultats obtenus avec les objectifs visés (mesure de l'efficacité) et d'émettre les préconisations permettant d'améliorer le dimensionnement des moyens affectés au regard des résultats attendus (mesure de l'efficience). En ce sens, il est un acteur et un contributeur de la performance de son organisation.

En raison de sa fonction et de sa mission, le contrôleur de gestion apporte sa contribution à tout type d'entreprises, dans tout secteur d'activités.

ACTIVITÉS VISÉES

Réalisation de la procédure budgétaire en coordination avec la direction et les responsables opérationnels de l'entreprise, d'une activité ou d'un projet

1. Préparation du processus budgétaire sur les plans organisationnel et méthodologique
2. Collaboration à l'élaboration de plans prévisionnels d'activité à court et moyen termes, en lien avec la direction et les responsables opérationnels de l'entreprise
3. Construction des budgets en lien avec les responsables opérationnels
4. Structuration, formalisation et présentation de la proposition budgétaire à la direction et aux responsables opérationnels de l'entreprise
5. Suivi de la réalisation des budgets et conseil en vue de leur maîtrise et de leur révision

Réalisation des études et opérations de contrôle et d'analyse de la conformité et de la rentabilité de l'entreprise, d'une activité ou d'un projet

1. Mesure et analyse des coûts liés à aux différents centres de responsabilité de l'entreprise, d'une activité ou d'un projet
2. Participation à la clôture et à l'analyse des comptes de l'entreprise
3. Conduite d'études d'aide à la décision à la demande et à destination de la direction de l'entreprise ou d'un responsable opérationnel
4. Réalisation de procédure de contrôle interne sur un centre de responsabilité, un processus ou un projet

Participation à l'amélioration de la performance de l'entreprise

1. Elaboration d'outils de suivi et d'évaluation de l'activité selon des critères économiques et extra-financiers
2. Collecte, traitement et analyse des données de suivi et d'évaluation de l'activité selon des critères économiques et extra-financiers

3. Contribution aux programmes d'amélioration continue (qualité, productivité et réduction des coûts, optimisation des processus) de l'entreprise ou d'un centre de responsabilités
4. Pilotage de l'optimisation du système d'information en lien avec le contrôle de gestion

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Réaliser la procédure budgétaire en coordination avec la direction et les responsables opérationnels de l'entreprise, d'une activité ou d'un projet

- Définir, en lien avec sa hiérarchie, les étapes et le calendrier de réalisation de la construction, de la validation et de la révision du budget de l'entreprise, d'un service ou d'un projet,
- Identifier les méthodes et outils de construction budgétaire (BBZ, Rolling Forecast...) adaptés à la stratégie de l'entreprise et aux spécificités de son activité,
- Participer à la définition des objectifs opérationnels assignés aux différentes fonctions de l'entreprise,
- Consulter les responsables opérationnels au sujet de leurs bilans et de leurs perspectives d'activité

- Elaborer en lien avec chaque responsable opérationnel le budget associé à son activité
 - Chiffrer les orientations budgétaires de l'entreprise selon la méthode requise
 - Identifier les arbitrages à opérer concernant les choix budgétaires de l'entreprise
 - Produire le document de synthèse budgétaire, en reprenant les objectifs à atteindre et en y associant les moyens alloués (à chaque service, action ou projet)
 - Argumenter les différentes options budgétaires retenues dans la synthèse, en commentant et justifiant les hypothèses, orientations et arbitrages proposés
 - Mettre en place une procédure de suivi et de révision des budgets
 - Contrôler périodiquement l'exécution des budgets, en réalisant les analyses permettant le repérage de tout écart avec les projections initiales et de produire des états actualisés fondés sur le réel.
- Réaliser les études et opérations de contrôle et d'analyse de la conformité et de la rentabilité de l'entreprise, d'une activité ou d'un projet
- Analyser les différentes dépenses générées par un produit/service, un centre de responsabilité ou un projet selon différentes méthodes (coût complet, coût variable, imputation rationnelle, ABC)
 - Déterminer les taux de marge réels par produit/service, centre de responsabilité ou projet, en fonction de leurs coûts
 - Construire et exploiter les informations tirées des comptes annuels
 - Accomplir périodiquement des études économiques ou financières en réponse à une demande formulée par le management de l'entreprise
 - Répertorier l'ensemble des points à contrôler,
 - Contribuer en interne à l'audit d'un centre de responsabilité, d'un processus ou d'un projet.

Participer à l'amélioration de la performance de l'entreprise

- Etablir, en concertation avec sa hiérarchie et les directions opérationnelles concernées, les indicateurs de performance clés (KPI) découlant des objectifs économiques et non économiques de l'entreprise, d'un service ou d'un projet
- Construire les tableaux de bord déclinant les indicateurs de performance clés élaborés
- Organiser le recueil des données de différentes natures (économiques, sociales, environnementales...)
- Analyser les données économiques et extra-financières rendant compte de l'activité de l'entreprise, d'un service ou d'un projet
- Proposer des mesures correctives ou des plans d'action associés aux défauts de performance repérés
- Recommander des innovations ou solutions porteuses d'efficacité et d'optimisation concernant des activités ou processus perfectibles
- Sélectionner et exploiter les outils d'amélioration continue de la performance, adaptés au programme ou plan d'action concerné
- Opérer une veille technologique sur le renouvellement des solutions digitales en matière de système d'information de gestion
- Piloter la mise en place d'un nouvel outil logiciel ou numérique

Blocs de compétences

RNCP37650BC01 — Réaliser la procédure budgétaire en coordination avec la direction et les responsables opérationnels de l'entreprise, d'une activité ou d'un projet

LISTE DE COMPÉTENCES

- Définir les étapes et le calendrier de réalisation de la construction, de la validation et de la révision du budget de l'entreprise, d'un service ou d'un projet
- Identifier les méthodes et outils de construction budgétaire adaptés à la stratégie de l'entreprise et aux spécificités de son activité
- Participer à la définition des objectifs opérationnels assignés aux différentes fonctions de l'entreprise
- Consulter les responsables opérationnels au sujet de leurs bilans et de leurs perspectives d'activité
- Elaborer en lien avec chaque responsable opérationnel le budget associé à son activité
- Chiffrer les orientations budgétaires de l'entreprise selon la méthode requise
- Identifier les arbitrages à opérer concernant les choix budgétaires de l'entreprise
- Produire le document de synthèse budgétaire
- Argumenter les différentes options budgétaires retenues dans la synthèse

- Mettre en place une procédure de suivi et de révision des budgets
- Contrôler périodiquement l'exécution des budgets

MODALITÉS D'ÉVALUATION

1. Un budget N+1 consolidé accompagné d'une note de synthèse - Conditions de réalisation pour un candidat issu de la formation : étude d'un cas professionnel - travail individuel - production écrite individuelle
2. Une analyse commentée des écarts entre prévu/réalisé et l'élaboration de préconisations - Conditions de réalisation pour un candidat issu de la formation : étude d'un cas professionnel - travail individuel, production orale dans le cadre d'une mise en situation

RNCP37650BC02 — Réaliser les études et opérations de contrôle et d'analyse de la conformité et de la rentabilité de l'entreprise, d'une activité ou d'un projet

LISTE DE COMPÉTENCES

- Analyser les différentes dépenses générées par un produit/service, un centre de responsabilités ou un projet
- Déterminer les taux de marge réels par produit/service, centre de responsabilité ou projet
- Construire et exploiter les informations tirées des comptes annuels
- Accomplir périodiquement des études économiques ou financières en réponse à une demande formulée par le management de l'entreprise
- Répertorier l'ensemble des points à contrôler
- Contribuer en interne à l'audit d'un centre de responsabilités, d'un processus ou d'un projet

MODALITÉS D'ÉVALUATION

1. L'étude de coûts et de la rentabilité d'une activité ou d'un projet - Conditions de réalisation pour un candidat issu de la formation : étude d'un cas professionnel - travail individuel - production écrite
2. Le diagnostic financier de l'entreprise - Conditions de réalisation pour un candidat issu de la formation : étude d'un cas professionnel - travail individuel - production écrite
3. Une note d'analyse
à la suite d'une demande d'études économiques et financières - Conditions de réalisation pour un candidat issu de la formation : étude d'un cas professionnel - travail individuel - production écrite
4. La construction d'une grille présentant les points de contrôle à effectuer, les interlocuteurs et services à mobiliser - Conditions de réalisation pour un candidat issu de la formation : à partir d'une situation professionnelle ou fictive - travail individuel - production écrite

RNCP37650BC03 — Participer à l'amélioration de la performance de l'entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

- Etablir les indicateurs de performance clés (KPI) découlant des objectifs économiques et non économiques de l'entreprise, d'un service ou d'un projet
- Construire les tableaux de bord déclinant les indicateurs de performance clés élaborés
- Organiser le recueil des données de différentes natures
- Analyser les données économiques et extra-financières rendant compte de l'activité de l'entreprise, d'un service ou d'un projet
- Proposer des mesures correctives ou des plans d'action associés aux défauts de performance repérés
- Recommander des innovations ou solutions porteuses d'efficacité et d'optimisation concernant des activités ou processus perfectibles
- Sélectionner et exploiter les outils d'amélioration continue de la performance, adaptés au programme ou plan d'action concerné
- Opérer une veille technologique sur le renouvellement des solutions digitales en matière de système d'information de gestion
- Piloter la mise en place d'un nouvel outil logiciel ou numérique

MODALITÉS D'ÉVALUATION

1. Un dossier de reporting sur l'amélioration de la performance d'une entreprise, d'un service ou un projet - Conditions de réalisation pour un candidat issu de la formation : à partir d'une situation réelle ou fictive - travail individuel - production écrite
2. L'analyse d'une situation d'entreprise restituée mettant en évidence un dysfonctionnement de process et proposition d'une amélioration en lien avec les possibilités des technologies digitales - Conditions de réalisation pour un candidat issu de la formation : à partir d'une situation réelle ou fictive - travail collectif - présentation orale dans le

cadre d'une mise en situation simulée.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Les titulaires peuvent travailler au sein de tout type de structures (PME, ETI, grands groupes) y compris dans les cabinets de conseil en gestion et dans tout secteur d'activités.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Les emplois accessibles de la certification sont :

- contrôleur de gestion budgétaire ou contrôleur budgétaire ;
- contrôleur de gestion financière ou contrôleur financier ;
- responsable du contrôle de gestion ;
- analyste de gestion ;
- analyste budgétaire ;
- contrôleur de gestion commerciale ;
- contrôleur de gestion junior

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Il n'y a pas de réglementation d'activités.

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très élevée (5/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 3 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 699 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	24 883
Jugés difficiles à recruter	41 %
Emplois saisonniers	3 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Pour une entrée dans le dispositif de préparation à la certification, les pré-requis sont :

- un diplôme ou une certification équivalente de niveau 5, à dominante comptabilité - gestion
- ou un diplôme ou certification

de niveau 4 avec 3 années d'expérience professionnelle minimum dans le domaine de la comptabilité-gestion

PRÉREQUIS À LA VALIDATION

Pas de prérequis distincts exigés.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

Le jury est composé d'au minimum 5 membres :

- au moins 3 personnalités extérieures à l'établissement certificateur, tous professionnels qualifiés et ayant exercé des fonctions cadres ou opérationnelles dans le domaine du contrôle de gestion,
- au moins 2 représentants de l'établissement certificateur, membres de l'encadrement pédagogique.

La composition du jury propose, dans la mesure du possible, une représentation équilibrée de femmes et d'hommes.

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	7 354 €
Selon la branche	6 000 € – 7 499 €
Prise en charge	Branches concernées
7 354 €	Valeur par défaut · 184 branches
7 499 €	CPNE Banque, CPNE Branche ITV, CPNE de la branche des experts comptables et commissaires aux comptes, CPNE des Télécoms, CPNE des industries de santé (CPNEIS)
7 425 €	CPNE Travail Temporaire, CPNE de l'édition de livres, de l'édition phonographique et de l'édition de musique, CPNEF de la Branche des organismes de formation, CPNEFP de la Branche des Caisses régionales de Crédit Agricole et autres organismes, CPNEFP de la branche des prestataires de services du secteur tertiaire
7 482 €	CPNE Boulangerie-pâtisserie industrielles, CPNEFP ICGV entreprises de la viande, CPNEFP Transformation Laitière, CPNEFP de la branche des industries de produits alimentaires élaborés, CPNEFP dans la coopération agricole
7 497 €	CPNE Personnel navigant technique des exploitants d'hélicoptères, CPNE Transport aérien : personnel au sol
7 000 €	CPNE Branche Caoutchouc, CPNE chimie
6 000 €	CPNE de la Plasturgie et des Composites, CPNEFP de la métallurgie
7 475 €	CPNEFP des commerces et services de l'audiovisuel, de l'électronique et de l'équipement ménager
7 396 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil
7 052 €	CPNEFP de la Mutualité Sociale Agricole
6 500 €	CPNE du Commerce de détail et de gros à prédominance alimentaire

Base légale

Date de décision	31/05/2023
Durée de l'enregistrement	5 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	31/05/2028
Date de dernière délivrance possible	31/05/2032

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2020	88	0	91 %	91 %
2019	101	0	97 %	71 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP34310

CORRESPONDANCES (PAR BLOCS)

RNCP34310, RNCP35848

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.supdev.fr/formation/bac-3/controleur-de-gestion-cg>

<https://www.supdev.fr/formation-continue/dispositif-vae>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37650/>

Où se former

Formations référencées	2
Organismes	1
Régions couvertes	1
Prix indicatif	10 550 €
Durée	546 h

Offre de formation — MonCompteFormation (Caisse des Dépôts), licence ouverte.

Se former en apprentissage

Formations en apprentissage	4
Organismes gestionnaires (CFA)	3
Organismes formateurs	4
Régions couvertes	3
Départements couverts	4
Organismes certifiés Qualiopi	4
Sessions	de 09/2026 à 08/2027

Catalogue des formations en apprentissage — réseau des Carif-Oref. Sans frais pour l'alternant : formation financée par l'OPCO de la branche (NPEC).

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	1
Parcours menés à terme	1

Taux d'achèvement	100 %
Période	09/2025 – 06/2026

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	1
Montant total engagé	10 550 €
Coût moyen par dossier	10 550 €
Durée moyenne	546 h
Période	08/2025
Entreprise	100 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.