

Sciences du management

RNCP37689 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	DipViGrL — Diplôme visé grade de licence
Code(s) NSF	310, 312, 313
Formacode(s)	34052, 32145, 41054, 34085, 34590
Code(s) ROME	D1406, M1402, D1402, C1203, M1705
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2027

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

ECOLE ENSEIGNEMENT SUPERIEUR PRIVE ICN · SIRET : 38139568000105

ICN BUSINESS SCHOOL · SIRET : 93145678400020

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Les changements profonds de ces dernières années (crise sanitaire, crise écologique et énergétique, contexte socio-politique) impactent les entreprises et les conduisent à rechercher des collaborateurs et des managers intermédiaires plus responsables, polyvalents et capables de mobiliser des méthodes de travail innovantes.

Cette certification a été créée en 1990 à la demande des entreprises de la région Grand Est afin de certifier les compétences liées aux fonctions d'encadrement intermédiaire dans le domaine commercial, puis plus généralement dans les domaines de la gestion et bien au au-delà de la région. Les certifiés démontrent leur capacité à s'intégrer dans des entreprises opérant dans des secteurs d'activités variés. Ils disposent d'une ouverture d'esprit fondée sur une approche transdisciplinaire, responsable et multiculturelle des affaires.

ACTIVITÉS VISÉES

- Utiliser les outils numériques adéquats dans un contexte professionnel évolutif
- Exploiter des données à des fins d'analyse de l'environnement concerné et de l'organisation
- S'exprimer et communiquer à l'oral et à l'écrit, en situation professionnelle dans un contexte multiculturel et/ou transdisciplinaire
- Se positionner vis à vis d'un champ professionnel et définir son projet professionnel
- Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle dans un contexte transdisciplinaire et/ou international, en bonne connaissance de soi, des autres et en intégrant les enjeux DD/RSE
- Appréhender le monde des affaires et les principaux domaines de la gestion
- Utiliser des techniques et les outils de gestion relatifs à son champ professionnel
- Développer des pratiques professionnelles en gestion relatives à son champ professionnel

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Identifier les outils numériques de référence au sein d'une organisation. Utiliser ces outils, dans les règles de sécurité informatique et le respect de la déontologie, pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information de manière claire et pertinente, ainsi que pour collaborer en interne et en externe.
- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour traiter un sujet.
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation au sein de l'organisation.

- Développer une argumentation avec esprit critique dans le respect des règles de déontologie et responsabilité sociale
- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française pour interagir avec tout type d'interlocuteur.
- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère afin de s'exprimer de manière fluide et intelligible, de maîtriser un vocabulaire professionnel, et, d'adapter sa communication à ses interlocuteurs dans un contexte multiculturel et international.
- Construire son projet professionnel en identifiant et situant les champs professionnels, nationaux et internationaux ainsi que les parcours possibles pour y accéder.
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel dans un contexte d'engagement éthique et sociétal.
- Identifier dans l'élaboration du projet professionnel le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs avec agilité et intégrité.
- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives dans un contexte globalisé
- Travailler en équipe et en réseau de manière collaborative, ainsi qu'en autonomie et responsabilité dans la prise d'initiative, au service d'un projet.
- Analyser ses actions en situation professionnelle, bien se connaître, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité sociale.
- Comprendre l'écosystème du monde des affaires et en assurer une veille, tant sur les plans géopolitiques, sociologiques, économiques, concurrentiels que managériaux, etc
- Anticiper les futurs possibles du monde des affaires afin d'en détecter les menaces, les opportunités, les tendances, les risques possibles, sur le plan environnemental et sociétal relatif à son champ professionnel.
- Appliquer des techniques et outils en gestion de manière innovante et responsable.
- Contrôler le respect des règles, pratiques, normes, etc
- Recueillir et exploiter les données afin de les analyser pour piloter son activité.
- Comprendre les contours d'un projet, d'une affaire, d'une organisation, etc pour manager au mieux son projet et /ou ses équipes
- Définir des plans d'actions opérationnels et les mettre en œuvre en favorisant les innovations managériales.

Blocs de compétences

RNCP37689BC01 — Utiliser les outils numériques adéquats dans un contexte professionnel évolutif

LISTE DE COMPÉTENCES

Identifier les outils numériques de référence au sein d'une organisation.

Utiliser ces outils, dans les règles de sécurité informatique et le respect de la déontologie, pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information de manière claire et pertinente, ainsi que pour collaborer en interne et en externe.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Travaux pratiques de mise en situation, projet, présentation.

RNCP37689BC02 — Exploiter des données à des fins d'analyse de l'environnement concerné et de l'organisation

LISTE DE COMPÉTENCES

Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour traiter un sujet.

Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation au sein de l'organisation.

Développer une argumentation avec esprit critique dans le respect des règles de déontologie et responsabilité sociale.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Rédaction de notes de synthèse, rédaction d'un mémoire et soutenance

RNCP37689BC03 — S'exprimer et communiquer à l'oral et à l'écrit, en situation professionnelle dans un contexte multiculturel et/ou transdisciplinaire

LISTE DE COMPÉTENCES

Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française pour interagir avec tout type d'interlocuteur.

Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère. S'exprimer de manière fluide et intelligible. Maîtriser un vocabulaire professionnel. Adapter sa communication à ses interlocuteurs dans un contexte multiculturel et international.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exercice oral de communication individuel et en groupe. Rédaction de compte-rendu et notes de synthèse. Simulation sur des situations managériales de communication, exercice de plaidoirie, présentations orales et écrites, en langue française et étrangère.

Test de langues.

RNCP37689BC04 — Se positionner vis à vis d'un champ professionnel et définir son projet professionnel

LISTE DE COMPÉTENCES

Construire son projet professionnel en identifiant et situant les champs professionnels, nationaux et internationaux ainsi que les parcours possibles pour y accéder.

Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel dans un contexte d'engagement éthique et sociétal.

Identifier dans l'élaboration du projet professionnel le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs avec agilité et intégrité.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mises en situation professionnelle, auto évaluations, évaluations entreprises, passeport employabilité.

Présentations orales.

Etude réflexive sur le métier de manager, étude de cas.

RNCP37689BC05 — Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle dans un contexte transdisciplinaire et/ou international, en bonne connaissance de soi, des autres et en intégrant les enjeux DD/RSE

LISTE DE COMPÉTENCES

Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives dans un contexte globalisé.

Travailler en équipe et en réseau de manière collaborative, ainsi qu'en autonomie et responsabilité dans la prise d'initiative, au service d'un projet.

Analyser ses actions en situation professionnelle, bien se connaître, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.

Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité sociale.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mises en situation visant à proposer des solutions à une problématique d'entreprise, étude de cas et simulation sur le compréhension de l'environnement économique international et national.

Etude de cas sur les différentes fonctions de l'entreprise.

Rapport de stage, auto-évaluation.

Etude de cas sur la gouvernance responsable.

RNCP37689BC06 — Appréhender le monde des affaires et les principaux domaines de la gestion

LISTE DE COMPÉTENCES

Comprendre l'écosystème du monde des affaires et en assurer une veille, tant sur les plans géopolitiques, sociologiques, économiques, concurrentiels que managériaux, etc.

Anticiper les futurs possibles du monde des affaires afin d'en détecter les menaces, les opportunités, les tendances, les risques possibles, sur le plan environnemental et sociétal.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Etude de cas, mises en situation professionnelle, notes de synthèse, présentations orales

RNCP37689BC07 — Utiliser des techniques et les outils de gestion relatifs à son champ professionnel

LISTE DE COMPÉTENCES

Appliquer des techniques et outils en gestion de manière innovante et responsable

Contrôler le respect des règles, pratiques, normes, etc.

Recueillir et exploiter les données afin de les analyser pour piloter son activité

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Etudes de cas et simulations sur les différents domaines de la gestion.

Etudes de cas sur les différents domaines juridiques, mises en situation professionnelle.

Rédaction de note de synthèse, Mémoire.

RNCP37689BC08 — Développer des pratiques professionnelles en gestion relatives à son champ professionnel

LISTE DE COMPÉTENCES

Comprendre les contours d'un projet, d'une affaire, d'une organisation, etc pour manager au mieux son projet et / ou ses équipes.

Définir des plans d'actions opérationnels et les mettre en œuvre en favorisant les innovations managériales

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Etude de cas portant sur la gestion de projet, simulation portant sur le leadership, étude réflexive sur la mise en place de projets.

Projet, évaluation en situation réelle par les missions effectuées en entreprise et/ou lors des projets associatifs.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Tous secteurs, publics et privés et toutes tailles d'entités

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Responsable d'agence, de point de vente, chargé de promotion, conseiller clientèle, conseiller patrimonial, assistant chef de produit, responsable promotion des ventes, chargé de stratégie digitale, chargé de marketing, responsable communication, responsable relation institutionnelle, responsable export, chargé d'études, consultant junior.

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 837 €
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) QCX01 — Employés et techniciens commerciaux de la banque · tension 5/5 (Très élevée) QCX02 — Cadres et indépendants commerciaux de la banque · tension 3/5 (Modérée) R2X80 — Attachés commerciaux · tension 4/5 (Élevée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	53 251

Jugés difficiles à recruter	32 %
Emplois saisonniers	4 %
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) QCX01 — Employés et techniciens commerciaux de la banque QCX02 — Cadres et indépendants commerciaux de la banque R2X80 — Attachés commerciaux R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

- le président du jury appartenant à un corps d'enseignants chercheurs, professeurs des universités ou maîtres de conférence, ou à un corps assimilé au sens de l'arrêté du 10/02/1992 ;
- un vice-président qui supplée le président en cas d'empêchement appartenant à un corps d'enseignants chercheurs, dans la mesure du possible ;
- le directeur général d'ICN BS ou son représentant ;
- le directeur du programme ;
- au moins quatre représentants du corps professoral enseignant dans le programme, ou des personnalités extérieures ayant contribué aux enseignements ;
- le recteur d'académie ou son représentant, qui assiste avec voix consultative aux délibérations.

COMPOSITION DU JURY — VAE

Le jury de validation de la certification est composé de 4 personnes :

- du Président du jury

/

Directeur du programme concerné

et de 3 personnes :

- dont 1 enseignant d'ICN BUSINESS SCHOOL
- dont 2 membres extérieurs à l'organisme, représentants du secteur professionnel

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	7 923 €
Selon la branche	6 000 € – 8 900 €
Prise en charge	Branches concernées
7 923 €	Valeur par défaut · 190 branches
8 900 €	CPNE Branche Caisse d'Epargne, CPNE Travail Temporaire, CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil, CPNE de la branche Banque Populaire, CPNE des agents généraux d'assurance
7 300 €	CNPE des sociétés financières, CPNE Banque, CPNEFP du Crédit Mutuel
7 500 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS), CPNEFP Agences de voyages et tourisme

6 000 €	CPNEF inter-secteurs papier carton, CPNEFP de la métallurgie
8 400 €	CPNEFP de l'habillement, mercerie, chaussure et jouet
8 255 €	CPNEFP Professions de la Photographie
8 134 €	CPNE FP Commerce de Détail de l'Horlogerie Bijouterie
8 000 €	CPNE du Commerce de détail et de gros à prédominance alimentaire
7 967 €	CPNEFP de la branche des entreprises du bureau et du numérique (commerces et services)
7 900 €	Commission Paritaire Activités de Marchés Financiers
7 156 €	CPNEFP de la blanchisserie, laverie, location de linge, nettoyage à sec, pressing et teinturerie

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/08/2027

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS
RNCP34878

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF
<https://www.icn-artem.com/formation/bachelor-en-management/>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37689/>

Se former en apprentissage

Formations en apprentissage	4
Organismes gestionnaires (CFA)	1
Organismes formateurs	1
Régions couvertes	1
Départements couverts	1
Organismes certifiés Qualiopi	1
Sessions	de 09/2026 à 08/2028

Catalogue des formations en apprentissage — réseau des Carif-Oref. Sans frais pour l'alternant : formation financée par l'OPCO de la branche (NPEC).