

Responsable comptable et financier

RNCP37836 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	313, 314
Formacode(s)	32652, 32623, 32663
Code(s) ROME	M1204, M1206
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	19/07/2023
Date d'échéance	19/07/2026

Certificateur(s)

INSTITUT SUPERIEUR D'INFORMATIQUE ET DE MANAGEMENT DE L'INFORMATION · SIRET : 33017866600088

Partenaires habilités

73 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 73 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
AEP LYCEE ST PAUL	30048380700024	Former et organiser l'évaluation
AKTEAP	50304921500026	Former et organiser l'évaluation
ASS ECOLE TECHNIQUE LA CHATAIGNERAIE	77570084200013	Former et organiser l'évaluation
ASS GESTION ENSEMBLE SCOLAIRE CATHOLIQUE	43868938200036	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION DE GESTION DE L'ECOLE SUPERIEURE DES SERVICES	80760437600028	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION DE GESTION DE L'ETABLISSEMENT ASSOMPTION CHAMBERY (A.G.E.A. CHAMBERY)	77646507200010	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION DE GESTION DU COLLEGE ET DU LYCEE CATHOLIQUES PRIVES LA SALLE SAINT-CHARLES	31693391000010	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION ESUP Group - Établissement de Rennes	80799301900056	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION LA CADENELLE	78294740200015	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION POUR LA PROMOTION DE L'APPRENTISSAGE DE L'ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE TECHNOLOGIQUE PROFESSIONNEL ET AGRICOLE E	48538820100041	Former et organiser l'évaluation

Liste complète des 73 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rncp37836-responsable-comptable-et-financier/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Les responsables comptables et financiers sont des cadres opérationnels qui gèrent et coordonnent au quotidien la comptabilité de leur organisation. A chaque clôture comptable, ils établissent les documents d'information comptable et financière, en tenant compte des évolutions économiques et réglementaires en matière de droit, de comptabilité et de fiscalité. Leur activité s'inscrit donc dans un cadre normalisé qui, outre la communication d'éléments financiers, tend à évoluer vers la nécessaire publication de données extra-financières destinées à mesurer, et faire connaître, l'impact social et environnemental des organisations.

ACTIVITÉS VISÉES

Coordination et mise en oeuvre du dispositif de contrôle interne :
Définition des procédures de transmission des informations comptables et financières
Modélisation du processus d'enregistrement et de comptabilisation des opérations
Amélioration du dispositif de contrôle interne :
Identification des risques résiduels
Mise en œuvre de contrôles clés
Contribution au développement du traitement numérique de l'information
Gestion comptable et administrative :
Gestion des opérations comptables courantes
Réalisation des travaux d'inventaire
Etablissement des états financiers (Bilan, Compte de résultat, Annexe)
Conduite des travaux de révision comptable
Etablissement des déclarations sociales et fiscales
Participation au processus de consolidation des comptes
Contrôle de gestion et suivi de la performance financière et extra-financière :
Calcul de coûts
Suivi budgétaire
Analyse financière
Analyse de projets d'investissement avec évaluation des risques d'exploitation
Reporting des résultats de la filiale au groupe
Conduite de mission, gestion d'activités et coordination d'équipe :
Analyse de l'environnement réglementaire impactant l'organisation
Gestion de la communication en lien avec la nature des missions confiées
Gestion des relations avec les parties prenantes externes
Gestion inclusive et responsable inclusive de l'activité d'un service comptable

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Coordonner et mettre en oeuvre le dispositif de contrôle interne
Organiser la circulation de l'information comptable, financière et extra-financière au sein de l'organisation en définissant les modalités de transmission des documents au service pour garantir la saisie exhaustive et exacte des opérations.
Modéliser les procédures de gestion comptable, sociale et fiscale en schématisant le processus de d'enregistrement des opérations impliquant l'entreprise pour évaluer le risque de contrôle interne inhérent.
Améliorer le dispositif de contrôle interne au sein du service comptable et financier en développant et en mettant en œuvre des contrôles clés pour limiter le risque de survenance d'erreurs dans la traduction comptable des opérations.
Accompagner le processus de digitalisation du système d'information en collaborant avec les services informatiques pour fiabiliser et accélérer le traitement interne des opérations.
Gérer les obligations comptables et administratives
Organiser la tenue de la comptabilité générale en garantissant, à partir du logiciel comptable ou du progiciel de gestion intégrée, la saisie des opérations courantes dans les différents journaux (achats, ventes, immobilisations, opérations diverses...) pour répercuter l'impact de l'activité de l'entreprise dans ses états financiers.
Piloter la réalisation des travaux d'inventaire en calculant et en comptabilisant les amortissements et les dépréciations, en valorisant et en comptabilisant les stocks et les provisions, à la fin de l'exercice pour clôturer l'exercice comptable et déterminer le résultat net.
Elaborer les états financiers (bilan, compte de résultat, annexe) à partir des données issues de la comptabilité

générale et des travaux réalisés pendant la période d'arrêté comptable pour mettre à jour la situation financière et patrimoniale de l'entreprise à la date de clôture de l'exercice.

Conduire les travaux de révision comptable en adoptant une démarche par cycles pour contrôler les comptes, s'assurer de la cohérence des états financiers et préparer la venue du commissaire aux comptes.

Renseigner les déclarations sociales et fiscales périodiques à partir des données issues de la comptabilité générale pour déterminer les assiettes de cotisations et calculer les impôts dus dans le respect des échéances légales et réglementaires.

Participer à l'établissement des états financiers consolidés et/ou combinés en renseignant les différents documents mis à disposition par la société mère conformément au manuel de procédures groupe pour permettre leur compilation avec ceux des autres établissements.

Mettre en oeuvre le contrôle de gestion et suivre la performance financière et extra-financière

Procéder à l'affectation des charges engagées en conformité avec le modèle de coût défini par le service du contrôle de gestion de l'organisation pour déterminer le coût de revient final d'un produit ou d'un service.

Élaborer des tableaux de bord de contrôle budgétaire en définissant des indicateurs de performance pertinents au regard de l'activité et en compilant les données issues du système d'information comptable et financier pour accompagner la direction dans le pilotage de l'organisation.

Analyser la situation économique et financière de la société en réalisant un diagnostic de l'activité pour évaluer la rentabilité de l'entreprise et s'assurer de sa solvabilité.

Calculer les indicateurs financiers et extra-financiers concernant un projet d'investissement en application des directives reçues de la direction financière et des managers RSE, pour évaluer le risque inhérent et accompagner la prise de décision stratégique de la direction ou des clients du cabinet.

Contribuer à la publication des résultats financiers et extra-financiers du groupe en reportant les résultats de la filiale au groupe, en communiquant périodiquement les données financières de la filiale, pour faciliter la prise de décisions stratégiques au sein de la direction groupe au niveau national ou international.

Conduire une mission, gérer les activités et coordonner une équipe

Analyser l'environnement réglementaire de l'organisation en recensant les obligations comptables, sociales et fiscales pour en programmer le séquençage temporel et gérer les délais.

Organiser la communication et la collaboration avec les directions générales et opérationnelles de l'organisation ou les clients du cabinet, en prenant en charge la gestion quotidienne des échanges pour garantir le suivi des missions confiées et assurer un accompagnement de qualité.

Développer et maintenir les relations avec les parties prenantes externes (banque, administrations sociales et fiscales, commissaire aux comptes...) en répondant à leurs sollicitations pour permettre à chaque entité de mener à bien ses missions.

Coordonner l'activité d'une équipe, la gestion d'un dossier ou la conduite d'une mission dans une démarche inclusive et responsable en portant une attention particulière à une répartition équitable et adaptée des tâches entre les collaborateurs, en organisant les interactions au sein de l'équipe et avec les services opérationnels connexes pour optimiser le traitement des problématiques rencontrées.

Accompagner les collaborateurs débutants (jeunes diplômés, apprentis, stagiaires...) en les guidant dans la mise en oeuvre des procédures comptables et financières pour faciliter leur intégration et développer leurs compétences.

Blocs de compétences

RNCP37836BC01 — Coordonner et mettre en oeuvre le dispositif de contrôle interne

LISTE DE COMPÉTENCES

Organiser la circulation de l'information comptable, financière et extra-financière au sein de l'organisation en définissant les modalités de transmission des documents au service pour garantir la saisie exhaustive et exacte des opérations.

Modéliser les procédures de gestion comptable, sociale et fiscale en schématisant le processus de d'enregistrement des opérations impliquant l'entreprise pour évaluer le risque de contrôle interne inhérent.

Améliorer le dispositif de contrôle interne au sein du service comptable et financier en développant et en mettant en oeuvre des contrôles clés pour limiter le risque de survenance d'erreurs dans la traduction comptable des opérations.

Accompagner le processus de digitalisation du système d'information en collaborant avec les services informatiques pour fiabiliser et accélérer le traitement interne des opérations.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

RNCP37836BC02 — Gérer les obligations comptables et administratives

LISTE DE COMPÉTENCES

Organiser la tenue de la comptabilité générale en garantissant, à partir du logiciel comptable ou du progiciel de gestion intégrée, la saisie des opérations courantes dans les différents journaux (achats, ventes, immobilisations, opérations diverses...) pour répercuter l'impact de l'activité de l'entreprise dans ses états financiers.

Piloter la réalisation des travaux d'inventaire en calculant et en comptabilisant les amortissements et les dépréciations, en valorisant et en comptabilisant les stocks et les provisions, à la fin de l'exercice pour clôturer l'exercice comptable et déterminer le résultat net.

Elaborer les états financiers (bilan, compte de résultat, annexe) à partir des données issues de la comptabilité générale et des travaux réalisés pendant la période d'arrêté comptable pour mettre à jour la situation financière et patrimoniale de l'entreprise à la date de clôture de l'exercice.

Conduire les travaux de révision comptable en adoptant une démarche par cycles pour contrôler les comptes, s'assurer de la cohérence des états financiers et préparer la venue du commissaire aux comptes.

Renseigner les déclarations sociales et fiscales périodiques à partir des données issues de la comptabilité générale pour déterminer les assiettes de cotisations et calculer les impôts dus dans le respect des échéances légales et réglementaires.

Participer à l'établissement des états financiers consolidés et/ou combinés en renseignant les différents documents mis à disposition par la société mère conformément au manuel de procédures groupe pour permettre leur compilation avec ceux des autres établissements.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Etude de cas : Gestion comptable

Cas pratiques : Etablissement des déclarations sociales et fiscales / Consolidation

RNCP37836BC03 — Mettre en œuvre le contrôle de gestion et suivre la performance financière et extra-financière

LISTE DE COMPÉTENCES

Procéder à l'affectation des charges engagées en conformité avec le modèle de coût défini par le service du contrôle de gestion de l'organisation pour déterminer le coût de revient final d'un produit ou d'un service.

Élaborer des tableaux de bord de contrôle budgétaire en définissant des indicateurs de performance pertinents au regard de l'activité et en compilant les données issues du système d'information comptable et financier pour accompagner la direction dans le pilotage de l'organisation.

Analyser la situation économique et financière de la société en réalisant un diagnostic de l'activité pour évaluer la rentabilité de l'entreprise et s'assurer de sa solvabilité.

Calculer les indicateurs financiers et extra-financiers concernant un projet d'investissement en application des directives reçues de la direction financière et des managers RSE, pour évaluer le risque inhérent et accompagner la prise de décision stratégique de la direction ou des clients du cabinet.

Contribuer à la publication des résultats financiers et extra-financiers du groupe en reportant les résultats de la filiale au groupe, en communiquant périodiquement les données financières de la filiale, pour faciliter la prise de décisions stratégiques au sein de la direction groupe au niveau national ou international.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Etudes de cas : Contrôle de gestion / Analyse financière / Choix d'un projet d'investissement / Reporting

RNCP37836BC04 — Conduire une mission, gérer les activités et coordonner une équipe

LISTE DE COMPÉTENCES

Analyser l'environnement réglementaire de l'organisation en recensant les obligations comptables, sociales et fiscales pour en programmer le séquençage temporel et gérer les délais.

Organiser la communication et la collaboration avec les directions générales et opérationnelles de l'organisation ou les clients du cabinet, en prenant en charge la gestion quotidienne des échanges pour garantir le suivi des missions confiées et assurer un accompagnement de qualité.

Développer et maintenir les relations avec les parties prenantes externes (banque, administrations sociales et fiscales, commissaire aux comptes...) en répondant à leurs sollicitations pour permettre à chaque entité de mener à bien ses missions.

Coordonner l'activité d'une équipe, la gestion d'un dossier ou la conduite d'une mission dans une démarche inclusive

et responsable en portant une attention particulière à une répartition équitable et adaptée des tâches entre les collaborateurs, en organisant les interactions au sein de l'équipe et avec les services opérationnels connexes pour optimiser le traitement des problématiques rencontrées.

Accompagner les collaborateurs débutants (jeunes diplômés, apprentis, stagiaires...) en les guidant dans la mise en œuvre des procédures comptables et financières pour faciliter leur intégration et développer leurs compétences.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Rapport d'activités

Etude de cas : Gestion d'équipe

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Tous secteurs d'activités et tout type de structure (entreprises privées, publiques, cabinets d'expertise-comptable, associations...).

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Au sein d'une entreprise industrielle ou commerciale :

Responsable administratif et comptable / Responsable administratif et financier

Responsable comptable / Accounting manager

Responsable du reporting / Contrôleur de gestion

Comptable général / Comptable unique

Au sein d'un cabinet comptable

:

Collaborateur comptable / Chef de mission comptable

Auditeur assistant / Auditeur financier

Au sein d'une banque :

Conseiller financier

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très élevée (5/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 3 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 699 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	24 883
Jugés difficiles à recruter	41 %
Emplois saisonniers	3 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Pour une admission en 1ère année : être titulaire du baccalauréat ou d'une certification de niveau 4

Pour une admission en 2ème année : avoir validé une première année d'enseignement supérieur dans les domaines de la comptabilité, de la gestion et/ou de la finance

Pour une admission en 3ème année : avoir obtenu une certification de niveau 5 et/ou avoir validé deux premières années d'enseignement dans les domaines de la comptabilité, de la gestion et/ou de la finance

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

3 professionnels du secteur non intervenant dans l'établissement dont le président du jury

2 représentants de l'organisme certificateur

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	7 065 €
Selon la branche	6 000 € – 7 065 €
Prise en charge	Branches concernées
7 065 €	Valeur par défaut · 204 branches
6 500 €	CPNE Branche Caisse d'Epargne, CPNE de la branche Banque Populaire, CPNE du Commerce de détail et de gros à prédominance alimentaire
6 000 €	CPNEFP Carrières et matériaux, CPNEFP de la métallurgie
7 053 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS)
6 991 €	CPNEFP de la branche commerce de détail de l'habillement et articles textiles
6 800 €	CPNE Banque
6 300 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil

Base légale

Date de décision	19/07/2023
Durée de l'enregistrement	3 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	19/07/2026
Date de dernière délivrance possible	19/07/2030

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2021	140	2	100 %	79 %
2020	58	0	100 %	76 %
2019	21	1	100 %	76 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP36630

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP42880

CORRESPONDANCES (PAR BLOCS)

RNCP36630

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37836/>

Se former en apprentissage

Formations en apprentissage	23
Organismes gestionnaires (CFA)	12
Organismes formateurs	21
Régions couvertes	10
Départements couverts	20
Organismes certifiés Qualiopi	21
Sessions	de 09/2024 à 09/2028

Catalogue des formations en apprentissage — réseau des Carif-Oref. Sans frais pour l'alternant : formation financée par l'OPCO de la branche (NPEC).

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	30
Parcours menés à terme	8
Taux d'achèvement	27 %
Période	09/2023 – 08/2026

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	34
Montant total engagé	118 981 €
Coût moyen par dossier	3 499 €
Durée moyenne	375 h
Période	08/2023 – 07/2026
France compétences	85 %
Reste à charge titulaire	6 %
France Travail	5 %

Entreprise	3 %
-------------------	------------

OPCO	1 %
-------------	------------

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.