

Diplôme du Programme Grande Ecole

RNCP37710 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	DipViGrM — Diplôme visé grade de master
Code(s) NSF	310, 312, 313
Formacode(s)	32047, 32006, 32654, 32136
Code(s) ROME	M1302, M1703, M1201, M1205, M1402
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2028

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

ETABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR CONSULAIRE ESCP EUROPE · SIRET : 82464458700027

Partenaires habilités

2 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 2 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
CFA DES SCIENCES	130017270003 85	Former et organiser l'évaluation
ETABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR CONSULAIRE ESCP EUROPE	824644587000 43	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le diplôme du programme Grande École de ESCP est une certification généraliste délivrant un diplôme visé par l'état et conférant le grade de master. Il prépare des étudiants de différentes nationalités à l'exercice de responsabilités managériales dans toutes les régions du monde et à l'intégration dans des équipes multiculturelles. Les étudiants reçoivent une solide formation généraliste en management avant d'approfondir les domaines d'expertise de leur choix. Dispensé sur les six campus de l'école, Paris, Londres, Madrid, Berlin, Turin et Varsovie, le programme comprend, au-delà de sa composante européenne, une forte ouverture internationale.

ACTIVITÉS VISÉES

- Elaborer la stratégie d'une organisation : concevoir, analyser et implémenter
- Gérer de manière transversale les activités fonctionnelles de l'organisation et piloter la performance par des indicateurs adaptés
- Gérer une équipe dans un environnement multiculturel
- Comprendre, implémenter et transformer les enjeux digitaux dans les activités de l'organisation
- Intégrer les problématiques de RSE et de développement durable

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Compétences transversales

- Concevoir et déployer une stratégie numérique au sein de l'organisation
- Mesurer les impacts du digital et des différentes solutions technologiques pour l'organisation

- Maîtriser les fondamentaux théoriques et pratiques de la gestion d'une organisation
- Conduire un projet de recherche en utilisant et mettant en oeuvre les techniques et approches méthodologiques appropriées
- Avoir une connaissance approfondie des théories et pratiques dans un domaine donné
- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser des données en vue de leur exploitation.
- Communiquer, négocier et convaincre dans un contexte multiculturel et international complexe
- Conduire une analyse critique de l'impact des activités des entreprises sur le développement durable
- Concevoir et mettre en oeuvre des politiques entrepreneuriales durables et inclusives
- Réaliser une veille sur les évolutions politiques, économiques, technologiques, environnementales pertinentes dans l'élaboration de la stratégie globale d'une organisation
- Identifier et analyser les opportunités et menaces posées par l'écosystème dans le développement d'une organisation

Compétences spécifiques

- Concevoir un plan d'action stratégique à partir d'une analyse pertinente d'une situation
- Identifier les éléments déterminants ayant un impact important dans l'évolution de l'environnement d'une organisation
- Concevoir et mettre en oeuvre appliquer des politiques dans un domaine donné par une approche hybride et transversale
- Identifier et utiliser l'ensemble des leviers et ressources au sein d'une organisation
- Concevoir un tableau de bord à partir d'indicateurs pertinents pour mesurer l'activité et la performance
- Prendre des décisions opérationnelles à partir de l'analyse d'indicateurs et de tableaux de bord
- Concevoir et construire des dispositifs opérationnels de production et / ou de prestation de service
- Connaître et appliquer les principes du droit des affaires
- Identifier les composantes d'une culture organisationnelle et les leviers pour la faire évoluer
- Animer et fédérer des collectifs, développer son relationnel et son leadership
- Concevoir et mettre en oeuvre son projet professionnel
- Développer une conscience de soi pour construire un leadership performant

Blocs de compétences

RNCP37710BC01 — Comprendre et intégrer les enjeux digitaux dans l'organisation

LISTE DE COMPÉTENCES

- Concevoir et déployer une stratégie numérique au sein de l'organisation
- Mesurer les impacts du digital et des différentes solutions technologiques pour l'organisation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Examens individuels mesurant l'application des concepts-clefs de la transformation digitale
- Projets de groupes dans le cadre du Séminaire Digital portant sur l'analyse des contextes organisationnels en phase de transformation digitale
- Production d'un livrable (actuellement vidéo) analysant les enjeux digitaux pour les organisations et la société

RNCP37710BC02 — Mobiliser et produire des savoirs hautement spécialisés

LISTE DE COMPÉTENCES

- Maîtriser les fondamentaux théoriques et pratiques de la gestion d'une organisation
- Conduire un projet de recherche en utilisant et mettant en oeuvre les techniques et approches méthodologiques appropriées
- Avoir une connaissance approfondie des théories et pratiques dans un domaine donné
- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser des données en vue de leur exploitation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Validation de 2 spécialisations spécifiques sur un thème de management précis (120h approfondies). Chaque étudiant devant au moins suivre minimum 2 (maximum 3) spécialisations dans son cursus.
- Examens individuels sur l'ensemble des cours de la spécialisation. Tous les cours de la spécialisation doivent être validés (pas de compensation entre les cours). Chaque cours de la spécialisation est évalué par un examen individuel

comptant pour au moins 50% de la note finale du cours

- Mémoire de recherche individuel incluant la rédaction d'une revue de littérature académique exhaustive et critique pour mettre en perspective une question de recherche pertinente

RNCP37710BC03 — Communiquer en contexte professionnel multiculturel et international

LISTE DE COMPÉTENCES

- Communiquer dans un contexte multiculturel et international complexe
- Négocier dans un contexte multiculturel et international complexe
- Convaincre dans un contexte multiculturel et international complexe

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Soutenance orale du mémoire de recherche devant un jury académique et professionnel en français ou en anglais

RNCP37710BC04 — Contribuer à la transformation sociale et environnementale de l'entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

- Conduire une analyse critique de l'impact des activités des entreprises sur le développement durable
- Concevoir et mettre en oeuvre des politiques entrepreneuriales durables et inclusives

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Examens individuels : dans le cadre du cours Sustainability; application des concepts clefs en gestion, résolution de problèmes liés à une activité de gestion sur les enjeux de développement durable
- Travaux de groupes : séminaire Designing Europe et rédaction d'une résolution de traité européen sur le Green deal

RNCP37710BC05 — Appréhender et prendre en compte l'écosystème global d'une organisation

LISTE DE COMPÉTENCES

- Réaliser une veille sur les évolutions politiques, économiques, technologiques, environnementales pertinentes dans l'élaboration de la stratégie globale d'une organisation
- Identifier et analyser les opportunités et menaces posées par l'écosystème dans le développement d'une organisation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Etude de cas réels et dossier à réaliser en équipe portant sur le contexte économique, géopolitique, social et environnemental d'une organisation globale afin d'en évaluer l'impact et formuler des recommandations

RNCP37710BC06 — Élaborer une vision stratégique dans le domaine du management

LISTE DE COMPÉTENCES

- Concevoir un plan d'action stratégique à partir d'une analyse pertinente d'une situation
- Identifier les éléments déterminants ayant un impact important dans l'évolution de l'environnement d'une organisation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Simulation à réaliser en équipe dans le cadre d'un séminaire dédié et analyse de la mise en place d'une stratégie dans un contexte concurrentiel
- Business Game avec analyse stratégique d'une entreprise en contexte international

RNCP37710BC07 — Concevoir et mettre en oeuvre des solutions de gestion et de management et mettre en place des outils de contrôle à partir d'une approche hybride et transversale

LISTE DE COMPÉTENCES

- Concevoir et mettre en oeuvre des politiques dans un domaine donné par une approche hybride et transversale
- Identifier et utiliser l'ensemble des leviers et ressources au sein d'une organisation
- Concevoir un tableau de bord à partir d'indicateurs pertinents pour mesurer l'activité et la performance
- Prendre des décisions opérationnelles à partir de l'analyse d'indicateurs et de tableaux de bord
- Concevoir et construire des dispositifs opérationnels de production et / ou de prestation de service
- Connaître et appliquer les principes du droit des affaires

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Examens individuels mesurant l'application des concepts clefs en gestion et mobilisant des méthodes de résolution de problèmes liés à une activité

- Études de cas tirées des entreprises existantes, en groupe.
- Analyse de situation : résolution de problèmes liés à une activité de gestion, utilisation des outils de suivi de la performance en intégrant les question juridiques
- Etude terrain en logistique et démarches qualités. Restitution devant les dirigeants de l'entreprise
- Evaluation individuelle avec cas pratiques en droit des contrats

RNCP37710BC08 — Développer une culture managériale et accompagner l'organisation et les équipes au changement

LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier les composantes d'une culture organisationnelle et les leviers pour la faire évoluer
- Animer et fédérer des collectifs, développer son relationnel et son leadership
- Concevoir et mettre en oeuvre son projet professionnel
- Développer une conscience de soi pour construire un leadership performant

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluation individuelle en ligne : Séminaire Soft Skills avec évaluation individuelle séminaire en ligne, feuille de route, 15h, auto évaluation et évaluation des compétences en communication
- Entretiens individuels et ateliers de groupe menés par les conseillers Carrières

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Les titulaires de la certification peuvent exercer dans tous les secteurs d'activités variés, et notamment :

- Conseil / Audit / Finance / Banque / Assurance
- Commerce / Distribution
- Systèmes d'informations/Nouvelles technologies
- Communication / Relations publiques
- Industrie / Energie / Eco-industrie / Environnement
- Luxe/Cosmétique

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Les titulaires de la certification exercent les types d'emploi suivants :

- Consultant, auditeur, analyste, ingénieur d'affaires, chef de projet, contrôleur de gestion, chef de produit, community manager
- Responsable marketing digital, des ressources humaines, des achats, du développement, de la communication, ...
- Directeur marketing, commercial, financier, administratif et financier, contrôle de gestion...

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Le titulaire de la certification officie en conformité avec la réglementation légale régissant son activité au sein de son pays d'exercice.

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 720 €

Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) R1X68 — Employés des services commerciaux · tension 3/5 (Modérée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	53 913
Jugés difficiles à recruter	28 %
Emplois saisonniers	9 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés R1X68 — Employés des services commerciaux R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Apprentissage, VAE

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

Le Président (enseignant-chercheur) ou son représentant
Le Recteur d'académie, chancelier des universités ou son représentant
Le Directeur général de ESCP BS ou son représentant (DGA)
Le Directeur académique du programme
Le Directeurs des études du programme

COMPOSITION DU JURY — APPRENTISSAGE

Le Président (enseignant-chercheur) ou son représentant
Le Recteur d'académie, chancelier des universités ou son représentant
Le Directeur général de ESCP BS ou son représentant (DGA)
Le Directeur académique du programme
Le Directeur des études du programme

COMPOSITION DU JURY — VAE

Le Directeur académique du programme
Le Directeur des études du programme ou un représentant du corps professoral
Deux représentant(e)s du monde de l'entreprise

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	9 140 €
--------------------------------	---------

Selon la branche

7 000 € – 11 715 €

Prise en charge	Branches concernées
9 140 €	Valeur par défaut · 184 branches
11 715 €	CPNEFP Commerce à distance, CPNEFP ICGV entreprises de la viande, CPNEFP Transformation Laitière, CPNEFP de la Branche des Caisses régionales de Crédit Agricole et autres organismes, CPNEFP de la branche de la promotion immobilière
8 750 €	CPNE de l'exploitation des équipements thermiques et de génie climatique, CPNEFP Mutualité, CPNEFP de la branche des prestataires de services du secteur tertiaire
11 160 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil, CPNEFP des sociétés d'assurances
8 668 €	CPNEFP des commerces et services de l'audiovisuel, de l'électronique et de l'équipement ménager, CPNEFP du Négoce de l'ameublement
8 500 €	CPNE Branche Caoutchouc, CPNEFP de l'enseignement privé indépendant
10 471 €	CPNEFP des commerces de gros
10 300 €	CPNE Banque
10 000 €	CPNE de l'immobilier
9 511 €	Commission Paritaire Activités de Marchés Financiers
9 279 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat
9 000 €	CPNE de la branche de l'hospitalisation privée à statut commercial et du thermalisme
8 816 €	CPNEFP Sports Loisirs
8 400 €	CPNE des sociétés financières
8 118 €	CPNEFP de la branche commerce de détail de l'habillement et articles textiles
8 000 €	CPNE chimie
7 800 €	CPNE des Télécoms
7 700 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS)
7 000 €	CPNEFP de la métallurgie

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/08/2028

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS
RNCP35349

CORRESPONDANCES (PAR BLOCS)
RNCP35349

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF
<https://escp.eu/programmes/master-in-management>

Fiche officielle (France Compétences)

