

Diplôme d'études supérieures en management international des entreprises (DESMIE)

RNCP37709 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	DipViGrL — Diplôme visé grade de licence
Code(s) NSF	310, 312, 313
Formacode(s)	34254, 32047, 32120, 32006, 32005
Code(s) ROME	M1302, M1203, M1605, M1401
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2025

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

SKEMA BUSINESS SCHOOL · SIRET : 78370584100022

SKEMA BUSINESS SCHOOL · SIRET : 78370584100048

Partenaires habilités

1 organisme habilité, d'après la liste publiée par France compétences : 1 à former.

Organisme	SIRET	Habilitation
FORMASUP NORD-PAS DE CALAIS	42813525500050	Former

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

La certification diplôme d'études supérieures en management international des entreprises a pour objectif de certifier les compétences des managers opérationnels évoluant dans des environnements nationaux, internationaux et/ou multiculturels, en adoptant une approche interdisciplinaire et durable dans un monde globalisé.

ACTIVITÉS VISÉES

1. Participation à l'élaboration de la stratégie de développement d'une organisation au moyen d'études qualitatives et quantitatives
2. Assistance à la direction dans le suivi de la stratégie et de la performance d'une organisation
3. Gestion et pilotage d'une activité opérationnelle/fonctionnelle au sein d'une organisation nationale ou internationale (marketing, ventes, finance, développement international,...)
4. Analyse des outils de suivi et prévisions
5. Collaboration, communication et conduite des relations d'affaires dans un environnement international et multiculturel
6. Conduite de projets et management d'équipes dans le respect des principes de l'éthique et de la responsabilité

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Compétences transversales

Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe

Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation.

Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.

Développer une argumentation avec esprit critique.

Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue du programme.

Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère.

Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.

Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte et identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.

Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.

Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.

Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.

Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.

Compétences spécifiques

Appréhension du monde des affaires

Comprendre l'éco-système du monde des affaires et en assurer une veille, tant sur les plans géopolitiques, sociologiques, économiques que managériaux, etc.

Anticiper les futurs possibles du monde des affaires afin d'en détecter les menaces, les opportunités, les tendances, les risques possibles, etc.

Utilisation des techniques et outils de gestion

Appliquer des techniques et outils en gestion

Contrôler le respect des règles, pratiques, normes, etc.

Recueillir et exploiter les données afin de les analyser

Développement des pratiques professionnelles en gestion

Comprendre les contours d'un projet, d'une affaire, d'une organisation, etc.

Définir des plans d'actions opérationnels et les mettre en œuvre en favorisant les innovations managériales

Blocs de compétences

RNCP37709BC01 — Utiliser les outils numériques

LISTE DE COMPÉTENCES

Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Travaux pratiques et mises en situation

Projet

Présentations avec PowerPoint

RNCP37709BC02 — Exploiter des données à des fins d'analyse

LISTE DE COMPÉTENCES

Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation.

Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.

Développer une argumentation avec esprit critique.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Projets de recherche et présentations

RNCP37709BC03 — Communiquer à l'écrit et à l'oral

LISTE DE COMPÉTENCES

Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue du programme.

Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non ambiguë, dans au moins une langue étrangère.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Test TOEFL et tests de certification

RNCP37709BC04 — Se positionner vis à vis d'un champ professionnel

LISTE DE COMPÉTENCES

Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.

Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte et identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Ateliers

Projets personnels

Projets de recherche et présentations

Simulation processus de recrutement

RNCP37709BC05 — Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle

LISTE DE COMPÉTENCES

Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.

Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.

Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.

Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Défis (micro-actions)

Rapports d'ateliers Modèles de décision

Projets

Projet de groupe multi-campus

Projet individuel

Travail d'autoévaluation

RNCP37709BC06 — Appréhender le monde des affaires

LISTE DE COMPÉTENCES

Comprendre l'éco-système du monde des affaires et en assurer une veille, tant sur les plans géopolitiques, sociologiques, économiques que managériaux, etc.

Anticiper les futurs possibles du monde des affaires afin d'en détecter les menaces, les opportunités, les tendances, les risques possibles, etc.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Projets, études de cas

RNCP37709BC07 — Utiliser des techniques et outils de gestion

LISTE DE COMPÉTENCES

Appliquer des techniques et outils en gestion

Contrôler le respect des règles, pratiques, normes, etc.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Projets

RNCP37709BC08 — Développer des pratiques professionnelles en gestion

LISTE DE COMPÉTENCES

Comprendre les contours d'un projet, d'une affaire, d'une organisation, etc.

Définir des plans d'actions opérationnels et les mettre en œuvre en favorisant les innovations managériales

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Projets

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

L'éventail des secteurs d'activité dans lesquels les titulaires de ce diplôme peuvent exercer est très large et diversifié, notamment :

- K : Activités financières et d'assurance
- L : Activités immobilières
- M : Activités spécialisées, scientifiques et techniques
- N : Activités de services administratifs et de soutien
- S : Autres activités de services

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Les titulaires de la certification exercent dans de nombreuses fonctions :

- Collaborateur de chef d'entreprise
- Comptable
- Assistant de gestion PME/PMI
- Assistant RH
- Assistant commercial
- Assistant logistique
- Gestionnaire administratif et financier

etc.

Par ailleurs, de nombreux concours de la fonction publique sont accessibles avec le grade de licence.

Exemple d'intitulés de postes :

Chef de projet, Sales & Marketing Executive Assistant, Administratif et Financier, Trade Marketing Executive, Procurement analyst, Co-Founder, Acting Director of Communications and Outreach, Public Relations Assistant - Event, Business Consultant, Area Sales Manager Assistant, Junior Account Manager, Digital Media Consultant, Training global mobility, SCM (Supply Chain Management) Planner & Scheduler, Accountant Commercial Manager, Marketing and Business Development, Partner operations associate, Group talent management coordinator, Assistant Communication et Marketing Business Solution Center, Retail Relationship Manager...

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 394 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	55 471
Jugés difficiles à recruter	32 %
Emplois saisonniers	8 %

Familles professionnelles (FAP)

L1X60 — Employés de la comptabilité
L2X61 — Agents administratifs
L4X80 — Techniciens des services administratifs
L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables
L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)
L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Apprentissage, VAE

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

Les membres du jury sont désignés chaque année par le Rectorat de l'académie de Lille sur proposition de la direction de SKEMA Business School. Le jury est composé du Président du jury, d'un représentant du Rectorat, de la directrice générale de SKEMA ou de son représentant, du directeur du programme et de représentants du corps enseignants-chercheurs de l'école

COMPOSITION DU JURY — APPRENTISSAGE

Les membres du jury sont désignés chaque année par le Rectorat de l'académie de Lille sur proposition de la direction de SKEMA Business School. Le jury est composé du Président du jury, d'un représentant du Rectorat, de la directrice générale de SKEMA ou de son représentant, du directeur du programme et de représentants du corps enseignants-chercheurs de l'Ecole

COMPOSITION DU JURY — VAE

Le jury est composé : d'enseignants ou formateurs pour 50% de représentants qualifiés des professions concernées (50%), pour moitié employeurs et pour moitié salariés occupant un emploi visé par le diplôme

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	7 945 €
Selon la branche	6 000 € – 9 000 €
Prise en charge	Branches concernées
7 945 €	Valeur par défaut · 193 branches
7 923 €	CPNE FP Branche des magasins du Bricolage, CPNEFP Commerce succursaliste de la Chaussure, CPNEFP Commerce à distance, CPNEFP Grands Magasins/ Magasins Populaires, CPNEFP des commerces et services de l'audiovisuel, de l'électronique et de l'équipement ménager
9 000 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil, CPNE de l'édition de livres, de l'édition phonographique et de l'édition de musique, CPNE du Commerce de détail et de gros à prédominance alimentaire, CPNEF de l'Exploitation cinématographique et de la Distribution de films, CPNEF de l'audiovisuel
8 400 €	CPNEFP de l'habillement, mercerie, chaussure et jouet
8 255 €	CPNEFP Professions de la Photographie
8 134 €	CPNE FP Commerce de Détail de l'Horlogerie Bijouterie
7 967 €	CPNEFP de la branche des entreprises du bureau et du numérique (commerces et services)
7 500 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS)

7 156 € CPNEFP de la blanchisserie, laverie, location de linge, nettoyage à sec, pressing et teinturerie

6 000 € CPNEFP de la métallurgie

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/08/2025

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP36554

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP40811

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Le Global BBA - SKEMA Business School (skema-bs.fr)

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37709/>